

VšĮ „Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūra
(įstaigos kodas 124191166, Stiklių g. 4, Vilnius)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2021 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

I. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūra įregistruota reorganizavus biudžetinę įstaigą Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūra 2001 m. liepos 11 d., rejestro Nr. VŠ 2001-87, identifikavimo kodas 124191166. 2004 m. spalio 21 d. perregistruojant Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filiale registro Nr. 018796 pakeistas įmonės kodas 124191166. Agentūra yra pelno nesiekianti įstaiga, neskirstanti gauto pelno, veikianti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą, agentūros įstatus ir kitus teisės aktus.

Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūra turi paramos gavėjo statusą.

Agentūra kontroliuojamų subjektų neturi.

Viešosios įstaigos Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūros steigėjas - Vilniaus miesto taryba. 2001 m. birželio 21 d. Vilniaus miesto savivaldybės valdybos sprendimu Nr. 1333V agentūrai buvo patvirtinti 9 etatai. 2021 metais dirbo 7 darbuotojai.

VšĮ Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūra įsikūrusi Stiklių g. 4 patalpose, gautose iš Vilniaus miesto savivaldybės pagal panaudos sutartį.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Įstaiga buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines ataskaitas sudaro vadovaudamasi Buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

II. APSKAITOS POLITIKA

VšĮ „Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūra“ (toliau - Agentūra) tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau VSAFAS) ir kitais teisės aktais.

Agentūros veiklai vykdyti įsigytas ilgalaikis nematerialusis ir materialusis turtas bei atsargos, į apskaitą įtraukiamas kartu su pridėtinės vertės mokesčiu, nes agentūra nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtoja.

Agentūra visas ūkines operacijas ir įvykius registruoja vieną kartą rankiniu ir kompiuteriniu būdu.

Agentūra taiko apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Agentūra vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais.

Agentūros apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos rengiamos taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- 1.kaupimo,
- 2.subjekto,
- 3.veiklos tęstinumo,
- 4.periodiškumo,
5. pastovumo,
- 6.piniginio mato,
- 7.palyginimo,
- 8.atsargumo,
- 9.neutralumo,
- 10.turinio viršenybės prieš formą.

Sudarydama Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, Agentūra vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- 1.pinigių,
2. subjekto,
- 3.periodiškumo,
- 4.pastovumo,
5. piniginio mato.

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas ir ataskaitinis laikotarpis

Pateiktos finansinės ataskaitos atitinka Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (toliau- VSAFAS), kitų apskaitų reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

Teikiamos VŠĮ „Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūra“ finansinės ataskaitos už laikotarpį nuo 2021 m. sausio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d.

Finansinių ataskaitų forma

VŠĮ „Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūra“ finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

- Finansinės būklės ataskaita
- Veiklos rezultatų ataskaita
- Grynojo turto pokyčio ataskaita
- Pinigų srautų ataskaita
- Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Finansinėse ataskaitose nematerialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei toks yra. Likvidacinė vertė 2,90 Eur.

Agentūroje nematerialiam turtui (programinei įrangai ir licencijoms) nustatytas 2 metų amortizacijos laikas.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje ,jei jis atitinka materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus ilgalaikio turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą ,jei toks yra. Likvidacinė vertė 2,90 Eur.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal įstaigos nustatytus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Baldai ir biuro įranga – 5 metai,

Telefoninė ir foto įranga – 2 metai

Atsargos

Atsargos apskaitomos, vadovaujantis 8 –uoju VSAFAS „Atsargos“

Atsargos – tai Agentūros turtas ,kurį ji per vienerius metus sunaudoja ,vykdant įprastą veiklą. Prie atsargų priskiriamas ir balansinėse sąskaitose apskaitomas ir ūkinis inventorių. Atiduoto ūkinio inventoriaus vertė sąnaudas įtraukiama jį sunaudojus arba netekus.

Pirminio pripažinimo metu ir sudarant finansines ataskaitas atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas ,ar parduotų atsargų savikainą, Agentūra taiko konkrečių kainų arba FIFO įkainojimo metodus.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Agentūra įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Finansinėse ataskaitose ilgalaikės ir trumpalaikės gautinos sumos parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos- Agentūros iš valstybės biudžeto, Europos Sąjungos (finansinė parama), savivaldybės biudžeto bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti registruojamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba pinigai ,skirti ilgalaikiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais ,kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautinos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, registruojamos kaip Agentūros sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui ,pajamas.

Finansiniai įsipareigojimai

Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tada, kai yra įvykdomos visos nustatytos sąlygos įsipareigojimams atsirasti ir Agentūra prisiima įsipareigojimus sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 24-ojo VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ nuostatas.

Finansinius įsipareigojimus įstaiga pripažįsta įsigijimo savikaina.

Agentūros ataskaitose registruoti tik trumpalaikiai įsipareigojimai, kuriuos reikia įvykdyti per 12 mėn. nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Įsipareigojimai registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo – priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ir kitus jų pagrindimo dokumentus.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti vadovaujantis 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatyta tvarka.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai patiriamos su šiomis pajamomis susijusio sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Agentūra gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį uždirbamos t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaita tvarkoma vadovaujantis 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“ nustatytais reikalavimais.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neturės ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą laikotarpį, kada buvo patirtos.

Prie pagrindinės veiklos sąnaudų priskiriamos sąnaudos, patirtos įgyvendinant veiklas, kurios priskiriamos pagrindinėms Agentūros funkcijoms.

Sąnaudos, patirtos vykdant veiklą, kuri nepriskirta pagrindinėms įstaigos funkcijoms, yra priskiriamos prie kitos veiklos sąnaudų.

Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir bus pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

Išlaidos, kurios neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbimą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Informacijos apie segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“

Agentūra tvarko apskaitą pagal pirminį veiklos segmentą : būstas ir komunalinis ūkis.

III. PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Veiklos segmentai (Pastaba Nr. P2)

Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus pateikiama pagal 20-ojo „Segmentai“ 1 priede nustatytą formą (pridedama).

Agentūra vykdo ir teikia ataskaitas pagal šiuos segmentus – būstas ir komunalinis ūkis.

I. ILGALAIKIS NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialusis turtas (Pastaba Nr. P3)

Ilgalaikio nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (pridedama).

1.1 Programinė įranga ir jos licencijos.

Agentūra per ataskaitinį laikotarpį programinės įrangos ir jos licencijų neįsigijo. Šiame straipsnyje apskaitoma programinės įrangos vertė per 2021 metus nepakito ir lygi 41 Eur .

II. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Materialusis turtas (Pastaba Nr. P4)

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (pridedama)

2.1 Baldai ir biuro įranga

Visas agentūros ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas šiame straipsnyje. Baldų ir biuro įrangos įsigijimo savikaina 2021 metų pradžioje buvo 22127 Eur., sukauptas nusidėvėjimas metų pradžiai buvo 13481 Eur., priskaičiuotas nusidėvėjimas per 2021 metus už 2794 Eur., nupirkta turto už 12777 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 2021 metų pabaigai 18629 Eur.

III. TRUMPALAIKIS TURTAS

3.1 Atsargos (Pastaba Nr. P8)

Atsargų balansinės vertės pasikeitimas per 2021 metus pateiktas pagal 8- ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede nustatytą formą (pridedama).

3.1.1 Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs. Šiame straipsnyje apskaitytas agentūros ūkinis inventoriūs metų pradžiai buvo 12027 Eur sumai, įsigyta už 6836 Eur., nurašyta 3054 Eur sumai, likutis 2021 metų pabaigai – 15809 Eur .

3.2 Per vienus metus gautinos sumos (Pastaba Nr. 10)

Informacija apie gautinas sumas pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS („Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai “ prieduose nustatytas formas (pridedama).

3.2.1 Agentūros gautinos sumos yra 5408 Eur. : t.yra sumokėti avansai tiekėjams už paslaugas.

3.3 Pinigai ir pinigų ekvivalentai (Pastaba Nr. P11)

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS “ Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai “ 8 priede nustatytą formą (pridedama). Šiame straipsnyje parodytas pinigų likutis banko sąskaitose 2021 m. gruodžio 31 dienai : t.yra 6634 Eur.

IV.FINANSAVIMO SUMOS

Finansavimo sumos (Pastaba Nr.P12)

4.1 Finansavimo sumos

Informacija apie Agentūros finansavimo sumas pagal šaltinius ,tikslinę paskirtį ir pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede nustatytą formą (pridedama).

Informacija apie finansavimo sumų likučius 2021 m. pabaigai pateikiama pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede nustatytą formą (pridedama).

Šiame straipsnyje parodyta 4006 Eur suma : ją sudaro lėšos gautos iš tarptautinių projektų ir nepanaudota parama.

V. ĮSIPAREIGOJIMAI

Finansiniai įsipareigojimai (Pastaba Nr. 17)

Informacija apie Agentūros finansinius įsipareigojimus pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai “ prieduose nustatytas formas(pridedama).

5.1 Trumpalaikės mokėtinos sumos. Jas sudaro 1522 Eur : skola tiekėjams už gruodžio mėnesį suteiktas paslaugas.

VI. GRYNASIS TURTAS

Grynasis turtas (Pastaba Nr. 18)

6.1 Sukauptas deficitas 2021 12 31 dienai lygus 2450 Eur .Dalininko įnašas lygus 43443 Eur .
Viso grynasis turtas 40993 Eur.

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITOS PASTABOS

VII. PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS

7.1 Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto

Finansavimo sumos iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto sudaro 155000 Eur agentūros veiklai vykdyti.

7.2 Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto

1300 Eur finansavimo suma gauta iš Kultūros paveldo Departamento projektui „Autentiško Vilniaus beieškant“.

7.3 Finansavimo sumos iš kitų šaltinių

10141 Eur suma panaudota iš tarptautinio projekto apie tris Baltijos sostines finansavimo sumos.

7.4 Pagrindinės veiklos kitos pajamos (Pastaba Nr.21)

Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro 1253 Eur. 2021 m. rengtos edukacinės ir pažintinės ekskursijos, iš šios veiklos uždirbta 1253 Eur pajamų, visa suma uždirbta Kultūros paso projekte.

VIII. PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS

Pagrindinės veiklos sąnaudos (Pastaba Nr. 02)

8.1 Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos (Pastaba Nr.22)

Bendra darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų suma 116832 Eur, iš jų darbo užmokestis iš savivaldybės biudžeto sudaro 114800 Eur ir socialinio draudimo įmokos, finansuotos iš savivaldybės biudžeto sudaro 2032 Eur.

8.2 Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos (Pastaba Nr. 04)

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas sudaro 2794 Eur (materialaus ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos).

8.3 Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos

Bendra šių sąnaudų suma – 10035 Eur : iš jų ryšių paslaugoms – 3732 Eur, šildymui – 2695 Eur, elektros energijai – 1074 Eur, vandens ir nuotekų tvarkymui – 194 Eur, šiukšlių išvežimui – 186 Eur, turto draudimui – 80 Eur., apsaugai – 718 Eur, komunalinėms paslaugoms – 744 Eur, kt. išlaidoms 612 Eur

8.4 Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos

Bendra šių sąnaudų suma 40 Eur, skirta kūrybingumo edukacinėse veiklose mokymams.

8.5 Paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos

Bendra tokių sąnaudų suma 293 Eur., jas sudaro biuro įrangos aptarnavimo ir remonto sąnaudos.

8.6 Finansavimo sąnaudos

Šias sąnaudas sudarė 13033 Eur : 1407 Eur – Kultūros paveldo departamento projekto sąnaudos, 11626 Eur - tarptautinio projekto apie tris Baltijos sostines sąnaudos.

8.7 Kitų paslaugų sąnaudos

Kitas sąnaudas sudarė 6900 Eur : iš jų edukacinių ekskursijų sąnaudos 1276 Eur. spaudinių ir renginių sąnaudos – 5437 Eur., banko paslaugos – 187 Eur.

Direktorius

Gediminas Rutkauskas

Buhalterė

Regina Juozaponienė

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
REGINA, JUOZAPONIENĖ
Data: 2022-03-21 12:32:11

Viešoji įstaiga Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūra, Stiklių g. 4, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147396900
D/L: 2022-03-15 11:16:46

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		167.694,00	898.866,00
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		166.441,00	897.919,00
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.300,00	14.144,00
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		155.000,00	881.100,00
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		10.141,00	2.675,00
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		1.253,00	947,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	1.253,00	947,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-152.981,00	-888.254,00
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-116.832,00	-111.703,00
II	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-2.794,00	-1.709,00
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-10.035,00	-8.447,00
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO			
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-40,00	-150,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-293,00	-837,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-3.054,00	-746.100,00
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO		-13.033,00	-6.675,00
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-6.900,00	-12.633,00
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		14.713,00	10.612,00
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		14.713,00	10.612,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		14.713,00	10.612,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Gediminas Rutkauskas
(vardas ir pavardė)

Buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Regina Juozaponienė
(vardas ir pavardė)

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
REGINA JUOZAPONIENĖ
Data: 2022-03-16 07:23:42