

## Vilniaus miesto savivaldybės administracijos 2026 metų korupcijai atsparios aplinkos stiprinimo planas

### I. Korupcinio pobūdžio rizikų nustatymas, vertinimas ir valdymas

Nr.	Priemonė	Taikymo sritis	Laikotarpis / periodiškumas	Rezultatas
1.	Privačių interesų deklaravimo patikra	Administracija (pasirinktinai pagal struktūrinius padalinius ar veiklos sritis) / pavaldūs subjektai (ugdymo įstaigos)	I–II / III–IV ketv.	Patikrų ataskaitos, neatitikimų šalinimas
2.	Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti viešuosius ir privačius interesus, sąrašų sudarymo patikra	Pavaldūs subjektai (ugdymo įstaigos, kiti – pasirinktinai)	III–IV ketv.	Patikrų ataskaitos, neatitikimų šalinimas
3.	Viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolės ir priežiūros Vilniaus miesto savivaldybės administracijoje tvarkos parengimas	Administracija	I ketv.	Patvirtinta tvarka
4.	Nu(si)šalinimų registro sukūrimas	Administracija	II ketv.	Sukurtas registras
5.	Nusišalinimų ir interesų konfliktų valdymo praktikos analizė	Pavaldūs subjektai (ugdymo įstaigos)	III ketv.	Praktinio taikymo rekomendacijos
6.	Pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT), sąrašų sudarymo ir viešinimo patikra	Pavaldūs subjektai (ugdymo įstaigos)	I ketv.	Patikrų ataskaitos, neatitikimų šalinimas
7.	Prašymų STT dėl asmenų, siekiančių eiti sąraše nurodytas pareigas, teikimo patikra (personalo patikimumo užtikrinimo įgyvendinimas)	Pavaldūs subjektai (ugdymo įstaigos)	III ketv.	Patikrų ataskaitos, neatitikimų šalinimas

8.	Dovanų politikos parengimo ir viešinimo patikra	Pavaldūs subjektai (ugdymo įstaigos / kultūros, sveikatos priežiūros įstaigos)	II ketv.	Patikrų ataskaitos, neatitikimų šalinimas
9.	Dovanų politikos įgyvendinimo vertinimas	Administracija	III ketv.	Praktinio taikymo rekomendacijos
10.	Personalo patikimumo užtikrinimo procesų analizė ir tobulinimas	Administracija	II–III ketv.	Patobulinti personalo patikimumo užtikrinimo procesai
11.	Viešųjų pirkimų vykdymo ir viešinimo analizė	Pavaldūs subjektai (ugdymo įstaigos / kiti (pasirinktinai pagal veiklos sritis))	I–II ketv.	Nustatytos rizikos ir pateiktos konkrečios jų valdymo priemonės
12.	Finansavimo skyrimo analizė	Administracija (pasirinktinai pagal struktūrinius padalinius ar veiklos sritis)	II ketv.	Nustatytos rizikos ir pateiktos konkrečios jų valdymo priemonės
13.	Turto valdymo analizė	Administracija (pasirinktinai pagal struktūrinius padalinius ar veiklos sritis)	II–III ketv.	Nustatytos rizikos ir pateiktos konkrečios jų valdymo priemonės
14.	Su teritorijų plėtojimu ir (ar) naudojimu susijusių procesų analizė	Administracija (pasirinktinai pagal struktūrinius padalinius ar veiklos sritis)	III–IV ketv.	Nustatytos rizikos ir pateiktos konkrečios jų valdymo priemonės
15.	Vietos lygmens procesų analizė	Administracija	IV ketv.	Nustatytos rizikos ir pateiktos konkrečios jų valdymo priemonės
16.	Korupcinio pobūdžio rizikų nustatymo ir vertinimo metodikos parengimas	Administracija	II ketv.	Patvirtinta metodika, paremta gera praktika
17.	Korupcinio pobūdžio rizikų žemėlapių parengimas	Administracija	IV ketv.	Susistemintos rizikos

18.	Papildomų vidaus kontrolės priemonių nustatymas ir taikymas aukštos korupcijos rizikos procesams	Administracija	IV ketv.	Aukštos korupcijos rizikos procesuose taikomos sustiprintos vidaus kontrolės priemonės, mažinančios korupcijos pasireiškimo tikimybę
19.	Sutartinių partnerių patikra dėl sankcijų, rizikingumo	Administracija	Nuolat	Įvertinta sutartinių partnerių atitiktis sankcijų reikalavimams, nustatytos rizikos ir pateiktos jų valdymo rekomendacijos

## II. Teisėkūros, procedūrų ir kontrolės stiprinimas

Nr.	Priemonė	Taikymo sritis	Laikotarpis / periodiškumas	Rezultatas
20.	Teisės aktų rengimo ir antikorupcinio vertinimo procesų reglamentavimo tobulinimas	Administracija	I ketv.	Optimizuoti procesai, patobulintas reglamentavimas
21.	Mokymai teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo klausimais	Administracija ir pavaldūs subjektai	I–II ketv.	Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taikymo ir procedūrų išmanymas
22.	Antikorupcinio vertinimo pažymų viešinimo patikra	Administracija	Kartą per ketvirtį	Užtikrintas teisės aktų nuostatų laikymasis
23.	Patikrinimų, tarnybinių nusižengimų ir darbo pareigų pažeidimų tyrimo reglamentavimo tobulinimas	Administracija	II–III ketv.	Optimizuoti procesai, patobulintas reglamentavimas
24.	Antikorupcinės politikos atnaujinimas	Administracija	I ketv.	Atnaujinta politika
25.	Sutartinių partnerių patikros reglamentavimo tobulinimas	Administracija	I ketv.	Patobulintas reglamentavimas
26.	STT atliktų korupcijos rizikos analizių (KRA) išvadose pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną	Administracija ir pavaldūs subjektai	Gavus išvadą	Užtikrintas STT rekomendacijų įgyvendinimas

27.	STT atliktų antikorupcinio vertinimo išvadose pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną	Administracija ir pavaldūs subjektai	Gavus išvadą	Užtikrintas STT rekomendacijų įgyvendinimas
-----	---	--------------------------------------	--------------	---

### III. Antikorupcinio sąmoningumo ugdymas ir tyrimas

Nr.	Priemonė	Taikymo sritis	Laikotarpis / periodiškumas	Rezultatas
28.	Korupcijos suvokimo, korupcinės patirties ir elgsenos vertinimo klausimyno parengimas	Administracija	II ketv.	Parengtas klausimynas
29.	Korupcijos suvokimo, korupcinės patirties ir elgsenos vertinimas	Administracija	III ketv.	Įvertintas darbuotojų korupcijos suvokimas, korupcinė patirtis ir elgsena, pristatyti vertinimo rezultatai
30.	Antikorupciniai mokymai naujiems darbuotojams	Administracija	Kartą per ketvirtį	Užtikrintas naujų darbuotojų supažindinimas su antikorupcinio elgesio reikalavimais
31.	Antikorupcinių temų įtraukimas į naujai priimamų darbuotojų adaptacijos planus	Administracija	IV ketv.	Tikslingai ir sistemiškai perteiktos svarbiausios Administracijos vertybės ir esminiai teisės aktų reikalavimai.
32.	Antikorupciniai praktiniai mokymai ir (ar) diskusijos, atvejų simuliacijos darbuotojams	Administracija	II ir IV ketv.	Darbuotojų gebėjimas atpažinti korupcines situacijas ir interesų konfliktus bei žinojimas, kaip elgtis praktinėse situacijose
33.	Konsultacijų teikimas antikorupcinės elgsenos klausimais	Administracija ir pavaldūs subjektai	Nuolat (pagal poreikį)	Suteikta metodinė pagalba, mažinant galimų pažeidimų riziką
34.	Laiškų dėl lūkesčių parengimas ir pateikimas	Administracija ir pavaldūs subjektai	IV ketv.	Iškomunikuoti lūkesčiai dėl korupcijos prevencijos, skaidrumo

35.	Antikorupcinės veiklos praktikos mainų susitikimai	Administracija ir pavaldūs subjektai	II–IV ketv.	Įtraukties didinimas ir praktikoje patikrintų ir veiksmingų priemonių taikymas
36.	E. mokymų platformos įdiegimas	Administracija	IV ketv.	Žinių apie antikorupcinę elgseną plėtra
37.	Vidaus komunikacijos pranešimų sklaida	Administracija	Kartą per ketvirtį	Aktualios, naudingos informacijos sklaida
38.	Vizualinės informacijos apie antikorupciją atnaujinimas	Administracija	IV ketv.	Atnaujinti trumpi, aiškūs ir vizualiai patrauklūs pranešimai
39.	Tarptautinės antikorupcijos dienos (gruodžio 9-osios) paminėjimas	Administracija	IV ketv.	Apdovanoti darbuotojai už atsakingą elgseną skaidrumą didinančioje iniciatyvoje

#### IV. Atskaitomybės stiprinimas

Nr.	Priemonė	Taikymo sritis	Laikotarpis / periodiškumas	Rezultatas
40.	Korupcijos prevencijos veiklos statistinių ir kitų duomenų rinkimo standartizavimas	Administracija	II ketv.	Sukaupti duomenys veiklos planavimui, rizikų vertinimui, sprendimų pagrindimui, viešinimui ir kt.
41.	Interneto svetainės skilties „Korupcijos prevencija“ atnaujinimas	Administracija	II ketv.	Aiški, aktuali, struktūruota, lengvai ir viešai prieinama informacija

#### Plano (ne)įgyvendinimo rizikos

Kodas	Rizika	Tikimybė	Poveikis	Rizikos vertinimas

<b>R1</b>	Kvalifikuotų specialistų (antikorupcijos, rizikų valdymo, analizės srityse) trūkumas, ribojantis plano priemonių įgyvendinimą	Aukšta	Didelis	Aukšta
<b>R2</b>	Darbuotojų kaita (išėjimas iš darbo), turinti didelį poveikį dėl riboto planą įgyvendinančių darbuotojų skaičiaus	Aukšta	Didelis	Aukšta
<b>R3</b>	Laikinas ar ilgalaikis darbuotojų nedarbingumas (pvz., ligos, atostogos)	Vidutinė	Didelis	Aukšta
<b>R4</b>	Darbuotojų darbo krūvio perteklius dėl didelės plano apimties ir paraleliai vykdomų kitų skubių funkcijų	Aukšta	Didelis	Aukšta
<b>R5</b>	Nepakankamos specializuotos darbuotojų žinios ir praktinė patirtis (viešieji pirkimai, finansai, IT, rizikų analizė), reikalingos plano priemonėms įgyvendinti	Aukšta	Didelis	Aukšta
<b>R6</b>	Nepakankamos IT duomenų analizės priemonės, didinančios rankinio darbo ir darbuotojų krūvį	Aukšta	Vidutinis	Aukšta
<b>R7</b>	Nėra struktūruotų, nuoseklių ir analizei tinkamų duomenų arba esami duomenys yra netinkamai struktūruoti, todėl ribojama galimybė atlikti duomenų analizę	Vidutinė	Didelis	Aukšta
<b>R8</b>	Plano apimtis ir priemonių skaičius neatitinka realių žmogiškųjų išteklių pajėgumų	Aukšta	Didelis	Aukšta
<b>R9</b>	Neužtikrintas planui įgyvendinti būtinas kitų Administracijos struktūrinių padalinių ar pavaldžių subjektų įsitraukimas ir pritarimas pagal jų kompetenciją, todėl sprendimai gali būti nepriimti arba atidėti	Vidutinė	Didelis	Aukšta

## Rizikų valdymo kryptys

### Prioritetų nustatymas

Esant ribotiems žmogiškiesiems ištekliams, plano priemonės įgyvendinamos pagal reikšmingumą, pirmiausia sutelkiant dėmesį į svarbiausias sritis.

### Plano apimties ir darbo tempo koregavimas

Atsižvelgiant į darbuotojų skaičių, jų užimtumą ir kitas funkcijas, plano priemonių apimtis, jų įgyvendinimo tempas ar periodiškumas gali būti peržiūrimi, siekiant užtikrinti kokybišką įgyvendinimą.

### **Kompetencijų stiprinimas ir žinių perdavimas**

Atsižvelgiant į turimus išteklius, užtikrinamas kompetencijų perdavimas, organizuojami mokymai.

### **Darbo krūvio subalansavimas**

Plano įgyvendinimo metu vertinamas darbuotojų darbo krūvis ir, esant poreikiui, planuojamos plano priemonių įgyvendinimo pertraukos, įgyvendinimas etapais.

### **Stebėseną ir peržiūra**

Plano įgyvendinimo pažanga periodiškai peržiūrima, o, esant reikšmingiems pokyčiams (pvz., darbuotojų išėjimas, finansavimo pokyčiai, papildomos užduotys), planas gali būti atitinkamai koreguojamas.

---