

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis-darželis „Salvija“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Margarita Koževatova

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-23 Nr. A290-56/26

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2021–2025 metų strateginiame ir 2025 metų veiklos planuose numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į kokybišką ir visapusišką vaiko ugdymą, ugdymo turinio kaitą, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių integraciją bei sveikos gyvensenos nuostatų formavimą, ugdant vaikų kompetencijas. Didelis dėmesys skirtas atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui. Buvo stebimos ir reflektuojamos mokytojų veiklos, užtikrintas visų įstaigos krypčių funkcionalumas, suderinamumas ir sklandi komunikacija. Įgyvendinant veiklos prioritetus, nuosekliai tobulintos pedagogų kompetencijos. Kiekvienas bendruomenės narys kėlė kvalifikaciją – per metus pedagogai dalyvavo 72 akademinių valandų mokymuose. Dalyvaudami projekte „Besimokančių darželių tinklas“, pedagogai sėmėsi gerosios patirties iš kitų ikimokyklinio ugdymo įstaigų. Metodinių valandėlių metu ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos bei švietimo pagalbos specialistė skaitė pranešimus apie švietimo naujoves, dalijosi patirtimi, konsultavo mokytojus ir mokytojų padėjėjus.

2025 metais įstaigoje ugdomi 37 vaikai, iš jų 3 – turintys didelius specialiuosius ugdymosi poreikius. Ugdymo procese nuosekliai orientuotasi į universalaus dizaino mokymuisi (UDM) tikslą – užtikrinti, kad kiekvienas ugdytinis galėtų pasiekti ugdymosi tikslus, įgyti žinių ir įgūdžių, taikant įvairius ugdymo metodus ir priemones. Naudoti įtraukiojo ugdymo metodai sudarė galimybes visiems vaikams ugdytis pagal individualius gebėjimus ir poreikius.

Logopedinę pagalbą pagal patvirtintą sąrašą gavo visi vaikai, turintys kalbos ir kalbėjimo sutrikimų. Specialioji pedagoginė pagalba buvo teikiama vaikams, turintiems didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, o psichologinę ir socialinę pagalbą gavo vaikai, patiriantys emocijų, elgesio, dėmesio ir aktyvumo sunkumų. Pažymėtina, kad 50 proc. ugdytinių auga dvikalbėje aplinkoje, dar 20 proc. sudaro kitataučiai vaikai, mokantys tik savo gimtąją kalbą, todėl įstaigoje ypatingas dėmesys skiriamas lietuvių kalbos ugdymui. Atliktas ugdytinių pasiekimų vertinimas parodė, kad visi ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai padarė pažangą.

2025 metais buvo tęsiamos socialinius ir emocinius gebėjimus stiprinančios programos „Žipi ir draugai“ ir „Kimochi“. Įgyvendinti įstaigos pedagogų parengti projektai „Keliaujame po Vilnių“ (kurio metu vaikai lankėsi Radvilų rūmų muziejuje, Nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje, Žydų viešojoje bibliotekoje, Vilniaus apskrities policijos komisariete, Vilniaus oro uoste ir kt.) bei

„Knyga – mano draugė“, į kurią buvo įtraukti tėvai, skatinant šeimos vaidmenį formuojant vaiko skaitymo įpročius.

Taip pat įgyvendinti trumpalaikiai projektai, optimaliai atliepiantys įvairiapusių ugdytinių poreikius, skatinantys saviraišką ir kryptingai stiprinantys vaikų sveikatą, tarp jų – edukacinis užsiėmimas „Muilo gamyba“ „Sveikatai palankus maisto piramidė“, projektas „Graži šypsena“, „Kosminiai nuotikiai“. Dalyvauta respublikos ir miesto įstaigų organizuojuose renginiuose ir projektuose: virtualiame projekte „Žiedinė muzika“, vaikų meno projekte „Akiniai mamai“, STEAM projekte „Ruduo dovanoja – vaikučiai skaičiuoja“, projekte „Seku, seku pasaką“, Laisvės gynėjų dienos minėjime Lukiškių aikštėje, solidarumo akcijoje Ukrainai „Neužmirštuolių ir saulėgražų pieva“, Vilniaus raidos klinikos akcijoje „Pyragų diena“, festivalyje „Tautų vėrinukas“, taip pat minėtos Pasaulinė chalų kepimo diena, Tarptautinė tolerancijos diena, Tarptautinė draugo diena ir Vaiko diena.

Ugdant vaikų pažintines kompetencijas, taikyta ugdymo proceso forma „Darželis be sienų“ – organizuotos išvykos į Aviečių ūkį, Žydų viešąją biblioteką, Alpakų ūkį, dalyvauta Užgavėnių šventėje Vilniaus lopšelyje-darželyje „Kurpaitė“, organizuoti pasivaikščiojimai po Lukiškių aikštę, išvyka prie Kalėdinės eglutės ir važiavimas Kalėdiniu traukinuku. Įstaigoje lankėsi „Drakoniuko“ teatras su spektakliu „Mimė ir išminties knyga“ ir teatras „Šeimos erdvės“ su spektakliu „Emocijų monstrai“, kuriuo metu ugdytiniais padėjo suvokti, kad pasitikėjimas, atleidimas bei tikėjimas kito gerumu, net ir blogose dalykuose padeda atrasti nors kruopelę gėrio.

Per tautines šventes įstaigoje lankėsi svečiai iš užsienio – kantorius Daniel Zekhry, Abrahamas Gaiger koledžo rabinų studijų programos studentas, taip pat Izraelio organizacijos KKL (Keren Kayemeth LeIsrael – Jewish National Fund) atstovai Rafael ir Anastasija Kovaliovai. Svečiai vedė vaikams edukacines veiklas, skirtas švenčių tematikai.

Bendradarbiaujant su Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuru, įgyvendintas visuomenės sveikatos priežiūros veiklos planas. Lopšelio-darželio ugdytiniais praveista 20 teminių ugdymų veiklų (fizinis aktyvumas, psichikos sveikata, traumų prevencija, sveika mityba, mikroorganizmų atsparumas, plokščiapėdystės prevencija, regos higiena, infekcinės ligos, asmens higiena, burnos sveikata). Įstaigos kieme organizuotas renginys „Smagu judėti gryname ore“.

Įstaigoje taip pat vykdomos ES finansuojamos programos „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“.

2025 metais įstaigos išlaikymui skirtos lėšos panaudotos tikslingai ir taupiai. Įsigyta meteorologinė stotelė (500 Eur), grupėje „Daigelis“ atliktas patalpų remontas (14 000 Eur), metodinis kabinetas ir specialistų kabinetai papildyti ugdymo priemonėmis (1 000 Eur).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujintos Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas	1.1.1 Įstaigos pedagogai nuo 2025 rugsėjo 1d. dirba pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.	1.1.1.1. Bus sudarytas įgyvendinimo planas: nustatyti terminai, resursai programos atnaujinimui (I ketvirtis). 1.1.1.2. Apie programos atnaujinimą bus informuota bendruomenė (II ketv.).	1.1.1.1.1. Sudarytas ir įgyvendintas ugdymo programos atnaujinimo planas. 1.1.1.1.2. Tarybos posėdžiuose ir visuotiniame tėvų susirinkime bendruomenė buvo informuota ir

		1.1.1.3. iki rugsėjo 1 d. ikimokyklinio ugdymo programa bus patvirtinta steigėjo 1.1.1.4. Atnaujintos programos pradinių rezultatų stebėseną kas veikia gerai o ką reikia tobulinti (IV ketv.).	supažindinta su atnaujinta ugdymo programa. 1.1.1.1.3. 2025-07-22 d. steigėjas patvirtino programą. 1.1.1.1.4. Pedagogų tarybos posėdyje aptartos atnaujintos programos stipriosios ir silpnosios pusės.
1.2. Švietimo pagalbos kokybės stiprinimas ir ugdymosi įvairovės užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	1.2.1 Patobulintos pedagogų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kompetencijos. 1.2.2 Įtraukties kultūros skatinimas.	1.2.1.1. Bus inicijuoti mokymai mokinio padėjėjoms, dirbančioms su spec. poreikių vaikais. Mokymuose dalyvaus 100 proc. mokytojų padėjėjų (I-IV ketv.). 1.2.1.2. 1 kartą per ketvirtį bus organizuojamos švietimo pagalbos specialistų konsultacijos pedagogams ir mokytojų padėjėjams. (I-IV ketv.). 1.2.2.1 1 kartą per ketvirtį bus organizuojami renginiai skirti paminėti kultūrų, kalbų, tradicijų įvairovę (I-IV ketv.).	1.2.1.1.1 Pasirašyta ir įvykdyta sutartis su VŠ „Mokymosi mokykla“ nuo 2025 m. vasario 18 d. – gruodžio 31 d. įstaigos bendruomenės dalyvavo projekte „Besimokančių darželių tinklas 2025“ 1.2.1.2. Kiekvieno ketvirčio metu įvykusios švietimo pagalbos specialistų konsultacijos sudarė galimybes pedagogams ir mokytojų padėjėjams gauti tikslingą metodinę pagalbą. Konsultacijų metu aptarti konkretūs vaikų ugdymosi poreikiai, veiksmingos pagalbos strategijos ir individualių planų pritaikymas. Dėl nuoseklaus bendradarbiavimo pagerėjo pagalbos teikimo kokybė, sustiprėjo pedagogų gebėjimai atliepti įvairius vaikų poreikius, o ugdymo procesas tapo labiau individualizuotas ir efektyvesnis.. 1.2.2.1.1 Kiekvieną ketvirtį organizuoti renginiai (Tarptautinė Tolerancijos diena,

		Europos kalbų dienos minėjimas, Pasakų iš viso pasaulio diena) leido visai bendruomenei prasmingai paminėti kultūrų, kalbų ir tradicijų įvairovę. Į veiklas aktyviai įsitraukė vaikai, pedagogai ir tėvai, pristatydami skirtingas kultūrines patirtis, papročius ir tradicijas. 1.2.2.2 2 kartus per metus vertinama, kokią įtaką daro ugdymosi aplinkos įvairovė ugdymo(si) procesui ir jo rezultatams. (II, IV ketv.) 1.2.2.2 II ir IV ketvirčiais atliktas sistemingas ugdymosi aplinkos įvairovės poveikio ugdymo(si) procesui ir pasiekimams vertinimas. Analizė parodė, kad ugdymo(si) aplinkos įvairovės principų taikymas skatina vaikų įsitraukimą, stiprina tarpusavio bendradarbiavimą ir gerina socialinius-emocinius gebėjimus. Remiantis gautomis išvadomis, koreguotos ugdymo veiklos ir taikomi metodai, sudarytos palankesnės sąlygos kiekvieno vaiko individualiai pažangai. Vertinimo rezultatai padėjo tikslingiau planuoti tolesnes ugdymosi aplinkos įvairovę skatinančias veiklas.	1.2.2.3 Sukurtas sklandus tarpusavio bendradarbiavimas, sudarytos sąlygos efektyviam informacijos apsikeitimui. Komanda nuosekliai derino
	1.2.2.3 Komandos (administracija, pedagogai, specialistai, mokinio padėjėjai ir tėvai) subūrimas, siekiant maksimaliai atliepti vaikų individualius poreikius.(I ketv.)		

			ugdymo veiklas, individualius planus ir pagalbos priemones, todėl buvo geriau atliepti vaikų individualūs poreikiai, pagerėjo pagalbos teikimo kokybė ir nuoseklumas.
1.3. Užtikrinti tinkamą darbo planavimą, procesų kontrolę ir sklandų bendradarbiavimą su atsakingomis institucijomis ir bendruomenės nariais.	1.3.1 Tinkamai valdomi žmogiškieji ištekliai.	1.3.1.1 Pasirašytinai supažindinti bendruomenės narius su atnaujintomis bendravimo ir etikos taisyklėmis (I ketv.) 1.3.1.2 Paskirti darbuotojus atsakingus už darbą su įvairiomis apskaitos sistemomis (I ketv.). 1.3.1.3 Atnaujinti direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams ir sekretoriaus pareigybes instrukcijas (II ketv.).	1,3,1,1 I ketvirtį vis bendruomenės naria pasirašytinai supažindinti su atnaujintomis 2024-12-20 d. „Bendravimo ir etikos taisyklėmis“. Užtikrintas jų prieinamumas ir aiškus informavimas, sudarytos sąlygos iškilusiems klausimams aptarti. Tai sustiprino bendruomenės narių atsakomybę, gerino tarpusavio komunikaciją ir padėjo sukurti pozityvią, pagarba grįstą ugdymo aplinką. 1.3.1.2 I ketvirtį paskirti darbuotojai, atsakingi už darbą su įvairiomis apskaitos sistemomis. Atliktas atsakomybių paskirstymas, darbuotojai supažindinti su funkcijomis ir naudojamomis informacinėmis sistemomis. Tai užtikrino sklandesnį duomenų suvedimą, tikslesnę apskaitą ir efektyvesnį administracinių procesų organizavimą. 1.3.1.3 Atnaujintos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams ir sekretoriaus pareiginės instrukcijos.

			Instrukcijose tiksliai apibrėžtos funkcijos, atsakomybės sritys ir darbo organizavimo principai, atsižvelgiant į aktualius teisės aktų reikalavimus ir įstaigos veiklos poreikius. Tai užtikrino aiškesnį pareigų pasiskirstymą, efektyvesnį darbo procesų valdymą ir sklandesnę administracijos veiklą.
1.4. Užtikrinti sveikos gyvensenos nuostatas, ugdant vaikų kompetencijas.	1.4.1. Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas. 1.4.2. Organizuoti projektinės veiklos ir sportiniai renginiai	1.4.1.1 Bendradarbiavimas su Vilniaus m. Visuomenės sveikatos biuru (I-IV ketv.) 1.4.1.2 Bus atnaujintas vaikų maitinimo valgiaraštis (III ketvirtis).	1.4.1.1.1 Organizuotos ir įgyvendintos visus metus trunkančios visuomenės sveikatos stiprinimo veiklos (I–IV ketv.), apimančios vaikų, darbuotojų ir tėvų bendruomenę. 1.4.1.1.2. Praveistos edukacinės veiklos vaikams sveikos gyvensenos, fizinio aktyvumo, emocinės sveikatos, asmens higienos, saugios aplinkos temomis. 1.4.1.1.3. Tėvams (globėjams) teikta aktuali informacija ir metodinė medžiaga apie vaikų sveikatos stiprinimą šeimoje. 1.4.2.1.1. Atnaujinant vaikų maitinimo valgiaraštį, gauta Vilniaus miesto Visuomenės sveikatos biuro specialistės konsultacija. 1.4.2.1.1.2. Atnaujintas vaikų maitinimo valgiaraštis, užtikrinant subalansuotą, sveikatai palankią mitybą pagal vaikų amžių ir galiojančias rekomendacijas.

		1.4.2.1.1.3. Pagerėjo vaikų maitinimo kokybė ir pasitenkinimas maistu, pastebėtas didesnis patiekalų suvalgymas. 1.4.2.1.1.4. Prisidėta prie sveikos gyvensenos ugdymo ir įstaigos sveikatos stiprinimo tikslų įgyvendinimo.	1.4.2.1.1. Suorganizuoti sveikos gyvensenos renginiai: „Spalvotų daržovių savaitė“, teatro Šeimos erdvės spektaklis „Emocijų monstriai“, Rytinės mankštos iniciatyva“ Dantukų priežiūros edukacijos 1.4.2.1.2. Padidėjo vaikų žinios ir praktiniai įgūdžiai, susiję su sveikos gyvensenos principais. 1.4.2.2.1 sėkmingai suorganizuotos dvi sporto šventės, (Lag ba Omer ir Sukkot švenčių proga) skatinusios vaikų fizinį aktyvumą ir sveikos gyvensenos įgūdžių formavimą.
	1.4.2.1 kartą į ketvirtį bus organizuojami renginiai sveikos gyvensenos temomis (I-IV ketv) 1.4.2.2 įvyks 2 sporto šventės (II ir IV ketv.)		

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
--------------------	------------------------------------

3.1. Dalyvavimas projekte „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės, vėjo) panaudojimas valstybės, savivaldybių, tradicinių religinių bendrijų ar centrų elektros energijos poreikiams“.	Projektas prisidėjo prie tvarios ir aplinkai draugiškos įstaigos kūrimo, sudarė sąlygas ugdymo procese integruoti temas apie darnų vystymąsi, energijos taupymą ir ekologinį sąmoningumą. Vaikams ir bendruomenei suteiktos praktinės galimybės susipažinti su šiuolaikiniais energijos išteklių sprendimais, stiprinant jų aplinkosauginį raštingumą. Dalyvavimas projekte taip pat sustiprino įstaigos įvaizdį kaip inovatyvios, atsakingos ir į darnią plėtrą orientuotos švietimo organizacijos.
3.2. Atnaujinti įstaigos nuostatai, atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus ir institucijos veiklos poreikius.	Nuostatuose patikslintos įstaigos funkcijos, valdymo struktūra, atsakomybės sritys ir veiklos organizavimo principai. Atnaujinimas užtikrino aiškesnį teisinį pagrindą, sklandesnį veiklos reglamentavimą ir geresnį atitikties teisės aktams užtikrinimą. Tai prisidėjo prie efektyvesnio įstaigos valdymo ir didesnio veiklos skaidrumo.
3.3. Atliktas Grupės „Daigelis“ patalpų remontas, atnaujintos ir pritaikytos vaikų ugdymo aplinkos sąlygos.	Remonto metu pagerinta patalpų sauga, komfortas ir estetinė aplinka, įdiegti ergonomiški baldai bei atnaujinta įranga. Tai sudarė palankesnes sąlygas ugdymo procesui, skatino vaikų aktyvų įsitraukimą, gerino darbuotojų darbo sąlygas ir prisidėjo prie bendros ugdymo kokybės gerinimo.
3.4. Moksleivių įstaigoje atliekančių privalomas socialines pilietines valandas kuravimas	Sustiprėjo moksleivių atsakomybė, bendruomeniškumo jausmas, įgytos praktinės socialinės ir pilietinės kompetencijos, o įstaigos veikla tapo aktyvesnė ir labiau įsitraukianti vietos bendruomenę..
3.5. Pedagoginės praktikos VIKO studentams kuravimas	Įstaigoje buvo sistemingai kuruojama pedagoginė praktika VIKO studentams. Nustatyti atsakingi darbuotojai, sudarytas praktikos planas, užtikrinta studentų supažindinimas su įstaigos veikla ir darbo specifika. Praktikos metu studentai gavo nuoseklią metodinę pagalbą, stebėjo ugdymo procesą, dalyvavo veiklose ir įgyvendino praktikos uždavinius. Dėl to sustiprėjo studentų praktiniai gebėjimai, pedagoginės kompetencijos, o įstaiga prisidėjo prie ateities pedagogų rengimo

ir bendradarbiavimo su aukštosiomis mokyklomis..

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Tobulinti gebėjimą motyvuoti darbuotojus.
7.2. Tobulinti vadovavimą ugdymui ir mokymuisi kompetenciją.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1 Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą stiprinant vaikų kritinį mąstymą, bendradarbiavimą ir problemų sprendimo gebėjimus (integruoti inovatyvius ugdymo metodus ir STEAM veiklas į ugdymo procesą; stiprinti tėvų dalyvavimą ugdymo procese ir partnerystę su bendruomene; sistemingai vertinti ugdymo kokybę ir planuoti tobulinimo kryptis; diegti dvikalbį ugdymą tautinių mažumų grupėse).	8.1.1 Nuosekliai ir kokybiškai įgyvendinama atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa visose grupėse. 8.1.2. Sustiprėję vaikų kritinio mąstymo, bendradarbiavimo ir problemų sprendimo gebėjimai. 8.1.3. Aktyvesnis tėvų įsitraukimas ir stipresnė partnerystė su bendruomene. 8.1.4. Sėkmingai diegiamas dvikalbis ugdymas tautinių mažumų grupėse	8.1.1.1 Inovatyvūs ugdymo metodai ir STEAM veiklos taikomi 100 % įstaigos grupių. 8.1.1.2. Kiekvienoje grupėje įgyvendinta ne mažiau kaip 2 STEAM projektai per metus. 8.1.1.3. Ne mažiau kaip 80 % vaikų aktyviai dalyvauja grupinėse ir projektinėse veiklose. 8.1.2.1. Ne mažiau kaip 80 % vaikų demonstruoja pažangą kritinio mąstymo ir problemų sprendimo srityse. 8.1.2.2. Vaikų problemų sprendimo gebėjimai ugdomi kasdienėje veikloje, tai atsispindi pedagogų planuose ir refleksijose. 8.1.3.1. Organizuota ne mažiau kaip 2 bendros veiklos / projektai per metus, įtraukiant tėvus ir bendruomenės partnerius. 8.1.3.2. Ne mažiau kaip 85 % tėvų apklausoje teigiamai vertina bendradarbiavimą su įstaiga. 8.1.4.1. Pedagogai taiko dvikalbio ugdymo metodus kasdienėje veikloje, tai fiksuojama planuose. 8.1.4.2. Ne mažiau kaip 80 % vaikų demonstruoja pažangą valstybinės kalbos įgūdžių srityje.
8.2 Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus sudarant sąlygas nuosekliai juos ugdyti visose įstaigos grupėse (įgyvendinti ankstyvojo skaitymo programas; kurti ar atnaujinti skaitymui ir kalbinei raiškai palankias erdves; įtraukti tėvus į vaikų kalbinės raidos skatinimą)	8.2.1. Nuosekliai ir sistemingai ugdomi vaikų ankstyvojo skaitymo ir kalbiniai gebėjimai visose amžiaus grupėse. 8.2.2. Sukurtos ar atnaujintos skaitymui ir	8.2.1.1. Ne mažiau kaip 90 % pedagogų taiko ankstyvojo skaitymo metodus kasdienėje ugdomojoje veikloje. 8.2.1.2. Ne mažiau kaip 85 % vaikų pasiekia amžiaus tarpsniui numatytus kalbinės raidos pasiekimus. 8.2.2.1. Skaitymui ir kalbinei raiškai pritaikytos erdvės įrengtos ar atnaujintos ne

	kalbinei raiškai palankios ugdymo erdvės. 8.2.3 Sustiprėjęs tėvų įsitraukimas į vaikų kalbinės raidos skatinimą namuose. 8.2.4. Didėjantis vaikų domėjimasis knygomis, pasakomis ir kalbine veikla.	mažiau kaip 1 grupėse per metus. 8.2.2.2. Kiekvienoje grupėje – skaitymo kampelis su vaikų amžių atitinkančiomis knygomis. 8.2.2.3 Ugdymo priemonių (knygų, kortelių, kalbinių žaidimų) skaičius padidintas ne mažiau kaip 20 % 8.2.3.1. Ne mažiau kaip 70 % tėvų aktyviai dalyvauja siūlomose kalbinės raidos veiklose. 8.2.3.2. Ne mažiau kaip 80 % tėvų apklausoje nurodo, kad gauna pakankamai informacijos apie vaikų kalbos ugdymą. 8.2.4.1. Padidėjęs vaikų dalyvavimas kalbinėse veiklose ir skaitymo iniciatyvose. 8.2.4.2. Reguliariai organizuojamos skaitymo dienos / projektinės veiklos (ne mažiau kaip 2 per metus).
8.3 Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant efektyvų pagalbos teikimą ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką (stiprinti Vaiko gerovės komisijos veiklą; didinti darbuotojų ir tėvų kompetencijas vaikų gerovės ir įtraukiojo ugdymo srityje; gerinti fizinę ir emocinę aplinką pagal vaikų poreikius)	8.3.1. Efektyviai veikianti švietimo pagalbos sistema įstaigoje. 8.3.2. Geresni vaikų ugdymosi, emocinės savijautos ir socializacijos rezultatai 8.3.3. Pozityvus, saugus ir įtraukus ugdymo klimatas.	8.3.1.1. Ne mažiau kaip 95 % vaikų, kuriems nustatytas pagalbos poreikis, gauna švietimo pagalbą pagal sudarytą planą. 8.3.1.2. Ne mažiau kaip 80 % tėvų apklausoje švietimo pagalbos teikimą vertina gerai arba labai gerai. 8.3.2.1. Ne mažiau kaip 85 % vaikų pasiekia individualius ugdymosi tikslus pagal pedagogų stebėseną. 8.3.2.2. Pagerėję vaikų socialiniai įgūdžiai, fiksuojami pedagogų stebėjimo ir refleksijų dokumentuose. 8.3.3.1. Ne mažiau kaip 85 % tėvų apklausoje nurodo, kad vaikas įstaigoje jaučiasi saugus ir gerai. 8.3.3.2. Nelaimingų atsitikimų skaičius per metus nepadidėja, lyginant su praėjusiais metais.

	8.3.4. Sustiprėjusi įstaigos, kaip vaikui palankios ir saugios ugdymo įstaigos, reputacija.	8.3.3.3. Ugdymo erdves pritaikytos vaikų poreikiams ne mažiau kaip 1–2 atnaujinimas per metus. 8.3.4.1. Didėjantis tėvų išitraukimas – ne mažiau kaip 70 % tėvų dalyvauja bendruosiuose renginiuose ar veiklose. 8.3.4.2. Nėra pagrįstų skundų dėl vaikų saugumo ar gerovės pažeidimų. 8.3.4.3. Įstaigos veikla iš gerosios patirtys pristatytos ne mažiau kaip 2 kartus per metus (svetainėje, socialiniuose tinkluose, bendruomenės renginiuose).
8.4 Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją (gerinti darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimą ir konfliktų sprendimo kultūrą; stiprinti komunikaciją su tėvais ir bendruomene; ugdyti vadovo lyderystę pozityvaus mikroklimato kūrimui).	8.4.1 Pagerėję darbuotojų tarpusavio santykiai, sumažėję konfliktinių situacijų. 8.4.2. Padidėjęs darbuotojų pasitenkinimas darbu ir motyvacija. 8.4.3 Sustiprėjęs tėvų pasitikėjimas įstaiga, aktyvesnis jų išitraukimas. 8.4.3. Sustiprėjusios vadovo lyderystės kompetencijos, darančios teigiamą poveikį organizacijos mikroklimatui.	8.4.1. Ne mažiau kaip 80 % darbuotojų apklausoje mikroklimatą vertina gerai arba labai gerai 8.4.2. Per metus įgyvendintos ne mažiau kaip 2 darbuotojų pasiūlytos iniciatyvos, prisidedančios prie mikroklimato ar komunikacijos gerinimo. 8.4.3. Per ataskaitinius metus įvykdyta ne mažiau kaip 2 bendruomeninės renginių, kuriame dalyvaus tėvai ir/ar socialiniai partneriai. 8.4.3.1. Vadovas per metus dalyvaus ne mažiau kaip 2 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose lyderystės ar vadybos tema. 8.4.3.2 Ne mažiau kaip 1 kartą per metus atliekamas darbuotojų grįžamojo ryšio apie vadovavimą vertinimas.
8.5 Skatinti vaikus atlikti gerus darbus, įtraukiant šeimos narius ir mokytojus bei ugdyti atsakomybę už savo elgesį.	8.5.1. Organizuotos gerų darbų / savanorystės iniciatyvos (pvz., pagalba bendruomenei, aplinkos tvarkymas, paramos akcijos). 8.5.2. Tėvų ir bendruomenės narių išitraukimas į talkas, paramos akcijas.	8.5.1. Per metus organizuotos ne mažiau kaip 2 gerų darbų ar savanorystės iniciatyvos (pagalba bendruomenei, aplinkos tvarkymas, paramos akcijos) 8.5.2. Į talkas ar paramos akcijas išitraukė ne mažiau kaip 60 % tėvų ir bendruomenės narių.

	8.5.3. Vaikų atsakomybės ugdymo užduočių atlikimas (pvz., budėjimų grupėje vykdymas, susitarimų laikymasis). 8.5.4. Įgyvendintų veiklų refleksijos (gerų darbų, jausmų, patirties aptarimai)	8.5.3. Ne mažiau kaip 80 % vaikų reguliariai dalyvauja atsakomybės ugdymo užduotyse (budėjimai grupėje, susitarimų laikymasis). 8.5.4. Po kiekvienos įgyvendintos iniciatyvos organizuotos refleksijos veiklos, aptariant gerus darbus, jausmus ir patirtis; per metus – ne mažiau kaip 2 refleksijos.
--	---	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių trūkumas, įgyvendinant numatytas veiklas.	
9.2. Laikinas nedarbingumas.	
9.3. Teisių aktų pokyčiai.	

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metų veiklos užduotys ir pasiekti rezultatai glaudžiai siejasi su strateginiu planu, veiklose atsispindi reguliariai taikomos inovacijos. Organizuojamą mokyklos veiklą buvo parinktos tinkamos ugdymo priemonės, užtikrinta ugdymo kokybė, tačiau siūloma tobulinti ugdymo proceso stebėsenos organizavimą ir įgyvendinimą. Užduotys įvykdytos pagal sutartus kriterijus, o kai kurie vertinimo rodikliai – net viršyti. Veikla vertinama kaip viršijanti lūkesčius.

Tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas] *Šelena Andrejėva* 2026-02-04
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.*

Nicenė *[parašas]* *Donelė Meištytė* 2026-02-23
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *Viršijantis lūkesčius*
Susipažinau.

[parašas] *Margarita Rožerovaitė* 2026-03-06
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)