

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus Naujininkų progimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Gediminas Urbonas

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-24 Nr. A280-213/21 (3.4.40-AR14)
(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus Naujininkų mokyklos 2020 – 2024 metų strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti mokyklos veiklą, numatyti, kaip bus įgyvendinami valstybės, steigėjo ir mokyklos bendruomenės ugdymo veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas mokyklos veiklos kryptis ir prioritetus, telkti mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas.

Strateginiam planui įgyvendinti progimnazija rengia metinį veiklos planą bei ugdymo planą dvejimems metams. Metų veiklos planas yra kuriamas atsižvelgiant į progimnazijos ugdymo procesą. Metų veiklos planas tikslinamas sudarant mėnesio veiklos planus.

Progimnazijos veiklos tikslai ir uždaviai:

1. Tikslas

Siekti aukštesnės ugdymo kokybės.

- 1.1. Gerinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus.
- 1.2. Tikslingai tenkinti įvairių gebėjimų ugdytinių poreikius.
- 1.3. Ugdymo procese taikyti aktyviuosius mokymo metodus ir šiuolaikines technologijas.

2. Tikslas

Kurti edukacines aplinkas, leidžiančias efektyvinti ugdymo procesą.

- 2.1. Įrengti naujas edukacines erdves.
- 2.2. Turtinti skaitmeninius išteklius.

3. Tikslas

Kurti saugią, atvirą, aktyviai bendradarbiaujančią mokyklos bendruomenę.

- 3.1. Užtikrinti saugią mokymosi aplinką.
- 3.2. Ugdyti bendruomenės narių kultūrinės pilietinės kompetencijas.
- 3.3. Aktyvinti mokinių tėvų dalyvavimą mokyklos bendruomenės gyvenime, skatinti jų partnerystę ir savanorystę.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti mokinių ugdymosi pasiekimus, didesnę dėmesį kreipiant mokomųjų dalykų integracijai.	Bus optimizuojami mokinių mokymosi krūviai, kils mokymosi motyvacija, pagerės ugdymosi rezultatai.	Mokytojai per mokslo metus praves 50 integruotų pamokų. Integruotų pamokų stebėjimas ir aptarimas. Organizuotos bent 2 panoraminių pamokų arba integruotų veiklų dienos. 50 proc. mokytojų praves atviras pamokas. Kiekvienas mokytojas per metus stebės bent po vieną atvirą pamoką ir bent vienoje pamokoje teiks kolegialų grįžtamąjį ryšį.	Įvykdyta. Vyko integruotų pamokų diena „Medis“. Dalyvavo 100% pedagogų. Mokytojai per metus pravedė 105 teminės integracijos ir 11 tarpdalykinės integracijos pamokų. Vyko 5 integruoti projektai 1-10 klasėse. Pagerėjo metiniai mokinių pasiekimai: Palyginus 2019 ir 2020 m. rezultatus, 1 proc. sumažėjo besimokančių nepatenkinamu lygiu, 4 proc. padidėjo pasiekusių pagrindinį lygį mokinių skaičius.
1.2. Gerinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių	Pagerės specialiųjų ugdymosi mokinių	75 proc. SUP turinčių moksleivių nepraleis pamokų be nepateisinamos	89 proc. SUP turinčių mokinių sistemingai lankė

mokinių integraciją mokykloje bei jų ugdymo(si) pasiekimus.	lankomumas ir pažangumas.	priežasties. 85 proc. SUP turinčių moksleivių pusmečiuose neturės neigiamų įvertinimų.	konsultacijas ir specialiąsias pratybas. 88,5 proc. SUP turinčių mokinių dalyvavo neformaliojo švietimo veikloje.
1.3. Kurti ir naudoti edukacines aplinkas, leidžiančias efektyvinti ugdymo procesą.	Bus sudarytos sąlygos mokiniams tikslingai naudotis e-mokymosi erdve.	Įrengtas kompiuterizuotas kabinetas pradinėms klasėms. Gamtos mokslų kabinetai praturtinti 20 vienetų mokymo priemonių. Įrengtos 2 interaktyvios lentos.	Įvykdyta. Įrengtas kompiuterizuotas kabinetas. Įvykdyta. Įgytos mokymo priemonės. Įvykdyta. Nupirktos 2 interaktyvios lentos (logopedo kabinete ir pradinėje klasėje).
1.4. Kurti kiekvienam emociškai palankią, saugią ir aktyvią aplinką.	Pažeidimų skaičiaus, konfliktinių situacijų, praleistų pamokų be pateisinamos priežasties skaičiaus mažėjimas. Konstruktyvių sprendimų, emocijų valdymo įgūdžių gerėjimas.	Vienam mokiniui tenkančių be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius sumažės 5% lyginant su ankstesniais metais. Patyčių atvejų ir konfliktinių situacijų kiekviename konkreste sumažės 3% lyginant su ankstesniais metais.	Įvykdyta ir viršyta. Patyčių atvejų ir konfliktinių situacijų faktiškai neliko dėl COVID-19 sąlygoto nuotolinio ugdymo.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Projekto „Tikslinė kompleksinė pagalba mokykloms“ veiklų koordinavimas.	2020-09-15, 2020-10-21, 2020-10-28 d. organizuoti MS Teams mokymai progimnazijos pedagogams, pedagogų kolektyvas pasirengė organizuoti

	<p>nuotolinį mokymą MS Teams platformoje. 2020-11-30 ir 2020-12-10 d. organizuotos konsultacijos progimnazijos pedagogams apie SUP poreikių turinčių vaikų ugdymą. Pedagogai ruošiami ŠĮ pataisos dėl įtraukiojo ugdymo organizavimo įgyvendinimui, progimnazijoje efektyviau organizuojamas SUP turinčių mokinių įtraukusis ugdymas.</p>
3.2. Pakankamai gerai vyksta pabėgėlių iš Sirijos šeimos vaikų (3) integracija.	Skatina moksleivių socializaciją.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.

7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti mokinių ugdymosi pasiekimus.	<p>Tobulinti veikiančią individualios pažangos stebėjimo sistemą. Sistemingai analizuoti individualią kiekvieno mokinio pažangą. 90% mokytojų dalyvaus individualios pažangos aptarime.</p> <p>Ekologinių temų integravimas į įvairių dalykų pamokas ir popamokinę bei klasių vadovų veiklą.</p>	<p>Sistemingai analizuoti individualią kiekvieno mokinio pažangą. Per metus vyks 2 kiekvieno mokinio pažangos aptarimai (balandžio ir spalio mėnesiais), juose dalyvaus 100% mokytojų.</p> <p>Už efektyviai įvykdytas ekologines veiklas progimnazija 13-tą kartą bus apdovanota Žaliają vėliava ir Tarptautiniu Gamtosauginių mokyklų programos sertifikatu.</p> <p>Ugdomas jaunuolių ekologinis mąstymas ir sąmoningumas. Teorinės žinios bus pritaikomos praktikoje (gamtiniai, eksperimentai, rūšiavimas, sveikas maistas ir pan.)</p>
8.2. Pasiekti, kad pamokose būtų efektyviai išnaudojamos kitos edukacinės erdvės.	<p>Vyks pamokos kitose erdvėse. (muziejai, įmonės, botanikos sodas, gamtoje ir pan.)</p>	<p>100% mokytojų praves bent vieną tokią pamoką. 95% moksleivių dalyvaus bent vienoje pamokoje, kuri bus organizuojama ne progimnazijos ribose. Padidės moksleivių susidomėjimas ugdymusi.</p>
8.3. Socialinės-pilietinės veiklos stiprinimas ir skatinimas.	<p>Ugdomas pilietiškumas, sąmoningumas, atjauta, pagarba, savarankiškumas.</p> <p>Socialinis-kultūrinis bendradarbiavimas su mikrorajono formaliojo ir</p>	<p>98% 5-8 klasių mokinių dalyvaus socialinėje, pilietinėje veikloje (ne mažiau 5 val. per mokslo metus).</p> <p>Per mokslo metus dalyvaus 2-4 bendruose su socialiniais partneriais renginiuose,</p>

	neformaliojo ugdymo įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis.	akcijose. Dalyvaus iki 50% moksleivių.
8.4. Siekiant ugdymo kokybės gerinimo, kelti pedagogų dalykines ir vadybines kompetencijas.	Organizuojami mokymai, seminarai, edukacijos, metodinės dienos. Vyksta atviros, integruotos pamokos. Vykdoma tarpdalykinė integracija.	Suorganizuota metodinė diena „Geros pamokos standartas“ (2021-02-17 d.) ir 2 seminarai „Komandos formavimas“ (2021 m. birželio mėn.), „Kūrybiškumo laboratorija“ (2021 m. spalio mėn.). Dalyvaus 100% pedagogų. Vyks panoraminių pamokų diena „Žmogus“. Integruotos pamokos vyks pagal atskirus metodinių grupių planus.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Progimnazijos veiklos pokyčiai dėl COVID 19 situacijos.

9.2. Mokinių skaičiaus kaita.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: labai gerai, nes direktoriaus įsakyme nurodant, dalyvavimas (COVID-19) paaukolemija

Progimnazijos tarybos pir. [parašas]

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Stas' Babaitis 2021-01-29

(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigas aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareigūnės atlygis kintamojo dydį 15% pareigūnės atlygis pastovios dydžio.

Remigijus Šimašius (parašas)

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

2021-02-24

(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)