

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJA

IRMA ČERŠKIENĖ

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023 m. vasario 23 d. Nr. A290-104/23 (3.4.40-AD14)
Vilnius

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Pagrindiniai gimnazijos veiklos tikslai, remiantis Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos strateginiu planu 2021-2025, yra šie:

- I. Gerinti ugdymo kokybę gimnazijoje, užtikrinant mokinių mokymosi poreikių tenkinimą ir veiksmingos pagalbos teikimą.**
 1. 2022 m. 97,4 % gimnazijos abiturientų gavo brandos atestatus. IV klasių mokiniai geriau nei Vilniaus miesto vidurkis laikė chemijos, anglų k., geografijos brandos egzaminus.
 2. Spalio mėnesį organizuoti I-ų klasių lietuvių k., anglų k. ir matematikos žinių patikrinimai bei mokinių adaptacijos tyrimas. Gauti rezultatai pristatyti ir aptarti mokytojų tarybos posėdžio metu, plačiau nagrinėti mokytojų dalykininkų numatant tolesnį ugdymo(si) procesą. Kiekvienos klasės informacija pateikta klasių vadovams tolimesnei sklaidai.
 3. Bendradarbiaujant su ISM Vadybos ir ekonomikos universitetu tęsiamas Verslo klasės projektas, kuris mokiniams suteikia galimybę susipažinti su ISM ir kitų universitetų dėstytojais, užsiėmimų metu mokiniai turi progą įgyti naujų žinių. Taip pat ISM atstovai konsultuoja mokinius karjeros klausimais.
 4. Gimnazija toliau dalyvauja VŠĮ „Inovacijų agentūros“ ir VŠĮ „Lietuvos Junios Achievement“ inicijuotame progresinio praktinio verslumo ugdymo programos projekte „Praktinio verslumo ugdymo programos įgyvendinimas Lietuvos mokyklose (9-12 kl. mokiniams)“. Mokiniai dalyvavo mokomųjų bendrovių expo parodoje „Mažoms ir didelėms Kalėdoms: eXpo 2022“. Toliau tęsiamas dalyvavimas ir kituose projektuose kaip „Tyrėjų naktis“, Oxfordo Universiteto testavimo projektas.
 5. Gimnazijoje sudarytos sąlygos kokybiškam gamtamoksliniam ugdymui(si): mokiniai skatinami domėtis mokslinė - tiriamąja veikla, tobulinti gamtamokslinės srities pasiekimus, yra sudarytos sąlygos atlikti biologijos, chemijos ir fizikos eksperimentus, bandymus ir tyrimus, domėtis gamtos mokslais bei stiprinti praktinius stebėjimo, tyrinėjimo, eksperimentavimo įgūdžius. Tiriamieji darbai pristatyti konferencijose: Mokinių tiriamųjų ir kūrybinių darbų šalies konferencija „Knyga – būdas pažinti save“, Respublikinėje gamtos mokslų mokinių ir mokytojų konferencija „Tyrinėdami mokomės“, Tarptautinė konferencija „EDSTART ŠIAULIAI 2022“.
 6. Siekiant pagerinti matematikos rezultatus, priimtas sprendimas dažniau daryti bendrus II ir IV klasių mokinių matematikos diagnostinius/bandomuosius kontrolinius, kurie leistų geriau įvertinti mokinių matematikos žinias ir gebėjimus, sudaryti sąlygas konsultacijų metu įgyti trūkstamų žinių ir kompetencijų.
 7. Skatintas tarpdalykinis mokytojų bendradarbiavimas, plėtojant STEAMS, FabLab, tarpdalykinę integraciją ir projektinę veiklą (biologijos – fizikos pamoka „Molekulės aplink mus“, technologijų – rusų k. konkursas „Baltas sapnas“, projektinė diena – kalėdinis mokyklos puošimas „Baltas Vilnius“).
 8. Po pamokų ar kitu metu organizuojamos dalykų konsultacijos (32) sudaro palankias sąlygas pagalbos teikimui.

9. Gimnazijoje mokiniams sudaromos kuo palankesnės sąlygos individualiems gebėjimams atsiskleisti, saviraiškos poreikiams tenkinti. Visada padedama mokiniams siekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo rezultatų, ugdyti pasirinktose srityse specialiąsias kompetencijas, plėtotas formaliojo ir neformaliojo švietimo integralumas. Gimnazijoje buvo organizuoti tradiciniai (Rugsėjo pirmosios šventė, Mokytojų diena, I-okų inauguracija, Konstitucijos egzaminas, Tolerancijos diena, Knygų Kalėdos, Kalėdinis sveikinimas) ir dalykiniai renginiai (Tyrėjų naktis, Kalbų diena, Gėtės instituto vokiečių k. savaitė, Molekulės diena, programa „JA Šešėliavimas“, Lietuvos Kariuomenės dienos renginiai ir kita), sporto rungtynės (futbolo, krepšinio, tinklinio).
 10. Daugėja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, 2021 m. - 20 mokinių, 2022 m. - 23 mokiniai. Gimnazijoje šiems mokiniams sistemingai teikiama pagalba, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius ir galimybes, skatinant savarankiškumą, didinant jų mokymosi motyvaciją, aukštesnių ugdymosi rezultatų siekį. Vaiko gerovės komisija ir pagalbos mokiniui specialistai teikia nuolatinę ir savalaikę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, jų tėvams / globėjams ir mokytojams.
 11. Siekiant gerinti ugdymo kokybę bei užtikrinti mokinių poreikių tenkinimą, gimnazija įsitraukė į TŪM projektą ir dalyvauja pirmajame planavimo etape.
 12. Norint užtikrinti veiksmingą pagalbos teikimą, mokytojams sudarytos sąlygos kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas. Gimnazijos pedagogai dalyvavo įvairiuose seminaruose, konferencijose, Vilniaus miesto mokytojų metodiniuose būreliuose, vadovavo studentų pedagoginei praktikai.
 13. Palaikomas bendradarbiavimas su Vilniaus šv. Kristoforo progimnazija – IV-ą klasių mokiniai Mokytojų dienos proga vedė 1-8 klasių mokiniams po vieną dalykinę pamoką (viso 33 pamokos). Tokiu būdu mokiniai mokydami kitus gali stiprinti savo gebėjimus ir kompetencijas bei skleisti informaciją apie gimnaziją.
- II. Gerinti gimnazijos palankų mokytis ir bendrauti emocinį klimatą ir tinkamą aplinką.**
1. Spalio mėnesį Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras atliko lytiškumo tyrimą dvejose klasėse: Ic (dalyvavo 68 % klasės mokinių) ir III e (dalyvavo 74 % klasės mokinių) klasėse.
 2. Mokiniai lapkričio mėnesį dalyvavo Vilniaus saugaus miesto centro prevencinėse pamokose.
 3. Gruodžio mėn. organizuotas Vilniaus miesto savivaldybės, Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro ir Islandijos socialinių tyrimų ir analizės centro (ICSRA) jaunimo psichoaktyviųjų medžiagų prevencijos modelio „Planet Youth“ tyrimas (dalyvavo 88 % II kl. mokinių).
 4. Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialistė vedė I-II klasių gimnazistams paskaitas apie psichinės sveikatos stiprinimą, užkrečiamųjų ligų profilaktiką, regos higieną, saugų elgesį ant ledo.
 5. Mokiniai dalyvauja įvairiuose konkursuose (Respublikinis moksleivių integruoto technologijų, dailės ir antrųjų užsienio kalbų (vokiečių, rusų) konkursas „Baltas sapnas“, Advento – Kalėdų konkursas Leliumoj), projektinėse veiklose (Kalėdinis gimnazijos puošimas), viktorinose (VMI viktorina „Mokesčiai sugrįžta kiekvienam), festivaliuose, konferencijose (Lietuvos verslo konfederacijos jaunimo verslumo skatinimo konferencija „Jaunimas veikia!“, Moksleivių mokslinėje konferencijoje „Licėjaus dienos“). Taip pat organizuojamos parodos („Molekulė“, „Atsinaujinantys energijos šaltiniai“, „Tolerancijos namas“) ir ekspozicijos. 14 parodų surengta bibliotekoje bei skaitykloje skirtų paminėti atmintinas dienas, rašytojų jubiliejus.
 6. Klasės vadovai su mokiniais organizuoja klasės komandos formavimo veiklas, vyksta į edukacijas („Kino virtuvė“, orientacinis žaidimas „Išnarplioti Vilnių kūrybingai“, „Roko muzika sovietmečiu“, „Afrikos būgnu pamoka“), filmo („Žaidimų aikštelė“) peržiūras, ekskursijas po Vilniaus Katedros požymius. Klasės vadovai nuotoliniu būdu dalyvavo seminare „Klasės vadovo sėkmingo darbo receptai“.

7. Nemažai dėmesio skirta edukacinei veiklai netradicinėse aplinkose: muziejuose, teatruose, kino teatruose, išvykose po Lietuvą ir kt. Pasinaudota kultūros paso pasiūlymais (vyko 33 edukacijos rugsėjo-gruodžio mėnesiais). Tradiciškai rugsėjo mėnesį buvo surengta išvykų diena „Neatstas Vilnius“, skirta geriau pažinti savo gimtą miestą Vilnių.
8. Gimnazijoje veikia neformalaus ugdymo būreliai, kurių veiklą palankiai vertina mokiniai ir jų tėvai. Ypač didelio susidomėjimo sulaukia „Vaikščiotojai“ ir jų vykdomi projektai.
9. Atsižvelgiant į mokinių amžių ir poreikius, gimnazijoje nuosekliai vykdoma ugdymo karjerai veikla - siekiama padėti mokiniams išsiaiškinti būsimos profesinės karjeros tikslus, supažindinti su darbo įvairove ir padėti įgyti gebėjimų planuoti tolimesnį mokymąsi, studijas ir profesinę karjerą. Mokiniais teikiama informacija apie studijų galimybes, priėmimo sąlygas, įgyjamas profesijas ir kvalifikacijas profesinėse ir aukštosiose mokyklose Lietuvoje ir užsienyje. Vyko susitikimai su ISM universiteto, VU, MRU, Vilniaus kolegijos, KALBA.LT atstovais, organizuotas RKC ir Naujojo teatro renginys; tarptautinės edukacinės programos „Youth Empowered“ metinis renginys „Užsikrauk karjerai!“. Mokiniai dalyvauja VU mini „Studijų mugėje“, VU „Studentas vienai dienai“, Vilnius Tech ir MRU organizuose atvirų durų dienose.
10. Panaudojus Vilniaus miesto savivaldybės lėšas, gerinta gimnazijos aplinka: pakeista dalis vamzdinių, nupirkta naujos darbo kėdės skaitykloje ir bibliotekoje, pakeisti suolai anglų kalbos kabinete, pagal galimybes keičiami kabinetuose projektoriai, kompiuteriai, nupirkta reikalingos priemonės IT, technologijų, fizinio ugdymo, dailės kabinetams.

Gimnazijoje nuolat siekiama kurti savitą, unikalią ir saugią įstaigos kultūrą, lemiančią kiekvieno mokinio asmenybės augimą ir brandą bei visos gimnazijos bendruomenės gerą socialinį ir emocinį mikroklimatą. Gerėjant mikroklimatui, didėja ir bendruomenės pasitikėjimas gimnazija.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Mokymosi pasiekimų gerinimas	Inicijuoti priemones mokymosi pasiekimų gerinimui, teikti pagalbą (mokytojams, mokiniais) ir siekti, kad ugdymo įstaigoje pagerėtų mokymosi pasiekimų rezultatai.	Peržiūrėti ir, jei reikia papildyti, su mokinių vertinimu susiję dokumentai.	Mokytojai dalykininkai peržiūrėjo gimnazijos Ugdymo plano priedą „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą“ ir aptarė metodinėse grupėse, kokių vieningų reikalavimų laikosi.
		Organizuoti I-ą klasių mokinių lietuvių k. ir matematikos žinių patikrinimai, sudarytas konsultacijų grafikas.	Spalio mėnesį vyko I-ą klasių lietuvių k., anglų k. ir matematikos žinių patikrinimai, kurių rezultatai aptarti mokytojų tarybos posėdyje (lapkritį),

			patikslintas konsultacijų grafikas.
		Vidutiniškai 2 procentais pagerės bendra mokinių kokybė. gimnazijos mokymo(si)	Spalio ir gruodžio mėnesiais organizuoti II ir IV klasių matematikos diagnostiniai/bandomieji kontroliniai darbai, lapkričio mėnesį – IV klasių lietuvių k. bandomasis darbas. II klasių matematikos patikros rezultatai rodo, kad 30,5 % mokinių daro pažangą. IV klasių matematikos mokytojams KURK VBE Matematika (VBE uždavinių rinkiniai su vertinimo instrukcijomis) licencija leis geriau paruošti mokinius brandos egzaminams.
		Ne mažiau kaip 20 procentų mokytojų vykdo gerosios patirties sklaidą gimnazijoje.	Mokytojai metodinėse grupėse pasidalino gera patirtimi, aptarė pamokų stebėjimo galimybes.
		Sumažinti vienam mokiniui tenkančių nepateisintų praleistų pamokų skaičių bent 2 procentais.	VGK nariai, klasės vadovai ir dalykų mokytojai sudarė veiksmų planą lankomumui gerinti – griežtesnė stebėsena ir aptarimas, norint užkirsti kelią problemoms.
1.2. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas	Inicijuoti Ugdymo įstaigos bendruomenės aktyvų dalyvavimą išorės organizuojamuose mokymuose / seminaruose (nuolat), tobulinti minkštąsias kompetencijas. Organizuoti Švietimo pagalbos specialistų veiklos planų aptarimus (vadovo iniciatyva, nustatytu grafiku),	Vadovo organizuojami susitikimai ir proaktyvus bendravimas su bendruomene (susitikimų tikslinių grupių nustatymas, organizuotų susitikimų skaičius): mokinių tėvų įtraukimas į ugdymo procesą.	Metodinės ir darbo grupės sutarė susitikimų laiką ir periodiškumą. Organizuoti bendri I ir IV klasių mokinių tėvų susirinkimai (su bendruomenės pareigūnu, su LAMA BPO atstovu). Stiprinamas mokinių tėvų įsitraukimas į ugdymo procesą, aktyvinant Mokyklos tarybos veiklą. Gruodžio mėn. Tėvų dienos metu vyko 323 susitikimai (vidutiniškai

	vykdyti mokytojų gerosios patirties sklaidą. Parengti mokyklos veiksmų planą dėl SUP mokinių įtraukties, skatinti empatiją bendruomeniškoje veikloje, organizuoti dalyvavimą tiksliniuose projektuose.		kiekvienas mokytojas turėjo 7 susitikimus.)
		Sukurtas ugdymo įstaigos veiksmų planas taikomas spręsti iškylančioms situacijoms dėl SUP mokinių. Esant ypatingiems atvejams naudotis Vaiko gerovės komisijos ištekliais, paskirti atsakingą asmenį - atvejo koordinatorių, kuris koordinuotų pagalbos vaikui tiekimą ir pokytį. Stiprinti vaiko gerovės komisijos veiklą suteikiant metodinę pagalbą, numatant, jog komisijos pasitarimai turėtų vykti reguliariai, įgalinami tėvai.	Numatyti V GK tiksliniai susitikimai, komisijos nariai pasiskirstė konkrečiomis funkcijomis. 23 SUP mokiniams rengiami ir tobulinami individualūs pagalbos planai, paskiriamas koordinatorius. Pirmų ir antrų klasių mokinių komanda vadovaujami socialinės pedagogės dalyvavo mokinių konferencijoje „Mokinių gera savijauta mokykloje: realybė ar siekiamybė“. Pagalbos mokiniui specialistai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo kursuose.
		Turimų fizinių resursų pagalba numatyti ir sukurti poilsio vietas emocinių sunkumų patiriantiems vaikams.	Dalyvavimas TŪM projekte, paraiškų tvarkymas numatant poilsio ir relaksacines erdves.
1.3. Mokyklos mikroklimato ir komunikacijos gerinimas	Užtikrinti sklandžią komunikaciją su gimnazijos bendruomene, stabilų ir palankų darbui ir mokymuisi emocinį mikroklimatą.	Pasirinktos ir įgyvendintos priemonės bendruomenės komunikacijos stiprinimui/gerinimui - savalaikis informacijos perdavimas, įstaigos komunikacijos įsivertinimas (administracija, personalas, mokiniai, tėvai), atliktas mikroklimato tyrimas/apklausa.	Vyko savalaikis informacijos perdavimas elektroniniais laiškais ar telefonu. Bendruomenės komunikacijos stiprinimas ir gerinimas aptartas metodinėje taryboje ir mokytojų posėdžio metu. Vyko pirmų klasių adaptacijos tyrimas, IId klasės mikroklimato tyrimas.
		Pagerėję rodikliai lyginant su praeitais metais bent 2 proc. Parengtas veiksmų	

		planas silpnųjų rodiklių gerinimui. Tikslingas komunikacijos kanalų išnaudojimas.	
		Negauta pagrįstų skundų dėl mokyklos veiklos 2022 metais.	Pateikti Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo skyriui dėl gimnazijos veiklos 2 skundai. Situaciją aiškinosi savivaldybės atstovai, pateiktos gimnazijai rekomendacijos, kurios išdalies jau įvykdytos.
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Iš dalies įvykdyta užduotis - Turimų fizinių resursų pagalba numatyti ir sukurti poilsio vietas emocinių sunkumų patiriantiems vaikams.	Naujų poilsio vietų sukurti dar nepavyko, tačiau tai bus pasiekta toliau dalyvaujant TŪM projekte.
2.2. Pagerėję rodikliai lyginant su praeitais metais bent 2 proc. Parengtas veiksmų planas silpnųjų rodiklių gerinimui. Tikslingas komunikacijos kanalų išnaudojimas.	Gimnazijos emocinio mikroklimato tyrimas dėl vadovo pasikeitimo nukeltas į 2023 m.
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas TŪM projekte.	Paruoštas preliminarus gimnazijos planuojamų veiklų planas (Vilniaus miesto savivaldybės švietimo pažangos plano dalis), dalyvavimas TŪM projekto mokyklų dirbtuvėse leis pagerinti gimnazijos ugdymo(si) kokybę, pasiruošti įtraukiamam ugdymui, stiprinti STEAM ir kultūrinį ugdymą, lyderystę.
3.2. Suorganizuotas maitinimo koordinatorių konsultacinis vizitas, siekiant pagerinti maisto produktų kokybę ir mokinių pasitenkinimą teikiamu maistu.	Lapkričio mėnesį atliktos mokinių ir mokinių tėvų apklausos, po vizito gautos paruoštos rekomendacijos, leis pagerinti mokinių pasitenkinimą teikiamu maistu.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Žmogiškųjų išteklių vadyba.
7.2. Strateginių pokyčių organizavimas, įgyvendinant UTA.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. 2023 metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pritaikyti atnaujintą ugdymo turinį ir gerinti mokymosi pasiekimus.	Inicijuotos priemonės atnaujinto ugdymo turinio pritaikymui, stiprinamas mokytojų komandinis darbas ir tarpdalykinė integracija. Tęsiamas kryptingas mokytojų ir specialistų kompetencijų stiprinimas. Vykdomos priemonės mokymosi pasiekimų gerinimui.	Organizuotas mokytojų dalykininkų darbas grupėse susipažinimui su UTA ir dalykinių teminių ilgalaikių planų rašymas iki birželio vidurio. Inicijuota tarpdalykinė integracija ir įgyvendintos veiklos numatytos tarpdalykinės veiklos. Inicijuotos veiklos, stiprinančios mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą. Ne mažiau kaip 15 procentų mokytojų vykdo gerosios patirties sklaidą. 70-85 % mokinių padaro individualią pažangą, mokantis lietuvių k., matematikos bei anglų k. PUPP ir VBE rezultatai padidės 1-2 % lyginant su 2021 ir 2022 m.
8.2. Didinti mokinių savivertę, skatinant sveiką gyvenseną, kuriant saugią aplinką bei gerovę gimnazijoje.	Ilgalaikių prevencinių programų įgyvendinimas gimnazijoje. Individualaus buvimo, mokymosi ir poilsio erdvių mokiniams įkūrimas.	Nuosekliai įgyvendinama SEU programa visose klasėse. Mokiniai dalyvauja bent vienoje ilgalaikėje prevencinėje programoje. Numatytos ir sukurtos poilsio erdvės gimnazijoje iki naujų mokslo metų.
8.3. Gerinti gimnazijos mikroklimatą ir vidinę/išorinę komunikaciją.	Sklandi komunikacija su gimnazijos bendruomene, stabilus ir palankus darbas ir mokymuisi emocinis mikroklimatas.	Gimnazijos internetinio puslapio atnaujinimas iki rugsėjo mėn. Mikroklimato tyrimai iki birželio mėn. Numatyti veiksmai rodiklių gerinimui veiklos plane. Atlikta tėvų apklausa apie gimnazijos komunikavimą ugdymosi organizavimo ir kt. klausimais iki gegužės mėn. 80-90 % mokinių nepatiria patyčių gimnazijoje. Apie 80 % mokytojų teigiamai vertina gimnazijos mikroklimatą. Apie 80 % mokinių tėvų teigiamai vertina komunikavimą su gimnazija ir ugdymo bei kitų problemų sprendimą.

		Negauta pagrįstų skundų dėl mokyklos veiklos 2023 metais.
8.4. Gerinti bendruomenės grupių veiksmingumą ir skatinti bendruomenės narių aktyvumą.	Administracijos veiklos gerinimas, mažinant mokytojams tenkančią administracinę naštą. Didesnis gimnazijos bendruomenės narių įsitraukimas ir atsakomybė planuojant ir vertinant gimnazijos veiklas.	Gimnazijos dokumentų peržiūra ir, jei reikia koregavimas, tikslinant pareigas ir atsakomybes. Dokumentų formų ir šablonų parengimas. Atliktas ugdymo plano įgyvendinimo monitoringas ir parengtas gimnazijos 2023-2024 m.m. ir 2024-2025 m.m. Ugdymo planas. Parengtas gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo planas.
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Mokytojų trūkumas ir dideli mokytojų krūviai.
9.2. Force majeure (Ilgalaikis nedarbingumas, prioritetinių klausimų (problemų) sprendimas ir kita).
9.3. Finansinių išteklių trūkumas.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvertinimas labai gerai.
visos užduotys įvykdytos.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parasas]
(parašas)

Daiva Savickienė 2023 01 31
(vardas ir pavardė) (data)

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti.
gebejimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamųjų
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.*

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[Parasas]
(parašas)

Renigijus Šimnaitis
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

Susipažinau.
Direktore

[Parasas]

Jana Čerškienė 2023-03-23

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)
(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)