

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJA
(švietimo įstaigos pavadinimas)

JELIZAVETA TUMLOVSKAJA
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-26 Nr. A290-185 /26

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus Salininkų gimnazijos 2022–2026 metų strateginiame plane iškelti du strateginiai tikslai: 1) Gerinti ugdymo(si) kokybę, siekiant mokinio, kaip asmenybės, augimo; 2) Formuoti atvirą, besikeičiančią, partnerystę ir lyderystę grįstą mokyklos bendruomenę, kuriančią inovatyvią, motyvuojančią, skatinančią mąstyti bei tobulėti mokymosi aplinką, ugdančią mokinių tapatumo jausmą. 2025 metai yra ketvirtieji Vilniaus Salininkų gimnazijos strateginio plano įgyvendinimo metai.

Pirmasis strateginio plano tikslas įgyvendintas gerai. 2025 m. ugdymo(si) kokybės gerinimui nuosekliai diegiamas atnaujintas ugdymo turinys, skiriant dėmesį kompetencijomis grįstam ugdymui, orientuotam į mokinių pažangą. Gimnazijos bendruomenė periodiškai dalijasi patirtimi, reflektuoja, ieškojo efektyvesnių bendravimo ir bendradarbiavimo būdų. 2025 m. pradėtas diegti kolegialus pamokų stebėjimas, du kartus per mokslo metus organizuojant atvirą kolegų pamokų stebėjimą formatu „Kolega – kolegai“. Kryptingai dirbama, keliant pamokos uždavinį. Atnaujinta pamokos stebėjimo forma, atkreipiant dėmesį į ugdomų kompetencijų raišką ir jos intensyvumą. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams sudaromos galimybės pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo renginius, atsižvelgiant į asmeninius profesinius poreikius ir gimnazijos prioritetines veiklos sritis. Įvertinus 2024–2025 m. m. gimnazijos vadovų ir mokytojų stebėtas pamokas matyti, kad mokytojai geba nusimatyti pamokoje ugdomas mokinių kompetencijas bei gana sėkmingai ugdo jas mokymo turiniu. 2024–2025 m. m. atnaujintos pedagoginės bendruomenės diskusijos dėl mokinio pažangos sampratos ir kriterijų, atnaujinama mokinio pažangos stebėsenos sistema, stiprinant mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveiką ir pasitelkiant informacinių technologijų įrankius.

Įgyvendinant pirmojo strateginio tikslo 1-ąjį uždavinį „Ugdyti mokinių skirtybių ir galimybių pažinimo, pagalbos teikimo kompetencijas, siekiant tenkinti mokinių saviraiškos poreikius“ gimnazijoje vykdomi mokinių adaptacijos tyrimai, su kurių išvadomis ir rekomendacijomis supažindinama visa pedagoginė bendruomenė, tyrimo ataskaita skelbiama viešai gimnazijos tinklalapyje, naudojamosi jos rekomendacijomis, planuojant ir organizuojant ugdymo procesą.

Gimnazijoje ugdomi 49 specialiujų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, su jais dirba psichologas, specialusis pedagogas, 10 mokinio padėjėjų, kurie teikia sistemingą pagalbą specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Dauguma mokinių, kuriems nustatyti dideli ir vidutiniai specialieji ugdymosi poreikiai, gauna specialistų pagalbą. Tačiau kartais kyla iššūkių ugdati specialiujų ugdymosi poreikių turinčius mokinius pamokose.

Siekiant tenkinti mokinių saviraiškos poreikius gimnazijoje siūloma gana plati neformalaus švietimo pasiūla – 2024–2025 m. m. veikė 28 neformalaus švietimo veiklų būreliai, 2025–2026 m. m. veikia 30 neformalaus švietimo veiklų būreliai. Vykdoma neformalaus švietimo veiklos paklausos stebėseną, jų pasiūla atnaujinama atsižvelgiant į mokinių poreikius ir turimus gimnazijos išteklius. Aktyviai vykdoma pažintinė-mokomoji veikla už mokyklos ribų (dalyvaujama programoje

Įrašų red. J. Končekovs
[Signature]

„Vilnius yra mokykla“, vykdomi tarptautiniai projektai, organizuojamos dalykinės išvykos, dalyvaujama varžybose, olimpiadose, konkursuose).

Gimnazijoje veikia ugdymo karjerai sistema, kryptingai dirbanti karjeros konsultantė padeda mokiniams pažinti savo profesinius polinkius ir tikslingai pasirinkti profesinį kelią. Karjeros ugdymui gimnazijoje naudojama skaitmeninė platforma *Spotiself*, kuri padeda mokiniams pažinti save, atrasti profesinę kryptį, planuoti bei siekti savo tobulėjimo tikslų. 2025 metais įvyko 38 individualios ir 10 grupinių konsultacijų II, III ir IV gimnazijos klasių mokiniams, 10 individualių konsultacijų II, IV klasių mokinių tėvams bei 31 ugdymo karjerai užsiėmimas 5–IV klasių mokiniams.

Igyvendinant antrą uždavinį – „Sudaryti tinkamas sąlygas mokinių asmeninei pažangai siekti įvairiose ugdymo proceso veiklose, išnaudojant savivaldaus ir patirtinio mokymosi galimybes, užtikrinant nuolatinę mokinių asmeninės pažangos stebėseną“, ugdymo procesas gimnazijoje įvairinamas integruotomis pamokomis, trumpalaikiais ugdomaisiais projektais. Keletą kartų per metus vyksta netradicinio mokymosi dienos: „Mokslo diena“, „Mokonomika“, „Keičiu mokytoją“, 2025 m. visos klasės dalyvavo „EDU Vilnius“ iniciatyvoje „Pabėk iš pamokų į miesto mokyklą!“. Siekiant skatinti kiekvieno mokinio pažangą, taikoma plati dalykų mokytojų konsultacijų pasiūla – beveik visi mokytojai savo darbo krūvio sandaroje yra numatę laiko mokinių konsultavimui.

Pažangos fiksavimui 5–8 ir I–IV gimnazijos klasėse naudojami mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aplankai, 2025 m. tobulinama mokinio asmeninės pažangos stebėsenos sistema – susitarta dėl pažangos sampratos ir pažangos kriterijų, kuriamas skaitmeninis pažangos vertinimo ir fiksavimo įrankis.

Gimnazijos mokinių išorinių pasiekimų patikrinimų rezultatai gerėja. Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo išlaikymo procentas išlieka aukštas: 2022 m. – 85 proc., 2023 m. – 87 proc., 2024 m. – 95,5 proc., 2025 m. – 89,6 proc. Matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo mokinių pasiekti rezultatai (išlaikymo procentas) kasmet auga: 2022 m. – 59 proc., 2023 m. – 60 proc., 2024 m. – 61 proc., 2025 m. – 79,2 proc.

Vidutinis abituriento 2025 m. laikytų valstybinių brandos egzaminų skaičius gimnazijoje yra didesnis nei šalyje ir savivaldybėje: gimnazijoje – 4,5, savivaldybėje – 4,0, šalyje – 3,8. Vidutinis visų valstybinių brandos egzaminų įvertinimų vidurkis gimnazijoje kasmet gerėja: 2023 m. – 43,8, 2024 m. – 50,7, 2025 m. – 56,8. Lyginant apibendrintų gimnazijos 2025 m. valstybinių brandos egzaminų rezultatus, naudojant standartizuotus taškus, su šalies ir savivaldybės mokyklų rezultatais, standartizuoti valstybinių brandos egzaminų rodikliai yra aukštesni šių dalykų: lietuvių kalbos ir literatūros (B kursas) (0,68), geografijos (0,42), istorijos (0,15), fizikos (0,51), chemijos (0,26), biologijos (0,37). Gimnazijos standartizuoti valstybinių brandos egzaminų rodikliai yra žemesni nei savivaldybės, bet aukštesni nei šalies šių dalykų: užsienio (anglų) kalbos (0,29), matematikos (B kursas) (0,21), matematikos (A kursas) (0,18). Gimnazijos standartizuoti valstybinių brandos egzaminų rodikliai yra žemesni nei savivaldybės ir šalies šių dalykų: lietuvių kalbos ir literatūros (A kursas) (-0,83), informatikos (-0,30). Gimnazijos chemijos valstybinį brandos egzaminą laikusių abiturientų vidutinis egzamino įvertinimas yra aukštesnis nei savivaldybėje ir šalyje (gimnazijoje – 73,2, savivaldybėje – 72,0, šalyje – 67,0). Lietuvių kalbos ir literatūros (A kursas) valstybinio brandos egzamino vidutinis įvertinimas yra toks pats, kaip savivaldybėje, ir aukštesnis nei šalyje (gimnazijoje – 63,1, savivaldybėje – 63,1, šalyje – 61,4). Lietuvių kalbos ir literatūros (B kursas) valstybinio brandos egzamino vidutinis įvertinimas nežymiai skiriasi nuo savivaldybės ir šalies (gimnazijoje – 41,1, savivaldybėje – 43,3, šalyje – 42,8). Gimnazijos valstybinį brandos egzaminą laikusių abiturientų vidutinis egzamino įvertinimas yra žemesnis nei savivaldybėje, bet aukštesnis nei šalyje šių dalykų: matematikos (A kursas) (gimnazijoje – 58,0, savivaldybėje – 62,5, šalyje – 53,2). biologijos (gimnazijoje – 65,9, savivaldybėje – 66,2, šalyje – 61,0). Gimnazijos valstybinį brandos egzaminą laikusių abiturientų vidutinis egzamino įvertinimas yra žemesnis nei savivaldybėje ir šalyje šių dalykų: užsienio (anglų) kalbos (gimnazijoje – 56,9, savivaldybėje – 76,8, šalyje – 73,2), geografijos (gimnazijoje – 66,8, savivaldybėje – 80,5, šalyje – 73,1), istorijos (gimnazijoje – 64,6, savivaldybėje – 78,0, šalyje – 70,4), fizikos (gimnazijoje – 41,8, savivaldybėje – 68,9, šalyje – 59,2), matematikos (B kursas) (gimnazijoje – 35,0, savivaldybėje – 45,9, šalyje –

Teigiamas rezultatas J. Jankauskaitė

37,1), informatikos (gimnazijoje – 69,4, savivaldybėje – 75,7, šalyje – 72,2). Gimnazijos valstybinį brandos egzaminą 2025 m. laikusių abiturientų vidutinis egzamino įvertinimas yra aukštesnis nei gimnazijos 2024 m. abiturientų vidutinis egzamino įvertinimas šių dalykų: biologijos (2024 m. – 62,7, 2025 m. – 65,9), chemijos (2024 m. – 70,0, 2025 m. – 73,2), istorijos (2024 m. – 63,6, 2025 m. – 64,6), fizikos (2024 m. – 22,1, 2025 m. – 41,8). Lietuvių kalbos ir literatūros (A, B kursai) bei matematikos (A, B kursai) valstybinių brandos egzaminų rezultatų palyginti negalima, nes keitėsi šių egzaminų organizavimo tvarka.

Antrasis tikslas įgyvendintas gerai. Įgyvendinant 2-ojo tikslo uždavinį – „Formuoti gimnazijos bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą sudarant sąlygas lyderystei ir saviraiškai, puoselejant gimnazijos tradicijas“ siekiama gimnazijos veiklą planuoti ir įgyvendinti remiantis darbo grupių principu – gimnazijoje diegiama ir stiprinama tarimosi kultūra, siekiama sprendimus grįsti priimamais susitarimais. Gimnazijoje puoselejamos ilgalaikės (tradicinės šventės, renginiai ir pan.) ir kuriamos naujos tradicijos (pvz. labdaros akcija „Pyragų diena“).

Įgyvendinant 2-ąjį uždavinį – „Aktyvinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais siekiant kurti atvirą, inovatyvią, orientuotą į visapusę mokinių augimą, gimnaziją“ palaikomi ryšiai su Salininkų Bendruomenės Asociacija bei vietos veiklos bendruomene „Vardan Salininkų“, atnaujintos bendradarbiavimo sutartis su dienos centru „Šaltinėlis“, Vilniaus Salininkų vaikų lopšeliu-darželiu ir Vilniaus Naujininkų progimnazija, pasirašytas susitarimas dėl bendradarbiavimo su futbolo klubais „Žalgiris. Vilnius“ ir „Salininkai“.

Įgyvendinant 3-ąjį uždavinį „Kurti inovatyvią, saugią socialinę, psichologinę ir fizinę aplinką, formuojančią tapatumo jausmą bei motyvuojančią mokinius sėkmei“. Siekiant įgyvendinti minėtą uždavinį gimnazijoje vykdomos prevencinės programos („Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikime kartu“, „Mokykla be tabako: pagalba metant rūkyti“). 2025 m. pradėta diegti Pozityvaus elgesio palaikymo ir intervencijos sistemą (PEPIS) ugdymo įstaigoje. Skatinama projektinė veikla, kuriai idėjas ir iniciatyvas siūlo mokiniai, pvz. ketvirtus metus iš eilės dalyvauta „EDU Vilnius“ iniciatyvoje „Dalyvaujamas biudžetas“ (organizuojama drauge su „Transparency International“ Lietuvos skyriumi), gautas finansavimas, kurio panaudojimui mokiniai siūlė idėjas, rengė balsavimą ir demokratiniu būdu nusprendė dėl jų panaudojimo, laimėtas „EDU Vilnius“ projekto „Tvariau“ finansavimas, kurio įgyvendinimas ne tik gerina gimnazijos aplinką, bet tuo pačiu skatina tvarumo idėjos diegimą praktikoje. Laimėtas „EDU Vilnius“ skelbto projekto finansavimas gamtos mokslų laboratorijos įrengimui, įrengta laboratorija. Teiktos penkios paraiškos pastato avariniam remontui ir gimnazijos aplinkos infrastruktūros gerinimui bei lauko klasės įrengimui. Visoms buvo skirtas finansavimas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8. 1. Tikimasi, kad vadovas išanalizuos situaciją, įvertins silpnąsias sritis ir galimybes, inicijuos priemones ugdymo	Gimnazijos veiklai aktualūs sprendimai priimami remiantis validžiu tyrimų duomenimis. Gimnazijos veikla planuojama remiantis atliekamų tyrimų	1. Dalyvauti „EDU Vilnius“ stebėsenos įrankio apklausoje, išanalizuoti gautus rezultatus bei 3 metų tendencijas, rezultatų pagrindu grįsti 2026 metų veiklos planavimą.	Įvykdyta. „EDU Vilnius“ stebėsenos įrankio apklausos rezultatai naudojami rengiant SSGG analizę gimnazijos 2026 m. veiklos planui. 2025 m. vasario 5 d. pirminiai

Teigiamas rezult. J. Turbotauskas
J.P.

<p>pasiekimams ir individualiai mokinio pažangai gerinti, inicijuos patrauklias ugdymo veiklas bei priemones ugdymui netradicinėse erdvėse skatinti, ne mažiau kaip 1–2 proc. visų mokyklos pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse.</p>	<p>rezultatais. Išlaikomos ir plėtojamos mokymosi ne mokyklos teritorijoje galimybės</p>	<p>2. Išanalizuoti gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo duomenis bei susitarimo principu priimti sprendimą dėl tobulintino veiklos aspekto, orientuojantis į ugdymo kokybės ir kiekvieno mokinio pažangos gerinimą.</p>	<p>apklausos duomenys pristatyti gimnazijos tarybai. Duomenys panaudoti gimnazijoje atliktam patyčių masto įvertinimo tyrimui. Duomenys panaudojami darbiniam pokalbiams su personalu, aptariant jų darbo kokybę ir jos tobulinimo poreikį.</p> <p>Įvykdyta ir viršyta. Gimnazijos įsivertinimo koordinavimo grupė, suderinusi su gimnazijos profesine bendruomene ir Gimnazijos taryba, trečius metus vykdo „Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos“ rodiklio 2.1.1. <i>Ugdymo(si) tikslai</i> raktinio žodžio <i>Pagrįstumas ir sąryšingumas</i> aspekto</p> <p><i>Pamokos, veiklos, užduoties tikslai derinami su kompetencijų ir mokinio asmenybės ugdymo tikslais, trumpalaikiai tikslai – su ilgesnio laikotarpio (metų, ugdymo programos) tikslais, mokyklos ugdymo tikslai – su savivaldybės ir nacionaliniais švietimo tikslais tobulinimo procesą.</i></p> <p>2025 m. rugsėjo–spalio mėnesiais, ruošiantis gimnazijos strateginio planavimo procesui (2025 m. birželio 30 d. protokolas Nr. MT-4) atliktas visuminis veiklos kokybės įsivertinimas į</p>
---	--	--	--

įvykdyta ir viršyta. J. Jankauskas

		<p>kurį įsitraukė 54 pedagoginiai darbuotojai (76 proc.) pedagoginės bendruomenės narių.</p> <p>Įvykdyta ir viršyta. 2024–2025 m. m. pedagoginėje bendruomenėje (metodinėse grupėse) vyko diskusijos dėl mokinio asmeninės pažangos sampratos, jos stebėjimo sričių ir kriterijų. 2025 m. birželio ir rugpjūčio mėnesiais Metodinėje taryboje yra priimti susitarimai dėl mokinio asmeninės pažangos sampratos, jos stebėjimo sričių ir kriterijų. Aptartas pažangos stebėsenos ir aptarimo periodiškumas (ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius). Kuriamas mokinio asmeninės pažangos stebėsenos ir fiksavimo įrankis (<i>excel</i> programos pagrindu).</p> <p>Įvykdyta ir viršyta. Gimnazija dalyvauja „EDU Vilnius“ programoje „Vilnius yra mokykla“ 2025 m. yra pravesta 1261 pamoka Vilniaus m. erdvėse, kas sudaro 4,97 proc. nuo visų pamokų. 2025 m. gegužės 2 d. visos klasės dalyvavo „EDU Vilnius“ iniciatyvoje „Pabėk iš pamokų į miesto mokyklą!“</p>	
8.2. Tikimasi, kad bendrojo ugdymo įstaigos vadovas rodys iniciatyvą, ieškos galimybių ir	Sudaryti sąlygas, kad kiekvienas mokinys gautų reikalingą jam pagalbą ugdymosi procese	<p>3. Pasiiekti pedagoginės bendruomenės susitarimą (metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje) dėl mokinio pažangos sampratos ir jos kriterijų.</p> <p>4. Pasiiekti ne mažesnę kaip 2 proc. rodiklį visų mokyklos pamokų vykdymo įvairiose Vilniaus m. erdvėse, institucijose, įmonėse.</p> <p>1. Sukomplektuota pagalbos mokiniui specialistų komanda, maksimaliai išnaudojant</p>	<p>Iš dalies įvykdyta Gimnazijoje 1,5 etato dirba viena psichologė (pilnai išnaudojamas skiriamų etatų skaičius),</p>

Jacynas *Y. Kambarys*

<p>inovatyvių idėjų, padėsiančių įvykdyti keliamus tikslus dėl įtraukiojo ugdymo efektyvaus įgyvendinimo ugdymo įstaigoje, aktyviai prisidės prie paslaugų gavėjų poreikių atliepimo.</p>		<p>gimnazijai skiriamus etatus</p> <p>2. Iki 2024–2025 m. m. pabaigos peržiūrėtos ir atnaujintos individualių</p>	<p>dvi specialiosios pedagogės (1,5 etato ir 0,5 etato), tokiu būdu išnaudojant 89 proc. skiriamų etatų (nuo 2025 m. birželio 13 d. viena specialioji pedagogė yra gimdymo ir vaiko priežiūros atostogose, ryšium su tuo kitai specialiajai pedagogei nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. laikinai padidinta etato dalis iki 1,0 etato, išnaudojant 44 proc. skiriamų etatų). Iki 2025 m. birželio 2 d. gimnazijoje 1,5 etato dirbo logopedė (buvo išnaudojama 60 proc. skiriamų etatų), tačiau išėjus specialistei į pensiją, šiuo metu gimnazija neturi logopedo. Nuo 2024 m. iki 2025 m. balandžio 30 d. gimnazijoje 1 etatu dirbo socialinė pedagogė (išnaudojant 67 proc. skiriamų etatų), tačiau dėl laikino darbo sutarties nutraukimo nuo 2025 m. balandžio 4 d. iki 2025 m. spalio 13 d. socialinė pagalba mokiniams buvo teikiama ne pilnos apimties. Nuo 2025 m. spalio 13 d. gimnazijoje dirba socialinė pedagogė 1,5 etato, taip išnaudojant 100 proc. skiriamų etatų. Gimnazijoje dirba 10 mokinio padėjėjų bendrojo ugdymo klasėse ir 2 priešmokyklinio ugdymo pedagogų padėjėjos (išnaudota 85,7 proc. skirtų etatų).</p> <p>Įvykdyta. Per 2025 m. I–ąjį pusmetį specialistai parengė mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi</p>
---	--	---	--

Teigiamai verta. J. Januškevičienė

		<p>ugdymo, individualių pagalbos, pritaikytų ar individualizuotų programų formos</p> <p>3. Pagal pagalbos mokiniui specialistų suformuluotus poreikius ir atsižvelgiant į gimnazijos galimybes, pagerintos fizinės ugdymosi aplinkos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams (patalpos, priemonės ir pan.)</p>	<p>poreikių, individualių ugdymo planų ir individualių pagalbos planų apjungimo į vieną suskaitmenintą dokumentą formos projektą ir pristatė svarstyti Vaiko gerovės komisijos posėdyje 2025-01-28 protokolo Nr. 2 . Atlikus pasiūlytas korekcijas, forma pateikta svarstyti Metodinės tarybos posėdyje 2025-03-26 protokolo Nr. 2. Po svarstymų metodinėse grupėse naujai skaitmeninei individualių ugdymo planų, kurių sudėtinė dalis yra individualūs pagalbos planai, formai pritarta Vaiko gerovės komisijos posėdyje 2025-08-28 protokolo Nr. 8 ir ji yra gimnazijos mokytojų pradėta naudoti (pildyti) nuo 2025–2026 m. m. pradžios.</p> <p>Iš dalies įvykdyta. Pagal pagalbos mokiniui specialistų deklaruotus poreikius yra nupirktos visos reikalingos priemonės ir mokymosi priemonėms skirtų asignavimų, atliekant pradinių klasių pastato (Pupinės g. 11) avarinius remonto darbus, numatytos ir pradėtos įrenginėti dvi erdvės nusiramino patalpų įrengimui (padidintos erdvės, perkeliančios sienas; atnaujintos grindys).</p> <p>Įvykdyta. 2025 m. gegužės mėn. 5–9</p>
--	--	---	---

Bejėgus reik. J. Tomovičius

		<p>4. Atliktas pagalbos, teikiamos SUP turintiems mokiniams kokybės tyrimas (tėvų požiūris), kurio rezultatų pagrindu tobulinama teikiama pagalba</p>	<p>dienomis atliktas kokybinis tyrimas, kuriame dalyvavo visų priešmokyklinėse ir pradinėse klasėse besimokančių mokinių, turinčių didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvai (viso 7 dalyviai). Tyrimas atskleidė gana pozityvų tėvų požiūrį į Vilniaus Salininkų gimnazijos specialistų teikiamos pagalbos kokybę. Atlikto tyrimo pagrindu teikiamos rekomendacijos pedagogams ir pagalbos mokiniui specialistams. Rekomendacijos išsamiai aptartos penktų klasių auklėtojų ir dėstančių mokytojų susitikime su pradinėse klasių mokytojais, pristatytos pedagogų tarybos posėdyje, tyrimo rezultatai paskelbti gimnazijos tinklapyje. Vykdomi pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų ir mokinių tėvų susitikimai, siekiant tobulinti pagalbos kokybę, remiantis pateiktomis rekomendacijomis.</p>
<p>8.3. Tikimasi, kad mokykloje bus nustatytos aiškios tvarkos ir darbuotojų funkcijos, suvaldomos konfliktinės situacijos ir išsprendžiami skundai mokyklos lygmeniu, bus užtikrintas sklandus patvirtintų tvarkų įgyvendinimas</p>	<p>Atnaujinti aktualūs dokumentai, kurių atnaujinime dalyvaus darbuotojų atstovai. Visi gimnazijos darbuotojai laiku supažindinami su jų darbinę veiklą reglamentuojančiais dokumentais. Plėtojamos darbuotojų, mokinių ir jų tėvų informavimo ir tiesioginio bendravimo su gimnazijos vadovais</p>	<p>1. 2025 m. I ketvirtį atnaujinti ir patvirtinti visų darbuotojų pareiginius nuostatus (kiekvienas darbuotojas supažindinamas pasirašytinai)</p>	<p>Įvykdyta. Vilniaus Salininkų gimnazijos direktoriaus 2025 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-13 (1.3) patvirtintos gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymai. Kiekvienas darbuotojas pasirašytinai supažindintas su atnaujintu pareigybės aprašymu.</p> <p>Įvykdyta. Gimnazijos nuostatai atnaujinti, atsižvelgiant į LR ŠĮ 2025</p>

Keičiamas neto. J. Tumbas

<p>(pvz., mokinių priėmimo tvarkos), informacija ir mokyklos vidaus dokumentai mokyklos interneto svetainėje skelbiami laiku, laiku atnaujinami mokyklos dokumentai atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus (pvz.: mokyklos nuostatai, strateginis planas ir kt.), taip pat užtikrinamas steigėjo nustatytų dokumentų, ataskaitų teikimo terminų laikymasis, šalies teisės aktais nustatytų registrų ir duomenų bazių pildymas, ataskaitų pateikimas nustatytais terminais ir kt.</p>	<p>galimybės, kurių metu aptariamai aktualūs klausimai taip mažinant prielaidas konfliktinėms situacijoms. Kylančias konfliktines situacijas (dėl kurių kreipiamasi į gimnaziją) siekiama konstruktyviai spręsti vietoje kompromiso būdu</p>	<p>2. Iki 2025 m. balandžio 30 d. atnaujinti Gimnazijos nuostatai, atsižvelgiant į aktualius teisės aktus</p> <p>3. Ne rečiau kaip 1 k. per mėnesį peržiūrimas ir atnaujinamas gimnazijos tinklalapio turinys. Informacija skelbiama, laikantys nustatytų terminų</p> <p>4. Ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus organizuojamos „Atviros mokyklos“ dienos, kai tėvai turi galimybę individualiai susitikti su gimnazijos darbuotojais (įskaitant vadovus)</p> <p>5. Kas ketvirtį organizuojami gimnazijos vadovės susitikimai su</p>	<p>m. sausio 1 d. suvestinės redakcijos pakeitimus bei Vilniaus m. savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus rekomendacijas. Partvirtinti Vilniaus m. savivaldybės tarybos 2025 metų rugsėjo 24 d. sprendimu Nr.1-1366</p> <p>Įvykdyta. Atsakingas asmuo kiekvieną mėnesį peržiūri, papildo ir koreguoja gimnazijos tinklalapio turinį. Vilniaus m. savivaldybės sklidai rekomenduojama informacija skelbiam prioritetine tvarka (ne ilgiau kaip per 3 d. d.)</p> <p>Įvykdyta. 2025 m. balandžio 17 d. ir lapkričio 26 d. įvyko „Atviros mokyklos“ dienos. Tėvai (kiti teisėti mokinių atstovai) turėjo galimybę individualiai susitikti su gimnazijos darbuotojais, įskaitant vadovus. Atsižvelgiant į išsakytus tėvų pasiūlymus, sudaryta galimybė rezervuoti apsilankymo laiką pas tam tikrą mokytoją, darbuotoją iš anksto.</p> <p>Iš dalies įvykdyta. Susitikimais su Darbo tarybos atstovais įvyko:</p>
--	--	--	--

Teisėmų red. J. Kumbakaj

		<p>darbuotojų atstovais bei mokinių taryba.</p> <p>6. Užtikrinti 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų</p>	<p>2025 m. vasario 26 d. (bendras gimnazijos darbuotojų atstovų susitikimas su visais darbuotojais) 2025 m. birželio 19 d.</p> <p>Pristatyti ir aptarti darbuotojų atstovų (Darbo tarybos ir Profesinės sąjungos) įgaliojimai, darbuotojų bei darbdavio teisės ir pareigos, remiantis LR DK. Aptarti aptarnaujančiojo personalo aprūpinimo darbo rūbais poreikiai, technologijų dirbtuvių būklės probleminis klausimas. Pristatytos ir aptartos darbdavio bei Darbo tarybos metinės ataskaitos.</p> <p>Susitikimais su Mokinių taryba (arba jos pirmininku) įvyko: 2025 m. balandžio 9 d. 2025 m. gegužės 19 d. 2025 m. rugsėjo 10 d. 2025 m. gruodžio 3 d.</p> <p>Aptarti Mokinių tarybos rinkimo, veiklos principai ir funkcijos, kurie apibrėžti atnaujinamų gimnazijos nuostatų projekte. Aptartos Mokinių tarybos iniciatyvos gimnazijos 2026 metų planui, naujai patvirtintos mokinių elgesio taisyklės, lūkesčiai Mokini tarybai kaip gimnazijos savivaldos organui.</p> <p>Įvykdyta. Įgyvendinant Vilniaus m. tarybos 2024 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų</p>
--	--	---	--

teisingas rėd. J. Hambourger

		<p>reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimą“</p>	<p>vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimą“ gimnazijoje atlikti šie darbai: 1) Atnaujinti visų gimnazijos pareigybių aprašai (patvirtinta Vilniaus Salininkų gimnazijos direktoriaus 2025 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-13 (1.3)) į kuriuos įtraukta pareigą reaguoti į psichoaktyvių medžiagų vartojimo, disponavimo ir platinimo atvejus – <i>Reaguoja į gimnazijoje pastebėtus mokinių psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus ir pastebėjus, įtarus mokinio psichoaktyviųjų medžiagų vartojimą, disponavimą jomis ar platinimo atvejį informuoja gimnazijos vadovą ar jo įgaliotą asmenį (socialinį pedagogą);</i> 2) Remiantis aukščiau paminėtu dokumentu parengta ir 2025 m. vasario 17 d. visų gimnazijos mokinių tėvams pateikta informacija psichoaktyvių medžiagų vartojimo pavojų ir prevenciją (informacinis laiškas tėvams, psichoaktyvių medžiagų vartojimo ir jų platinimo ženklai ir kaip kalbėtis su vaikais apie psichoaktyvias medžiagas); 3) 2025 m. kovo 27 d, visiems mokytojams persiūsta (su prašymu pasidalinti su tėvais) bendruomenės pareigūnės patekta</p>
--	--	---	--

Keičijamas nė. J. Tumblovskis

			<p>informacija psichoaktyvių medžiagų vartojimo, disponavimo ir platinimo prevencijos tematika; 4) Gimnazijoje įrengtas ir veikia informacinis stendas psichoaktyvių medžiagų vartojimo, disponavimo ir platinimo prevencijos tematika.</p>
		<p>7. Visais atvejais, kai steigėjas korektiškai apibrėžia laikotarpį (iš anksto, ne mažiau kaip prieš 3 d. d.) ir nesant išorinių kliūčių (pvz. Mokinio registro ar kitų sistemų veikimo sutrikimai, atsakingų darbuotojų nedarbingumas ir pan.) siekiama steigėjo nustatytus dokumentus, ataskaitas pateikti laiku, laikytis šalies teisės aktais nustatytų registrų ir duomenų bazių pildymo, ataskaitų pateikimo terminų ir kt.</p>	<p>Įvykdyta. Steigėjo nustatyti dokumentai, ataskaitos pateikiamos laiku, laikantis šalies teisės aktais nustatytų registrų ir duomenų bazių pildymo, ataskaitų pateikimo terminų. Pastabų / pakartotinių paraginimų negauta.</p>
<p>8.4. Tikimasi, kad vadovų komandos iniciatyva ir skatinimu, gimnazijos pedagoginė bendruomenė mokysis ir diegs į mokinių kompetencijų ugdymą ir asmeninę pažangą orientuoto pamokos uždavinio kėlimą pamokose</p>	<p>Dalis mokytojų savo pamokose formuluos ir kels į mokinių kompetencijų ugdymą ir asmeninę pažangą orientuoto pamokos uždavinį ne mažiau kaip pusėje savo pamokų</p>	<p>1. Pasiiekta susitarimo (metodinėje taryboje) dėl pamokos uždavinio struktūros ir turinio.</p> <p>2. Apie 50 proc. mokytojų kelia į mokinių kompetencijų ugdymą ir asmeninę pažangą orientuotą pamokos uždavinį, bent pusėje savo pamokų (fiksuojuama TAMO dienyne)</p>	<p>Įvykdyta. Metodinėje taryboje (2025 m. vasario 25 d. protokolo Nr. 1) yra susitarta dėl trinarinio pamokos uždavinio, orientuoto į kompetencijomis grįsto proceso ir pamatuojamo pamokos rezultato pasiekimą.</p> <p>Įvykdyta ir viršyta. Remiantis TAMO dienyno įrašais: 10 iš 12 pradinių klasių mokytojų, ir 31 iš 41 5–8, I–IV klasių mokytojų formuluoja pamokos uždavinį pagal susitartą trinarę pamokos</p>

teikiamas red. J. Jumblovič

		<p>3. Ne rečiau kaip 2 kartus per metus vyksta patirties refleksija metodinėse grupėse ir / ar metodinėje taryboje</p>	<p>uždavinio struktūrą. Tai sudaro 77 % mokytojų, kurie daugiau nei pusėje savo pamokų kelia į mokinių kompetencijų ugdymą ir asmeninę pažangą orientuotą pamokos uždavinį</p> <p>Įvykdyta ir viršyta. Refleksija vyksta tiek neformaliame, tiek formaliame pedagogų bendravime. 2024 m. rugsėjo 11 d. ir 2025 m. vasario 17 d. vyko pradinio ugdymo metodinės grupės susitikimai su gimnazijos vadovybe (direktore ir direktoriaus pavaduotoją), reflektuojant į mokinių kompetencijų ugdymą ir asmeninę pažangą orientuoto pamokos uždavinio kėlimo ir įgyvendinimo patirtį. 2025 m. balandžio 30 d. vyko Metodinės tarybos kolegų stebėtų pamokų patirties refleksija 2025 m. rugsėjo 9 d. įvyko pamokos uždavinio kėlimo ir formulavimo patirties aptarimas formatu „Mokytojas – mokytojui“</p>
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Sukomplektuota pagalbos mokiniui specialistų komanda, maksimaliai išnaudojant gimnazijai skiriamus etatus	Kvalifikuotų darbuotojų trūkumas darbo rinkoje
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
--------------------	------------------------------------

Pašlypų net. J. Karlovskas

3.1. Laimėtas „EDU Vilnius“ projekto finansavimas gamtos mokslų laboratorijų įrengimui – įrengta gamtos mokslų laboratorija	Pagerintos mokinių ugdymosi sąlygos, sudarant galimybę praturtinti ugdymo procesą gamtamoksliniais tiriamaisiais darbais
3.2. Įrengta ir ugdymo procesui pradėta naudoti antroji netradicinio mokymosi erdvė – lauko klasė	Gimnazijos mokiniai turi galimybę mokytis inovatyvioje, lengvai transformuojamoje erdvėje, kuri palanki tiek individualiam, tiek darbui grupėse, diskusijoms, šokiams ir kitiems meno užsiėmimams
3.3. Gautas finansavimas ir įgyvendini avarinio remonto darbai abiejuose gimnazijos pastatuose (Pupinės g. 11 ir Vaikų g. 16)	Pagerintos mokinių sveiko ir saugaus (atitinkančio Lietuvos higienos normos HN 21:2017) mokymosi sąlygos
3.4. Laimėtas „EDU Vilnius“ projektų „Dalyvaujamas biudžetas“ ir „Žalioji stotelė ir šviesos ekologija“ finansavimas, užtikrintas projektinių veiklų įgyvendinimas	Pagerinta gimnazijos estetinė aplinka. Mokiniais sudarytos galimybės priimti demokratinis sprendimus

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Stiprinti mokinių lietuvių kalbos įgūdžius ir rezultatus, gerinti mokinių pasirengimą Valstybiniam lietuvių kalbos egzaminui	Numatyti ir įdiegti papildomi metodai ir būdai mokinių lietuvių kalbos pasiekimų gerinimui, gerėjantys mokinių lietuvių kalbos įgūdžiai ir pasiekimų rezultatai, sumažėjęs lietuvių kalbos VBE neišlaikiusių mokinių skaičius	Parengtas ir nuosekliai įgyvendinamas veiksmų planas lietuvių kalbos stiprinimui	Įvykdyta. Gimnazija įsikūrusi ir veikia multikultūrinėje ir daugiakalbėje aplinkoje (dalis mokinių šeimose bendrauja ne lietuvių kalba). Gimnazijoje skiriamas kryptingas dėmesys lietuvių kalbos dėstymui, išnaudojant ugdymo plano ir mokytojų darbo krūvio sandaros galimybes (moduliai, konsultavimosi galimybes) Nuo 2023 m. nuosekliai mažėja lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino neišlaikiusių mokinių dalis: 2023 m. – 16,7 proc.; 2024 m. –

Reikšmų nėra. J. Jankauskas

			<p>15,8 proc. 2025 m. – 11,9 proc. (A ir B lygių kartu, atskirai – A –visi išlaikė; B–22,7 proc. neišlaikiusių). Pažymėtina, kad 3 iš 5 mokinių 2025 m. neišlaikiusiųjų lietuvių kalbos ir literatūros VBE yra specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai. Pažymėtina, kad Nacionalinės švietimo agentūros duomenimis, 2024 m. Vilniaus Salininkų gimnazijos abiturientų lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino išlaikymo vidurkis (44,9) buvo aukštesnis nei šalies (42,8) ir Vilniaus m. savivaldybės (44,5) mokyklų abiturientų egzamino vidurkis. 2025 m. rugsėjo 2 d. patvirtintas „Mokinių lietuvių kalbos įgūdžių ir rezultatų, pasirengimo Valstybiniam lietuvių kalbos ir literatūros egzaminui pasirengimo gerinimo planas“, kuris nuosekliai</p>
--	--	--	--

Reikšmų nėra. J. Tambovskas

			įgyvendinamas 2025–2026 m. m.
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Pažymėjimai veikia. J. Kumbakopas

V. Mikalaitis

Užduotis	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
Įgyvendinti priemonės ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti	Pagerėję NMPP, PUPP, VBE rezultatai	Išlaikomas visų dalykų 2025 m. pasiekimų lygis, bent ½ dalies mokomųjų dalykų įvertinimai didės apie 1 proc.
	Įgyvendinti bent du nauji vadybiniai sprendimai ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti. Skiriant daugiau dėmesio išorinių patikrinimų rezultatų analizei bei jų pagrindu tobulinant veiklą, tikėtina gėrės mokinių išorinių patikrinimų rezultatai. Nuoseklus ir reflektyvus kiekvieno mokinio pažangos stebėjimas stiprins jų pasitikėjimą savo jėgomis, kas turės pozityvios įtakos motyvacijai, bei lankomumui	Nuo 2026 metų pradėtas diegti individualios mokinio pažangos stebėsenos modelis – 3 kartus per metus kiekvieno mokinio pažanga pamatuojama ir aptariama iš dviejų (mokinio ir klasės auklėtojo) perspektyvų, įtraukiant ir mokinio tėvus. Mokinių išorinių patikrinimų rezultatai analizuojami dalykų metodinėse grupėse, kiekviena metodinė grupė teikia po 1–2 pasiūlymus ugdymo proceso tobulinimui, kurie atsiskleidžia mokytojų ilgalaikiuose planuose.
	Dalyvaujant „Vilnius yra mokykla“ ne mažiau 3 proc. visų mokyklos pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse kas plės daugumos (2/3) mokinių akiratį bei ugdys jų kultūrinę kompetenciją	Pasiiekti ne mažesnę kaip 3 proc. rodiklį visų mokyklos pamokų vykdymo įvairiose Vilniaus m. erdvėse, institucijose, įmonėse.
Kurti saugią, ugdančią, motyvuojančią ir palankų emocinį	Atnaujintos ar sukurtos mokyklos saugios aplinkos, prevencijos ir gerovės užtikrinimo tvarkos, integruojant Vaikui saugios aplinkos standarto ar jį atitinkančias nuostatas	Iki 2026 m. birželio 23 dienos peržiūrimas ir pagal poreikį atnaujinamas „Vilniaus Salininkų gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašas“. Iki 2026 m. rugsėjo 1 d. sukurta ir patvirtinta „Vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų stiprinimo tvarka“, su kuria supažindinami visi pedagoginiai darbuotojai ir

Dejūny n. 10, J. Kambleris

<p>klimatą visiems mokiniams, įskaitant skirtingų ir specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus, užtikrinančią mokyklos aplinką.</p>	<p>Atliktas metinis rizikų vertinimas ir parengtas veikslių planas rizikoms mažinti</p>	<p>pradedama taikyti praktikoje nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.</p> <p>Panaudojant „EDU Vilnius“ stebėsenos įrankio rezultatus iki 2026 m. birželio 23 d. atliekamas metinis rizikos vertinimas, kuriuo rezultatų pagrindu teikiami pasiūlymai gimnazijos metų planui</p>
	<p>Bendruomenei aiškiai prieinamas reagavimo algoritmas (patyčių, smurto, emocinio saugumo situacijoms)</p>	<p>Iki 2026 m. birželio 23 dienos peržiūrimas ir pagal poreikį atnaujinamas „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašas“. Iki 2026 m. rugsėjo 1 d. gimnazijos bendruomenė pakartotinai supažindinama su sudarytu reagavimo algoritmu.</p>
	<p>Sumažėję emocinių ir elgesio incidentų atvejai arba padidėję reagavimo efektyvumo rodikliai (pagal Vaikui saugios aplinkos standartą)</p>	<p>Gimnazijos Smurto ir patyčių atvejų registracijos žurnalas papildomas skiltimi „Emocinių ir elgesio incidentų registras“ (įdiegiama tiksli apskaita) Iki 2026 m. birželio 23 d. peržiūrėtas ir pagal poreikį atnaujinamas mokinio elgesio taisyklių ir tinkamo elgesio skatinimo tvarka, sukurtas reagavimo bei informacijos teikimo algoritmas. Padidėję reagavimo efektyvumo rodikliai lėmė 10–15 proc. sumažėjusį emocinių ir elgesio incidentų atvejų skaičių, VGK dokumentacijos duomenimis.</p>
	<p>Švietimo pagalbos paslaugos SUP mokiniams suteiktos laiku, o sudėtingesni atvejai nukreipti į išorės specialistus pagal nustatytą tvarką</p>	<p>Sudarytas mokinių, kuriems teikiama pagalba sąrašas (iki 2026 m. rugsėjo 8 d.) Visi mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) gauna švietimo pagalbą pagal numatytus individualios pagalbos planus. VGK priimti sprendimai (užfiksuoti protokoluose) sprendimai dėl nukreipimo į išorės institucijas (Vilniaus PPT, Vilniaus m. Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba ir kt.) realizuojami 100 proc.</p>

Bejėgus rėd. J. Šemberys

		pagal teisės aktuose apibrėžtus algoritmus.
	Parengti ir įgyvendinami individualūs pagalbos ir ugdymo planai visiems mokiniams, kuriems nustatyti SUP ar individualūs poreikiai, 100 proc. suderinti su mokinių tėvais, reguliariai ne rečiau kaip 3 kartus per metus organizuoti susitikimai su tėvais, peržiūrima daroma pažanga	Visiems mokiniams, kuriems nustatyti SUP ar individualūs poreikiai, sudaromi individualūs ugdymo ir pagalbos planai, 100 proc. suderinti su mokinių tėvais; reguliariai ne rečiau kaip 3 kartus per metus organizuojami susitikimai su mokinių tėvais, peržiūrima daroma pažanga. Individualūs planai peržiūrimi ir esant poreikiui koreguojami 2 kartus per mokslo metus.
	Švietimo pagalbos specialistai dalyvauja reguliariuose pasitarimuose ne rečiau kaip kartą per mėnesį	Švietimo pagalbos specialistai 1–2 kartus per mėnesį dalyvauja susitikimuose su gimnazijos vadove, kuriose aptariami aktualūs pagalbos klausimai, ieškoma problemų sprendimo būdų ir pan. Kartą per mėnesį švietimo pagalbos specialistai dalyvauja Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) pasitarimuose, kur ieškoma optimalių VGK kompetencijos klausimų sprendimo būdų
	Mokytojai naudoja įvairovę atliepančias ugdymo strategijas (pamokų stebėsenos, refleksijos, kolegialus grįžtamasis ryšys)	Du kartus per mokslo metus vyksta atviros kolegialaus pamokų lankymo savaitės formatu „Kolega –kolegai“. Kiekvienas mokytojas aplanko ne mažiau kaip 2 (dvi) kolegų pamokas. Du kartus per mokslo metus vyksta stebėtų pamokų refleksija metodinėse grupėse ir Mokytojų taryboje.
	Mokinių pasitenkinimo mokyklos emociniu klimatu rodikliai gerėja arba išlieka aukšti (metinės apklausos)	Į „EDU Vilnius“ stebėsenos apklausą įtraukti ne mažiau kaip 30 proc. 5–IV gimnazijos klasių mokinių (siekiant rezultatų validumo), mokinių pasitenkinimo mokykla rodiklis išlieka ne žemesnis nei 2024–2025 m. m. arba gerėja

Reikšmų nėra. J. Jankauskas

	Socialinių emocinių kompetencijų kitų mokyklų ir EBPO šalių kontekste įsivertinimas dalyvaujant „EDU Vilnius“ pateiktoje elektroninėje EBPO apklausoje, dalyvauja bent 60 proc. I-okų (mokykloms turinčioms I-tokus)	Dalyvaujant „EDU Vilnius“ pateiktoje elektroninėje EBPO apklausoje, dalyvauja ne mažiau kaip 60 proc. I-okų
	Įgyvendinti kompetencijų stiprinimo mokymai (įtraukusis ugdymas, iššūkių klasėje valdymas, emocinė sveikata, bendravimas su tėvais)	Įgyvendinti „Pozityvaus elgesio palaikymo ir intervencijų sistema – PEPIS“ ilgalaikiai (56 akad. val.) mokymai (organizuojami Lietuvos įtraukties švietime centro) gimnazijos komandai. Pradėtas „Pozityvaus elgesio palaikymo ir intervencijų sistema“ I pakopos diegimas ugdymo įstaigoje.
	Mokytojai dalyvauja kolegialaus mokymosi veiklose: pamokų analizėje, supervizijose, konsultacijose	Du kartus per mokslo metus vyksta kolegialaus pamokų stebėjimo savaitės į kurias įsitraukia visi mokytojai (kiekvienas mokytojas stebi ne mažiau kaip dvi kolegų pamokas). Du kartus per mokslo metus Mokytojų taryboje vyksta stebėtų pamokų refleksija
	Laiku atnaujinti įstaigos lygmens dokumentai, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir/ar periodinį poreikį juos atnaujinti (pvz. strateginiai planai, ugdymo planai, metų veiklos planas, vidaus darbo tvarkos ar kt.)	Parengtas ir pateiktas steigėjui derinimui įstaigos strateginio plano projektas 2027–2029 m. Iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. pakoreguotas (atsižvelgiant į ŠMSM inicijuotus pakeitimus) įstaigos Ugdymo planas 2025–2026 m. m. ir 2026–2027 m. m. laikotarpiui Įstaigos 2027 metų veiklos planas suderintas su Gimnazijos taryba (toliau – GT) patvirtinamas iki 2026 m. gruodžio 31 d.

Teigėjas m. a. J. Kumbakys

Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti		Nurodytu laiku pateikiamas savininkui derinimui 2027 m. gimnazijos dokumentacijos planas
	Veiklos ataskaitos pateikiamos steigėjo ar kitų institucijų nustatytais terminais Šalies teisės aktais nustatyti registrai ir duomenų bazės pildoma nustatytais terminais Laiku pagal paskirtį panaudotos įstaigai skirtos lėšos ir įvykdyti atsiskaitymai	Visais atvejais, kai steigėjas korektiškai apibrėžia laikotarpį (iš anksto, ne mažiau kaip prieš 3 d. d.) ir nesant išorinių kliūčių (pvz. Mokinio registro ar kitų sistemų veikimo sutrikimai, atsakingų darbuotojų nedarbingumas ir pan.) siekiama steigėjo nustatytus dokumentus, ataskaitas pateikti laiku, laikytis šalies teisės aktais nustatytų registrų ir duomenų bazių pildymo, ataskaitų pateikimo terminų ir kt.
	Įstaigos interneto svetainė tvarkoma pagal nustatytus reikalavimus, joje skelbiama aktuali informacija ir dokumentai	Ne rečiau kaip 1 k. per mėnesį peržiūrimas ir atnaujinamas gimnazijos tinklalapio turinys. Informacija skelbiama, laikantis nustatytų terminų
Sklandi ir savalaikė vadovo komunikacija su bendruomene, suvaldytos konfliktinės situacijos įstaigos viduje, negauta skundų dėl įstaigos veiklos	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį (3 kartus per mokslo metus) vyksta vadovės susitikimai su pedagoginiais darbuotojais formatu „Aktualijų aptarimas“, kuomet dalijamasi kasdieniais rūpesčiais (įskaitant probleminius klausimus) Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį (3 kartus per mokslo metus) vyksta vadovės susitikimai su Mokinių taryba (toliau – MT) aptariant MT idėjas, iniciatyvas, aktualius klausimus Ne rečiau kaip 2 kartus per metus vyksta vadovybės susitikimai su Darbo taryba, aptariant darbuotojų interesus ir jų iškeltus aktualius klausimus Ne rečiau kaip 2 kartus per metus vyksta vadovybės susitikimai su Tėvų taryba, aptariant iniciatyvas ir kitus aktualius klausimus	

reikiamas nėra. J. Kumbakopas

		<p>Ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus vyksta vadovybės susitikimai su Gimnazijos taryba aptariant aktulius klausimus pagal gimnazijos nuostatus</p> <p>Į visas užklausas, gautas vadovės oficialiais komunikacijos kanalais (tarnybinis elektroninis paštas ir TAMO dienynas) atsakoma ne ilgiau kaip per 3 (trys) darbo dienas.</p> <p>Į gautas užklausas raštu atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka, t. y. per 20 (dvidešimt) darbo dienų</p> <p>Gavus prašymą asmeniniam susitikimui (darbuotojai, tėvai, mokiniai, kiti bendruomenės atstovai) skiriamas laikas asmeniniam susitikimui ne ilgesnėje nei vienos savaitės perspektyvoje</p>
<p>Į mokinių kompetencijų ugdymą ir asmeninės pažangos skatinimą orientuoto pamokos uždavinio kėlimas ir įgyvendinimas kasdieninėje ugdomojoje veikloje. Nuoseklus periodinis kiekvieno mokinio asmeninės pažangos (pa)matavimas</p>	<p>Apie 2/3 mokytojų kelia į mokinių kompetencijų ugdymą ir asmeninę pažangą orientuotą pamokos uždavinį, bent pusėje savo pamokų (fiksuojuama TAMO dienyne)</p>	<p>Ne mažiau kaip 77 proc. mokytojų daugiau nei pusėje savo pamokų kelia į mokinių kompetencijų ugdymą ir asmeninę pažangą orientuotą pamokos uždavinį</p>
	<p>Visi klasių auklėtojai ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus kartu su mokiniais įvertina ir aptaria jų pažangą per mokymosi laikotarpį, su rezultatais supažindina tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus)</p>	<p>Kiekvienas klasės auklėtojas ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus kartu su kiekvienu mokiniu įvertina ir aptaria jų pažangą per mokymosi laikotarpį, kas leidžia mokiniui reflektuoti mokymosi sėkmę ir sunkumus, tikslingiau konsultuotis, įveikiant mokymosi spragas</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ekstremali situacija šalyje ir/ar mieste
9.2. Teisės aktų kaita, kai jų įgyvendinimas reikalauja skubotumo ir/arba neproporcingai daug laiko
9.3. Kvalifikuotų darbuotojų trūkumas darbo rinkoje

VI SKYRIUS

Redakcijos n. J. Jankauskas

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Iš klausimus direktoriaus J. Tumlovskajos ataskaitai, Giminaičių Tarybos nariai konstatavo, kad užduotiniai įvykdymai formaliai, jų įvykdymas neraso lygų kokybiško iškelto uždavinių pasiekimo. Kai kurie uždavimai buvo pasiekti galimai taikant reikalingus vadovavimo metodus. Atsižvelgiant į tai, o taip pat į nuo pat vadovavimo pradžios stebimą žinlig darbuotojų kaitą, įvardijamas išeiginis paažastis, o taip pat Vicmerio V. Mitolo 2025-02-27 d. pateiktą rekomendacijų nurodymą, gimnazijos nariams balsavus taip: 14 balsų - neatinant lūkesčių (2 nariai balsavo iš anksto el. paštu) 3 balsai - iš dalies atitinka lūkesčius, 1 - vienas lūkesčius, vertinama J. Tumlovskajos veiklą kaip neatitinkančią lūkesčių. Siekiami apsaugoti Vilniaus Saliniškių gimnazijos bendruomenės interesus, rekomenduojame nutraukti darbo santykius su J. Tumlovskaja.

GT Pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Morina Opaiči
(vardas ir pavardė)

2026-02-09
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktoriaus veikla vertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, gebėjimai atlikti pareigines apsaugyme nustatytas funkcijas vertinami pakankamai.

Vertinimo pagrindimus pataliamas pūde Nr. 1

vic-Meras

Vytautas Mikala
(parašas)

(parašas)

2026-03-09
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Neatitinkanti lūkesčių

Susipažinau.

skelbimo
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Su vertinimo įvairia ir pagrindimu
(parašas)

Mercedes Tumblovskaja
(vardas ir pavardė)

2026-03-09
(data)

Vilniaus Salininkų gimnazijos direktorės Jelizavetos Tumlovskajos įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai

Vertinant 2025 m. Vilniaus Salininkų gimnazijos (toliau – Gimnazijos) direktorės Jelizavetos Tumlovskajos (toliau – Direktorė) veiklos rezultatus atsižvelgta į 2025 m. Direktorės metinės veiklos ataskaitoje nustatytas veiklos vertinimo užduotis ir jų įgyvendinimo rodiklius, vertinti Direktorės gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, atsižvelgta į Vilniaus miesto savivaldybės administraciją 2025–2026 m. pasiekusius pranešimus ir skundus, Vilniaus savivaldybės administracijos direktoriaus 2025-12-11 įsakymu Nr. 30-3168/25 sudarytos komisijos surinktą informaciją bei rekomendacijas, Valstybinės darbo inspekcijos (VDI) 2026-02-03 rašto Nr. SD-131-2103 išvadas ir rekomendacijas, parengtas atlikus tyrimą Gimnazijoje. Taip pat, atsižvelgta į Vilniaus Salininkų gimnazijos tarybos Direktorės metinės veiklos vertinimą, kur veikla įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių.

Savivaldybę pasiekę pranešimai ir skundai atskleidžia komunikacijos, darbo organizavimo, personalo valdymo problemas, galimas psichologinio smurto (mobingo) apraiškas. VDI tyrimu konstatuoti konkrečių teisės aktų pažeidimai. Apeliacinės komisijos 2026 m. sausio 23 d. nutarimo Nr. 9-11/26 „Dėl Vilniaus Salininkų gimnazijos (toliau – Gimnazija) informatikos mokytojos Julijos Petkienės apeliacijos“ įgyvendinimo nevykdymas, rodo teisėtų sprendimų neįgyvendinimą ir teisinio įpareigojimo ignoravimą. *NEŠUTINKU*

2025 m. gruodžio – 2026 m. sausio mėn. Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tyrimo metu atlikta darbuotojų apklausa indikuoja aukštą riziką dėl emocinio klimato, krūvio ir išsekimo, neužtikrintą informavimą apie smurto/priekabiavimo prevenciją bei mechanizmus Gimnazijoje. *NEŠUTINKU*

Vertinant Direktorės veiklą nustatyta, kad direktorė neįgyvendina Pareigybės apraše nustatytų funkcijų, susijusių su darbuotojų profesiniu tobulėjimu, saugios ir sveikos aplinkos užtikrinimu, smurto ir priekabiavimo prevencija bei teisės aktų vykdymu. Direktorės funkcijos nustatytos Vilniaus miesto savivaldybės mero 2025 m. spalio 14 d. potvarkio Nr. 2293/25 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų direktorių pareigybių aprašymų tvirtinimo“, priede Nr. 26, patvirtintame Biudžetinės įstaigos Vilniaus Salininkų gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme.

1. Dėl kvalifikacijos tobulinimo ir profesinio augimo užtikrinimo

Pareigybės aprašymo 11.4 punkte nustatyta, kad direktorius „*skatina ir sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, pedagoginiams darbuotojams atestuotis teisės aktų nustatyta tvarka*“, o 11.18 punkte – kad direktorius „*sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui*“. *GIMNAZIJOJE NEBUVO GAUTA SKUNDŲ*

Atsižvelgiant į gimnazijoje gautus skundus ir 2025 m. gruodžio 11 d. Atestacijos komisijos protokolinį sprendimą Nr. AP-4, nustatyta, kad darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo procesai organizuojami nepakankamai, neužtikrinant visiems darbuotojams lygių galimybių ir reikalingo informavimo. *NEŠUTINKU*

2. Dėl saugios ir sveikatai nekenksmingos darbo aplinkos

Pareigybės aprašymo 11.10 punkte nustatyta, kad direktorius „*sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymosi ir darbo sąlygas*“.

Lietuvos Respublikos Valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos dėl 2025 m. šioje institucijoje gautų skundų dėl Vilniaus Salininkų gimnazijos direktorės veiklos, 2025 m. gruodžio – 2026 m. sausio mėn. tyrimo metu, atlikus Vilniaus Salininkų gimnazijos darbuotojų apklausą, nustatyta aukšta emocinio klimato rizika, didelis darbo krūvio ir perdegimo lygis, nepakankamas informavimas apie smurto ir priekabiavimo prevencijos mechanizmus. Tai

indikuoja, kad saugios ir psichologiškai sveikos darbo aplinkos užtikrinimo funkcija nėra tinkamai įgyvendinama.

3. Dėl smurto, prievartos ir žalingų apraiškų prevencijos

Pareigybės aprašymo 11.26 punktą nustato, kad direktorius „užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto ir prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams įstaigos aplinką“.

Savivaldybės administraciją pasiekę ir patvirtinti skundai, taip pat Valstybinės darbo inspekcijos (toliau – VDI) tyrimo išvados, rodo neefektyvią komunikaciją, darbo organizavimo ir personalo valdymo problemas, galimas psichologinio smurto (mobingo) apraiškas, padidintą darbuotojų patiriamos emocinės įtampos riziką, darbuotojų nesaugumo jausmą. Šios aplinkybės leidžia daryti išvadą, kad smurto ir priekabiavimo prevencijos priemonės nevykdomos tinkamai.

4. Dėl teisės aktų vykdymo užtikrinimo

Pareigybės aprašymo 11.32 punktą nustato, kad direktorius „vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus, Savivaldybės tarybos sprendimus, Savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo įsakymus ir kitų teisės aktų reikalavimus“.

VDI atlikto tyrimo metu nustatyti DK 120 straipsnio 1 dalies, 43 straipsnio 2 dalies ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-187 patvirtintų „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrųjų nuostatų“ 11 punkto pažeidimai.

Taip pat konstatuojame, kad iki šiol nėra įvykdytas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Apeliacinės komisijos 2026 m. sausio 23 d. nutarimas Nr. 9-11/26 „Dėl Vilniaus Salininkų gimnazijos“

Analizuojant vadovui būtinas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas patvirtintas 2011 m. liepos 1 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1194 „Dėl Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo patvirtinimo“ atkreipiame dėmesį į šiuos aspektus:

Lyderystė mokymui ir mokymuisi – stokojama gebėjimų telkti bendruomenę, kurti partnerystę ir palaikyti pagarbų bendravimą. Nustatyta Gimnazijoje padidėjusi emocinė įtampa, aukštas išsekimo rizikos lygis, fiksuotos mobingo apraiškos.

Švietimo įstaigos ateities kūrimas (pokyčių valdymas) – pokyčių valdymas nenuoseklus, neparemtas prioritetų aiškumu ir bendruomenės įtraukimu. VDI rekomendacijos rodo sisteminių pokyčių būtinybę.

Švietimo įstaigos gyvenimo valdymas (darbo organizavimas, komunikacija, teisėtumas) – VDI atlikus tyrimą nustatyti Darbo kodekso pažeidimai, neužtikrinamas skaidrus ir proporcingas darbuotojų krūvių paskirstymas, trūksta aiškios ir savalaikės komunikacijos su darbuotojais.

Komandos formavimas ir įgalinimas - nepuosenėjama bendruomeniška, emociškai saugi aplinka, darbuotojai nurodo didelę įtampą, dalis nežino pagalbos kanalų.

Asmeninis meistriškumas (teisėti sprendimai, etika, refleksija) – fiksuotas teisėto mokytojo atestacijos sprendimo neįgyvendinimas, sudėtingos situacijos nevaldomos konstruktyviai, neužtikrinama sprendimų atitiktis teisės aktams ir rekomendacijoms.

Įvertinus 2025 m. direktorės veiklos ataskaitą nustatyta, kad 2 užduotis įgyvendinta iš dalies – nesuformuota visa pagalbos specialistų komanda dėl kvalifikuotų darbuotojų trūkumo, o nusiramino patalpų įrengimas nebaigtas, priežastis nenurodyta. 3 užduoties 5 rodiklis taip pat pasiektas iš dalies – su darbo taryba įvyko tik 2 iš 4 planuotų susitikimų, priežasčių nepateikta.

Vertinant direktorės veiklą atsižvelgta į Gimnazijos tarybos vertinimą, Savivaldybę pasiekusius skundus bei komisijų (tarp jų VDI) išvadas ir rekomendacijas, taip pat išklaudus Direktorės poziciją dėl situacijos sprendimo ir tolesnio darbo organizavimo gimnazijoje, direktorės gebėjimai atlikti

NETU PARAIŠGAI SUFORULUOTA

DALIES, NE VISU!

[Signature]

?

Ką koreguoja įvykdyti?

[Signature]

Ką reikiama

u teise...

ada...

Sprendimo

neįgyvendinama

[Signature]

pareiγybēs aprašyme nustatytas funkcijas vertinami pakankamai, **Direktorēs veikla vertinama kaip neatitinkanti lūkesčiū.**

Siūlymas – sudaryti Jelizavetai Tumlovskajai veiklos gerinimo planą, numatyti jame priemones ir įvykdymo terminus. Pasibaigus veiklos gerinimo plano vykdymo terminui vykdyti neeilinį Direktorēs vertinimą.

Vytautas Mikalauskas

Šis įvertinimas ir jo papildinimas
bei priedo Nr. 1 "Atliktas planų
pimavėži direktori "Jelizavetai Tumlovskajai
įvertinimas, jo papildinimas ir
siūlymas" NESUTINKA



Atliktas planų
pimavėži direktori
Jelizavetai Tumlovskajai