

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus Fabijoniškių gimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Linas Janulionis
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-22 Nr. A290-86/24(3.4.40-ORG1)
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

2023 m. gimnazijoje didėjo pamokų skaičius, kurių metu buvo naudojama IKT. Tai lėmė mokytojų skaitmeninio raštingumo didėjimas (Vedlių programa ir kt.) ir technologijų plėtra.

Mokyklos bendruomenė dalyvauja „Mokyklų aprūpinimo gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“, Nacionalinės švietimo agentūros „Skaitmeninė švietimo transformacija „Edtech“ ir Nacionalinės švietimo agentūros „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ projektuose. Buvo organizuojami mokinių adaptacijos tyrimai (1 ir 5 klasėse). Atsižvelgdami į surinktus duomenis pagalbos mokiniui specialistai teikė individualias konsultacijas klasių vadovams ir mokinių tėvams.

Gimnaziją baigę mokiniai kiekvienais metais organizuoja 1-2 renginius, kuriuose dalijasi įgytomis patirtimis ir savo sėkmės istorijomis.

Vadovaujantis ŠVIIS sistemos duomenimis matome, jog daugiau nei 45% gimnazijos mokinių lanko sporto krypties būrelius.

2023 metais gimnazijos mokiniai aktyviai dalyvavo Lietuvos mokyklų žaidynėse. Aukščiausias pasiekimas – 1 vieta Lietuvoje berniukų salės futbolo 5X5 varžybose.

2023 metais buvo organizuojami tradiciniai renginiai sporto ir sveikatinimo temomis (Olimpinė diena, Vasaris – sveikatos mėnuo, tarpmokyklinis sveikos gyvensenos konkursas „Aš augu sveikas“). Fizinio ugdymo mokytojai kiekvienais organizavo tarpklasines (tinklinio, krepšinio, estafečių, šaškių ir kt) varžybas.

2023 metais antrų klasių mokiniai tęsė dalyvavimą antrojų plaukimo programoje.

Gimnazijoje yra sudarytos sąlygos papildomai treniruotis krepšininkams, futbolininkams ir dziudo imtynininkams.

2023 m. gimnazijoje yra vykdoma sporto psichologijos modulio programa ir organizuojami renginiai sporto vadybos tematika.

Gimnazijoje nuolat teikiama pagalba naujiems mokytojams, jiems skiriant mentorius.

Nuo 2023 m. rugsėjo gimnazija turi karjeros specialistą.

Gimnazijos teritorijoje buvo atnaujintas sporto aikštynas (krepšinio aikštelė ir lauko treniruokliai) ir įrengta lauko klasė, vidaus patalpose buvo įranta fizinio rengimo salė.

2023 metais įrengtas 1 naujas mokomasis kabinetas. Buvo sėkmingai pasiruošta 11 klasių mokinių tarpiniams patikrinimams – įrengta 50 kompiuterizuotų mokymo(si) vietų.

Atnaujinta 14 mokytojų darbo vietų, įrengiant išmaniąsias lentas ir kompiuterius.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti ir koordinuoti visų bendruomenės narių grupių pasirengimą ir sklandų atnaujinto ugdymo turinio (toliau – UTA) įgyvendinimą maksimaliai kiekvieno mokinio ūgčiai bei pasiekimams užtikrinti.	1,3,5,7 klasėse ir I, III gimnazijos klasėse bus diegiamos atnaujintos ugdymo programos. Pedagogai vadovaudamiesi atnaujintomis ugdymo programomis 30% ugdymo turinio pritaikys pagal mokinių poreikius, siekiant geresnių ugdymosi rezultatų.	Sudaryta ir įgalinta veikti UTA įgyvendinimo komanda, parengtas priemonių planas iki 2023 m. birželio 1 d. Organizuoti 2 seminarai/mokymai mokytojams ir švietimo pagalbos mokiniui specialistams pasirengimo UTA tema. Apie 98 proc. mokytojų ir 100 proc. švietimo pagalbos mokiniui specialistų dalyvavo seminaruose ir/ar mokymuose ir teoriškai pasirengė UTA įgyvendinimui iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.	Gimnazija pasirengė dirbti su atnaujintomis ugdymo turinio programomis ir jas įgyvendina nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. Buvo organizuoti 4 seminarai/mokymai mokytojams ir švietimo pagalbos mokiniui specialistams UTA tema. Mokytojai savo iniciatyva dalyvavo mokymuose UTA tema. 98 % mokytojų ir 100% švietimo pagalbos specialistų pasirengė UTA įgyvendinimui nuo 2023 m. rugsejo 1 d.

<p>1.2. Stiprinti ir įgyvendinti priemones saugios aplinkos ir gerovės užtikrinimui.</p>	<p>Lauko erdvių pritaikymas ugdymo tikslais, siekiant gerinti mokinių savijautą ir pozityvius tarpusavio santykius</p> <p>Savitos bendruomenės stebėsenos sistemos sukūrimas, siekiant užtikrinti gerą mokinių savijautą, saugumą.</p> <p>Gimnazijos vidaus rekonstrukcijos dokumentų atnaujinimas, akcentuojant saugią aplinką.</p>	<p>Bus parengtas projektas lauko klasei/educacinei erdvei įrengti iki 2023 m. vasario 2 d.</p> <p>Iki 2023 m. liepos 1 d. bus sukurta savita gimnazijos bendruomenės stebėsenos sistema, kuri užtikrins savalaikę reakciją į iškilusias problemas ir stiprins kiekvieno bendruomenės nario saugumo jausmą gimnazijoje.</p> <p>Parengtas gimnazijos vidaus rekonstrukcijos Projekto korektūros planas, atsižvelgiant į saugios aplinkos sąlygų gerinimą iki 2023 m. gegužės 1 d.</p>	<p>Buvo parengtas projektas lauko klasei įrengti ir nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. mokyklos mokiniai ir mokytojai naudojami nauja edukacine erdve gimnazijos teritorijoje.</p> <p>2023 m. birželio mėnesį buvo užfiksuoti susitarimai dėl pranešimų apie galimus patyčių ir smurto atvejus gimnazijoje (atnaujintas „Patyčių ir smurto prevencijos“ aprašas).</p> <p>2023 m. buvo parengtas gimnazijos vidaus rekonstrukcijos Projekto korektūros planas.</p>
<p>1.3. Tęsti gimnazijos vidinės ir išorinės komunikacijos gerinimą.</p>	<p>2023 m. bus atnaujinti ir esant poreikiui sukurti vidinę komunikaciją apibrėžiantys tvarkos aprašai, siekiant sklandesnio bendradarbiavimo.</p> <p>Tęsime išorinės komunikacijos gerinimą.</p>	<p>Parengti ir atnaujinti vidinę komunikaciją apibrėžiantys tvarkos aprašai iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.</p> <p>Atsižvelgiant į bendruomenės pastabas atnaujintas mokyklos internetinis puslapis iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.</p> <p>2023 m. gimnazijos socialinių tinklų sekėjų padaugės iki 20%.</p>	<p>Iki 2023 m. rugsėjo 1 d. Pedagogų posėdžių metu buvo atnaujinti susitarimai dėl vidinės komunikacijos. 2023 m. bendras gimnazijos socialinių tinklų sekėjų skaičius išaugo apie 30% (Youtube, Facebook ir Instagram).</p>
<p>1.4. Gerinti sporto infrastruktūros sąlygas gimnazijos teritorijoje.</p>	<p>Atnaujintas gimnazijos lauko aikštynas, pagerintos sąlygos</p>	<p>2023 m. bus atnaujinta lauko krepšinio aikštelė ir įrengti lauko treniruokliai.</p>	<p>2023 m. spalio mėn. buvo atnaujinta lauko krepšinio aikštelė ir</p>

	<p>visų klasių mokiniams formalaus ir neformalaus ugdymo užsiėmimus organizuoti lauke.</p> <p>Parengti projektą „Šildomos futbolo stadiono dangos įrengimas Vilniaus Fabijoniškių gimnazijoje“.</p> <p>Laimėjus projektą būtų užtikrintos sąlygos mokiniams sportuoti futbolo stadione ištisus metus.</p>	Nacionalinei sporto agentūrai pateiktas projektas - „Šildomos futbolo stadiono dangos įrengimas Vilniaus Fabijoniškių gimnazijoje“.	įrengti lauko treniruokliai
--	---	---	-----------------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Atsižvelgiant į bendruomenės pastabas atnaujintas mokyklos internetinis puslapis iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.	Užduotis buvo įgyvendinta iš dalies, nes tik 2023 m. gruodžio mėnesį buvo susitarta dėl gimnazijos puslapio atnaujinimo ir jis pilnai bus atnaujintas 2024 metais.
2.2. Nacionalinei sporto agentūrai pateiktas projektas - „Šildomos futbolo stadiono dangos įrengimas Vilniaus Fabijoniškių gimnazijoje“.	2023 m. nebuvo skelbiami projektai, kuriems aplikuojuant būtų įmanoma įrengti šildomą futbolo stadioną, todėl projektas nebuvo parengtas.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Prevencinės programos gimnazijoje įdiegimas.	2023 m. spalio mėnesį gimnazijoje buvo atliktas tyrimas/apklausa dėl prevencinės programos poreikio ir suorganizuoti mokymai 1-8 klasių mokytojams. Nuo 2024 m. gimnazijoje pradėta diegti Lions Quest programa, kuri padės užtikrinti saugią aplinką visiems gimnazijos bendruomenės nariams.
3.2. Ugdymo ir gimnazijos erdvių atnaujinimas ir sukūrimas.	Gimnazijoje buvo įrengtas naujas mokomasis kabinetas, trijuose kabinetuose įrengta įranga leidžianti tradicinį ugdymą derinti su hibridiniu, įrengta studija, kurioje mokiniai gali kurti tinklalaidės, sporto salėje sienų kolonos apkljuotos paminkštinimais, siekiant užtikrinti mokinių saugumą fizinio ugdymo pamokų metu ir atnaujinta aktų salės scena.
3.3. Mokomųjų priemonių (vadovėlių) pagal UTA pirkimas.	2023 m. II puseje įsigijome 85% reikiamų vadovėlių 1,3,5,7,9 ir 11 klasių mokiniams.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Delegavimo
7.2. Finansų valdymo

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti emocinę mokinių, mokytojų ir tėvų gerovę.	<p>1-12 klasių vadovai klasės valandėlių metu vadovausis „Lions Quest“ metodika.</p> <p>Mokiniai, mokytojai ir tėvai įsitrauks į emocinės gerovės ir mokymosi motyvacijos Vilniaus mieste 2024 m. organizuojamus tyrimus.</p>	<p>Ne mažiau 85% visų klasės valandėlių bus organizuojama vadovaujantis „Lions Quest“ metodika.</p> <p>Ne mažiau 80 proc. mokytojų, 70 proc. tėvų ir 60 proc. mokinių įsitraukimas į tyrimus.</p>
8.2. Gerinti skaitymo gebėjimų, kalbinių ir mokymosi pasiekimus.	<p>Skaitymo užsiėmimų augimas Visos dienos mokyklos grupėse.</p> <p>NMPP (4 ir 8 klasių) ir PUPP rezultatų didėjimas.</p> <p>5 klasių mokiniai antrąją užsienio kalbą rinksis iš vokiečių, prancūzų ir ispanų kalbų.</p>	<p>Ne mažiau 1 val. Visos dienos mokyklos grupės tvarkaraščiuose sudarys skaitymo užsiėmimai.</p> <p>4-8 kl. NMPP lietuvių kalbos rezultatai bus aukštesni nei Vilniaus miesto vidurkis.</p> <p>PUPP rezultatai bus ne mažiau kaip 2% aukštesni nei 2023 m.</p> <p>100% 5 klasių mokinių 2024 m. rinksis vieną iš Europos sąjungos kalbų.</p>
8.3. Skatinti ir inicijuoti ugdymą netradicinėse erdvėse dalyvaujant programoje „Vilnius yra mokykla“	<p>Padidės prisiregistravusių mokytojų skaičius projekte „Vilnius yra mokykla“.</p> <p>Didės pamokų skaičius netradicinėse erdvėse.</p>	<p>Ne mažiau kaip 50 gimnazijos mokytojų bus užsiregistravę projekte „Vilnius yra mokykla“.</p> <p>Iš projekte „Vilnius yra mokykla“ užsiregistravusių mokytojų, kiekvienas kartu su mokiniais išbandys ne mažiau kaip 2 edukacijas.</p>
8.4. Stiprinti pagalbos mokiniui specialistų komandą siekiant užtikrinti sėkmingą įtraukiojo ugdymo startą.	<p>Didės pagalbos mokiniui specialistų skaičius gimnazijoje.</p> <p>2024 m. bus atnaujinti pagalbos mokiniui specialistų darbą reglamentuojantys tvarkos aprašai.</p>	<p>Pagalbos mokiniui specialistų komanda išaugs nuo 9 iki 12 specialistų.</p> <p>Bus atnaujinti: psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas, pagalbos mokiniui specialistų darbo tvarkos aprašai.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

labai gerai
(protokolas Nr. 1/2024)

Siūlymąs taryba pabrėžia R. Čelcunienės
(parašas) *(vardas ir pavardė)* *2024 01 30*
(data)
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

įvykdytos irros užduotys ir kai
kuri rodikliai mityti, pabrėžiami atlikti pareišybes aprašyme
nustatytas funkcijas vertinami efektyviai. Nustatyti
pareišybes algos kintamąs dalį 15% pareišybes algos dydžio.
Vilniaus miesto savivaldybės meras

(parašas) *Valdas Benkuskas* *2024-02-22*
(vardas ir pavardė) *(data)*
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *Nišijantis lūkesim*

Susipažinau.
(parašas) *dina jankienė* *2024 03 20*
(vardas ir pavardė) *(data)*
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)