

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui,
ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAMUNĖLĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorės Valentinos Juškevičienės

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-25 Nr. A290-851.26

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus lopšelis-darželis „Ramunėlė“ 2025 metų veikloje vadovavosi 2023-2027 metų strateginiu planu, kurio siekiai:

1. Tobulinti įtraukiojo ugdymo kokybę, formuoti teigiamą mokytojų ir šeimų požiūrį įgyvendinant įtraukiojo ugdymo plėtrą. Įgyvendindami tikslą stiprinome personalizuotą ugdymą, stiprinome mokymosi bendradarbiaujant strategijos taikymą ugdymo procese, atnaujinome ikimokyklinio ugdymo programą. Tenkinant individualius ugdytinių poreikius parengtos ir įgyvendintos 9 pritaikytos programos, skirta mokinio padėjėjo pagalba. Užtikrintas kokybiškas socialinių-emocinių įgūdžių programų įgyvendinimas. Stiprinome pedagogų pasirėngimą dirbti su SUP turinčiais vaikais. 95 % pedagogų dalyvavo „Besimokančių darželių tinklas“ ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo programoje. Patobulintos asmeninio tobulėjimo ir mokėjimo mokytis, ugdytinių motyvavimo, profesinės komunikacijos, ugdymo(si) turinio įgyvendinimo ir tobulinimo, ugdytinių skirtybių ir galimybių pažinimo (specialiųjų gebėjimų ir poreikių atpažinimo), ugdymosi aplinkų, turinio ir situacijų įvairovės kūrimo, naujų technologijų ir informacijos valdymo kompetencijos. 90% mokinio padėjėjų dalyvavo mokymuose apie įtraukųjį ugdymą. Siekiant glaudesnio bendradarbiavimo su tėvais (globėjais) buvo organizuotos logopedo, psichologo ir soc. pedagogo konsultacijos vaikų individualių ugdymo rekomendacijų teikimui. Visus metus tėvai (globėjai) galėjo klausyti paskaitų įvairiomis temomis „Besimokančių darželių tinklas“ ilgalaikėje programoje (aktyviai klausė 35 % tėvų). Informacijos sklaida vyksta įstaigos svetainėje www.ldramunele.lt ir el. dienyne ELIIS. Pedagogai kartu su ugdytiniais dalyvavo įvairiuose konkursuose, akcijose, projektuose. Grupės ir specialistų kabinetai papildyti įvairiomis ugdymo priemonėmis.

2. Užtikrinti darželyje palankų mikroklimatą. Siekiant vystyti fiziškai ir psichologiškai saugią visos įstaigos bendruomenės mikroklimato atmosferą, pasitarkėme įvairias mikroklimato reguliavimo strategijas. Atlikome darbuotojų ir tėvų apklausas. Darbuotojai ir tėvai teigiamai vertina įstaigos mikroklimatą. Įvykdytos apklausos dėl darbuotojų darbo fizinės aplinkos sąlygų ir santykių tarp personalo, galimo mobingo apraiškų. Organizuoti mokymai visiems darbuotojams apie mobingo apraiškas bei galimo sėkmingo komandinio darbo organizavimą. Darbuotojai kartu su tėvais dalyvavo žygyje Karmazinių pažintiniu taku. Puoselėjome tradicijas rengdami „Advento vakaronės“, „Laisvės gynėjų diena“, „Užgavėnės“, „Šeimos šventė“, „Pyragų diena“ ir kitus renginius, kurie skatina bendrystę, aktyviau įtraukia tėvus (globėjus) į ugdymo

procesą. Gavome pasiūlymą iš tėvų organizuoti daugiau bendrų renginių. Darbuotojai turėjo galimybę bendrauti neformalioje aplinkoje.

3. Stiprinti vaikų sveikatą, formuoti sveikos gyvensenos pagrindus. Užtikrinant vaikų fizinio aktyvumo ir sveikatos stiprinimo tęstinumą dalyvauta respublikiniuose projektuose: „Futboliukas“, „Lietuvos mažųjų žaidynės“. Įstaigos teritorija pritaikyta ugdytinių judėjimui, atnaujintos 3 lauko žaidimų aikštelės, įrengta sporto aikštelė. Bendradarbiaujant su Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuru buvo organizuoti užsiėmimai vaikams apie dantukų puoselėjimą, vandens svarbą bei saugų elgesį vasaros metu lauke. Įgyvendinti judėjimą skatinantys projektai: „Diena be automobilio“, „Nykštukų bėgynės“, „Baltos Futboliuko Kalėdos“, „Sportuojantis koridorius“, „Moterų futbolas“. Pagerinti vaikų bendradarbiavimo, komunikacijos ir komandinio darbo įgūdžiai, ugdomos vertybinės nuostatos, reikalingos sveikatos saugojimui ir stiprinimui. Pedagogai gilino žinias apie vaiko saugumą, sveikatos stiprinimą, sportinių renginių organizavimą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas.	Sukurtos tinkamos sąlygos vaikams patenkinti kultūros, prigimtinius, etninius, pažintinius bei socialinius poreikius.	Iki 2025 rugsėjo mėn. patvirtinta lopšelio-darželio „Ramunėlė“ ikimokyklinio ugdymo programa. Visos įstaigos ikimokyklinio ugdymo grupės pakankamai aprūpintos ugdymo priemonėmis. Parengti ikimokyklinio ugdymo grupių ugdomosios veiklos planai pagal patvirtintą modelį. IU grupėse ugdomoji veikla planuojama atsižvelgiant į naują IU programą. Ugdomosios veiklos planai atitinka reikalavimus, parengti atsižvelgiant į vaikų amžių ir poreikius. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų bendravimas ir bendradarbiavimas įgyvendinant atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, organizuojant 2-3 diskusijas išsiaiškinti, kaip vyksta įgyvendinimo procesas.	2025 m. rugpjūčio 27 d. patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa „Mes augame“. Ikimokyklinio ugdymo grupių aplinka praturtinta ugdymo priemonėmis, sukurtos ir patobulintos erdvės žaidimams ir patirtinei veiklai. Pagal patvirtintą modelį el. dienyne ELIIS rengiami ikimokyklinio ugdymo planai. Rugsėjo ir gruodžio mėn. organizuotos diskusijos ikimokyklinio ugdymo mokytojoms: „Iššūkiai ir pasiekimai“.

			Spalio mėn. organizuotas renginys „Mokytoja – mokytojai“, kur mokytojos dalinosi gerąja patirtimi ir inovatyviais ugdymo metodais. Rugsėjo mėn. tėvai susirinkimų metu supažindinti su nauja ikimokyklinio ugdymo programa.
1.2. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius.	Kokybiškas įtraukiojo ugdymo naujų nuostatų įgyvendinimas.	Ugdymas organizuojamas vadovaujantis atnaujintais švietimo pagalbos teikimo mokykloje reglamentuojančiais dokumentais. Aktyvi ir kryptinga įstaigos V GK veikla. Vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių yra užtikrinama kompleksinė pagalba. Teikiama psichologo, logopedo, soc. pedagogo ir mokinio padėjėjų pagalba. 4 grupėse įrengti nusiramino kampeliai. 4 grupėse įrengti emocijų ir jų įveikos zonos. Kiekvienos grupės papildyta priemonėmis nusiramino dėžutė. Specialistų kabinetai kas ketvirtį pagal poreikį papildyti priemonėmis. Įgytos 3-4 naujos priemonės sensorinei erdvei. Organizuoti 3-4 mokymus stiprinančius švietimo pagalbos specialistų bei mokytojų kompetencijas, plečiant įtraukties sampratą suvokimą, tobulinant ugdytinių skirtybių atpažinimą ir	Ikimokyklinio ugdymo grupėse „Žirniukai“ ir „Boružėlė“ įgyvendinta socialinio-emocinio ugdymo programa „Kimochi“. Priešmokyklinio ugdymo grupėse „Saulutė“ ir „Žibutės“ (2024-2025 m. m.) ir „Drugelis“ (2025-2026 m. m.) socialinių ir emocijų sunkumų įveikimo programa „Žipio draugai“. Šešiose darželio grupėse įgyvendinta smurto prieš vaikus prevencijos programa „Esame saugūs“. 7 grupėse įgyvendintas socialinis emocinis projektas „Liečiu - jaučiu Tave“.

		bendradarbiavimo gebėjimus. Igyvendintos prevencinės programos „Zipio draugai“ (2 gr.), „Kimochi“ (2 gr.), sustiprinti ugdytinių socialiniai-emociniai įgūdžiai. Igyvendintos 5 smurto ir patyčių prevencijai skirtos veiklos.	Visos darželio grupės dalyvavo socialinėje akcijoje „Skirtingų kojinių šokis 2025“. Vykio edukacinės veiklos apie patyčias. Kiekvienoje grupėje atnaujintos nusiramino dėžutės. 8 grupėse įrengti nusiramino nameliai. Specialistų kabinetai papildyti priemonėmis SUP turinčių vaikų ugdymui. Sensorinis kambarys papildytas naujomis sensorinėmis priemonėmis: šviesos kaskada, garsą slopinančios ausinės, sensorinės geometrinės formos, šviečiantys žaislai. 80 % pedagogų dalyvavo mokymuose : „SUP vaikų ugdymo(si) skirtumai“, „Emocinių vaiko kompetencijų ugdymas“, „Kaip valdyti vaikų pykčio priepuolius? Ribos ir ryšys/santykis“.
1.3. Plėtoti IT galimybes ir	Sumažintas popierizmas,	Atsakingi darbuotojai	Paskirti darbuotojai

sprendimus, tobulinant elektroninių dokumentų ir sistemų valdymą.	pagilintos ir gilinamos darbuotojų skaitmeninės kompetencijos, didesnis IT priemonių išnaudojimas optimizuojant darbo procesus, dokumentų valdymą. Efektyvus darbas su EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS, Avilys.	(direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, sandėlininkė, sekretorė) gilins skaitmeninės kompetencijas ir efektyviai dirbs su sistemomis.	sėkmingai naudoja EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS, Avilys, SABIS sistemas. Darbuotojai dalyvavo mokymuose: „SABIS: funkcionalumai ir praktiniai aspektai“, „Metinė inventORIZACIJA 2025 m. : procesų optimizavimas ir kontroliavimas, praktika, dokumentai ir procedūros“.
1. 4. Palaikyti stabilų ir palankų įstaigos darbui emocinį mikroklimatą ir vidinės bei išorinės komunikacijos veiksmingumą.	Palankus įstaigos darbui emocinis mikroklimatas. Efektyvi išorinė ir vidinė komunikacija. Streso valdymas sprendžiant konfliktines situacijas. Tėvų informavimo sistemos plėtimas.	Pavasari ir rudenį atliktos darbuotojų savijautos apklausos. Įstaigos personalui organizuoti 2 mokymai streso valdymo ir konfliktų sprendimo temomis. 90 % prijungti prie komunikavimo sistemos www.eliis.lt, Vilniaus lopšelis-darželis „Ramunėlė“ FASEBOOK. Atliktos tėvų apklausos balandžio ir spalio mėn.	Gegužės ir lapkričio mėn. atliktos darbuotojų savijautos apklausos. 85% darbuotojų jaučiasi gerai. Išspręstos dvi konfliktinės situacijos. Rugsėjo mėn. darbuotojams organizuota edukacinė išvyka į Lenkiją. Gruodžio mėn. darbuotojams organizuotos kūrybinės dirbtuvės „Advento vainikas“. Rugsėjo mėn. atlikta tėvų apklausa dėl vaikų pietų poilsio organizavimo. Lapkričio mėn. įvyko civilinės saugos mokymai.

			100% pedagogų ir 90% tėvų naudojasi el. dienynu ELIIS. Šioje platformoje talpinama aktuali informacija pedagogams ir tėvams (globėjams). Sudarytos palankios sąlygos darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir profesinės kompetencijos tobulinimui. Spalio mėn. kupole, esančiame įstaigos teritorijoje, vyko tėvų, vaikų ir pedagogų darbų paroda „Grybų puota“. Kovo mėn. organizuoti mokymai „Priekabiavimo ir smurto (mobingo) darbo aplinkoje (ugdymo sektoriuje) probleminiai aspektai, darbuotojų teisės bei pareigos, kuriant tinkamą mikroklimatą darbe. Streso įveikimo būdai bei psichinės sveikatos stiprinimas“. Balandžio mėn. dalyvavome Valstybės tarnautojų ir darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymuose.
--	--	--	--

			Dalyvavome pilietinėje iniciatyvoje „Tolerancijos gatvė“.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Kiekvienoje grupėje įkurtas skaitymo kampelis.	Sukurtos sąlygos skatinančios vaikų ankstyvąjį skaitymą.
3.2. Įgyvendintas projektas „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“	100 % projekte dalyvavusių vaikų aprūpinti individualiomis ugdymosi priemonėmis.
3.3. Atliktas remontas ir atnaujinti baldai trijose grupėse.	Sukurtos estetiškos, palankios sąlygos vaikų ugdymui(si).
3.4. Nupirktas 10 vnt. planšečių ir jiems reikalingų priedų.	Skatinamas skaitmeninis ugdymas.
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	46
---	----	----	----	----

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Problemų sprendimo ir inovacijų diegimo.
7.2. Pokyčių valdymo.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Sumažinti pedagogo dominavimą ugdymo procese, įgyvendinant atnaujintą ikimokyklinio ugdymo turinį.	Ugdymo proceso planavimas, išlaikant balansą tarp mokytojo organizuotos ir vaikų spontaniškos veiklos. Padidintos galimybės vaikų savarankiškai veiklai, pasitelkiant ugdymo(si) aplinkos modeliavimą. Išlaikyti vaikų pasiekimų ir pažangos rodikliai. Išlaikyta tėvų (globėjų), labai gerai ir gerai (apklausos būdu) vertinančių ugdymo kokybę įstaigoje. Sudarytos sąlygos kitakalbiamis vaikams mokytis lietuvių kalbos.	Iki 2026-03-31 atlikta mokytojų veiklos planavimo analizė ir parengtos rekomendacijos dėl planavimo tobulinimo. Iki 2026-06-30 atlikta pedagoginio proceso stebėsenos analizė ir pateikti siūlymai dėl mokytojo ir vaiko sąveikos, jų bendro veikimo ugdymo(si) procese gerinimo. Nuo 2026-03-01 ikimokyklinėse grupėse diegiama kontekstų kūrimo pedagoginė strategija, kuriant prielaidas veiklos pasirinkimo ir mokymosi būdų įvairovei. 50 % ikimokyklinio ugdymo mokytojų integruoja STEAM į ugdomąjį procesą pagal savaitės temas. 100 % ikimokyklinio ugdymo mokytojų 3 kartus per mėnesį

		veiklas organizuoja lauko ir kitose edukacinėse erdvėse. 70 % mokytojų 3 kartus per mėnesį naudoja IT ir IKT ugdomosiose veiklose. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus siekia ne mažiau kaip 85%. Ne mažiau kaip 80% ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų) gerai ir labai gerai vertina ugdymo kokybę įstaigoje. 2 kartus per metus analizuojamas švietimo aprūpinimo standartas ir papildoma materialinė bazė trūkstamomis būtinomis ugdymo priemonėmis. Nuo 2026 m. rugsėjo 1 d. trijose kitakalbių grupėse bus taikomas dvikalbis ugdymas.
8.2. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius ugdytinių gebėjimus.	Sudarytos sąlygos ankstyvajam skaitymui ir ugdytinių kalbinių gebėjimų ugdymui.	Vieną kartą per ketvirtį kiekvienoje grupėje 30% atnaujintos knygos. 50 % mokytojų dalyvaus mokymuose apie skaitymą skatinančius metodus. Įgyvendinti du projektai įtraukiantys tėvus (dalyvaus 80%) į skaitymo ugdymą. Ne mažiau kaip 75 % vaikų dalyvaus kalbinio ugdymo veiklose (projektai, renginiai, konkursai, viktorinos). 80 % tėvų pateiks teigiamus atsiliepimus apie kalbinius gebėjimus skatinančias veiklas. Priešmokyklinėje grupėje taikomos skaitmeninės edukacinės programėlės ir skaitmeninės platformos, skirtos skaitymo ir kalbos ugdymui. Nuo 2026 m. kovo mėn. iki 2026 m. gruodžio mėn. 6 grupės du kartus dalyvaus bibliotekų edukaciniuose užsiėmimuose. Parengtas projektas daugiakalbiams vaikams

		„Pasaka skirtingomis kalbomis“. Kas ketvirtį kiekvienoje grupėje atnaujinti edukaciniai kalbos žaidimai. Mokytojos 2-3 kartus pasidalins gerą patirtimi apie ankstyvojo skaitymo skatinimą namuose. Iki 2026-06-30 įrengta lauko bibliotekėlė, jos principas - mainai „Paimk neskaitytą knygą, atnešk perskaitytą“.
8.3. Užtikrinti ugdymo prieinamumą, mažinant barjerus skirtingų galių ir poreikių vaikams.	Užtikrintos ugdymo(si) sąlygos įstaigos ugdytiniais.	70 % mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvauja mokymuose, seminaruose įtraukiojo ugdymo tema. 2 kartus per metus skelbiama informacija apie įtraukų ugdymą internetinėje erdvėje. Organizuoti 2 renginiai, skirti VGK veiklos tobulinimui ir komandinio darbo stiprinimui. Organizuoti 1-2 paskaitas siekiant formuoti teigiamą tėvų (globėjų) požiūrį į įtraukų ugdymą įstaigoje. Iki 2026-03-30 VGK parengia algoritmą, kaip elgtis mokytojoms grupėje, pastebėjus vaiką, turintį nerimą keliančių ženklų. Sukurtos erdvės vaikų individualių poreikių tenkinimui 8-iose grupėse. Pagerinta įtraukiojo ugdymo kokybė (25-50%), vykdoma planavimo ir organizavimo stebėsena, teikiant mokytojoms grįžtamąjį ryšį.
8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją.	Palankus įstaigos darbui emocinis mikroklimatas. Efektyvi išorinė ir vidinė komunikacija. Streso valdymas sprendžiant konfliktines situacijas.	Įgyvendintos 1-2 perdegimo ir stresą mažinančios prevencinės programos. Suburta specialistų komanda, kuri išspręstų 95% iškilusių konfliktų. Iki 2026-05-31 organizuota apklausa „Kaip pagerinti įstaigos mikroklimatą?“ 85% respondentų teigiamai vertina įstaigos mikroklimatą. Išvados bus panaudotos mikroklimato gerinimui.

		Organizuoti 1-2 mokymai socialinei-emocinei kompetencijai tobulinti. 50% darbuotojų dalyvaus mokymuose efektyvaus komandinio darbo tema. Organizuoti 2-3 bendruomenės renginius, kurie stiprintų ryšį tarp vaikų, tėvų ir įstaigos darbuotojų. Renginiuose dalyvaus ne mažiau kaip 60% tėvų (globėjų) ir 70% įstaigos darbuotojų. 2026 m. lapkričio mėn. organizuoti Tolerancijos dieną. 1-3 pedagogai dalinsis gerąja patirtimi organizuodami apskrito stalo diskusijas.
8.5. Skatinti tėvų partnerystę, bendruomeniškumą, įtraukimą į įstaigos veiklą.	Konstruktiviai bendradarbiaujama su mokytojais, švietimo pagalbos vaikui specialistais, administracija, teikiant pasiūlymus įstaigos veiklos efektyvinimui.	Iki 2026-04-30 įrengta pasiūlymų dėžutė, kurioje tėvai (globėjai) galės pateikti pasiūlymus įstaigos veiklos gerinimui. Pakviesti 2-3 tėvai (globėjai) vesti edukacinius užsiėmimus vaikams pagal jų profesiją. Pavasari ir rudeni įgyvendintos aplinkos gražinimo akcijos, kur tėvai (ne mažiau kaip 50%) ir pedagogai (ne mažiau kaip 50%) dirba kartu. 2026 m. gegužės mėn. organizuotas įstaigos 60-tis, kur dalyvaus 100% darbuotojų ir ne mažiau 70% tėvų (globėjų). 2026 m. lapkričio mėn. suorganizuota konferencija tėvams (dalyvaus 50%) ir mokytojams (dalyvaus 50%) „Darželis ir šeima: iššūkiai, lūkesčiai, kasdienybė“.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansiniai pasikeitimai.
9.2. Žmogiškieji ištekliai.
9.3. Teisės aktų kaita.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Direktoriaus veikla buvo sutelkta į strateginius tikslus. Įstaigos tėrai gerai ir labai gerai vertina vaikų ugdymosi kokybę užtikrinant vaikų saugumą ir poreikių tenkinimą. Yra atnaujinta ir modernizuota išorės ir vidaus aplinka. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa, sudarytos sąlygos teikti reikiamą švietimo pagalbos specialiujių poreikių vaikams. Sudarytos sąlygos tobulėti bei kelti kvalifikaciją. Direktoriė sėkmingai talio tvirtas žinias kas teigiamai įtakoja įstaigos veiklą. Direktoriė įvykdi neplanuotas užduotis, kurios turi teigiamą įtaką įstaigos veiklai sukuria ir toliau skėti ugdymo kokybę. Vilniaus „L. d. Kamunėlė“ taryba direktoriaus metinių užduočių rezultatus įvertina kaip viršijantįs lūkesčius.*

*(mokykloje – mokyklos tarybos
galiojantis asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliojtas asmuo,
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)*

(parašas)

[Signature]

(vardas ir pavardė)

Evalina Zakarevičiūtė

(data)

2026-01-25

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai*

*atlikti pareigas aprašyme nustatytose
funkcijose vertinami puikiai.*

Niamni
(parašas)

Donalde
(vardas ir pavardė)

Meišėlytė
(data)

2026-02-25

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgaliojamo asmens)

Viršijantis lūkesčius

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

DIRECTORĖ
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

VALENTINA JUŠKĖVIČIŲ
(vardas ir pavardė)

(data)

2026-03-06