

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠILELIS“
DIREKTORĖS MARINOS PACEVIČIENĖS
2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2026-06-15 Nr. A290-283126

Vilnius

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Vaikų lopšelio-darželio „Šilelis“ (toliau – Įstaiga) veiklos planas 2025 metams buvo parengtas atsižvelgiant į įstaigos strateginį 2021–2025 m. planą ir 2024–2025 m. veiklos planą, kuriame buvo numatytos įvairios veiklos keliamiems tikslams įgyvendinti.

2025 metais buvo įgyvendinti šie veiklos plane numatyti prioritetai ir kryptys:
2025 metais lopšelis-darželis vykdė veiklas, skirtas žmogiškųjų išteklių stiprinimui, ugdymo kokybės gerinimui ir sveikatą stiprinančios ugdymo aplinkos kūrimui.

Žmogiškųjų išteklių plėtra

Atnaujinti bendruomenės susitarimai, stiprinta pozityvi komunikacija, vykdytos metodinės veiklos, supervizijos ir mentorystė. Pedagogai aktyviai dalyvavo kvalifikacijos tobulinime, buvo suformuotos darbo grupės, stiprinta vidinė lyderystė. 2025 m. pasiekti rezultatai: sukurta geresnė bendradarbiavimo kultūra, pasiekta didesnė profesinė branda ir motyvacija, stebimas aktyvesnis bendruomenės įsitraukimas.

Apie 80 % darbuotojų teigiamai vertina organizacinę kultūrą, 70 % pedagogų dalyvavo kvalifikacijos tobulinime, buvo organizuoti 3 renginiai visai bendruomenei, visus metus dirbo 3 aktyvios darbo grupės.

Ugdymo kokybės gerinimas

Lopšelyje-darželyje įgyvendinti netradiciniai ugdymo metodai, įvairintos veiklos formos, atnaujinta vaikų pažangos stebėsenos sistema, organizuoti mokymai pedagogams apie ugdymo individualizavimą.

Pagerintas veiklų pritaikymas skirtingų poreikių vaikams, užtikrinta nuoseklesnė pažangos fiksacija, padidėjo vaikų įsitraukimas.

75 % pedagogų taiko individualizuotus metodus (individualūs teminiai žaidimai, ritualai, savirefleksija ir emocinis įvertinimas, skirtingos priemonės ir jutiminiai įrankiai ir t.t.), atnaujinti vertinimo įrankiai.

Ugdymo aplinkos gerinimas

Tobulintos vidaus ir lauko erdvės, papildytos edukacinėmis ir judėjimo priemonėmis, stiprinta sveikatos ir saugumo ugdymo kryptis.

Per metus pasiekti rezultatai: sudarytos palankios sąlygos aktyviam judėjimui, pažinimui ir

sveikos gyvensenos ugdymui, sustiprintas saugumo ir estetišės aplinkos pojūtis.

Buvo atnaujintos ugdymo erdvės, įsigyta 12 naujų priemonių, vyko 2 sveikatą stiprinantys teminiai renginiai („Nykštukų mankšta“, „Futboliukas“). Apklausos duomenimis apie 80 % teigiamų bendruomenės vertinimų.

Bendrai įgyvendinti veiksmai sustiprino lopšelio-darželio veiklos kokybę, darbuotojų profesionalumą ir vaikų ugdymo aplinką, sudarydami tvirtą pagrindą tolesnei įstaigos raidai.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau- užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Kūrybingai ir veiksmingai, integraliai įgyvendinti parengtą ikimokyklinio ugdymo programą, siekiant ugdytinių ugdymo(si) pasiekimų gerinimo, atsižvelgiant į individualią vaiko pažangą.	8.1.1. Pedagogų veiklos planai (ilgalaikiai ir trumpalaikiai) ir kasmėtinės ataskaitos skatins ugdymo proceso tobulinimą, siekiant ugdytinių ugdymo(si) pasiekimų gerinimo, atsižvelgiant į individualią vaiko pažangą. Ikimokyklinio ugdymo programos turinys bus nuolat peržiūrimas, atnaujinamas, derinant su švietimo strategiją keliamais tikslais ir uždaviniais, strateginiais dokumentais.	8.1.1. (2025 m. sausio- gruodžio mėn.) Įgyvendinama atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa, siekiant ugdytinių ugdymo(si) pasiekimų gerinimo, atsižvelgiant į individualią vaiko pažangą. (2025 m. II – IV ketv.) Atnaujinta vaiko pasiekimų ir vertinimo sistema, siekiant ugdytinių ugdymo(si) pasiekimų gerinimo, atsižvelgiant į individualią vaiko pažangą. Vykdomos nuolatinės ugdymo proceso veiksmingumo ir efektyvumo stebėsenos ir atliekama rezultatų analizė.	100 % pedagogų parengia metines veiklos ataskaitas; 70 % pedagogų siūlymai iš ataskaitų įtraukiami į kitų metų veiklos planą; 80 % vaikų fiksuoja teigiama pažanga bent dviejose ugdymosi srityse per metus; 50 % veiklų koreguojamos pagal pažangos stebėsenos rezultatus; kiekvienais metais į programą įtraukiama mažiausiai 1 naujovė (metodas, ugdymo kryptis, vertinimo įrankis).
	8.1.2. Taikyti aktyviuosius, inovatyviuosius ugdymo(si) būdus bei metodus.	8.1.2. Ugdomojoje veikloje vyrauja aktyvūs ugdymo būdai bei metodai (2025 m. sausio-gruodžio mėn.)	95 % pedagogų savo veiklos planuose numato aktyviuosius metodus (tiriamąją veiklą, žaidybines

			situacijas, patirtinį mokymąsi, projektus); grupėse taikoma mažiausiai 2 inovatyvūs metodai (STEAM, sensoriniai žaidimai, projektinė veikla, edukacinės technologijos ir kt.); per metus atnaujinta ar papildyta apie 20 % priemonių, skirtų aktyviam ir patirtiniam ugdymuisi.
	8.1.3. Įgyvendinamas fizinio aktyvumo skatinimo darželyje veiklos planas 2024-2025 m.	8.1.3. Apie 80 proc. ugdytinių dalyvavo fizinio aktyvumo skatinimo veiklose. Suorganizuotos ne mažiau kaip 2 fizinio aktyvumo skatinimo priemonės kartu su darželio bendruomene. (2025 m. II – IV ketv.)	95 % pedagogų taiko fizinio aktyvumo ugdymo priemones kasdienėje veikloje; įgyvendinta 100 % suplanuotų veiklų (sporto šventės, akcijos, sveikatingumo savaitės, lauko užsiėmimai) įvykdoma pagal veiklos planą; apie 50 % tėvų dalyvauja fizinio aktyvumo iniciatyvose; 100 % vaikų kasdien turi galimybę naudotis judėjimą skatinančiomis priemonėmis.

8.2. Sudaryti kiekvienam, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam vaikui įtraukiojo ugdymosi prieinamumą	8.2.1. Tęsimas funkcionalios, stimuliuojančios ugdymosi aplinkos kūrimas ir pritaikymas kiekvieno vaiko poreikiams ir skirtybėms. Pedagogai ir kiti įstaigos darbuotojai tobulina kompetencijas įtraukiojo ugdymo srityse dalyvaudami įvairiuose mokymuose bei seminaruose. Kaupiamas ugdomosios veiklos turinio idėjų bankas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.	8.2.1. 2025 m. III-IV ketv. Atsižvelgiant į individualius 9 vaikų poreikius, raidos sutrikimų specifiką, kiekvienam vaikui parengti individualūs pagalbos planai, pritaikytas ugdymo turinys. Ugdymas vyksta visose naujai įrengtose edukacinėse erdvėse. 2025 m. I-IV ketv. Mokymai ir seminarai, tobulinantys įtraukiojo ugdymo kompetencijas, organizuojami visiems darželio mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams. Ugdomosios veiklos idėjų banku naudojasi 12 grupių mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų.	100% vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, turi parengtus individualius pagalbos planus; 100% individualių ugdymo planų integruoti į kasdienes ugdomąsias veiklas; 100% grupių ugdymo veiklų vykdomos naujose edukacinėse erdvėse; 75% pedagogų ir pagalbos specialistų dalyvavo mokymuose; sukurta ir įdiegta daugiau nei 50 naujų ugdomųjų veiklų, pritaikytų vaikų poreikiams; 100% vaikų pasiekimų stebėsenos dokumentacija atnaujinta pagal individualius planus. 98% numatytų tikslų pasiekta pagal individualius pagalbos planus (pagal ketvirčio analizę).
8.3. Inicijuoti strateginio plano 2026-2030 metams rengimą.	8.3. Suburta darželio bendruomenė strateginio plano rengimui. Koordinuojama strateginio plano rengimo darbo grupės veikla. Keliami strateginiai tikslai ir uždaviniai atliepia veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus. Strateginio plano	8.3. 2025 m. IV ketv. Strateginio plano projektui pritarė Mokyklos taryba, Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjas. Strateginis 2026-2030 m. planas patvirtintas direktoriaus įsakymu.	2025-04-30 patvirtinta darbo grupės sudėtis; parengtas ir įgyvendintas darbo grupės veiklos planas; į procesą įtraukti visų darželio bendruomenės dalių atstovai (vadovai, mokytojai, specialistai, tėvai, administracijos darbuotojai); įvyko 7 suplanuoti darbo grupės posėdžiai;

	projektas pateiktas Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos aptarimui.		atlikta įsivertinimo rezultatų analizė; 2025 m. IV ketv. strateginiam planui pritarė: Mokyklos taryba (2025-11-25 nutarimu Nr. DT-3); Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjas (2025-12-15 d. įsakymu Nr. A15-2143/25); 2026–2030 m. darželio strateginis planas patvirtintas įstaigos direktoriaus įsakymu (2025-12-15 Nr. V-79).
8.4. Atnaujinti darbuotojų funkcijas, atsakomybes ir teises reglamentuojančius dokumentus. Parengti tvarką dėl alternatyvų pietų miegui.	8.4. Atnaujinus vidaus darbo tvarkos taisyklės bei darbuotojų teises ir pareigas reglamentuojančius dokumentus, bus tiksliau apibrėžtos darbo funkcijos, teisės bei pareigos, tai leis išvengti nesusipratimų ir įtampų tarp darbuotojų. Parengta tvarka dėl alternatyvų pietų miegui.	8.4. 2025 m. IV ketv. atnaujintos vidaus darbo tvarkos taisyklės. Iki 2025 m. rugsėjo 30 d. atliktas tėvų tyrimas- apklausa dėl pietų miego alternatyvų. Iki 2025 m. gruodžio 31 d. parengta tvarka dėl alternatyvų pietų miegui.	2025 m. IV ketv. patvirtinta nauja vidaus darbo tvarkos taisyklių redakcija; parengti ir suderinti atnaujinti pareigybių aprašymai, aiškiai apibrėžiant funkcijas ir atsakomybę; tyrimas atliktas laiku – iki 2025-09-30; dalyvavo dauguma tėvų, gauta patikima informacija apie pietų miego poreikį; patvirtinta tvarka dėl alternatyvų pietų miegui (2025-10-03 įsak. Nr. V-58)

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atlikta maisto švaistymo analizė	Pakeistas valgiaraštis, atsisakyta nepaklausių patiekalų, sumažėjo maisto atliekų kiekis.
3.2. Įrengta edukacinė erdvė darželio rūsyje	Ugdymo(si) veiklų įvairovė.
3.3. Keturioje grupėse įrengti oro kondicionieriai, pagalbos specialistų kabinetas praturtintas priemonėmis SUP turintiems vaikams.	Įrengti kondicionieriai sudaro palankias sąlygas esant nepalankioms oro sąlygoms. Papildymas naujomis ugdymą atliepančiomis priemonėmis gerina ugdymo kokybę.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius x

6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Lyderystės kompetencija.
7.2. Įtraukiojo ugdymo organizavimo kompetencija.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą, orientuojantis į šias kryptis: - inovatyvus ugdymas ir STEAM integracija; - ugdymo kokybės stebėseną; - vaikų gebėjimų stiprinimas; - dvikalbio ugdymo diegimas.	8.1.1. Ugdymo procesas praturtintas inovatyviais metodais ir STEAM veiklomis.	Parengtas ir įgyvendintas STEAM veiklų planas. Ne mažiau kaip 70 % pedagogų taiko inovatyvius ugdymo metodus (pagal stebėsenos protokolus).
	8.1.2. Stiprėja vaikų kritinio mąstymo, bendradarbiavimo ir problemų sprendimo gebėjimai.	Atnaujinti visų grupių ugdymo planai, numatant veiklas gebėjimų stiprinimui.
	8.1.3. Įstaigoje taikoma nuosekli ugdymo kokybės stebėseną ir analizę.	Parengta metinė ugdymo kokybės analizė ir tobulinimo kryptys.
	8.1.4. Tautinių mažumų grupėse pradėtas/įtvirtintas dvikalbis ugdymas.	Parengta ir taikoma dvikalbio ugdymo metodika; pedagogai dalyvavo reikalinguose mokymuose.
8.2. Tikslingai stiprinti vaikų ankstyvojo skaitymo ir kalbinių gebėjimus: - taikyti ankstyvojo skaitymo programas; - kurti ir tobulinti skaitymui	8.2.1. Visose grupėse taikomos ankstyvojo skaitymo ir kalbinių gebėjimų ugdymo programos.	Ne mažiau kaip 80 % pedagogų taiko ankstyvojo skaitymo metodus.

ir kalbinei raiškai pritaikytas erdvės; - skatinti tėvų įsitraukimą į vaikų kalbinę raidą.	8.2.2. Sukurtos arba atnaujintos skaitymui ir kalbinei raiškai palankios ugdymo aplinkos. 8.2.3. Tėvai aktyviau įsitraukia į vaikų kalbinės raidos ir skaitymo įgūdžių skatinimą.	Bent 70 % grupių atnaujintos arba sukurtos skaitymo ir kalbinės raiškos erdvės. Įgyvendintos mažiausiai 3 iniciatyvos tėvams, skirtos vaikų kalbinės raidos skatinimui (dirbtuvės, skaitymo akcijos, praktinės veiklos). Parengta metų pabaigos analizė apie vaikų kalbinių gebėjimų pažangą.
8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę: - stiprinti Vaiko gerovės komisijos veiklą; - plėsti darbuotojų ir tėvų žinias vaikų gerovės ir įtraukiojo ugdymo srityje; - kurti ir atnaujinti vaikų poreikius atitinkančias fizines ir emocines ugdymo aplinkas.	8.3.1. Sustiprinta Vaiko gerovės komisijos veikla ir jos efektyvus reagavimas į vaikų poreikius. 8.3.2. Darbuotojai ir tėvai įgyja daugiau žinių apie vaikų gerovę, emocinę sveikatą ir įtraukųjį ugdymą. 8.3.3. Ugdymo aplinka tampa fiziškai ir emociškai saugesnė bei labiau pritaikyta vaikų individualiems poreikiams.	Atliktas ir įgyvendintas Vaiko gerovės komisijos veiklos tobulinimo planas; posėdžiai vyksta reguliariai ir pagal grafiką. Surengti mažiausiai 3 kompetencijų stiprinimo renginiai darbuotojams ir tėvams. Atnaujintos arba patobulintos fizinės ugdymo aplinkos zonos (sensorinė, socialinių įgūdžių ugdymo erdvė), parengta metų pabaigos vaikų gerovės ir aplinkos kokybės vertinimo analizė.
8.4. Stiprinti palankų mikroklimatą ugdymo įstaigoje: - gerinti tarpusavio bendradarbiavimą ir konfliktų sprendimo kultūrą; - tobulinti komunikaciją su tėvais ir bendruomene; - ugdyti vadovo lyderystę pozityvaus mikroklimato formavimui.	8.4.1. Ugdymo įstaigoje vyrauja palankus, pagarbus ir bendradarbiaujantis mikroklimatas; 8.4.2. Pagerėja darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimas ir konfliktų sprendimo gebėjimai.	Atliktas metinis darbuotojų mikroklimato ir bendradarbiavimo vertinimas (apklausos, stebėsena). Parengta ir įgyvendinta konfliktų sprendimo ir bendradarbiavimo strategija.

	8.4.3. Efektyviau vyksta komunikacija su tėvais ir bendruomenėje.	Surengti ne mažiau kaip 3 tėvų ir bendruomenės susitikimai / iniciatyvos.
	8.4.4. Vadovas aktyviai skatina pozityvų mikroklimatą ir darbuotojų įsitraukimą.	Parengta metų pabaigos analizė apie vadovo lyderystės įtaką mikroklimato gerinimui.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Žmogiškieji faktoriai.
9.2. Tarpinstitucinio bendravimo nesklandumai.
9.3. Lėšų trūkumas.
9.4. Force majeure aplinkybės (karantinas).

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Direktoriaus veikla vertinama labai gerai, kartais pasiekti rezultatai viršija nustatytas lūkesčius. Direktoriaus efektyvūs organizuojami įstaigos veikla, puikiai pasitelia spaudą, tiksliai atitinka veiklos kryptį ir skatina darbuotojų motyvumą.*

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Olga
(parašas)

Inga Fiedorova
(vardas ir pavardė)

2026-01-30
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Ši smies įvykdytos užduotys, tačiau neatitinkantis sklandus įstaigos veiklos organizavimo: pagrįsti skundai dėl vaiko grovės komiteto veiklos ir netikamo darbo organizavimo. Todėl mes atlikti pareigas apsesynte nustatyti jukcijos vertinimo efektyvumą.*

nicenire
(parašas)

Donalole Meisėlytė
(vardas ir pavardė)

2026-05-15
(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *Atitinkanti lūkesčius*
Susipažinau.

Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

M. Paccici'ene
(parašas)

M. Paccici'ene
(vardas ir pavardė)

2026-05-25
(data)