



VASA

VILNIAUS
ATLIEKŲ SISTEMOS
ADMINISTRATORIUS

**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS
„VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“
2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

TURINYS

1. BENDRA INFORMACIJA APIE SAVIVALDYBĖS ĮMONĘ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“	5	8. ĮMONĖS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS	22
2. VASA VALDYMO ORGANAI	6	9. GALIMI NUMATYTI ESMINIAI RIZIKOS VEIKSNIAI IR JŲ SUMAŽINIMO PRIEMONĖS	22
3. INFORMACIJA APIE ĮMONĖS VEIKLOS TEISINĮ REGULIAVIMĄ	7	10. ĮMONĖJE ĮDIEGTA VIDAUS KONTROLĖS SISTEMA	23
4. ĮMONĖS STRATEGIJA IR TIKSLAI	9	11. ĮMONĖS TURTO VERTĖS PADIDĖJIMAS ARBA SUMAŽĖJIMAS	24
5. 2018 M. REZULTATAI IR ATLIKTI DARBAI	12	12. ĮMONĖS SANDORIAI	24
6. METINIS DARBO UŽMOKESČIO FONDAS, VIDUTINIS MĖNESINIS DARBO UŽMOKESTIS PAGAL EINAMAS PAREIGAS IR (ARBA) PADALINIUS	20	13. ĮMONĖS INVESTICIJOS PER FINANSINIUS METUS	25
7. ĮVYKIAI, TURINTYS ESMINĘ REIŠMĘ ĮMONĖS VEIKLAI PER FINANSINIUS METUS	21	14. ĮMONĖS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS	25



VADOVO ŽODIS

2019-ieji savivaldybės įmonei „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ buvo nuoseklus ir kryptingo darbo metai, siekiant užtikrinti aukščiausios kokybės atliekų surinkimo ir paslaugų teikimą vilniečiams.

Vilniaus miesto dvejose aptarnavimo zonose „Verkiai-Žirmūnai“ bei „Centras“ keitėsi atliekų vežėjas, todėl buvo atsakingai ruošiamasi sklandžiam vežėjo pakeitimui bei paslaugos nepertraukiamumui užtikrinti. Pereinamuoju laikotarpiu pasitaikė nesklandumų, tačiau situaciją pavyko suvaldyti.

2019 m. pabaigoje įdiegėme naują ir modernią individualaus didelių gabaritų atliekų paėmimo paslaugą. Rinkliavos mokėtojai gali užsisakyti šią paslaugą per VASA savitarną ir atliekų vežėjas iš buto ar namo paims senus baldus, smulkią techniką ir kt. Tikimės, kad gyventojai pradės keisti įpročius bei mažės aplinkos teršimas atliekomis.

Praėjusiais metais vykdytas mobilių vaizdo kamerų atliekų surinkimo vietose panaudojimas ženkliai prisidėjo prie kontrolės stiprinimo, nustatant tiek atliekų vežėjų, tiek atliekų turėtojų pažeidimus. Šia mūsų įmonės inicijuota prevencine kontrolės priemone siekiame ugdyti žmonių aplinkosauginį sąmoningumą ir suvokimą, jog tik nuo mūsų pačių priklauso mus supanti aplinka.

Praėjusiais metais nestigo iššūkių – veiklos sąnaudos buvo sumažintos, neskirtas biudžetas veiklos viešinimui. Dėl to, buvo neišvengiami veiklos organizavimo pakeitimai, siekiant įgyvendinti pagrindinius įmonės tikslus.

Visi įmonės rezultatai pasiekti dėka motyvuotų, ambicingų ir atsakingų darbuotojų, kurie kartu yra stipri komanda, gebanti priimti vis naujus iššūkius atliekų tvarkymo srityje.

Noriu padėkoti visiems klientams ir darbuotojams, kurie prisidėjo, prisideda ir prisidės prie sėkmingos įmonės veiklos.

Drauge kursime gražesnę ir švaresnę Vilnių!



Direktorius

RIMANTAS JUKNEVIČIUS

1. BENDRA INFORMACIJA APIE SAVIVALDYBĖS ĮMONĘ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“

Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (toliau – VASA, Įmonė) įsteigta Vilniaus miesto savivaldybės tarybai priėmus 2015 m. rugsėjo 23 d. sprendimą Nr. 1-191 „Dėl Savivaldybės įmonės „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ steigimo“. Priimdama šį sprendimą Vilniaus miesto savivaldybės taryba įgyvendino Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą bei atsižvelgė į Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo 2014–2020 metų planą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-152. VASA steigimo tikslas – užtikrinti efektyvų atliekų tvarkymo sistemos administravimą.

VASA yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Juridinių

asmenų registre įmonė įregistruota 2016 m. kovo 4 d. Juridinio asmens kodas 304195262. Reg. buveinės adresas – Konstitucijos pr. 3, Vilniuje (buveinė – Smolensko g. 5, Vilniuje).

Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymu, kitais teisės aktais bei savo įstatais.



2. VASA VALDYMO ORGANAI

2.1. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius.

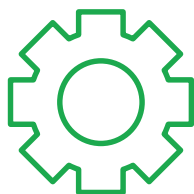
2.2. Kolegialus įmonės valdymo organas – valdyba, paskirta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. 30-254. 2018 m. buvo pakeisti įmonės įstatai ir valdybos

narių skaičius nuo penkių padidintas iki septynių. Valdybą sudaro trys Vilniaus miesto savivaldybės administracijos atstovai, trys – nepriklausomi valdybos nariai, vienas – darbuotojų atstovas.

2.3. Vienasmenis valdymo organas – Įmonės direktorius.

3. INFORMACIJA APIE ĮMONĖS VEIKLOS TEISINĮ REGULIAVIMĄ

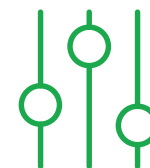
VASA veiklos sritis, vadovaujantis jos įstatų, patvirtintų Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. 30-3284/18(2.1.1E-TD2), 8 punktu, yra komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo procesų Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje administravimas. Pagrindiniai įmonės tikslai, remiantis VASA įstatų 10 punktu, yra efektyvus atliekų tvarkymo sistemos administravimas, efektyvus ir skaidrus komunalinių atliekų turėtojų registro valdymas, informacijos teikimas atliekų turėtojams ir Savivaldybei bei komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo kontrolė. VASA funkcijos nustatytos VASA įstatuose.



**Efektyvus
atliekų tvarkymo sistemos
administravimas**



**Komunalinių atliekų
tvarkymo paslaugos teikimo
kontrolė ir priežiūra**



**Informacijos teikimas
komunalinių atliekų
turėtojams ir Vilniaus miesto
savivaldybės institucijoms**

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. GEGUŽĖS 11 D. SPRENDIMU NR. 1-445 PATVIRTINTOSE VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖSE NUSTATYTOS ŠIOS VASA PAREIGOS:

1. vykdyti konteinerių vietų parinkimą ir optimizavimą naujiems atliekų turėtojams;
2. nustatyti pagrįstą konteinerių skaičių, jų tūrį ir ištuštinimo dažnį;
3. administruoti konteinerių keitimą, naujų registravimą;
4. vykdyti komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo kontrolę, maršrutų stebėjimą;
5. spręsti dėl tvarkos aikštelėse ir su atliekų surinkimu kylančias problemas;
6. registruoti ir nagrinėti suinteresuotų asmenų prašymus ir skundus dėl paslaugų kokybės;
7. analizuoti informaciją apie komunalinių atliekų tvarkymą savivaldybės teritorijoje;

8. vykdyti atliekų srautų apskaitą;
9. įgyvendinti visuomenės informavimą komunalinių atliekų tvarkymo srityje, susijusį su vietinės rinkliavos įgyvendinimu;
10. teikti pasiūlymus dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimo ir plėtojimo;
11. vykdyti kitas VASA įstatuose ar Vilniaus miesto savivaldybės priimtuose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

PAGAL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017 M. VASARIO 1 D. SPRENDIMU NR. 1-818 PATVIRTINTI VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATUS:

Rinkliavos apskaičiavimą, apskaitą, surinkimo kontrolę, nepriemokų išieškojimą vykdo VASA.



4. ĮMONĖS STRATEGIJA IR TIKSLAI

4.1. 2019 M. PATVIRTINTA ĮMONĖS 2019-2022 M. VEIKLOS STRATEGIJA

Strategija patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius 2019-02-15 įsakymu Nr. 30-393/19. Nustatyti pagrindiniai įmonės veiklos tikslai:

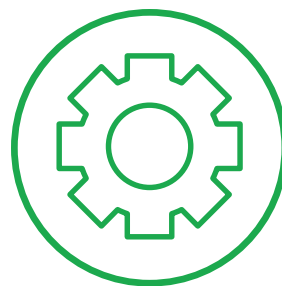
1. Kokybiškos, nepertraukiamos ir prieinamos atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos atliekų turėtojams teikimo organizavimas.

2. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo sistemos diegimas ir plėtojimas.



VASA vizija

komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos visuotinumu, prieinamumu ir kokybe, atliekų rūšiavimu ir atliekų kiekio mažinimu pagrįsta Vilniaus miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema



VASA misija

efektyvus ir atsakingas komunalinių atliekų sistemos administravimas

4.2. VEIKLOS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS

Veiklos rodikliai

Rezultatai

Gyventojų pasitenkinimo komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugomis ir jų organizavimu rodiklis

63 proc.

Savanoriškai sumokėtos vietinės rinkliavos dalis nuo priskaičiuotos vietinės rinkliavos

91 proc.

Vietinės rinkliavos surinkimas

91 proc.

Mokėjimo pranešimų, siunčiamų popieriniais vokais skaičiaus ir bendro mokėjimų pranešimų skaičiaus santykinis dydis

97,2 proc.

Gautų ir išnagrinėtų prašymų ir skundų skaičius dėl rinkliavos ir komunalinių atliekų surinkimo, transportavimo paslaugų kokybės

20 115

Suteikta konsultacijų vietinės rinkliavos mokėjimo klausimais

86 308

5. 2019 M. REZULTATAI IR ATLIKTI DARBAI

5.1. RINKLIAVOS ADMINISTRAVIMAS:

Komunalinių atliekų turėtojų registravimas, mokėjimo pranešimų formavimas yra vykdomas ATRIS sistemos pagalba. Paslaugos teikiamos 298 tūkst. asmenų. Per 2019 m. išrašyta mokėjimo pranešimų 16,37 mln. Eur sumai. 2020 m. sausio 2 d. surinkta 91 proc. rinkliavos, t. y. 14,91 mln. Eur. Rinkliavą už 2019 metus apmokėjo 89 proc. fizinių asmenų ir 93 proc. juridinių asmenų.

Per 2019 metus visoje Lietuvos teritorijoje išsiųsta virš 315 000 mokėjimo pranešimų paprastu paštu.



298 000

Teikiamos paslaugos



16,37 mln. Eur
išrašyta mokėjimo
pranešimų



14,91 mln.
Eur
Surinkta suma per
2019 m.



16,37 mln.
Eur

Sumai už 2019 m.
išrašyta mokėjimo
pranešimų



14,91 mln.
Eur

Surinkta suma už
2019 m.



89 %

Fizinių asmenų
sumokėjo rinkliavą už
2019 metus



93 %

Juridinių asmenų
sumokėjo rinkliavą
už 2019 metus



> 315 000

Išsiųsta mokėjimo
pranešimų



129 712 Eur

**Dėl atleidimo nuo
kintamosios dedamosios
mokėjimo nesurenkama
rinkliavos suma**



2475 NT objektai

**atleisti nuo kintamosios
dalies**

Dėl atleidimo nuo kintamosios dedamosios mokėjimo nesurenkama rinkliavos suma sudaro 129 712 Eur. Per 2019 metus atleisti nuo rinkliavos kintamosios dedamosios mokėjimo 2475 nekilnojamojo turto objektai.

5.2. KLIENTŲ APTARNAVIMAS

5.2.1. Per 2019 m. gyvai aptarnauti 10 086 klientai, telefonu aptarnauti 55 858 klientai, atsakyta į 33 080 užklausas el. paštu ir savitarnoje, registruoti 7 927 skundai dėl atliekų išvežimo, 4 789 prašymai dėl konteinerių pastatymo, pakeitimo ir sužymėjimo, 7 399 prašymai rinkliavos mokėjimo klausimais.

5.2.2. Sukurtas funkcionalumas klientų aptarnavimui telefonu (užtikrinamas skambučių paskirstymas pagal temas, galimybė priimti nuo kelių iki keliolikos skambučių vienu metu). Klientai aptarnaujami trumpuoju ir standartiniu numeriu.



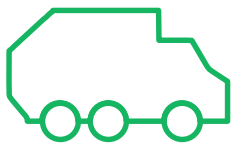
Gyvai aptarnauta
10 086
klientų



Telefonu aptarnauta
55 858
klientai



Atsakyta į
33 080
Užklausas el. būdu



7 927

Skundai dėl atliekų
išvežimo



4 789

Prašymai dėl
konteinerių
pastatymo, pakeitimo
ir sužymėjimo



7 399

Prašymai rinkliavos
mokėjimo klausimais

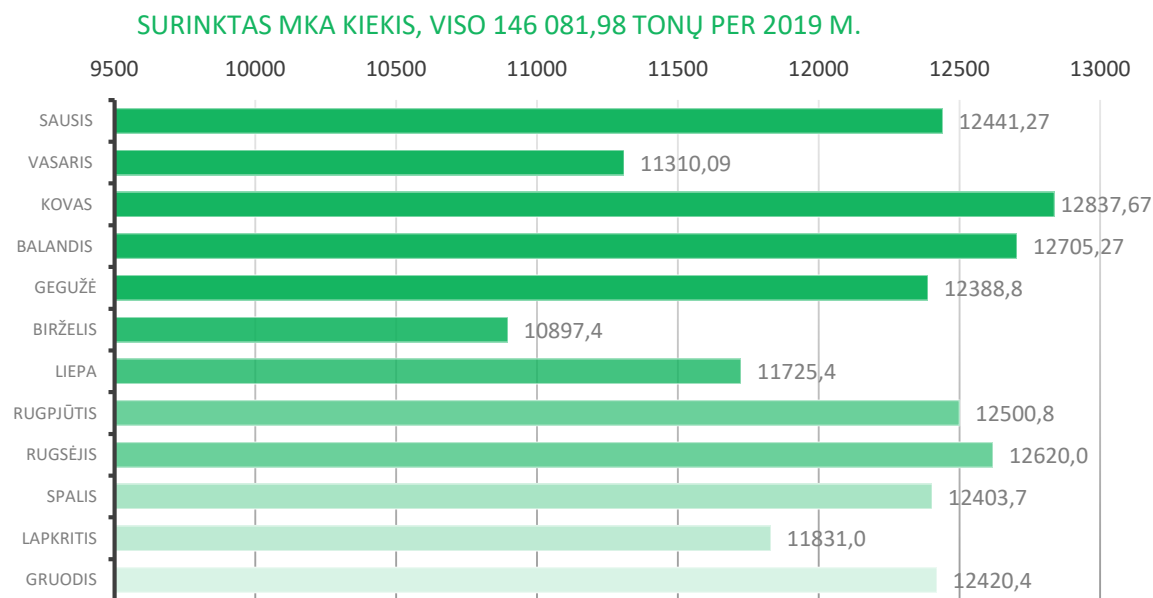
5.2.3. Tobulinta www.atliekuadministratorius.lt klientų savitarna, kurioje galima matyti mokėtojui priklausančius objektus, mokėjimo pranešimus ir mokėjimų istoriją, teikti prašymus, atnaujinti kontaktinius duomenis.

5.2.4. išplatinta 3 839 informacinių pranešimų per seniūnijas ir daugiabučių namų administratorius, tiesiogiai talpinant juos daugiabučių namų skelbimų lentose (Atliekų vežėjų kontrolės skyriaus pagalba).

5.3. ATLIEKŲ VEŽĖJŲ KONTROLĖ IR PASLAUGŲ KOKYBĖS PRIEŽIŪRA:

5.3.1. Įmonė prižiūri, kaip atliekų vežėjai laikosi mišrių komunalinių atliekų sutartyse nustatytų reikalavimų, susijusių su mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo paslaugų teikimu gyventojams ir įmonėms.

5.3.2. Kitas ne mažiau svarbus uždavinys buvo vežėjų į ATRIS sistemą teikiamų bei faktinių duomenų analizė ir kontrolė. Kiekvieną mėnesį buvo analizuojami duomenys apie visų vežėjų iš konteinerių surenkamą MKA svorį ir šių duomenų perdavimą į ATRIS.





5.3.3. Vykdamas kontrolės funkciją per 2019 m. nustatyti 2 013 pažeidimai, kai vežėjai nesilaiko minėtų sutarčių nuostatų. Per minėtą laikotarpį patikrinta 121 876 MKA konteineriai, 34 111 MKA aikštelė, užfiksuotos 4 926 DGA sąvartos. ATRIS pagalba vykdomas vežėjų teikiamų duomenų patikrinimas.



121 876
Patikrinta MKA
konteinerių



4 926
Užfiksuota DGA
sąvartų



34 111
Patikrinta MKA
aikštelių



768
Vaizdo kameromis
užfiksuoti pažeidimai



13 950

Užsakymai dėl DGA



3 054 220

**Surinkta DGA kg
atliekų**



430 497 Eur

**DGA tvarkymo kaina
surinktam kiekiui**

5.3.4. Vykdomas autonominis vaizdo stebėjimo projektas, kurio metu kilnojamų kamerų pagalba fiksuojami netinkamo atliekų atsikratymo atvejai (prie konteinerių paliekamos statybos ir griovimo, stambių gabaritų, pavojingos, pakuočių atliekos). Užfiksuoti 768 Atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimų atvejai. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriui perduoti 122 atvejai, kuriuose identifikuoti pažeidėjai. Siekiant prevencinių tikslų, platinami filmukai, kuriuose fiksuojami Atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimo bei informuojama apie taikytinas sankcijas.

5.3.5. Vykdomas konteinerių priskyrimas nekilnojamojo turto objektams, 2 186 atvejais faktinė situacija patikrinta vietoje.

6. METINIS DARBO UŽMOKESČIO FONDAS, VIDUTINIS MĖNESINIS DARBO UŽMOKESTIS PAGAL EINAMAS PAREIGAS IR (ARBA) PADALINIUS

2019 m. sausio 1 d. dirbo 55 darbuotojai, metų eigoje darbuotojų skaičius svyravo, o gruodžio 31 d. buvo 49 darbuotojai. 2019 m. darbo užmokesčio fondas sudaro 990 672,67 EUR.

PAREIGYBĖS PAVADINIMAS	DARBUOTOJŲ, EINANČIŲ ŠIAS PAREIGAS, SKAIČIUS	2019 METAI
Direktorius, tarnybų vadovai, skyrių vadovai	5	2 411, 78
Specialistai	44	1 508,93

7. ĮVYKIAI, TURINTYS ESMINĘ REIKŠMĘ ĮMONĖS VEIKLAI PER FINANSINIUS METUS

7.1. 2019 m. keturiose iš penkių aptarnavimo zonų įsigaliojo naujos mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo sutartys, o dvejose zonose „Verkių Žirmūnai“ ir „Centras“ pasikeitė viešo konkurso būdu atrinkti atliekų vežėjai. Buvo atsakingai ruošiamasi sklandžiam vežėjo pakeitimui bei paslaugos nepertraukiamumui užtikrinti. Pereinamuoju laikotarpiu pasitaikė nesklandumų, tačiau situaciją pavyko suvaldyti.

7.2. VASA veiklos vykdymui svarbią reikšmę turi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų – Atliekų tvarkymo taisyklių ir Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų - priėmimas ir įsigaliojimas. Buvo ruošiamasi įgyvendinti nuo 2020 m. sausio 1 d. įsigaliosiančius pakeitimus:

7.2.1. Nuo 2020 m. dalis gyventojų ir įmonių rinkliavą pradėjo mokėti pagal surinktų atliekų svorį, todėl reikėjo parengti informacines sistemas rinkliavos apskaičiavimui pagal svorį, duomenų teisingumui užtikrinti.

7.2.2. Įdiegta nauja ir moderni individualaus didelių gabaritų atliekų paėmimo paslauga.

7.2.3. pasirengta atliekų surinkimo šachtinėse sistemose pakeitimams.

8. ĮMONĖS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS

2020 m. planuojama tęsti atliekų sistemos ir vietinės rinkliavos administravimo veiklą: tobulinti ir optimizuoti vidinius procesus, gerinti klientų aptarnavimą bei jų pasitenkinimą paslaugų teikimu, tęsti informacinių sistemų diegimą, skatinti naudojimąsi įmonės savitarnos svetaine. Sieksime stiprinti atliekų vežėjų kontrolės funkcijos vykdymą,

pasitelkiant IT priemones, kurios turėtų būti derinamos su vaizdo stebėjimu bei fizine patikra.

9. GALIMI NUMATYTI ESMINIAI RIZIKOS VEIKSNIAI IR JŲ SUMAŽINIMO PRIEMONĖS

9.1. Įmonės veikla finansuojama dotacijų principu, tačiau dėl tokio finansavimo modelio sudėtinga suvaldyti finansinius srautus, nėra kaupiami rezervai. Šiame įmonės vystymo etape turėtų būti išnagrinėtas paslaugų pirkimo vidaus sandorio pagrindu modelis.

9.1. 2020 m. rinkliava daliai gyventojų ir įmonių pradėta skaičiuoti pagal atliekų svorį, todėl išlieka atliekų turėtojų elgesio pasikeitimo rizika, kai

atliekomis gali būti atsikratoma bendro naudojimo konteineriui arba kitose vietose. Siekiant sumažinti šią riziką, tikslinga vertinti situaciją bei spręsti dėl tolimesnių apmokestinimo sprendimų.



10. ĮMONĖJE ĮDIEGTA VIDAUS KONTROLĖS SISTEMA

ĮMONĖJE DIREKTORIAUS ĮSAKYMAIS PATVIRTINTOS:

- Darbo tvarkos taisyklės,
- Apskaitos politika,
- Finansų kontrolės taisyklės,
- Sutarčių ir susitarimų valdymo tvarkos aprašas,
- Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo taisyklės,

- Sąskaitų faktūrų, išankstinio apmokėjimo sąskaitų ir kitų apskaitos dokumentų judėjimo tvarkos aprašas.

Taip pat nustatyti pokalbių tarnybiniais fiksuoto ir mobilaus ryšio telefonais limitai.

Darbuotojams direktoriaus įsakymais yra patvirtinti pareigybių aprašymai.

11. ĮMONĖS TURTO VERTĖS PADIDĖJIMAS ARBA SUMAŽĖJIMAS

2019 m. Įmonė įsigijo ilgalaikio turto už 149263,18 eurus, iš jų ilgalaikio materialaus turto už 149263,18 EUR. Ilgalaikio nematerialaus turto neįsigijo. Ilgalaikio turto vertės padidėjimo ar sumažėjimo 2019 m. nebuvo, kadangi nebuvo poreikio perkainoti turta, kuris pirktas 2016-2019 m. ir jo vertė rinkoje nepasikeitė.

Netinkamas naudoti, nusidėvėjęs ilgalaikis turtas nurašytas ir likviduotas. Nurašyta ilgalaikio materialaus turto už 19799,36 Eur. Nurašyto ilgalaikio turto likutinė vertė 479,34 Eur.

12. ĮMONĖS SANDORIAI

Įmonė sandorius sudaro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. 2019 m. vykdyti 96 supaprastinti pirkimai, iš kurių 5 vykdyti atviro konkurso būdu, likę 91 - mažos vertės viešieji pirkimai, taip pat 1 tarptautinės vertės pirkimas, vykdytas pagal Vilniaus m. savivaldybės administracijos įgaliojimą. Sudaryti įmonės sandoriai yra susiję su įprastinės veiklos vykdymu bei būtiniais poreikiais įmonės kūrimosi etape.

Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais sutartys sudaromos vadovaujantis kitais teisės aktais. Dėl Nekilnojamojo turto registro ir Gyventojų registro duomenų teikimo sudarytos sutartys su valstybės įmone Registrų centru.

13. ĮMONĖS INVESTICIJOS PER FINANSINIUS METUS

Įmonė tiesioginių investicijų 2019 m. neturėjo.

14. ĮMONĖS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

Įmonė filialų ir atstovybių neturi.



VASA

VILNIAUS
ATLIEKŲ SISTEMOS
ADMINISTRATORIUS

SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“

Smolensko g. 5, LT-03202 Vilnius

Tel. 1895

El. paštas rinkliava@sivasa.lt

www.atliekuadministratorius.lt