

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos

Direktorės Aušros Rakauskienės

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-18 Nr. A290-140122(3.4.40-AD14)
Vilnius

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai, 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lydetystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1 Gerinti ugdymo kokybę, mokinių mokymosi pasiekimus.</p>	<p>Inicijuoti priemonės mokymosi pasiekimų gerinimui. Atsižvelgiant į paskutinių metų NMPP rezultatus, teikti pagalbą mokytojams bei mokiniams ir siekti, kad progimnazijoje pagerėtų mokymosi pasiekimų rezultatai. Maksimaliai suteiktos kompensacinės mokymosi pagalbos priemonės kiekvienam mokiniui pagal jo poreikius.</p>	<p>1. Patobulintas pamokos stebėjimo aprašas. Metodinėse grupėse ir Metodinėje taryboje aptarti pamokų stebėjimo protokoluose sukaupti duomenys, sutarta dėl pamokos gerinimo priemonių.</p> <p>2. Peržiūrėta, papildyta ir pristatyta bendruomenei individualios pažangos stebėjimo ir įsivertinimo sistema. Per mokslo metus vyksta individualios pažangos aptarimo pokalbiai su mokymosi sunkumų patiriančiais mokiniais, kuriuose dalyvauja mokinys, jo tėvai ir klasės auklėtojas; pokalbių rezultatai ir ugdymosi tikslai bei pasiekimų įsivertinimas fiksuojami sutartoje formoje.</p> <p>3. Pagal stebimus NMPP rezultatus: a) gerės mokinių skaitymo įgūdžiai: • 4 klasių NMPP skaitymo ir teksto suvokimo užduoties rezultatai pakils 3 proc. (nuo 62 proc. (2021 m.) iki 65 proc. (2022 m.); • 8 klasių NMPP skaitymo ir teksto suvokimo užduoties rezultatai pakils 2 proc. (nuo 65 proc. (2021 m.) iki 67 proc. (2022 m.). b) gerės matematikos NMPP atskirų turinio sričių, susijusių su teksto skaitymo ir teksto suvokimo gebėjimais, rezultatai: • 4 klasių matematikos turinio srities „Komunikavimas ir uždavinių sprendimo strategijos“ rezultatai pakils 1,5 proc. (nuo 46,6 proc. (2021 m.) iki 48 proc. (2022 m.); • 8 klasių matematikos turinio srities „Statistika“ rezultatai pakils 2 proc. (nuo 40 proc. (2021 m.) iki 42 proc. (2022 m.).</p> <p>4. Pagal poreikį suteikta individuali ir grupinė mokymosi pagalba silpnai ir gerai besimokantiems mokiniams:</p>

		<p>a) 1-4 klasių mokinių, pasiekusių aukštesnįjį mokymosi pasiekimų lygį, dalis padidės 0,5 proc. (nuo 24 proc. (2021 m.) iki 24,5 proc. (2022 m.)).</p> <p>1-4 klasių mokinių, ne pasiekusių patenkinamo mokymosi pasiekimų lygio, dalis sumažės 0,3 proc. (nuo 0,3 proc. (2021 m.) iki 0 proc. (2022 m.));</p> <p>b) 5-8 klasių mokinių, pasiekusių pagilintą mokymosi pasiekimų lygį, dalis padidės 1 proc. (nuo 45 proc. (2021 m.) iki 46 proc. (2022 m.));</p> <p>5-8 klasių mokinių, nepasiekusių patenkinamo mokymosi pasiekimų lygio, dalis sumažės 1 proc. (nuo 5,3 proc. (2021 m.) iki 4,3 proc. (2022 m.)).</p> <p>5. Ruošiantis ugdymo turinio atnaujinimui metodinėse grupėse aptarti visų dalykų atnaujintų bendrųjų programų projektai.</p> <p>6. VDM visose grupėse mokiniams suteikta papildoma mokymosi pagalba, konsultuojantis su pradinėse klasių ir dalykų mokytojais.</p> <p>VDM grupių metu organizuotos ugdomosios veiklos lauke.</p> <p>Kiekvienoje grupėje kasdien vyksta skaitymo pusvalandžiai. Įrengtos 6 jaucios skaitymo zonos VDM grupių erdvėse.</p>
<p>8.2. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, numatant reikiamus resursus, priemones ir didinant mokytojų kompetencijas.</p>	<p>Inicijuoti aktyvų progimnazijos bendruomenės dalyvavimą išorės organizuojamuose mokymuose/ seminaruose (nuolat), tobulinti minkštąsias kompetencijas.</p> <p>Vykdyti mokytojų gerosios patirties sklaidą, skatinti empatiją bendruomeniškoje veikloje, dalyvauti tiksliniuose projektuose.</p>	<p>1. Įtraukiojo ugdymo tema organizuotas seminaras mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams ir mokyklos vadovams. Vyksta atskirų metodinių grupių pasitarimai SUP įtraukties klausimais. Dalyvaujant pagalbos mokiniui specialistams, vyksta atskirų klasių koncentrų mokytojų pasitarimai (1-2 kartus kiekviename klasių konkentre).</p> <p>2. 2 kartus per mėnesį organizuojami pagalbos specialistų susitikimai aptarti pagalbos SUP turintiems mokiniams veiksmingumą.</p> <p>3. Birželio mėnesį organizuotas švietimo pagalbos specialistų komandos veiklos planų įgyvendinimo aptarimas.</p> <p>4. Atlikta turimų SUP priemonių inventorizacija, išsigtos papildomos reikiamos priemonės.</p>

		<p>5. Peržiūrėtas ir atnaujintas ugdymo pagalbos SUP mokiniams dokumentų tvarkymas (SUP vaikų registras, SUP mokinių bylos ir kt.).</p> <p>6. Parengtos ir pateiktos mokytojams rekomendacijos, kaip dirbti su specialiųjų poreikių vaikais. Pagal poreikį vyks specialistų susitikimai su klasių mokytojų komandomis.</p> <p>7. Vestas 1 užsiėmimas kiekvienoje 4, 6 ir 8 klasėje apie streso valdymą, o kitose klasėse - kaip pažinti savo mokymosi stilių ir kaip taikyti skirtingas mokymosi strategijas.</p> <p>8. Pagal poreikį parengti ir įgyvendinti pagalbos priemonių klasėms, patiriantiems elgesio ir tarpusavio santykių sunkumų, planai.</p> <p>9. Organizuoti patyčių (spalis), adaptacijos (spalis-lapkritis) tyrimai. Organizuoti mokymai mokytojams ir mokiniams supažindinant su nusiraminimo būdais, atpažįstant emocijas, mokantis jas įvardyti ir taikyti įvairius savęs valdymo būdus.</p>
<p>8.3. Gerinti mokyklos komunikaciją ir palankų darbui bei mokymuisi mikroklimatą.</p>	<p>Užtikrinti sklandžią komunikaciją su progimnazijos bendruomene, stabilų ir palankų darbui ir mokymuisi emocinį mikroklimatą.</p>	<p>1. Parengtas progimnazijos internetinės svetainės atnaujinimo projektas.</p> <p>2. Sukurtos komunikacijos formos ir kanalai periodiškam informavimui apie progimnazijos aktualijas, prieinami kiekvienai mokyklos bendruomenės grupei,</p> <p>3. Visos mokyklos bendruomenės grupės įtrauktos į svarbius planavimo ir sprendimų priėmimo procesus. Organizuojami Mokyklos tarybos, Tėvų komitetų ir progimnazijos vadovų susitikimai progimnazijos strateginio ir veiklos plano įgyvendinimui vertinti ir kitiems aktualiems klausimams aptarti.</p> <p>4. Organizuotas progimnazijos mokytojų ir mokinių mikroklimato tyrimas.</p> <p>5. Birželio mėn. mokytojų tarybos posėdžio metu pristatyti veiklos įsivertinimo rezultatai, pateiktos rekomendacijos silpnųjų veiklos rodiklių gerinimui.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Pradėjus darbą progimnazijoje 2022 m. vasario 1 d. ir susipažinus su faktine progimnazijos situacija bei esamu strateginiu bei metiniu veiklos planais, gali paaiškėti būtinybė orientuotis į kitus sprendimus iššūkius ir atitinkamai koreguoti metines mokyklos vadovo veiklos užduotis.

9.2. Dėl parengto progimnazijos pokyčių projekto ir jo įgyvendinimo galimos rizikos, kurių šiuo metu negalima įžvelgti.

9.3. Nenuatytos jėgos aplinkybės, katantinas, padeininė situacija

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Meras _____
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.
Dirktore _____
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
Ausra Rakauskiene 2022-05-18