

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus „Aušros“ mokykla-darželis

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Renata Babkin

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-26 Nr. A290-136/26

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio strateginio ir metinio plano tikslai:

1. Užtikrinti kokybišką ugdymo procesą, orientuotą į kompetencijomis grįstą mokymą.
2. Telkti aktyvią mokyklos-darželio bendruomenę ir kurti jos poreikius atitinkančią saugią aplinką.

Įgyvendinant pirmą strateginio, metinio veiklos plano tikslą buvo siekiama nuosekliai įgyvendinti atnaujintas bendrąsias programas, tobulinti šiuolaikinės pamokos/veiklos kokybę, taikant naujus metodus ir skaitmeninį turinį, atliepiant atnaujintoms ugdymo programoms, kryptingai taikyti įtraukiojo ugdymo strategijas, organizuoti pamokas įvairiose edukacinėse erdvėse, taikyti Universalaus dizaino mokymo galimybes ugdymo praktikoje, įdiegti ir naudoti įvairias skaitmenines platformas bei inovatyvius ugdymo metodus, skatinančius aktyvų ir savarankišką mokymąsi.

Pasiekta:

- Kiekvienas mokytojas per metus tobulino profesines kompetencijas. Kvalifikacijos kėlimo renginiuose buvo gilintos kompetencijos įtraukiojo ugdymo, inovatyvių ugdymo metodų, skaitmeninių technologijų ir dirbtinio intelekto taikymo ugdyme, ugdymo turinio atnaujinimo, mokinių pasiekimų vertinimo, socialinių-emocinių kompetencijų bei profesinės pedagoginės praktikos srityse.
- Mokytojai išklaušę seminarus pasidalijo gerą patirtimi su kolegomis per mokytojų kolegijų posėdžius. (Žr. Mokytojų kolegijos protokolai: 2025-01-08 Nr.1, 2025-05-14 Nr.4, 2025-06-16 Nr.5; ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų kolegijos protokolai: 2025-02-19 Nr. 2, 2025-03-19 Nr. 3)
- Parengta atnaujinta „Aušros“ mokyklos-darželio ikimokyklinio ugdymo programa „Kartu žaidžiame ir ugdome“ (2025 m.). Įsak. 2025-07-23 Nr. V-40 (3.1.). Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa patalpinta mokyklos-darželio interneto svetainėje www.ausros.lt
- Kiekvienas mokytojas stebėjo ne mažiau kaip 3 kolegų pamokas/veiklas, fiksuodamas detales mintis protokoluose. Protokoluose fiksuojamos mintys virto bendrais metodiniais resursais, pasitarnavusiais kaip pavyzdžiai ar išpėjimai, palengvinantys inovacijų įsisavinimą visoje įstaigoje. Grįžtamojo ryšio teikimas (aptarimas) vyko laikantis protokolo struktūros ir „Sumuštinio“ principo (teigiamas įvertinimas – tobulintinos sritys – tolesni veiksmai/pasiūlymai), išvengiant asmeniškumų ir orientuojantis tik į pedagoginę praktiką.

(Pamokų stebėjimo protokolai).

- Mokyklos bendruomenė kryptingai siekia sustiprinti mokinių mokymosi motyvą ir kompetencijas, aktyviai perkeldama ugdymo procesą už tradicinės klasės ribų. Mokykla aktyviai dalyvauja Vilniaus miesto projekte „Vilnius yra mokykla“.
- Visos skirtos „Kultūros paso“ (100 proc.) lėšos buvo panaudotos konkrečioms, ugdymo turinį papildančioms ir turtinančioms kultūrinėms edukacijoms, išvengiant lėšų likučių mokslo metų pabaigoje. Užtikrinta, kad visi ugdytiniai turėjo lygias galimybes dalyvauti kultūrinėse veiklose. (Platforma „Kultūros pasas“)
- Išanalizuoti personalizuoto mokymo(si) principai, atsižvelgiant į mokinių individualius ugdymosi poreikius (SUP) ir mokymosi stilius. Mokytojai pasirinko ir įdiegė kasdieniame darbe bent vieną konkretų metodą, priemonę ar technologiją (pvz., diferencijuotas užduotis, individualizuotas mokymosi trajektorijas, individualius darbelius su „Kalbačiomis kortelėmis“, ar EduSensus platformą), kuri leido pritaikyti mokymo turinį, tempą ar užduotis individualiam mokiniui. (Stebėtų veiklų lentelės)
- Ne mažiau kaip 40% mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų nuolat taiko vizualinio struktūravimo strategijas, ugdydami mokymosi sunkumų turinčius mokinius. Kiekvienas specialistas/mokytojas savo darbe naudoja ir dokumentuoja ne mažiau kaip 3 skirtingas iš šių strategijų (pvz., Vizuali užsiėmimo struktūra, Užduočių skaidymas dalimis, Pasirinkimų lentelė, Laiko ribojimo laikrodis), o tai fiksuojama individualizuotuose ugdymo planuose ir stebėjimo metu.
- 80-85 proc. stebėtų pamokų užfiksuotas tikslingas IKT taikymas. IKT yra integruojamos į dalį pamokos veiklų (ieškoma informacijos, naudojamosi edukacinėmis programėlėmis). (Pamokų stebėjimo protokolai)
- 2025 m. lapkričio mėnesį buvo tikslingai organizuota 1-ų klasių mokinių ir tėvų apklausa dėl adaptacinio laikotarpio. Tyrime dalyvavo 19 pirmokų (83 proc.), tėvų apklausoje -14 tėvų (61 proc.). Stebėsenos duomenys: 1-ų klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos ir pasiekimų stebėsenos rezultatai (apimančios emocinę, socialinę ir akademinę pasiekimų sritis) buvo išanalizuoti ir pristatyti Mokytojų kolegijos posėdyje 2025-01-30 Nr.8. 52 % tėvų nurodė, kad adaptacija praėjo sklandžiai) patvirtina aukštą adaptacijos lygį. (Adaptacijos tyrimo ataskaita)
- Mokykla teikė mokymosi pagalbą per šiuos pagrindinius mechanizmus: konsultacijos, specialistų įtraukimas, diferencijuotos užduotys, mokinio padėjėjo vaidmuo (kiekvienoje klasėje dirbo mokinio padėjėjos. Jos buvo tiesiogiai įtraukiamos į pamokos eigą. Jų pagrindinis uždavinys –dirbti su ta mokinių dalimi, kuriai tuo metu reikalinga pagalba. (Mokytojų padėjėjų tvarkaraščiai).

Įgyvendinant antrą strateginio, metinio veiklos plano tikslą, buvo siekiama stiprinti veikimą komandomis, grindžiamą bendradarbiavimo ir susitarimo kultūra, įgalinti turimas ir kurti naujas ugdymą(si) stimuliuojančias aplinkas, skatinančias aktyvų ir patrauklų ugdymo(si) procesą.

Pasiekta:

- Lapkričio mėn. vyko seminaras mokytojams „Komandinis darbas ir bendroji ugdymo įstaigos kultūra“, kaip stiprinti savo savivertę ir tarpusavio bendradarbiavimą, kuriant įstaigos mikroklimatą, kurį išklause 98 proc. mokytojų. Seminare įgytos žinios ir praktikos tapo tęstinių iniciatyvų pagrindu. Po seminaro mokytojų kolegijose ir bendruose susirinkimuose „Mėnesio refleksija“ buvo įvesta nuolatinė tradicija skirti laiko tarpusavio pripažinimui ir padėkoms, taip aktyviai kuriant teigiamą mikroklimatą. (Lapkričio mėn. veiklos planas, kvalifikacijos pažymėjimai)
- Suformuotos 4 komandos: socialinio emocinio klimato kūrimo komanda, bendrystės kūrimo komanda, fizinio aktyvumo komanda, įvaizdžio kūrimo komanda. (Direktoriaus įsakymas 2025-09-26 Nr. V-56) Kiekvienas mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas priklauso bent 1-ai darbo komandai.
- Reguliarūs susitikimai „ Mokytojų refleksijos ratai“ kuriuose aptariamos mėnesio veiklų

- refleksijos vyksta kiekvieno mėn. paskutinį trečiadienį. (Mėnesių veiklos planai)
- Per metus surengtos 2 mokyklos-darželio mastu bendruomenės šventės: Sporto šventė, Žibintų diena, kuriuose aktyviai dalyvavo vidutiniškai 80% bendruomenės narių. (Renginių planas)
- Įrengta informacinė/edukacinė sienelė "Teisės ir pareigos".
- Įsigyta 1a klasėje išmanioji lenta, biblioteka papildyta lentynomis, nišomis, muzikos salėje sumontuotas kondicionierius, atnaujintas sporto salės persirengimo kambarys. "Gudručių" grupėje atnaujinta rūbinės erdvė.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti tinkamas sąlygas ugdymo kokybės gerinimui mokykloje-darželyje.	Bus inicijuota, kad kiekvienas mokytojas tobulins savo profesines kompetencijas, įgyvendins naujas mokymo metodikas, naudos ir taikys įvairius mokymo(si) išteklius siekiant aukštesnių mokymosi pasiekimų.	<ul style="list-style-type: none"> - Inicijuoti ir suorganizuoti mokymai susiję su šiuolaikine pamoka, kuriuose dalyvaus ne mažiau kaip 95 proc. mokytojų. (2025 m. II ketvirtis) - Kiekvienas mokytojas 1-ą kartą per metus dalinsis patirtimi, pristatant naujas mokymo metodikas ir įvairius mokymo išteklius „Kolega-kolegai“ atvirų veiklų metu. (2025 m. IV ketvirtis) -Visi mokytojai organizuos pamokas netradicinėse erdvėse. Vilnius yra mokykla ataskaitos duomenimis, išvykų/ekskursijų ataskaitų duomenimis ne mažiau kaip 2 proc. visų mokyklos pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse, netradicinėse mokyklos erdvėse. (Visus metus) - Įrengti papildomą erdvę mokykloje: informacinių technologijų/laboratorijos klasę. (2025 m. III ketvirtis) - Mokinių ugdymosi 	<ul style="list-style-type: none"> - Visi mokytojai kėlė kvalifikaciją ir gilino profesines kompetencijas, susijusias su šiuolaikine pamoka. Visiems mokytojams buvo išpirtos licencijos Pedagogas.lt. (kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai) - Visi mokytojai dalyvavo stebėsenoje ir vedė „Kolega, kolegai“ pamokas. Pravesta 12 atvirų pamokų mokykloje ir 10 atvirų veiklų darželyje. -Parengta ir užpildyta 20 stebėsenos formų, patvirtinančių/patvirtinančių iš dalies/nepatvirtinančių, kad pamokos atitiko atnaujintų programų planavimą (uždavinius, kriterijus, įsivertinimą.). -Pristatyta mokytojų kolegijos posėdyje 2025-05-14 Nr.4 ataskaita/apibendrinimas, kuriame nurodytos gerosios patirtys ir tobulintinos sritys identifikuotos stebėsenos metu, susijusios su

		rezultatai pagerės iki 1-2 proc. lyginant su 2024 m.	<p>planavimu.</p> <p>-Visi mokytojai organizavo pamokas netradicinėse erdvėse. Vilnius yra mokykla ataskaitos duomenimis ne mažiau kaip 4,5 proc. visų mokyklos pamokų vyko įvairiuose Vilniaus erdvėse, įmonėse.</p> <p>-Įrengta papildoma informacinių technologijų klasė su 25 kompiuterių vietomis.</p> <p>- Mokinių ugdymosi rezultatai pagerėjo 1 proc. lyginant su 2024 m. (Pažangumo ataskaita)</p>
1.2. Sudaryti tinkamas sąlygas įtraukties įgyvendinimui mokykloje-darželyje.	<p>Pasitelkiant administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos komandą bus numatytos ir įgyvendintos inovatyvios priemonės įtraukiojo ugdymo efektyviam įgyvendinimui įstaigoje. Mokytojai ir kiti specialistai nuolat tobulina savo kompetencijas, įgyvendindami įtraukiojo ugdymo principus</p>	<p>- Atnaujintas VGK planas, numatant efektyvius pagalbos ir paramos būdus, teikiant papildomą pagalbą vaikams patiriantiems ugdymo, mokymo sunkumus. (2025 m. I ketvirtis)</p> <p>-Inicijuoti stebėseną, aptariant taikomų įgyvendinamų priemonių veiksmingumą. (2 kartus per metus, po pusmečių įvertinimo)</p> <p>- Tęsti trišalių pokalbių organizavimą, aptariant pažangą ir sunkumus (Tėvai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai). (2 kartus per mokslo metus)</p> <p>- Sudaryti sąlygas konsultacijoms su specialistais. Organizuoti aptarimo grupes: mokytojai- mokinių padėjėjai-švietimo pagalbos specialistai. (2-3 kartus per metus pagal poreikį)</p> <p>- Inicijuoti mokymai apie įtraukiojo ugdymo principus, kuriose dalyvaus ne mažiau kaip 90 % pedagoginių</p>	<p>- Atnaujintas ir 2025-02-04 direktoriaus įsakymu Nr. V-8 patvirtintas VGK planas, numatant efektyvius pagalbos ir paramos būdus, teikiant papildomą pagalbą vaikams patiriantiems ugdymo, mokymo sunkumus.</p> <p>- Patobulintos ir įdiegtos IUP, IPP ir pagalbos klasei/grupei planų formos, užtikrinančios individualizuoto ugdymo planavimą, nuoseklią pagalbos teikimo stebėseną ir bendradarbiavimą tarp mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų.</p> <p>- 2 kartus per metus po pusmečio įvertinimo organizuoti individualūs aptarimai su švietimo pagalbos specialistais/mokytojais/administracija apie taikomų priemonių įgyvendinimą. (Mėnesių veiklos planai)</p> <p>- 2 kartus per metus (sausio, birželio mėn.) organizuoti trišaliai pokalbiai, aptariant</p>

		<p>darbuotojų, mokinio padėjėjų. (Visus metus)</p> <p>-Papildytos įstaigos fizinės aplinkos (ramios zonos, įvairūs mokymosi kampeliai, priemonių bazė). (2025 m. III pusmetis)</p>	<p>pažangą, sunkumus (tėvai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai). Mėnesio veiklos planai.</p> <p>- 3 kartus per metus organizuotos aptarimo grupės, konsultacijos: mokytojai, mokinių padėjėjai, švietimo pagalbos specialistai. (Mėnesio veiklos planai)</p> <p>-Per metus buvo išklaudyti 29 mokymai įtraukiojo ugdymo tema (mokytojai, švietimo pagalbos specialistai. (Kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai)</p> <p>- 90 proc. mokinio padėjėjų 2025 m. lapkričio mėn. dalyvavo mokymuose, tema „Mokinio padėjėjo vaidmuo, dirbant su vaikais, turinčiais elgesio ar (ir) emocijų sutrikimų" (Mokinio padėjėjų kvalifikacijos pažymėjimai)</p> <p>- Įrengta nusiramavimo erdvė (psichologės kabinetas), sudaranti sąlygas vaikams reguliuoti emocijas ir atkurti darbingumą. Erdvė aprūpinta sensorinėmis, emocinę savireguliaciją palaikančiomis priemonėmis (sensoriniai žaislai, ramios veiklos kampelis, minkštas fotelis). Įrengtos 3 nusiramavimo zonos darželyje.</p>
1.3. Užtikrinti tinkamą žmoniškųjų išteklių valdymą, darbo planavimą, įstaigoje vykstančių procesų kontrolę.	Pasitelkiant administracijos komandą nustatytos aiškios darbuotojų funkcijos, sklandus patvirtintų tvarkų įgyvendinimas	-Inicijuoti ir patvirtinti administracijos komandos susitarimus (direktorius-pavadootojai, sekretorius), įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų valdymo ir įgyvendinimo srityje.	-Inicijuoti ir direktoriaus įsakymu 2025 m. kovo 6 d. Nr. V -12 patvirtinti administracijos komandos susitarimai įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų valdymo ir įgyvendinimo srityje.

	<p>mokykloje, kaip priemonė konfliktinėms situacijoms suvaldyti, darbuotojų produktyvumui didinti, darbo kokybei gerinti bei skundų sprendimu mokyklos lygmeniu.</p>	<p>(2025 m. I ketvirtis) -Atnaujinti tvarkos aprašai, pareigybės aprašymai pagal galiojančius teisės aktus. (2025 m. II ketvirtis) - Užtikrinti ir kontroliuoti ataskaitų teikimo terminų laikymąsi, šalies teisės aktais nustatytų registrų ir duomenų bazių pildymą, ataskaitų pateikimą. (Visus metus). -Užtikrinti ir kontroliuoti savalaikį vidaus dokumentų skelbimą įstaigos interneto svetainėje. - Užtikrinti 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimą“.</p>	<p>- Atnaujinti ir 2025-05-12 direktoriaus įsakymu Nr. V-29 patvirtinti 18 pareigybių aprašymai pagal galiojančius teisės aktus. - Visus metus vykdoma kontrolė, užtikrinant ataskaitų teikimo terminų laikymąsi, šalies teisės aktais nustatytų registrų ir duomenų bazių pildymą, ataskaitų pateikimą. - Atnaujinti ir pasikeitę dokumentai yra skelbiami įstaigos interneto svetainėje. www.ausros.lt - 2024-10-18 direktoriaus įsakymu Nr. V-60 patvirtintas „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą“ tvarkos aprašas. Paskirtas atsakingas asmuo už psichoaktyviųjų medžiagų prevenciją mokykloje-darželyje.</p>
<p>1.4. Užtikrinti atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.</p>	<p>Sėkmingai pasiruošta ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimui ir įgyvendinimui, mokytojai pasiruošę taikyti inovatyvius ugdymo metodus ir būdus siekiant užtikrinti kokybišką ir visapusišką kiekvieno vaiko ugdymąsi.</p>	<p>-Inicijuota darbo grupė, parengtas Ikimokyklinio ugdymo programos projektas pagal nustatytus terminus ir tikslus. (Iki 2025 m. rugsėjo 1-os dienos) - Inicijuoti bendradarbiavimo forumus apie atnaujintos programos įgyvendinimą mokytojų kolegijų posėdžių metu. (1-ą kartą į mėnesį) - Sudaryti sąlygas pedagoginiams darbuotojams dalyvauti diskusijose, metodinių įstaigų būrelių susitikimuose, dalinantis patirtimi dėl atnaujintos</p>	<p>-2024-12- 04 direktoriaus įsakymu Nr. V-81 patvirtinta ikimokyklinio ugdymo atnaujinamos programos projekto darbo grupė. - 2025-07-23 direktoriaus įsakymu Nr. V-40 patvirtinta atnaujinta „Aušros“ mokyklos-darželio ikimokyklinio ugdymo programa “Kartu žaidžiame ir ugdomės”. -Ikimokyklinio ugdymo mokytojų forumai apie atnaujintos programos įgyvendinimą vyko 1-ą kartą per mėnesį. (Mokytojų kolegijų posėdžio protokolai).</p>

		ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo. (Visus metus) - Skatinti pedagogų iniciatyvą dalyvauti mokymuose, tobulinant kompetencijas darbui su atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa, taikant inovatyvius ugdymo būdus ir metodus. 80 % mokytojų dalyvaus mokymuose. (Visus metus)	- 8 kartus ikimokyklinio ugdymo mokytojai/direktoriaus pavaduotoja ugdymui/direktore dalyvavo metodinių įstaigų būrelių susitikimuose. -80 proc. ikimokyklinio ugdymo mokytojų dalyvavo Europos Sąjungos finansuojamame projekte „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita“ mokymo programoje: „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis“.
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto finansuojamame sporto projekte „Sportuojame kartu“	Papildyta įstaigos sporto salės bazė, didinama fizinio aktyvumo svarba.
3.2. Suremontuota „Gudručių“ grupės rūbinės patalpa, sporto salės persirengimo kambarys.	Užtikrinta saugi, estetiška ir higienos reikalavimus atitinkanti aplinka.
3.3. Aktų salėje sumontuoti 2 kondicionieriai.	Kondicionieriai užtikrina tinkamą oro temperatūrą ir komfortą salėje visais metų laikais.
3.4. Įrengtos 3 naujos patalpos: logopedo, informacinių technologijų ir psichologo kabinetai.	Užtikrinta saugi, estetiška ir higienos reikalavimus atitinkanti aplinka.
3.5. Įsigyti 2 interaktyvūs ekranai (1A ir informacinių technologijų klasei).	Sudarytos galimybės taikyti šiuolaikinius, vizualesius ir interaktyvius mokymo metodus.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio planavimo ir pokyčių valdymo kompetencijos.
7.2. Lyderystės ir komandos motyvavimo kompetencijos.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti priemones ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti.	Vadovas įvertina situaciją, numato metodus ir priemones	- Palyginti su praėjusiais mokslo metais, gerėja NMPP mokinių pasiekimų rezultatai 1-

	<p>pažangai pasiekti, įgyvendinus pasirinktas priemones pagerėję mokinių mokymosi pasiekimai.</p>	<p>2 proc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atnaujinti mokinių pasiekimų pažangos stebėsenos ir analizės sistemą, įtraukiant tėvus. (2026 m. I ketvirtis) - Inicijuoti mokinių pasiekimų analizę ne rečiau kaip 2 kartus per metus. (Sausis/birželis) -Visi mokytojai organizuos pamokas netradicinėse erdvėse. Vilnius yra mokykla ataskaitos duomenimis, išvykų/ekskursijų ataskaitų duomenimis ne mažiau kaip 3 proc. visų mokyklos pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse, netradicinėse mokyklos erdvėse. (Visus metus)
<p>8.2. Kurti saugią, ugdančią, motyvuojančią ir palankų emocinį klimatą visiems mokiniams, įskaitant skirtingų ir specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus, užtikrinančią mokyklos aplinką.</p>	<p>Vadovas formuoja ir įgyvendina veiksmingą saugios aplinkos mokyklos kultūrą, efektyvią įtraukiojo ugdymo sistemą, užtikrinančią pagal poreikius pritaikytą savalaikę kokybišką švietimo pagalbą mokiniui, SUP mokinių integraciją. Stiprinama Vaiko gerovės komisijos veikla, veiksmingai vykdoma incidentų prevencija ir reagavimas pagal Vaikui saugios aplinkos standartą. Stiprinamos darbuotojų kompetencijos įtraukties, emocinio saugumo ir SUP srityse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Inicijuoti ir koordinuoti mokyklos saugios aplinkos, prevencijos ir gerovės užtikrinimo tvarkų atnaujinimą, integruojant Vaikui saugios aplinkos standarto nuostatas. (2026 m. I ketvirtis) - Organizuoti metinį rizikų vertinimą ir užtikrinti, kad būtų parengtas bei įgyvendinamas veiksmų planas rizikoms mažinti. (2026 m. I ketvirtis) - Parengti reagavimo algoritmą (patyčių, smurto, emocinio saugumo situacijoms) ir užtikrinti, kad bendruomenei būtų aiškiai ir lengvai prieinamas. (2026 m. II ketvirtis) - Užtikrinant incidentų prevencijos ir reagavimo operatyvumą, dėl ko sumažėja emocinių ir elgesio incidentų skaičius. (Visus metus) -Inicijuoti veiksmingą švietimo pagalbos teikimo sistemą, užtikrinant, kad SUP mokiniams pagalba būtų suteikiama laiku, o sudėtingesni atvejai – nukreipiami į išorės specialistus. (Visus metus) -Užtikrinti, kad visiems SUP ar

		<p>individualių poreikių turintiems mokiniams būtų: parengti individualūs pagalbos ir ugdymo planai; jie būtų 100 % suderinti su tėvais; ne rečiau kaip 3 kartus per metus organizuojami pažangos aptarimai su šeimomis. (Rugpjūtis/sausis/birželis)</p> <p>-Sudaryti sąlygas švietimo pagalbos specialistams dalyvauti reguliariuose pasitarimuose ne rečiau kaip kartą per mėnesį. (Visus metus)</p> <p>- Atliktas mokytojų, tėvų patirčių ir savijautos stebėsenos tyrimas, numatomi gerinimo planai (EDU Vilnius tyrimas). (2026 m. gruodžio mėn.)</p> <p>-Toliau vykdoma pirmokų adaptacijos ir savijautos stebėsenos. Atliktas adaptacijos tyrimas (mokinių, tėvų), rezultatų apibendrinimas ir pristatymas bendruomenei (2026 m. rugsėjo-gruodžio mėn.)</p> <p>-90 proc. mokytojų dalyvauja mokymuose, stiprina kompetencijas įtraukiojo ugdymo, klasės valdymo, emocinės sveikatos ir bendradarbiavimo srityje. (Visus metus)</p> <p>- Kiekvienas mokytojas 1-ą kartą per metus dalyvauja ir dalinasi patirtimi atvirose veiklose/pamokose „Kolega-kolegai“ , pasidalina mokymų metu įgytomis žiniomis, ugdymo strategijų taikymo praktikomis. (2026 m. kovas/balandis)</p>
<p>8.3. Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti</p>	<p>Vadovas numato ir pasirenka tinkamas priemones bei veiksmingą laiko planavimą, užtikrindamas sklandų darbo organizavimą, bendruomenės informavimą, įstaigoje</p>	<p>-Laiku atnaujinti įstaigos lygmens dokumentai, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir/ar periodinį poreikį juos atnaujinti. (Metų veiklos planas, 2026 m. sausio mėn. ; Ugdymo planas, 2026 m. rugpjūčio mėn.; Dokumentacijos planas, 2026</p>

	<p>vykstančių procesų kontrolę, visų teisės aktuose numatytų funkcijų ir steigėjo pavedimų įgyvendinimą nustatytais terminais ir tvarka, sklandų bendradarbiavimą su steigėju, kitomis atsakingomis institucijomis bei bendruomenės nariais ar interesantais, siekiant gerinti asmenų aptarnavimą, teikiamų paslaugų kokybę ir didinti klientų pasitenkinimą įstaigos teikiamomis paslaugomis.</p>	<p>m. spalio mėn.)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Užtikrinti, kad veiklos ataskaitos būtų teikiamos steigėjui ir institucijoms nustatytais terminais. (Visus metus) -Šalies teisės aktais nustatyti registrai ir duomenų bazės pildoma nustatytais terminais. - Laiku pagal paskirtį panaudotos įstaigai skirtos lėšos ir įvykdyti atsiskaitymai; - Įstaigos interneto svetainė tvarkoma pagal nustatytus reikalavimus, joje skelbiama aktuali informacija ir dokumentai; (papildote, kad atnaujinta I ketvirtis) -Sklandi ir savalaikė vadovo komunikacija su bendruomene, suvaldytos konfliktinės situacijos įstaigos viduje, negauta skundų dėl įstaigos veiklos. (visus metus)
<p>8.4. Įgalinti turimas ir kurti naujas ugdymą(si) stimuliuojančias aplinkas, skatinančias aktyvų ir patrauklų ugdymo(si) procesą.</p>	<p>Atnaujintos ir sukurtos ugdymą(si) stimuliuojančios erdvės, kurios naudojamos ne mažiau kaip 60 % pedagogų veiklose ir prisideda prie mokinių įsitraukimo bei mokymosi motyvacijos augimo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Inicijuoti edukacinių aplinkų poreikio analizę ir koordinuoti aplinkų atnaujinimo planą. Parengtas ir patvirtintas planas (2026 m. I ketvirtį.) - Suburti darbo grupę (administracija, pedagogai, tėvų atstovai), kuri dalyvauja aplinkų kūrimo sprendimuose. (2026 m. I ketvirtis) - Plėtoti esamų edukacinių erdvių atnaujinimą (ne mažiau kaip 3 erdvės atnaujintos: Lego kampelis, šaškių kampelis, skaitymo erdvės koridoriuose. (2026 m. II ketvirtis) - Inicijuoti naujų edukacinių erdvių įrengimą. Įrengtos ne mažiau kaip 2 poilsio ir nusiramavimo erdvės. (2026 m. III ketvirtis. - Inicijuoti bibliotekos / skaityklos atnaujinimą, užtikrinti, kad biblioteka būtų integruota į ugdymo procesą: vyktų skaitymo skatinimo veiklos. (2026 m. II ketvirtis).

		- Įgyvendinti informacinių technologijų klasės vizualizaciją, aprūpinimą baldais, bei užtikrinti tinkamą integraciją į ugdymo procesą. (2026 m. I ketvirtis).
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai. (Nedarbingumai, darbuotojų trūkumas, kaita).
9.2. Finansiniai ištekliai. (Ribotos finansinės galimybės arba nepakankamas planuotų lėšų dydis gali sumažinti suplanuotų priemonių apimtį ar atidėti jų įgyvendinimą).
9.3. Tėvų geranoriško bendravimo ir bendradarbiavimo stoka. Nepakankamas tėvų įsitraukimas, geranoriško dialogo stoka, nepagrįsti, pertekliniai skundai.
9.4. Dėl force majeure aplinkybių (avarinės situacijos, nenumatyti remonto darbai, ekstremalios situacijos) gali tekti koreguoti finansinius prioritetus, kas gali turėti įtakos suplanuotų priemonių įgyvendinimo apimčiai ir terminams.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: vadovaujantis Mokyklos - darželio Tarybos Nr. 1
2026-02-05 nutarimu direktorės metinę ataskaitą vertiname kaip vir-
šijančią lūkesčius.

Mokyklos - Tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Paršas]
(parašas)

Tautvydas Pauglys
(vardas ir pavardė)

2026-02-05
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.

[Paršas]
(parašas)

Vicemerces
(vardas ir pavardė)

Vytautas Mitales
(data)

2026-02-26

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Viršijantis lūkesčius

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Paršas]
(parašas)

Renata Babkin
(vardas ir pavardė)

2026-03-09
(data)