



**Administracinio pastato Pupinės g. 5,
Vilniuje, administracinės paskirties patalpų
Nr. 1 ir Nr. 2 amalgamacija, patalpos Nr. 1
paskirties keitimas į gyvenamąją (butų),
paprastojo remonto projektas**

Objekto Nr.	ANI-201027-217-PP
Objektas	Administracinio pastato Pupinės g. 5, Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 1 ir Nr. 2 amalgamacija, patalpos Nr. 1 paskirties keitimas į gyvenamąją (butų), paprastojo remonto projektas
Statinio kategorija	Neypatingasis
Statybos rūšis	Paprastasis remontas
Projekto dalis	Projektiniai pasiūlymai
Projektavimo etapas	PP
Statybos vieta	Vilniaus m., Pupinės g. 5
Statytojas (užsakovas)	J. P.
TVIRTINU:	
Projektuotojas	UAB "AVINIDA" Linkmenų g. 6-2, Vilnius LT-09117
Projekto vadovas	Mantas Saulis Atestato nr. 38094
Direktorius	Aleksandras Lukas Jurevičius

PAGRINDINIŲ NORMATYVINIŲ STATYBOS TECHNINIŲ DOKUMENTŲ,
KURIAIS VADOVAUJANTIS PARENGTAS TP SĄRAŠAS:

• **Įstatymai, Vyriausybės nutarimai:**


- Lietuvos Respublikos statybos įstatymą (Žin., 1996, Nr. 32-788; 2001, Nr. 101-3597; 2010, Nr. 84-4401);
- Lietuvos Respublikos statybinių atliekų tvarkymo taisyklės (Žin., 2007, Nr. 10-403);

• **Statybos techniniai reglamentai:**

- STR 1.01.02:2016 „Normatyviniai statybos techniniai dokumentai“ (TAR, Nr. 2016-24939);
- STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ (TAR, Nr. 2016-27168);
- STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“ (Žin., 2002, Nr. 119-5372);
- STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ (TAR, Nr. 2016-26687);
- STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ (TAR, Nr. 2016-28700);
- STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ (TAR, Nr. 16-28228);
- STR 2.01.01(1):2005 „Esminis statinio reikalavimas „Mechaninis atsparumas ir pastovumas“ (Žin., 2005, Nr. 115-4195);
- STR 2.01.01(2):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Gaisrinė sauga“ (Žin., 2000, Nr. 17-424);
- STR 2.01.01(3):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“ (Žin., 2000, Nr. 8-215);
- STR 2.01.01(4):2008 „Esminis statinio reikalavimas. Naudojimo sauga“ (Žin., 2008, Nr. 1-34);
- STR 2.01.01(5):2008 „Esminis statinio reikalavimas „Apsauga nuo triukšmo“ (Žin., 2008, Nr. 35-1256);
- STR 2.01.01(6):2008 „Esminis statinio reikalavimas „Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas“ (Žin., 2008, Nr. 35-1255);
- STR 2.01.03:2009 „Statybinių medžiagų ir gaminių šiluminių techninių dydžių projektinės vertės“ (Žin., 2009, Nr. 95-4047);
- STR 2.01.07:2003 „Pastatų vidaus ir išorės aplinkos apsauga nuo triukšmo“ (Žin., 2003, Nr. 79-3614);
- STR 2.01.09:2012 „Pastatų energinis naudingumas. Energinio naudingumo sertifikavimas“ (Žin., 2005, Nr. 151-5568; 2012, Nr. 99-5071);
- STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“ (AM 2016-11-11 įsakymas Nr. D1-754);
- STR 2.02.01:2004 „Gyvenamieji pastatai“ (Žin., 2004, Nr.23-721);
- STR 2.02.09:2005 „Vienbučiai ir dvibučiai gyvenamieji pastatai.“ (Žin., 2005, Nr. 93-3464, 2010, Nr. 60-2976);
- STR 2.05.03:2003 „Statybinių konstrukcijų projektavimo pagrindai“ (Žin., 2003 Nr. 59-2682);
- STR 2.05.04:2003 „Poveikiai ir apkrovos“ (Žin., 2003, Nr. 59-2683);
- STR 2.05.05:2005 „Betoninių ir gelžbetoninių konstrukcijų projektavimas“ (Žin., 2005, Nr. 17-550);
- STR 2.05.09:2005 „Mūrinių konstrukcijų projektavimas“ (Žin., 2005, Nr. 14-443, atitaisymas Nr. 16);
- STR 2.05.13: 2004 „Statinių konstrukcijos. Grindys“ (Žin., 2004, Nr. 56-1949);
- STR 2.05.20:2006 „Langai ir išorinės įėjimo durys“ (Žin., 2006., Nr.18-643);
- STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“ (TAR, Nr. 2014-0769);

• **Reikalavimai, nutarimai, normos:**

- Gaisrinės saugos pagrindiniai reikalavimai (Žin. 2010, Nr. 146-7510);
- HN 73:2001 „Pagrindinės radiacinės saugos normos“;
- RSN 156-94 „Statybinė klimatologija“;
- LST 1516 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“;
- HN 24:2017 "Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai".

Atesta- to Nr.	 UAB "AVINIDA" Linkmenų g. 6-2, Vilnius LT-09117			Administracinio pastato Pupinės g. 5, Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 1 ir Nr. 2 amalgamacija, patalpos Nr. 1 paskirties keitimas į gyvenamąją (butų), paprastojo remonto projektas		
38094	PV	Mantas Saulis		2020-10	Dokumentų sąrašas	Laida
						0
PP	Užsakovas			ANI-201027-217-PP-BD-DS	Lapas	Lapų
	J. P.				1	1

BENDRIEJI STATINIŲ RODIKLIAI

Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Pastabos (prieš remontą)
-------------	---------------	--------	-----------------------------

II. PASTATAI

1. Administracinės paskirties pastatas (Un. Nr. 4196-4017-2013), kuriame atliekamas patalpų Paprastasis remontas, paskirties keitimas:

1.1. Pastato paskirties rodikliai (gamybos, kitos planuojamos ūkinės veiklos, paslaugų apimtis, butų, vietų, lovų, aptarnaujamų žmonių skaičius, kiti rodikliai).

		administracinė	administracinė
1.2. Pastato bendras plotas	m ²	771,88	771,88
1.3. Pagrindinis plotas	m ²	367,77	563,76
1.4. Naudingasis plotas	m ²	248,98	-
1.5. Gyvenamasis plotas	m ²	248,98	-
1.6. Kategorija	Neypatingasis	Neypatingasis	
1.7. Užstatytas plotas	m ²	407	407
1.8. Pastato tūris	m ³	3090	3090
1.9. Patalpų skaičius	vnt.	5	5

2. Patalpos Nr. 1

2.1. Pastato paskirties rodikliai (gamybos, kitos planuojamos ūkinės veiklos, paslaugų apimtis, butų, vietų, lovų, aptarnaujamų žmonių skaičius, kiti rodikliai).

		gyvenamoji	administracinė
2.2. Patalpų bendras plotas.	m ²	248,98	222,85
2.3. Patalpų naudingas plotas	m ²	248,98	-
2.4. Patalpų gyvenamas plotas	m ²	196,23	-
2.5. Patalpų pagrindinis plotas	m ²	-	172,94

3. Patalpos Nr. 2

2.1. Pastato paskirties rodikliai (gamybos, kitos planuojamos ūkinės veiklos, paslaugų apimtis, butų, vietų, lovų, aptarnaujamų žmonių skaičius, kiti rodikliai).

		administracinė	administracinė
2.2. Patalpų bendras plotas.	m ²	260,25	286,38
2.3. Patalpų pagrindinis plotas	m ²	180,31	203,36


Atlikus **pirmajame ir antrajame** aukšte esančių patalpų amalgamaciją, paprastąjį remontą, paskirties keitimą iš administracinės į gyvenamąją, bendrasis pastato plotas **nekinta**, nes atliekamas paprastasis remontas - tik užtaisomos ir įrengiamos durų angos. Vyraujanti pastato patalpų paskirtis nesikeičia - lieka administracinė.

Administracinės paskirties patalpos sudarys 34,15% (yra 66,0%) bendro ploto;

Gyvenamosios paskirties patalpos sudarys 32,26% (yra 0,0%) bendro ploto;

Pagal STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“: „Pastatas priskiriamas vienai ar kitai paskirties grupei (pogrūpiui), jeigu jo visas bendrasis plotas arba didžiausioji jo dalis naudojama tai paskirčiai.“

Projekto vadovas Mantas Saulis, atestato Nr. 38094

Atesta- to Nr.	 UAB "AVINIDA" Linkmenų g. 6-2, Vilnius LT-09117			Administracinio pastato Pupinės g. 5, Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 1 ir Nr. 2 amalgamacija, patalpos Nr. 1 paskirties keitimas į gyvenamąją (butų), paprastojo remonto projektas		
38094	PV	Mantas Saulis	2020-10	Bendrieji statinių rodikliai		Laida
						0
PP	Užsakovas			ANI-201027-217-PP-BD-DSŽ		Lapas
	TVIRTINU: J. P.					Lapų
						1
						1

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. PAVELDOSAUGINĖ PROJEKTO DALIS

Administracinis pastatas Pupinės g. Nr. 5 (4196-4017-2013) nepatenka į kultūros vertybių apsaugos zonas.

2. TRUMPAS PROJEKTINIŲ SPRENDINIŲ APPIBŪDINIMAS

1.1. Pastato apibūdinimas, vieta

Paprastasis remontas, paskirties keitimas atliekamas pastate, kurio Unikalus Nr. 4196-4017-2013, adresas: Vilniaus m., Pupinės g. 5. Patalpų savininkas:

J. P.

1.2. Projektiniai sprendiniai. Planuojami atlikti darbai

Prie patalpų Nr. 1 (Un. Nr. 4196-4017-2013:0004) esančių pirmajame pastato aukšte prijungiama dalis patalpų Nr. 2 (Un. Nr. 4196-4017-2013:0006) esanti pirmajame aukšte. Patalpose pirmajame aukšte užtaisosomos dvi ir įrengiama viena durų anga, nelaikančioje pastato sienoje. Patalpų Nr. 1 paskirtis keičiama iš administracinės į gyvenamąją. Patalpose jau įrengti san. mazgai, atskirtos inžinerinės sistemos. Patekimas į gyvenamosios paskirties patalpas yra įrengtas per atskirą įėjimą, nesudarant galimybės nauotis tretiesiems asmenims.

Automobilių parkavimo vietų skaičius: prieš atliekant paprastąjį remontą, paskirties keitimą iš administracinės į gyvenamąją, administracinės paskirties patalpoms pagal pagrindinį plotą priklausė - 7 vietos - (1 - vieta 25 m² pagrindinio ploto). Šiuo atveju atlikus paprastąjį remontą, paskirties keitimą, reikiamas automobilių parkingo vietų skaičius - 1, todėl reikiamas automobilių parkavimo vietų kiekis užtikrinamas. Automobiliai parkuojami namo vidiniame kieme esančioje aikštelėje.

1. Pastate ir aplinkiniuose pastatuose tarši gamybinė veikla nevykdoma. Patalpos įrengtos Administracinės paskirties pastate, kuriame įrengtos inžinerinės sistemos: bendroji centrinio šildymo sistema, komunalinis vandentiekis, komunalinis nuotekų šalinimas.

Pakeitus patalpos Nr. 1 (un. Nr. 4196-4017-2013:0004) paskirtį iš administracinės į gyvenamąją, vyraujanti pastato paskirtis lieka - administracinė. Gretimybėse, stovi esami gyvenamosios paskirties pastatai, todėl tarši veikla teritorijoje būtų neleistina.

Pagrindinis taršos šaltinis - Salininkų g. važiuojantis transportas.

2. Pastate tarši gamybinė veikla nevykdoma (pastato paskirtis - administracinė. Patalpose yra esamas natūralus vėdinimas. Oras pritekės per langus, bus šalinamas per oro šalinimo šachtą virš stogo. Oro kokybė patalpose atitiks higienos normos HN 35:2007 „Didžiausia leidžiama cheminių medžiagų (teršalų) koncentracija gyvenamosios aplinkos ore“ reikalavimus.

3. Projektuojamų patalpų akustinio komforto sąlygų klasė bus užtikrinta ir atitiks C klasės reikalavimus.

Patalpos bus apsaugos nuo triukšmo sklindančio iš pastato vidaus (nors pastate ir nevykdoma triukšminga gamybinė veikla). Pagrindinis išorės aplinkos triukšmo šaltinis yra miesto gatvėmis važiuojantis transportas. Vadovaujantis SĮ Vilniaus planas skelbiamais triukšmo žemėlapiams, Salininkų g. aplinkoje (ties Pupinės g. 5 pastatu) triukšmo lygis atitinka higienos normos HN 33:2011 reikalavimus. Statybos užbaigimo metu numatyta atlikti triukšmo matavimus patalpose. Patalpos yra pastato 1 aukšte. Projektuojamos gyvenamosios paskirties patalpos įtakos autotransporto srautų intensyvumui neturi, kadangi neplanuojama naujų automobilių stovėjimo vietų.

4. Projektuojamų patalpų akustinio komforto sąlygų klasė - C.


5. Patalpose yra įrengtos šildymo ir vėdinimo sistemos. Vėdinimas - natūralus. Šildymas - individualus centrinis. Patalpose reglamentuojami mikroklimato parametrai bus užtikrinti ir atitiks reglamentuojamus higienos normoje HN 42:2009:

Eil. Nr.	Mikroklimato parametrai	Ribinės vertės	
		Šaltuoju metų laikotarpiu	Šiltuoju metų laikotarpiu
1.	Oro temperatūra, °C	18-22	18-28
2.	Temperatūrų skirtumas 0,1 m ir 1,1 m aukštyje nuo grindų, ne daugiau kaip °C	3	3
3.	Santykinė oro drėgmė, %	35-60	35-65
4.	Oro judėjimo greitis, m/s	0,05-0,15	0,15-0,25

Eil. Nr.	Patalpos	Temperatūrų ribinės vertės, °C
1.	Buto pagalbinės	
1.1.	Koridoriai ir sandėliukai	18-21
1.2.	Drabužinės	18-20
1.3.	Vonios ir tualetai	20-23
2.	Gyvenamųjų pastatų bendrojo naudojimo	
2.1.	Laiptinės, koridoriai, holai, vestibuliai	14-16
2.2.	Bendros virtuvės	18-22
2.3.	Tualetai, prausyklos, dušai, vonios kambariai	20-23
2.4.	Rūšiai ir sandėliai	4-8
2.5.	Darbo ir poilsio kambariai	18-22
2.6.	Skalbyklos	18-22
2.7.	Džiovyklos	20-23

6. Patalpos aptarnaujamos komunalinio vandentiekio tinklais. Karšto vandens temperatūra vartotojų čiaupuose turi būti ne žemesnė kaip 50 °C (išmatavus temperatūrą po 1 min., kai buvo atsuktas čiaupas ir paleistas vanduo), sudarant technines prielaidas vandens tiekimo sistemoje vandens šildytuve karšto vandens temperatūrą padidinti, kad vartotojų čiaupuose ji būtų ne žemesnė kaip 65 °C. Statybos užbaigimo procedūros etape numatoma atlikti karšto vandens temperatūros matavimus.

7. Gretimybėse įmonių skleidžiančių vibraciją taip pat nėra, todėl planuojamose gyvenamosios paskirties patalpose higienos normos HN 50:2003 ir HN 51:2003 reikalavimai bus užtikrinami.

Atesta- to Nr.	 UAB "AVINIDA" Linkmenų g. 6-2, Vilnius LT-09117		Administracinio pastato Pupinės g. 5, Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 1 ir Nr. 2 amalgamacija, patalpos Nr. 1 paskirties keitimas į gyvenamąją (butų), paprastojo remonto projektas			
						38094
					Bendrasis aiškinamasis raštas	
					Laida	
					0	
PP	Užsakovas		ANI-201027-217-PP-BD-AR		Lapas	Lapų
	TVIRTINU: J. P.				1	2

8. Reglamentuojama insoliacijos trukmė name esančioms patalpoms užtikrinama ir atitiks STR 2.02.01:2004 213 p. reikalavimus (skaičiavimai pateikiami plano brėžinyje). Butų insoliacija tikrinama pagal STR 2.02.01:2004 "Gyvenamieji pastatai" reikalavimus. Kiekviename 1-3 kambarių bute turi būti bent vienas gyvenamasis kambarys, kuriame tarp kovo 22 d. ir rugsėjo 22 d. galimos insoliacijos (bendros, nepertraukiamos) laikas ne trumpesnis nei 2,5 val. Urbanizuotose teritorijose, atsižvelgiant į esamą statinių išdėstymą, bendros insoliacijos laikas gali būti sumažintas iki 2 val. Saulės kelio grafikas priimtas 54°40' šiaurės platumos ir 25° rytų ilgumos (Vilniaus m. koordinatė yra 54°40' šiaurės platumos) kovo mėn. 22 dieną. Patalpų insoliacija skaičiuojama kovo (rugsėjo) 22 d. Insoliacijos atskaitos taškas, lango centras, ir insoliacijos pradžia priimta viena valanda po saulės patekėjimo (7 val. 00 min.), pabaiga - viena valanda iki saulės laidos (17 val. 00 min.). Pastatas yra urbanizuotoje teritorijoje. Projektuojamo buto kambarių langai orientuoti VAKARŲ IR RYTŲ kryptimis. Projektuojamame bute užtikrinami STR 2.02.01:2004 213 p. reikalavimai. Atlikus insoliacijos trukmės skaičiavimus, nustatyta, kad projektuojamoms patalpoms reglamentuojama insoliacijos trukmė (2 val.) yra UŽTIKRINAMA.

9. Projektuojamo buto patalpų aukštis atitiks STR 2.02.01:2004 197 punktu reglamentuojamus.

10. Namų patalpų vėdinimas esamas - natūralus. Oras pritekės per langus, bus šalinimas per oro šalinimo šachtas. Priverstinė oro ištraukimo sistema iš vonios kambario bei virtuvės zonos. Patalpose bus užtikrinami reglamentuojami mikroklimato rodikliai. Tualetų patalpos vėdinimui projektuojamas mechaninis oro šalinimas (kanalinis ventiliatorius), kurio galingumas atitinka STR 2.02.01:2004 "Gyvenamieji pastatai" reikalavimus - šalins 15 l/s oro.

11. Vandentiekis, nuotekų ir šildymo tinklai esami - centralizuoti. Vaikų žaidimų aikštelė vienam butui neprojektuojama, tačiau gretimybėse yra įrengtos miestui priklausančios vaikų žaidimų aikštelės, kuriomis be apribojimų gali naudotis visi vaikai. Vaikų žaidimų aikštelės įrengtos, kitoje Pupinės g. pusėje esančių daugiabučių gyvenamųjų namų kiemuose, Salininkų g. daugiabučių kiemuose ir t. t.

12. Buitinės atliekos šalinamos į esamo pastato buitinių atliekų konteinerius. Buitiniai konteineriai pastatyti sklypo vidinėje dalyje. Nauji konteineriai neprojektuojami. Nuo esamos buitinių konteinerių aikštelės reglamentuojami atstumai iki projektuojamo buto langų yra išlaikomi.

Statybos užbaigimo metu bus atlikti triukšmo, geriamojo vandens tyrimai, karšto vandens temperatūros matavimai.

3. STATYBOS ORGANIZAVIMAS. ĮTAKA APLINKAI

3.1. Statybos organizavimas, įtaka aplinkai, gyventojams

Remonto metu patalpose dirbantys darbuotojai nepatogumų nepatirs. Patekimai į kitas patalpas bei laiptinė nebus uždaryti. Kaimyninių butų inžineriniai tinklai nebus paliesti.

Draudžiama medžiagas, gaminius ar statybines šiukšles sandėliuoti laiptų aikštelėse, praėjimuose. Statybos darbų eigoje apgadintos esamos dangos ar bendrųjų patalpų apdaila, turi būti pilna suremontuota ar atitaisyta į pirminę padėtį. Vykdamas statybos darbus būtina vadovautis galiojančiais normatyviniais dokumentais ir projektu. Numatoma statybos darbų trukmė - 2,5 mėnesio.

3.2. Statybinių atliekų tvarkymas

Statybinės atliekos turi būti tvarkomos LR atliekų tvarkymo įstatymo (VIII-787) 31 straipsniu nustatyta tvarka. Statybinės atliekos iki jų išvežimo ar panaudojimo kaupiamos kieme pastatome konteineriye. Jei susandėliuotos šiukšlės dulka, jas būtina laistyti vandeniu. Statybinių atliekų turėtojas nusprendžia, kaip ir į kurią tvarkymo vietą bus gabenamos atliekos (tai gali atlikti ir specialios įmonės) ir atsako už tvarkingą jų pakrovimą ir pristatymą. Bendras išvežamų atliekų kiekis numatomas iki 150 kg.

4. ESMINIŲ STATINIO REIKALVIMŲ IŠPILDYMAS PROJEKTE

4.1. Gaisrinė sauga

Projektuojamose patalpose nebus sandėliuojamos ar gamybos metu naudojamos degios ir lengvai užsiliepsnojančios medžiagos. Patalpose nenumatoma veikla susijusi su gaisro apkrovos ar pavojingumo didinimu.

4.2. Higiena, sveikata, darbo sąlygos

Patalpose jau yra įrengti sanitariniai mazgai, kurie turi visus patogumus, t. y. ventiliaciją, nuotekas, karštą ir šaltą vandenį.

5. SUTIKIMAI IR DERINIMAI

Rengiant paprastojo remonto, paskirties keitimo projektą yra gautas Valstybinės įmonės Registrų Centras centrinio duomenų banko išrašas.

Dėl paprastojo remonto, paskirties keitimo sprendinių **nevyko** balsavimas raštu, nes visos likusios pastato patalpos priklauso tam pačiam savininkui.

Atlikus paprastojo remonto darbus, turi būti atlikti nekilnojamojo daikto kadastriniai matavimai ir parengta nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų byla.

Projektas atitinka statybos techninių reglamentų, ekologinius, higienos bei priešgaisrinius reikalavimus, nepažeidžiami trečiųjų asmenų interesai.

Projektą keisti leidžiama tik gavus projekto autoriaus sutikimą ir suderinus su projektą derinusiomis tarnybomis.

Projekto vadovas Mantas Saulis, atestato Nr. 38094

BENDROJI TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

1.1. Būtinios Projekto sprendinių įgyvendinimo sąlygos, kiti bendrieji nurodymai ir reikalavimai, kurių privalu laikytis įgyvendinant Projektą:

1.1.1 Reikalingi leidimai:

- Raštiškas pritarimas;

1.1.2 Įstatymai ir normatyviniai dokumentai, kurių privalu laikytis statant statinį;

1.1.2.1 Įstatymai, Vyriausybės nutarimai:


- Lietuvos Respublikos statybos įstatymą (Žin., 1996, Nr. 32-788; 2001, Nr. 101-3597; 2010, Nr. 84-4401);
- Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymą (Žin., 1995, Nr. 107-2391; 2004, Nr. 21-617);
- Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2012, Nr. 6-190);
- Lietuvos Respublikos statybinių atliekų tvarkymo taisyklės (Žin., 2007, Nr. 10-403);

1.1.2.2 statybos techniniai reglamentai:

- STR 1.01.02:2016 „Normatyviniai statybos techniniai dokumentai“ (TAR, Nr. 2016-24939);
- STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ (TAR, Nr. 2016-27168);
- STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“ (Žin., 2002, Nr. 119-5372);
- STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ (TAR, Nr. 2016-26687);
- STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ (TAR, Nr. 2016-28700);
- STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ (TAR, Nr. 16-28228);
- STR 2.01.01(1):2005 „Esminis statinio reikalavimas „Mechaninis atsparumas ir pastovumas“ (Žin., 2005, Nr. 115-4195);
- STR 2.01.01(2):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Gaisrinė sauga“ (Žin., 2000, Nr. 17-424);
- STR 2.01.01(3):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“ (Žin., 2000, Nr. 8-215);
- STR 2.01.01(4):2008 „Esminis statinio reikalavimas. Naudojimo sauga“ (Žin., 2008, Nr. 1-34);
- STR 2.01.01(5):2008 „Esminis statinio reikalavimas „Apsauga nuo triukšmo“ (Žin., 2008, Nr. 35-1256);
- STR 2.01.01(6):2008 „Esminis statinio reikalavimas „Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas“ (Žin., 2008, Nr. 35-1255);
- STR 2.01.03:2009 „Statybinių medžiagų ir gaminių šiluminių techninių dydžių projektinės vertės“ (Žin., 2009, Nr. 95-4047);
- STR 2.01.07:2003 „Pastatų vidaus ir išorės aplinkos apsauga nuo triukšmo“ (Žin., 2003, Nr. 79-3614);
- STR STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“ (AM 2016-11-11 įsakymas Nr. D1-754);
- STR 2.02.01:2004 „Gyvenamieji pastatai“ (Žin., 2004, Nr.23-721);
- STR 2.02.09:2005 „Vienbučiai ir dvibučiai gyvenamieji pastatai.“ (Žin., 2005, Nr. 93-3464, 2010, Nr. 60-2976);
- STR 2.05.03:2003 „Statybinių konstrukcijų projektavimo pagrindai“ (Žin., 2003 Nr. 59-2682);
- STR 2.05.04:2003 „Poveikiai ir apkrovos“ (Žin., 2003, Nr. 59-2683);
- STR 2.05.05:2005 „Betoninių ir gelžbetoninių konstrukcijų projektavimas“ (Žin., 2005, Nr. 17-550);
- STR 2.05.09:2005 „Mūrinių konstrukcijų projektavimas“ (Žin., 2005, Nr. 14-443, atitaisymas Nr. 16);
- STR 2.05.13: 2004 „Statinių konstrukcijos. Grindys“ (Žin., 2004, Nr. 56-1949);
- STR 2.05.20:2006 „Langai ir išorinės įėjimo durys“ (Žin., 2006., Nr.18-643);
- STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“ (TAR, Nr. 2014-0769);

1.1.2.3 Lietuvos higienos normos ir kitus sveikatos priežiūros teisės aktai:

- HN 33:2007 „Akustinis triukšmas. Triukšmo ribiniai dydžiai gyvenamuosiuose ir visuomeninės paskirties pastatuose bei jų aplinkoje“ (Žin., 2007, Nr. 75-2990);
- HN 35:2007 „Didžiausia leidžiama cheminių medžiagų (teršalų) koncentracija gyvenamosios aplinkos ore“ (Žin., 2007, Nr. 55-2162);
- HN 42:2009 „Gyvenamųjų ir visuomeninių pastatų patalpų mikroklimatas“ (Žin., 2009, Nr. 159-7219);
- HN 50:2003 „Visą žmogaus kūną veikianti vibracija: didžiausi leidžiami dydžiai ir matavimo reikalavimai gyvenamuosiuose bei visuomeniniuose pastatuose“ (Žin., 2004, Nr. 45-1490);
- HN 73:2001 „Pagrindinės radiacinės saugos normos“ (2002, Nr. 11-388);
- HN 80:2000 „Elektromagnetinis laukas darbo vietose ir gyvenamojoje aplinkoje. Parametrų normuojamos vertės ir matavimo reikalavimai 10 kHz - 300 GHz dažnių juostose“ (Žin., 2000, Nr. 53-1548).
- HN 36:2009 „Draudžiamos ir ribojamos medžiagos“ (Žin., 2009, Nr. 83-3451);“
- HN 105:2004 „Polimeriniai statybos produktai ir polimerinės baldinės medžiagos“ (Žin., 2004, Nr. 182-6745);
- Nuodingųjų medžiagų pagal jų toksiškumą sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-975 (Žin., 2005, Nr. 3-47);

Atesta- to Nr.	 UAB "AVINIDA" Linkmenų g. 6-2, Vilnius LT-09117			Administracinio pastato Pupinės g. 5, Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 1 ir Nr. 2 amalgamacija, patalpos Nr. 1 paskirties keitimas į gyvenamąją (butų), paprastojo remonto projektas		
38094	PV	Mantas Saulis		2020-10	Bendroji techninė specifikacija	Laida
						0
PP	Užsakovas					Lapas
	J. P.				ANI-201027-217-PP-BD-TS	Lapų
						1
						5

1.1.2.4 energetikos normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai:

- Elektros įrenginių įrengimo bendrąsias taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2007 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 4-40 (Žin., 2007, Nr. 24-936);
- Elektros linijų ir instaliacijos įrengimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2007 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 4-40 (Žin., 2007, Nr. 24-936);
- Apšvietimo elektros įrenginių įrengimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2004 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 4-257 (Žin., 2004, Nr. 107-4005);
- Šilumos tiekimo tinklų ir šilumos punktų įrengimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2005 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. 4-80 (Žin., 2005, Nr. 30-945);

1.1.2.5 statybos taisyklės, rekomendacijos ir kiti dokumentai:

- “Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų projektavimo ir įrengimo taisyklės” (Žin., 2010, Nr. 2-107);
- “Gyvenamųjų pastatų gaisrinės saugos taisyklės” (Žin., 2011, Nr. 23-1138);
- “Gaisrinės saugos pagrindiniai reikalavimai “ (Žin., 2011, Nr. 75-3661);

1.1.2.6 VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA prie Aplinkos ministerijos <http://www.vtpsi.lt/>

1.1.3 **Kvalifaciniai reikalavimai statybos rangovui ir subrangovams, statybos produktų tiekėjams:** Rangovas ir subrangovai turi atitikti LR statybos įstatymo, STR 1.08.02:2002 ir STR 1.02.07:2004 rangovams ir subrangovams keliamus kvalifacinius reikalavimus;

1.1.4 **Kvalifaciniai reikalavimai bendrųjų ir specialiųjų statybos darbų vadovams ir specialistams:** Bendrųjų ir specialiųjų statybos darbų vadovai ir specialistai turi atitikti LR statybos, STR 1.08.02:2002 ir STR 1.02.07:2004 rangovams ir subrangovams keliamus kvalifacinius reikalavimus;

1.1.5 **Nurodymai ir reikalavimai Projekto ir statybos dokumentų parengimui:**

1.1.5.1 statinio projekto ekspertizė nebūtina;

1.1.5.2 statytojui perduodama numatyta (viena) 1 techninio projekto kopija ir kompiuterinė laikmena su įrašyta Projekto kopija. Projekto sprendinių skaičiavimai Statytojui neperduodami;

1.1.5.3 rangovai ir subrangovai savo atliekamiems darbams ir konstrukcijoms turi savo sąskaita parengti darbo brėžinius (tris (3) kopijas popieriuje ir vieną (1) kopiją (kompiuteriniame diske) pagal Pasiūlymo dokumentacijos ir techninių specifikacijų sprendinius. Brėžiniai turi būti suderinti Užsakovu ir tik tada gali būti perduoti vykdymui. Rangovas atsako už darbo brėžinių sprendinius ir pasekmes;

1.1.5.4 saugomos parengtų Projekto sprendinių autorinės teisės. Statytojas be Projektuotojo sutikimo Projekto kopijas gali naudoti tik tam tikslui, kuriam skirtas Projektas;

1.1.5.5 projekto originalą saugo Projektuotojas Lietuvos archyvų departamento prie LR Vyriausybės nustatyta tvarka;

1.1.5.6 rangovas turi vykdyti visus Lietuvos Respublikos normatyvinius reikalavimus ir taisykles, išleistas bet kurios valdžios įstaigos, kurios jurisdikcijoje randasi statybos aikštelė;

1.1.5.7 atsakingi darbai ir konstrukcijos, nurodyti techninėse specifikacijose, turi būti priimti Užsakovo tai įforminant aktu, o baigtas statinys turi būti priimtas naudoti Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka;

1.1.5.8 rangovas turi dirbti glaudžiai bendradarbiaudamas su Užsakovu ir Konsultantu, ir jeigu iškiltų būtinumas pertraukti esamų aptarnavimo sistemų darbą, tokiems atvejams būtinas išankstinis Užsakovo raštiškas sutikimas;

1.1.5.9 *subrangovai.* Jei Rangovas naudojasi Subrangovų paslaugomis, prieš pradėdamas konkretų darbą reikia gauti Užsakovo sutikimą. Rangovas pasirenkamus Subrangovus turi aptarti su Užsakovu ir gauti jo pritarimą.

1.1.5.10 statybos kokybės kontrolei užtikrinti statytojas organizuoja techninę ir (kur būtina) autorinę priežiūrą;

1.1.5.11 žemės ir statinių statybos darbams vykdyti statytojas turi gauti leidimus;

1.1.5.12 projektą keisti leidžiama tik gavus projekto autoriaus sutikimą;

1.1.5.13 projekto pakeitimai turi būti suderinti nustatyta tvarka;

1.1.5.14 *vykdant statybos darbus, vadovautis šiais pagrindiniais dokumentais:*

- Lietuvos Respublikos statybos įstatymas;
- STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“;
- STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“;
- STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūra“;
- STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“;
- STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“;
- DT 5-00 „Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje“;
- BPST-01-97 “Bendrosios priešgaisrinės saugos taisyklės“;
- Rekomendacinio pobūdžio dokumentai;

1.1.6 **Prioriteto tvarka tarp brėžinių, specifikacijų ir kitų dokumentų:**

- 1.1.6.1 Ši bendroji techninė specifikacija turi būti skaitoma drauge su brėžiniais. Jei tarp brėžinių ir specifikacijos iškyla kokių nors skirtumų, svarbesne laikoma specifikacija. Tačiau Rangovas turi atkreipti Uzsakovo dėmesį į visus didesnius neatitikimus prieš sprendamas apie konkrečią interpretaciją;
- 1.1.6.2 jei kokių pakeitimų atsiranda nuostatuose, teisiniuose dokumentuose, standartuose ir t.t., svarbesniais laikomi brėžiniai ir specifikacijos. Tačiau Rangovas turi informuoti Uzsakovą apie visus tokius neatitikimus prieš nusprendamas apie konkrečią interpretaciją, ypač teisinių dokumentų, vietinių nuostatų ar standartų atžvilgiu.

1.2. Bendrieji reikalavimai statybos produktams (gaminiais ir medžiagoms), įrenginiams, darbams ir bendroji jų priėmimo statybvietėje tvarka:

1.2.1 **Statybiniai gaminiai, medžiagos:**

- 1.2.1.1 visos konstrukcijos, gaminiai ir medžiagos turi atitikti Lietuvos Respublikos reikalavimus;
- 1.2.1.2 visos konstrukcijos ir įranga turi būti sertifikuoti arba pripažinti tinkamais naudoti Lietuvoje nustatyta tvarka ir turėti atitikties įvertinimo dokumentą;
- 1.2.1.3 rangovas privalo palaikyti ryšį su Lietuvos Respublikos kontroliuojančiomis institucijomis, užtikrinti jų patikrinimus savo sąskaita bei ištaisyti trūkumus, kuriuos jie atras šių patikrinimų metu;
- 1.2.1.4 visi statybiniai gaminiai, medžiagos ir priedai turi atitikti nurodytus dokumentacijoje ir turi būti nauji. Visos medžiagos ir gaminiai turi būti pateikti su:
- gamintojo rekvizitais, firmos atpažinimo ženklu;
 - specifikacija;
 - nuoroda ar skirta interjerui ar eksterjerui;
 - spalvos nuoroda;
 - įrenginio pagaminimo data;
- 1.2.1.5 rangovas privalo pristatyti visiems pagrindiniams produktams užsakymo kodus ir kilmės vietą bei pavadinimą priežiūros, valymo bei pakeitimo tikslu.
- 1.2.1.6 **Gaminių ir medžiagų kokybės reikalavimai:**
- visi gaminiai ir medžiagos turi atitikti specifikacijoje ir brėžiniuose nurodomus kokybės reikalavimus. Jų įpakavimai ar pristatymo dokumentai turi nurodyti jų kokybę arba tokia pati informacija turi būti nurodoma kokiu nors kitu būdu;
 - specifikacijoje pateikiami bendrieji kokybės reikalavimai. Tokiu atveju, jei konkrečiai nebus nurodyta medžiaga, pvz. nenurodant medžiagos pavadinimo ar standarto, prieš ją perkant ji turės būti pateikiama Uzsakovo patvirtinimui.
- 1.2.1.7 **Įpakavimas, transportavimas, tarpinis saugojimas.** Transportavimo ir tarpinio saugojimo metu visi gaminiai ir medžiagos turi būti deramai uždengti ir supakuoti. Ant kiekvieno paketo turi būti nurodytas jo turinys. Jei pristatomos prekės yra birios ir nepakuotos, numeris, rūšis ir kokybė turi būti nurodyti pristatymo pranešime.
- 1.2.1.8 **Gaminių ir medžiagų pristatymas.** Gaminių ir medžiagų pristatymą reikia koordinuoti pagal statybos darbų grafiką. Reikia vengti nereikalingo saugojimo statybos aikštelėje. Visi tiekiami gaminiai ir medžiagos turi būti su tinkamais dokumentais.
- 1.2.1.9 **Pristatymo patikrinimas.** Atvežtų prekių išvaizdą, galimus defektus ir žalą reikia patikrinti vizualiai. Prekių užsakovas yra atsakingas už pranešimų dėl galimos žalos ir defektų pateikimą. Visos pretenzijos turi būti pateikiamos prekių tiekėjui.
- 1.2.1.10 **Saugojimas aikštelėje:**
- gaminiai ir statybinės medžiagos turi būti saugomi taip, kad nepablogėtų jų kokybė. Reikia laikytis kiekvienos medžiagos nurodytų saugojimo reikalavimų ir gamintojo pateiktų galiojančių nuorodų;
 - statybos aikštelėje prekės turi būti laikomos tinkamose ir jei būtina, izoliuotose, sausose, šildomose ir tinkamai vėdinamose patalpose taip, kad kiekviena medžiaga būtų padėta teisingai ir lengvai patikrinama;
 - medžiagos ir prekės, pažeistos ar kitaip sugadintos dėl veiklos statybos aikštelėje, turi būti pakeistos naujomis Rangovo sąskaita.
- 1.2.2 **Matavimai:**
- Visi matavimai ir dydžiai turi būti nustatyti ir pažymėti taip, kad jais būtų lengva naudotis. Ašinės linijos ir altitudės turi būti pažymėtos stacionariai ant nekilnojamų konstrukcijų. Matavimų tikslumą reikia sutikrinti atliekant kryžminius matavimus arba matavimus atliekant iš naujo iš kitos stebėjimo padėties.
 - Aikštelėje laikomuose brėžiniuose turi būti nurodytos bazinės ir papildomos koordinatės, o taip pat jų išsidėstymas lyginant su oficialių koordinatžių padėtimi.
 - Rangovas turi laikytis visų pateiktų statybos paklaidų reikalavimų.
 - Rangovas yra atsakingas už statybinių medžiagų paklaidų suderinamumo laikymąsi.
 - Statybos darbuose reikia laikytis Lietuvoje galiojančių matavimo normatyvų.

1.2.3 **Vykdymas:**

- Visi darbai turi būti atliekami taikant bendrai naudojamus ir pageidautinus darbo metodus, patyrusią ir tinkamą darbo jėgą.
- Jei Rangovas nori panaudoti metodą, kuris nukrypsta nuo dokumentacijoje pateikto metodo, Rangovas turi prašyti leidimo iš Užsakovo. Darbo metodo pakeitimo patvirtinimas jokių lygiu nesumažina Rangovo atsakomybės.
- Bet kokį perprojektavimą dėl metodo pakeitimo privalo kompensuoti Rangovas.

1.2.4 **Bandymai ir pavyzdžiai:**

- Sėkmingam patikrinimui svarbu, kad prieš pradėdant bandymus būtų atsižvelgta į tokius dalykus:
 - šalių susitartas bandymo laikas, vieta ir būdas,
 - turi būti užtikrinamas priėjimas prie visų bandomų vietų,
 - bandymams turi būti prieinami visi reikalingi dokumentai, įrankiai ir įrengimai.

1.2.5 **Bandymai turi būti atlikti visi sąlygose, normose ir Lietuvos Respublikos standartuose numatyti tyrimai:**

- Rezultatai turi būti laikomi aikštelėje ir vėliau pristatomi suinteresuotoms šalims susipažinimui. Tokiu atveju, jei bandymo rezultatai yra blogesni, negu nurodyta reikalavimuose, Rangovas nedelsdamas privalo informuoti visas suinteresuotas šalis.
- Jei rezultatai nepatenkinami konstrukcijų ar kurio nors kito materialaus turto saugumo faktorių atžvilgiu, kurie turi esminę svarbą darbo rezultatams, Rangovas privalo nedelsdamas apie tai informuoti suinteresuotas šalis ir organizuoti susitikimą sprendimų priėmimui dėl būsimų darbų organizavimo. Jei būtina, reikia imtis saugumo priemonių, siekiant išvengti bet kokios žalos ir pavojaus. Bet kokio bandymo rezultatų slėpimas yra sunkinanti aplinkybė.

1.2.6 **Gaminių ir medžiagų pavyzdžiai:**

- Konkrečiai specifikacijoje nurodytų gaminių ir medžiagų pavyzdžiai turi būti pateikti Užsakovui ir Konsultantui iki darbų pradžios patvirtinimui gauti.
- Nuolatiniam sulyginimui su galutiniais produktais naudojami pavyzdžiai turi būti laikomi iki pat darbų užbaigimo.
- Atliktini ar pateiktini pavyzdžiai yra nurodyti specifikacijoje.
- Rangovas turi įrengti pavyzdžių kambarį statybos aikštelėje.

1.2.7 **Ataskaitos.** Visi klausimai, turintys įtakos darbams, turi būti aptarti prieš darbų pradžią. Darbo planai, įskaitant darbų saugos ir priešgaisrinės apsaugos priemones turi būti paruošti iš anksto, įregistruoti dokumentuose, jų turi būti laikomasi, jie turi būti tikrinami ir atitinkamai pagal juos turi būti atsiskaitoma pagal Rangovo pateiktą Užsakovui ir jo patvirtintą kokybės užtikrinimo sistemą.

1.2.8 **Montavimo metodai ir darbo sąlygos:**

- Visi darbai turi būti atliekami pagal dokumentacijoje ir gamintojo pateiktas instrukcijas bei taikant tinkamus darbo metodus, o taip pat pagal naudingą gamybinę patirtį.
- Darbo sąlygos ir kiti faktoriai, turintys įtakos darbų įvykdymui, turi būti numatyti iš anksto.

1.2.9 **Vėliau atliktini darbai.** Rangovas privalo informuoti Užsakovo atstovus Aikštelėje kada galima tikrinti medžiagų ir įvairių stadijų darbų kokybę, prieš įrengiant sekančias konstrukcijas.

1.2.10 **Naudojimas statybos metu.** Jei iki darbų priėmimo bus naudojama kuri nors pastovi įranga, ji rūpestingai turi būti apsaugojama pagal U instrukcijas. Be Užsakovo leidimo įrangos naudojimas yra neleidžiamas.

1.2.11 **Apsauga.** Nebaigtos ir užbaigtos statinių dalys turi būti saugomos nuo apgadinimų tolimesnių darbų metu. Turi būti saugoma nuo mechaninio poveikio, nuo purvo, korozijos, lietaus, drėgmės, sniego, ledo, užšalimo, per didelės kaitros ir per greito džiūvimo.

1.2.12 **Tikrinimai ir pridavimas eksploatacijai:**

1.2.12.1 **Tikrinimai:** Prieš uždengiant konstrukciją ar baigtą darbą, juos reikia pateikti Užsakovo patvirtinimui. Jei tai nepadaroma, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad dengiančios medžiagos ar dalys būtų nuimamos. Procedūrų nesilaikymo išlaidos teks Rangovui net ir tokiu atveju, jei uždengtas darbas pasirodo besąs tinkamas.

1.2.12.2 **Rangovo pildoma dokumentacija.** Priduodant projekto darbus Rangovas privalo pateikti visų panaudotų medžiagų, konstrukcijų ir įrangos sertifikatų, techninių pasų ir kitos informacijos rinkinius, dengtų darbų ir laikančių konstrukcijų pridavimo aktus, lauko inžinerinių tinklų išpildomuosius brėžinius ir kitą dokumentaciją, kurią pareikalaus valstybinės institucijos remdamosi Lietuvos respublikos įstatymais ir norminiais aktais. Statybos metu Rangovas turi pastoviai vesti Lietuvoje nustatytos formos statybos darbų žurnalą, kuris būtų prieinamas Užsakovo peržiūrai.

- 1.2.12.3 *Pridavimas eksploatacijai.* Pastato ir išorinių įrenginių tolimesniam naudojimui, Rangovas turi pateikti tris tokių dokumentų rinkinius:
- Veikimo principą ir sistemos aprašymą
 - Visus sertifikatus, tame tarpe Lietuvos sertifikatus, bandymo protokolus, medžiagų saugos ir atitikties dokumentus, tikrinimo ataskaitas
 - Išorės apdailos priežiūros instrukciją
 - Vidaus paviršių medžiagų valymo instrukciją
 - Gamintojo priežiūros instrukciją įrangai, įrenginiams, sistemoms ir medžiagoms
 - Tiekėjų ir subrangovų sąrašus su adresais, telefonais, fakais, e-mail.
- Aukščiau išvardinti reikalavimai yra privalomi visiems subrangovams ir jų medžiagoms bei įrengimams.
 - Dokumentacija turi būti sukomplektuota byloje ir sutvarkyta pagal turinį, laikantis šioje specifikacijoje pateikiamos kodavimo sistemos.

1.2.12.4 *Darbu priėmimas:*

- Rangovas organizuoja darbų priėmimą pagal STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ ir kviečia Užsakovą į priėmimą, kad galėtų gauti galutinio priėmimo aktą. Tikrinimo akte turi būti nurodyti nebaigti darbai ir defektų taisymas. Tie, kuriuos Užsakovas sutinka pataisyti vėliau per defektų šalinimo laikotarpį, turi būti registruojami atskirai.
- Darbai pagal patikrinimo įrašus, išskyrus šalintinus vėliau, turi būti atliekami neatidėliotinai ir tikrinami atskirai bei patvirtinami pagal galutinio priėmimo akto reikalavimus.

1.2.12.5 *Atsakomybės už defektus laikotarpis:*

- Defektai, kurie galėtų sukelti nepatogumų ar papildomą žalą, turi būti taisomi iškart. Galutinis patikrinimas turi būti atliekamas po vienerių metų nuo priėmimo datos. Priėmimo metu turi būti priimamas sprendimas dėl to, kokių mastu ir kurie defektai turi būti šalinami iš karto, o kuriuos galima atidėti galutiniam defektų tikrinimui. Į Rangovo atsakomybę įeina visų defektų ir susidėvėjimų taisymas, išskyrus tuos, kuriuos sukėlė netinkama eksploatacija.
- Visi remonto darbai turi būti atliekami Rangovo ar tiekėjų esant tinkamai Rangovo priežiūrai.
- Visi darbai turi būti atliekami laikantis darbo metodų ir kokybės standartų, pateikiamų kontrakte.

1.2.12.6 *Garantija:*

- Rangovui tenka Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta administracinė, civilinė ir baudžiamoji atsakomybė už blogai atliktų statybos darbų padarinius statybos metu ir per nustatytą statinio garantinį laiką (kurio pradžia skaičiuojama nuo statinio atidavimo naudoti dienos);
- Rangovas privalo garantiniu laikotarpiu savo sąskaita skubiai ištaisyti trūkumus, kilusius dėl nepakankamos darbo kokybės, blogos konstrukcijos ir nestandartinių medžiagų.
- Pataisytų ar pakeistų dalių garantija visada prasideda naujo remonto užbaigimo dieną.

1.3. *Statybinių atliekų tvarkymas.* Statybinės atliekos turi būti tvarkomos LR atliekų tvarkymo įstatymo (VIII-787) 31 straipsniu nustatyta tvarka.

- 1.3.1 Statybos proceso metu statybinės atliekos rūšiuojamos į:
- 1.3.2 tinkamas naudoti vietoje atliekas (betono, keramikos, medienos, metalo gaminių, termoizoliacinių medžiagų ir kt nedėgių medžiagų), kurias planuojama panaudoti aikštelių, pravažiavimų, takų dangų pagrindams, įrenginių ar priklausinių statybai;
- 1.3.3 tinkamas perdirbti atliekas (antrinės žaliavos - betono, keramikos, bituminės medžiagos), pristatomas į perdirbimo gamyklas;
- 1.3.4 netinkamas naudoti ir perdirbti atliekas (statybinės šiukšlės, kenksmingomis medžiagomis užteršta tara ir pakuotė), išvežamas į sąvartas.
- 1.3.5 Statybinės atliekos iki jų išvežimo ar panaudojimo kaupiamos ir saugomos aptvertoje statybos teritorijoje konteineriuose, uždaroje talpose ar tvarkingose krūvose, jei jos neužteršia aplinkos. Statybinių atliekų turėtojas nusprendžia, kaip ir į kurią tvarkymo vietą bus gabenamos atliekos (tai gali atlikti ir specialios įmonės) ir atsako už tvarkingą jų pakrovimą ir pristatymą.
- 1.3.6 Statytojas, baigęs statybą, statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijai pateikia dokumentus apie netinkamą perdirbti ar panaudoti atliekų pristatymą į sąvartas.
- 1.3.7 Gruntas, iškastas įrengiant pamatus, rūšį ar gerbuvį, panaudojamas sklypo teritorijoje paviršiaus formavimui. Atliekamas gruntas išvežamas į miesto savivaldybės komunalinio ūkio skyriaus nurodytą vietą.



Šiaurės fasadas - vakarų fasadas



Vilniaus m., Pupinės g. 5-1


Vilniaus m., Pupinės g. 5



Vakarų fasadas - pietų fasadas



Pietų fasadas - rytų fasadas

Atesta- to Nr.	 UAB "AVINIDA" Linkmenų g. 6-2, Vilnius LT-09117			Administracinio pastato Pupinės g. 5, Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 1 ir Nr. 2 amalgamacija, patalpos Nr. 1 paskirties keitimas į gyvenamąją (butų), paprastojo remonto projektas		
38094	PV	Mantas Saulis		2020-10	Brėžinys	Laida
					Fotofiksacijos	0
PP	Užsakovas			Brėžinio žymuo		Lapas
	TVIRTINU: J. P.			ANI-201027-217-PP-BD-1		Lapų
						1
						1

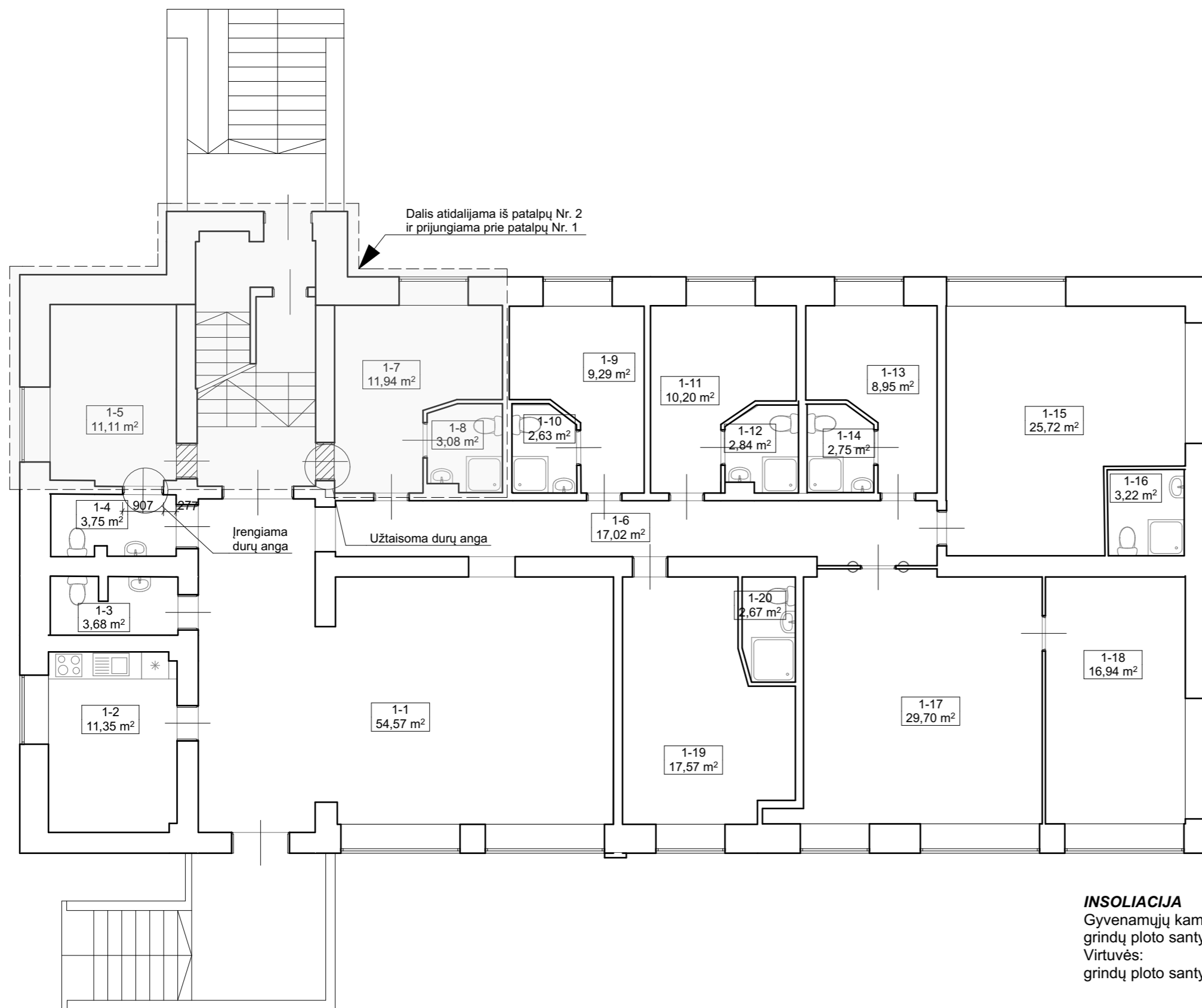


EKSPLIKACIJA:

1 - Administracinis pastatas Vilniaus m., Pupinės g. 5

Atesta- to Nr.	UAB "AVINIDA" Linkmenų g. 6-2, Vilnius LT-09117			Administracinio pastato Pupinės g. 5, Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 1 ir Nr. 2 amalgamacija, patalpos Nr. 1 paskirties keitimas į gyvenamąją (butų), paprastojo remonto projektas		
38094	PV	Mantas Saulis	2020-10	Brėžinys	Laida	
				Genplano schema, M 1:500		
				0		
Užsakovas				Brėžinio žymuo		Lapas
PP	TVIRTINU: J. P.		ANI-201027-217-PP-BD-2		Lapų	Lapų
				1 1		

Eksplikacija PATALPŲ NR. 1		
Nr.	Patalpa	Plotas
1-1	Kambarys	54,57
1-2	Virtuvė	11,35
1-3	WC	3,68
1-4	WC	3,75
1-5	Pagalbinė patalpa	11,11
1-6	Koridorius	17,02
1-7	Kambarys	11,94
1-8	WC	3,08
1-9	Kambarys	9,29
1-10	WC	2,63
1-11	Kambarys	10,20
1-12	WC	2,84
1-13	Kambarys	8,95
1-14	WC	2,75
1-15	Kambarys	25,72
1-16	WC	3,22
1-17	Kambarys	29,70
1-18	Kambarys	16,94
1-19	Kambarys	17,57
1-20	WC	2,67
		248,98 m²



Patalpų Nr. 1 planas - paskirtis keičiama į gyvenamąją (butų)

1:100

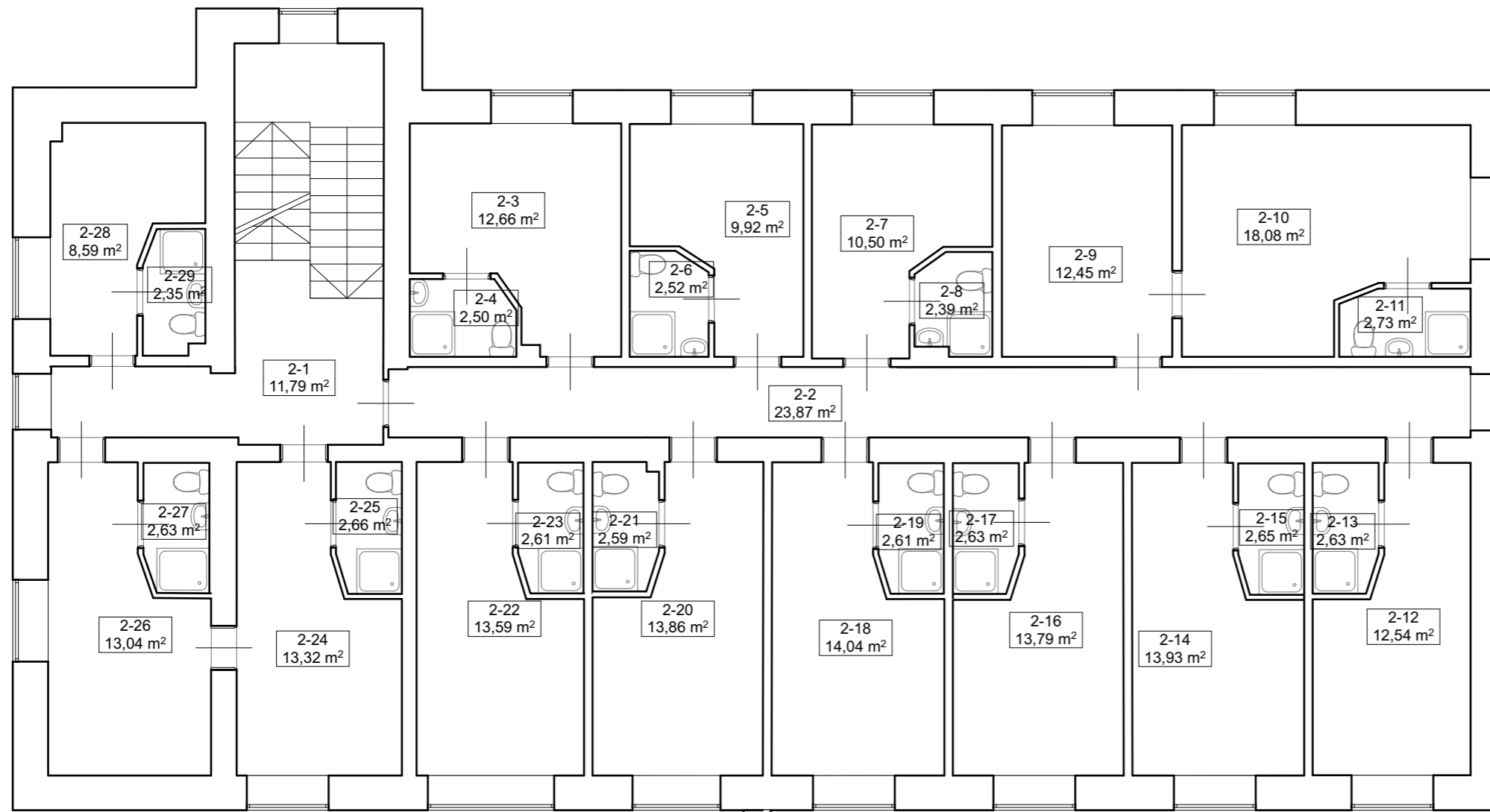
INSOLIACIJA

Gyvenamųjų kambarių:
grindų ploto santykis su juose esančių langų plotu - **25,2%** (reikiamas minimalus 17%)
Virtuvės:
grindų ploto santykis su esančių langų plotu - **22,9%** (reikiamas minimalus 12,5%)

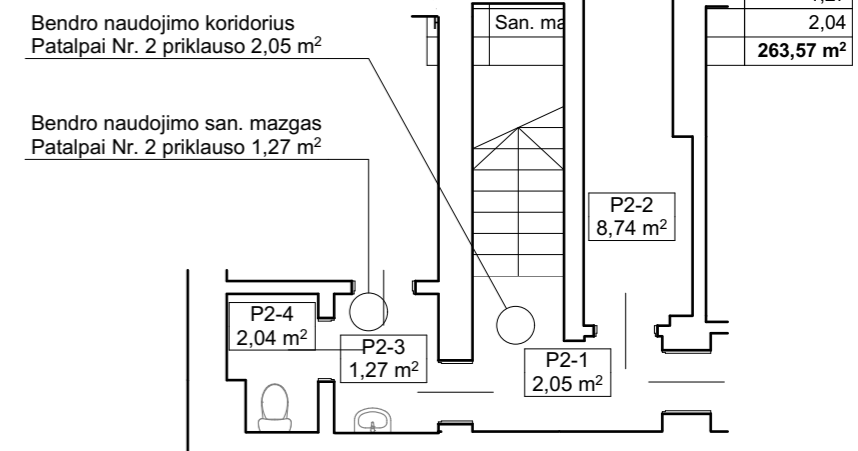
Visos Administracinio pastato Vilniaus m., Pupinės g. 5, kuriame vykdomas Paprastas remontas, paskirties keitimas, darbų metu susidariusios statybos ir griovimo atliekos turi būti tvarkomos, vadovaujantis "Statybinių atliekų tvarkymo taisyklės".

Susidarančių statybinių atliekų kiekiai:
paprastojo remonto, paskirties keitimo metu Vilniaus m., Pupinės g. 5, gali susidaryti:
±1,33 m³ inertinių (nepavojingų) statybinių medžiagų atliekų.

Atesta- to Nr.	UAB "AVINIDA" Linkmenų g. 6-2, Vilnius LT-09117			Administracinio pastato Pupinės g. 5, Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 1 ir Nr. 2 amalgamacija, patalpos Nr. 1 paskirties keitimas į gyvenamąją (butų), paprastojo remonto projektas		
38094	PV	Mantas Saulis	2020-10	Brėžinys		Laida
				Patalpų Nr. 1 planas M 1:100		0
PP	Užsakovas J. P.			Brėžinio žymuo ANI-201027-217-PP-BD-3		Lapas 1
	TVIRTINU:					Lapų 1



Eksplikacija PATALPŲ NR. 2		
Nr.	Patalpa	Plotas
2-1	Koridorius	11,79
2-2	Koridorius	23,87
2-3	Kabinetas	12,66
2-4	WC	2,50
2-5	Kabinetas	9,92
2-6	WC	2,52
2-7	Kabinetas	10,50
2-8	WC	2,39
2-9	Kabinetas	12,45
2-10	Kabinetas	18,08
2-11	WC	2,73
2-12	Kabinetas	12,54
2-13	WC	2,63
2-14	Kabinetas	13,93
2-15	WC	2,65
2-16	Kabinetas	13,79
2-17	WC	2,63
2-18	Kabinetas	14,04
2-19	WC	2,61
2-20	Kabinetas	13,86
2-21	WC	2,59
2-22	Kabinetas	13,59
2-23	WC	2,61
2-24	Kabinetas	13,32
2-25	WC	2,66
2-26	Kabinetas	13,04
2-27	WC	2,63
2-28	Kabinetas	8,59
2-29	WC	2,35




-1. Patalpų Nr. 2 planas pusrūsis 1:100

Patalpų Nr. 2 planas - administracinės paskirties 1:100

Visos Administracinio pastato Vilniaus m., Pupinės g. 5, kuriame vykdomas Paprastasis remontas, paskirties keitimas, darbų metu susidariusios statybos ir griovimo atliekos turi būti tvarkomos, vadovaujantis "Statybinių atliekų tvarkymo taisyklės".

Susidarančių statybinių atliekų kiekiai:
 paprastojo remonto, paskirties keitimo metu Vilniaus m., Pupinės g. 5, gali susidaryti:
 ±1,33 m³ inertinių (nepavojingų) statybinių medžiagų atliekų.

Atesta- to Nr.	 UAB "AVINIDA" Linkmenų g. 6-2, Vilnius LT-09117			Administracinio pastato Pupinės g. 5, Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 1 ir Nr. 2 amalgamacija, patalpos Nr. 1 paskirties keitimas į gyvenamąją (butų), paprastojo remonto projektas		
38094	PV	Mantas Saulis	2020-10	Brėžinys	Patalpų Nr. 2 planas M 1:100	Laida
						0
PP	Užsakovas	J. P.		Brėžinio žymuo	ANI-201027-217-PP-BD-3	Lapas
	TVIRTINU:					Lapų
						1 1



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

PRITARIU
Vyriausiasis miesto architektas

(parašas)
202__m._____d.

PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ RENGIMO UŽDUOTIS

2020 m.
Vilnius

1. Statinio projekto pavadinimas: Administracinio pastato Pupinės g. 5, Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 1 ir Nr. 2 amalgamacija, patalpos Nr. 1 paskirties keitimas į gyvenamąją (butų), paprastojo remonto projektas.

2. Nustatomi žemės sklypo naudojimo reglamentai

2.1.	užstatymo tipas	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 20 str. 1, 2, 5 dalimis žemės sklypo naudojimo reglamentai nenustatomi, kai nekeičiamas faktinis (pagal Nekilnojamojo turto kadastro duomenis) žemės sklypo naudojimo būdas, nedidinamas pastatais užstatytas plotas ir pastatų aukštis arba nepažeidžiamas teritorijų planavimo dokumentuose nustatytas teritorijos naudojimo reglamentas.
2.2.	užstatymo tankis	
2.3.	užstatymo intensyvumas	
2.4.	aukštis (m) nuo statinių statybos zonos esamo žemės paviršiaus	
2.5.	maksimali absoliutinė altitudė (m)	
2.6.	aukštų skaičius (nuo–iki)	
2.7.	priklausomųjų želdynų plotas	
2.8.	automobilių stovėjimo vietų skaičius	Numatyti sklypo ribose norminį automobilių stovėjimo vietų skaičių vadovaujantis STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“. Automobilių stovėjimo vietas pavaizduoti grafiškai, o jų poreikio skaičiavimus aprašyti aiškinamajame rašte. Išlaikyti norminius atstumus iki vaikų lopšelio-darželio teritorijos ribų. Skatinant judėjimą mieste alternatyviomis priemonėmis, rekomenduojama numatyti dviračių stovėjimo vietas.
2.9.	esamų medžių įvertinimas, taksacija	Nereikalinga.

3. Kiti reikalavimai

3.1.	architektūrinės išraiškos priemonės: medžiagiškumas, spalva, tūrio formos, proporcijos, mastelis	Išlaikyti pastato fasado spalvinį sprendimą ir jo elementų vientisumą.
3.2.	reikalavimai sklypo sutvarkymui ir apželdinimui	Parengti sklypo sutvarkymo ir apželdinimo planą. Sklype numatyti vietą vaikų žaidimo aikštei bei vietą ramiam gyvenamųjų patalpų gyventojų poilsui. Nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.

3.3.	konteksto sąlygojami reikalavimai	Patalpų planinė struktūra – atitinkanti jo paskirtį. Vadovaujantis STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ negyvenamosios paskirties patalpos gyvenamosios paskirties pastatuose turi būti atskirtos nuo kitos paskirties patalpų atitvaromis, turi turėti atskirus įėjimus ir atskirtas (atjungimo ventiliais, apskaitos prietaisais, sklendėmis ir pan.) inžinerines sistemas.
3.4.	reikalavimai susisiekimo ir inžinerinių tinklų plėtrai	-
3.5.	kiti teritorijų planavimo dokumentuose nustatyti reikalavimai (bendruosiuose, specialiuosiuose planuose)	Vadovautis Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos bendruoju planu (TPDR Reg. Nr. T00056038).
3.6.	su projekto įgyvendinimu susijusi būtina viešosios infrastruktūros plėtra	-
3.7.	projektinių pasiūlymų vaizdinės informacijos parengimas	Projektinių pasiūlymų sudėtis pagal STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 13 priedo reikalavimus. Projektiniai pasiūlymai viešinami STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ VIII skyriuje nustatyta tvarka.

Ramunė Butvilienė, ramune.butviliene@vilnius.lt

Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 36 straipsnis: asmuo turi teisę apskusti viešojo administravimo subjekto priimtą administracinės procedūros sprendimą savo pasirinkimu administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui įstatymų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ UŽDUOTIES PATVIRTINIMO PUPINĖS G. 5
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-11-18 Nr. A659-300/20(3.3.2.26E-VMA)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Pakalnis, Vyriausiojo miesto architekto skyriaus vedėjas, Vyriausiojo miesto architekto skyrius
Sertifikatas išduotas	MINDAUGAS,PAKALNIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-11-18 19:44:35 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-11-18 19:44:50 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-03 20:19:13 – 2025-11-02 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k.188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:17:37 iki 2021-12-26 14:17:37
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.34
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-11-18 20:00:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-11-18 20:00:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“