

Vilniaus lopšelis – darželis „Žiburėlis“

Rita – Giedrė Rugevičiūtė
2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Vilnius

2026-02-19 Nr. A290-43/26

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Pagrindinės lopšelio-darželio veiklos strateginės kryptys yra šios:

1. Gerinti ugdymo proceso kokybę siekiant individualios vaiko pažangos buvo:

1.1. įgalinta aktyviai veikti Pedagogų metodinė taryba, parengė įstaigos metinį veiklos planą, 5 metodinės grupės pagal 2025 m. metinius metodinės grupės planus organizavo projektus, akcijas, šventes su skirtingomis ugdymo veiklos kryptimis apjungdami darželio bendruomenę. Atliktas darželio ugdomosios veiklos kokybės teminis įsivertinimas apie vaikų žaidimą ugdymo procese ir vaikų savijautą grupėje (3 grupėse). Patvirtinta IU programa „Tyrinėju, kuriu, saugau ir tvariai augu“. Visi mokytojai dalyvavo kvalifikaciniuose mokymuose. Atnaujinta IU ir PU ilgalaikio ir trumpalaikio planavimo tvarka, kuri buvo pradėta įgyvendinti nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. Dalyvaujame respublikiniame projekte „Ikimokyklinio ugdymo gerinimas - I etapas“.

1.2. Parengtos 5 vaikų individualizuotos programos, vyko susitikimai su šių grupių vaikų mokytojais ir mokinio padėjėjais. Pedagogų taryba pritarė vaiko pažangos stebėjimo ir vertinimo tvarkai pagal pasiekimų žingsnelių priemonę, kurią nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. taiko IU grupių mokytojai. Atnaujinta ugdymo proceso planavimo forma (ilgalaikiai ir trumpalaikiai planai, savaitės refleksija). Mokytojai 2 kartus organizavo visose (11) grupėse individualius susitikimus su tėvais, kur aptarė vaikų pasiekimų rezultatus ir bendru susitarimu numatė tobulėjimo planą.

1.3. Organizuoti kvalifikaciniai seminarai mokytojoms, direktorės pavaduotojai ugdymui, direktorei (Pasiruošimas IUP atnaujinimui, „Pedagogas.lt“ narystė ir kt.), 85% pedagogų dalyvavo kvalifikaciniuose seminaruose internetinėje erdveje ir gyvai. Vyko mokymai apie pozityvų bendravimą ir bendradarbiavimą. 4 grupėse vykdoma socialinio emocinio ugdymo programa. 4 grupėse vyko vaikų tėvų apklausa apie vaiko savijautą grupėje, konsultuojami tėvai ir pedagogai. Visose grupėse yra emocinės raiškos plakatai, knygos apie emocijas. 9 gr. pedagogai dalyvavo emocinės sveikatos renginiuose: „Svečių diena“, „Šalia mūsų, ne už sienos“, „Tolerancijos diena“, „Draugo diena“.

1.4. Atnaujinti V GK nariai. Mokytojai (7 grupėse) pildė V GK parengtas SUP vaikų atpažinimo formas ir aptaria su specialistais, kaip su vaikais dirbti. 7 vaikams sudaryti individualios pagalbos planai, vyksta konsultacijos su specialistais. Organizuoti nuotoliniai 2 val. mokymai, kaip dirbti su įvairių poreikių vaikais iš Pedagogas.lt programos ir 2 mokinio padėjėjos dalyvavo mokymuose.

2. Siekiant kurti tvarią, įvairiapusišką aplinką kokybiškam ugdymo procesui buvo:

2.1. atliktas Žaislotekos, logopedo kabineto ir „Viščiukų“ gr. miegamojo remontas, atnaujinti baldai, nupirktos priemonės. Nupirkto žaliuzės žaislotekai ir muzikos salei, lovelės „Drambliukų“ gr. Atliktas vienos laiptinės remontas ir įsigytas pievos plakatas. Nupirkti 5 žaidimų aikštelių įrenginiai. Nupirkti 6 kompiuteriai, 2 planšetės, 2 spausdintuvai, multimedija, atnaujintos 5 interaktyvių ekranų kompiuterinės programos.

2.2. Lauke įrengta daugiafunkcinė saugaus eisimo aikštelė, kur vyko judumo savaitės renginiai.

Organizuoti sporto projektai: „Bėgimas su trispalve – 2025“, „Judriosios estafetės – 2025“, „Lietuvos mažųjų žaidynės 2025“, „Labas vasara“, „Karalių bėgimas“, „Solidarumo bėgimas“, „Nykštukų bėgimas 2025“. Dalyvauta tarptautiniams projekte „neŠylam“. Visose grupėse vyko projektas „Žalioji palangė“, moksliniai bandymai bei augalų stebėjimai remiantis STEAM. Rudenį

organizuotas projektas „Rudens dovanos“, tulpių sodinimo akcija. Suorganizuota respublikinė konferencija „Gamta – STREAM“, vykdomas projektas „Aš rūšiuoju apie Žemę galvoju“.

2.3. Nupirkta edukacinis gamtos pažinimo stendas „Pieva“ laiptinėje, vaikams laiptinėse įrengta pojūčių erdvė ir žaidimo kampelis. Atnaujinta pojūčių tako danga, vaistažolių daigai, pakeliamos lysvės, įrengtas žemės pjūvio stendas, pasodintos tulpės, svarbiausi darželio aplinkos medžiai ir krūmai sužymėti QR kodu. Nupirkta naujos ugdymo priemonės, bandymo prietaisai - mikroskopai, piltuvėliai, žnyplės, indeliai, saulės sistemos įrenginys, papildytas sporto inventorių (2 krepšinio stovai, paspirtukai, kamuoliai), muzikos instrumentai (metalofonų komplektai).

2.4. Grupėse įrengti ramybės kampeliai bei papildyti priemonėmis. Švietimo pagalbos specialistams nupirkta priemonės – šviesos stalas, ausinės nuo garso, žuvytė veidrodis; įvairūs žaidimai (lėlės, lėlių namelis, varstymo žaidimas, loginiam mąstymui, žaidimas geometrinių formos, sensorinės pėdutės, vamzdeliai, sensorinės nusiramino lempučių-viščiukai, garso šviesoforas, sensoriai kamuoliukai) ir knygos - „Kamilis, kuris mato rankomis“, „Gražaus elgesio elementorius“.

3. Stiprinant konstruktyvų įstaigos bendruomenės bendradarbiavimą buvo:

3.1 suorganizuotas seminaras darželio bendruomenei emociniam atsparumui ugdyti. Suorganizuotos išvykos darbuotojams: į Nidą, Liubavo dvarą, Europos parką, Žvėryno mikrorajoną. Mokytojo dienos proga suorganizuota popietė, kurioje dalyvavo Karoliniškių muzikos mokyklos mokiniai, vyko Adventinis renginys darbuotojams.

3.2. Suorganizuoti mokymai tėvams: „Sėk, sėk pasaką“, „Vaikų savireguliacija“, „Sveika vaikų mityba: maisto piramidė“, vaikų adaptacija. Su ugdytinių tėvais bendraujama per e-dienyną įvairiais ugdymo klausimais. Visos l/d grupės sukūrė tėvų-pedagogų uždaras grupes įvairiose e-platformose. Tėvai dalyvavo darželio projektinėse veiklose. Gegužės ir lapkričio mėn. vyko grupėse individualūs pokalbiai su mokytojais apie vaikų pasiekimo rezultatus. Švietimo pagalbos specialistai organizuoja e-mokymus tėvams, rengia medžiagą vaikams, konsultuoja pedagogus ir vyksta mokymai individualiose ir nedidelėse grupėse.

3.3. Suorganizuoti bendruomenę stiprinantys renginiai: Darželio 50-mečio jubiliejus, Rugsėjo 1-osios dienos šventė, Mokytojų diena, komplimentų savaitė, Adventinė popietė.

Atnaujintos savivaldos darbo grupės: VGK, Pedagogų taryba. Atestacijos komisija. Mokytojai organizavo Sausio 13-osios minėjimą, Vasario 16 d. ir kovo 11 d. šventes, Užgavėnės, Paukščių sugrįžimo, Karaliaus Mindaugo karūnavimo dieną, renginį „Grįžtu į mokslo ir žinių šalį“. „Rudens spalvos“, Šv. Martyno - žibintų šventę. Vyko tvarios mokyklos renginiai – „Tvari mokykla -2030“ tinkle pasiekėme I-ąją tvarumo pakopą - I Bruknę.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti atnaujintą IUP ir sudaryti sąlygas IUP įgyvendinimui.	•Patvirtinta atnaujinta IUP ir pagal tai organizuojamas IU procesas grupėse. •Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas (dalyvaujant mokymuose, ruošiant pranešimus, mokymasis	•2025 m. (sausio-spalio mėn.) metodiniuose pasitarimuose aptarti atnaujintos IUP įgyvendinimo žingsnius, planavimo formas. •Gegužės mėn. posėdyje pasidalinta gerąja patirtimi, kaip pavyko įvertinti vaikų pasiekimus ir	•2025-01-22 MP pristatytos proaktyvaus ugdymo strategijos. •2025-02-19 PT pristatytos, kaip taikomos ugdymo strategijos. •2025-03-19 MP aptarta atnaujinta ilgalaikio ir trumpalaikio plano struktūra ir veiklos refleksija.

		lapkritis). Laiptinėje įrengta pojūčių erdvė.	• 2 grupėse įrengti ramybės kampeliai su priemonėmis. • Laiptinėje pakabintas edu kacinis stendas „Pieva“, laiptinėje įrengta pojūčių erdvė (balandis) ir žaidimo kampelis.
1.3. Užtikrinti ugdymo įstaigos veiklos procesų vykdymą.	• Atnaujinti privalomi tvarkos aprašai. • Atliktas ugdomosios veiklos įsivertinimas. • Racionaliai naudoti finansinius išteklius pagal metinius veiklos tikslus ir uždavinius. • Pastoviai prižiūrėti darbą su EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS ir kt. sistemomis.	• Atnaujintas įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (sausis-vasaris). • Parašytas netiesioginio darbo su vaikais aprašas (kovas-balandis) • Atnaujinta darbo taryba (gegužė). • Atliktas ugdomosios veiklos teminis įsivertinimas (gegužė-spalis) • Kas savaitę stebimi OnDrive sistemoje sąskaitų apmokėjimai ir biudžeto išlaidos. • Kas dvi savaites stebimas darbas EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS ir kt. sistemoje užtikrinant veiklos ir rezultatų priežiūrą.	• 2025-01-02 sprendimu Nr.V-1 atnaujintas įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo aprašas. • 2025-03-06 sprendimu Nr.V-28 patvirtintas netiesioginio darbo su vaikais tvarkos aprašas. • 2025-05-09 sprendimu Nr.V-47 parengtos „Asmens duomenų keitimo si tvarkos taisyklės“. • 2025-05-12 išrinkta nauja įstaigos Darbo taryba. • 2025 m. (gegužės-lapkričio mėn.) atliktas teminis ugdomosios veiklos apie žaidimą įsivertinimas ir pateikta ataskaita. • Kas savaitę tikrinami ir analizuojami OnDrive sistemoje sąskaitų apmokėjimai. Biudžeto išlaidos panaudotos tikslingai, be skolų. Du kartus į mėnesį stebimi darbai EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS, SABIS, AVILYS sistemose.
1.4. Suorganizuoti įstaigos jubiliejinis renginius	• Organizuoti įstaigos 2-3 jubiliejinis renginius.	• Sudaryta įstaigos jubiliejaus organizavimo darbo grupė (2024 m. gruodžio mėn.). • Įstaigos 50-metis švenčiamas etapais: 1) šventė steigėjui, partneriams, buvusiems darbuotojams (balandis), 2) Įstaigos bendruomenei – visiems darbuotojams (gegužė-birželis),	• Jubiliejaus organizavimo darbo grupė rinkosi 3 kartus, siūlė idėjas, pasiskirstė darbus ir atliko numatytas užduotis. • 2025-02-20 suorganizuotas susitikimas su grupių tėvų atstovais ir išklausti pasiūlymai dėl jubiliejaus šventės. • 2025-03-05 sudarytas kviestinių svečių sąrašas, parengtas spaudai jubilieji-

	vieniems iš kitų, analizuojant IUP įgyvendinimą).	jų pažangą bendraujant su tėvais. •Mokytojai dalyvavo 1 kvalifikaciniuose mokymuose apie IU programos atnaujinimą ir ugdymo strategijų taikymą, kontekstų kūrimą. •Tėvų komiteto atstovams pristatytas IUP projektas (vasaris - kovo mėn.). Rugsėjo mėn. IU vaikų grupės tėvų susirinkimuose pristatyta atnaujinta IUP.	•2025-04-16 MP pristatyta vaikų ugdymo(si) pažangos stebėjimo priemonė „Pasiiekimų žingsneliai“. •2025-07-02 sprendimu Nr. V-62 patvirtinta IUP „Tyrinėju, kuriu, saugau ir tvariai augu“. •2025-08-27 PT pristatyta kaip įgyvendinti IUP. •Dvi komandos dalyvavo kvalifikaciniuose mokymuose apie naujos IU programos kūrimą. •Mokytojai dalyvavo Pedagogas.lt mokymuose. •Rugsėjo mėn. tėvų susirinkimuose buvo pristatyta atnaujinta IU programa.
1.2. Gerinti bendradarbiavimą su švietimo pagalbos specialistais ir rūpintis saugios aplinkos kūrimu įstaigoje.	•Organizuoti bendrus kelis projektus su švietimo pagalbos specialistais. •Konsultuoti mokytojus apie vaiko individualaus plano įgyvendinimą. •Įkurti 2 grupėse ramybės kampelius ir pojūčių laiptinėje.	•Vasario-kovo mėn. vyko kalbos projektas su logopedėmis. •Balandžio mėn. dalyvauta projekte su logopedėmis „Spalvų savaitė“. •Psichologė atliko mikroklimato tyrimą 3 grupėse ir paruošė prevencijos planą. •Organizuojamos mokytojų, ugdytinių tėvų ir švietimo pagalbos specialistų konsultacijos, tėvų mokymai. •Dalyvauta kvalifikaciniuose mokymuose apie SUP vaikų ugdymą, priemonių pritaikymą. •Lapkričio mėn. vyko tolerancijos ir draugo diena. •Grupėse yra emocinės raiškos stendai, grupių susitarimai (sausis-rugsėjis). •Įkurti 2 grupėse ramybės kampeliai (kovas-	•Logopedės sausio ir balandžio mėn. vedė nuotolinius mokymus tėvams „Pasakų sekimas puiki priemonė kalbai ugdyti“. •Balandžio mėn. organizavo spalvų savaitės projektą. •Paruošti 7 vaikams individualios pagalbos planai ir suorganizuota 10 konsultacijų tėvams ir pedagogams. •Psichologė 3 gr. atliko tėvų apklausą „Mikroklimato tyrimas grupėje“ (kovas-balandis). •Mokytojai dalyvavo tęstinėje kvalifikacinėje programoje „Tūkstantmečio darželis 25“, mokinio padėjėjos dalyvavo mokymuose, skirtuose gilinti žinias apie darbą su SUP vaikais. •Grupėse atnaujinti emocinės raiškos stendai ir grupių susitarimai.

		3) vaikams ir jų tėvams (gegužė).	nis leidinys ir numatyta renginio programa. •2025-04-10 įvyko oficiali I/d jubiliejaus šventė. •2025-05-08 suorganizuota darželio gimtadienio šventė vaikams ir jų tėvams. •2025-05-24 suorganizuota ekskursija į Nidą įstaigos bendruomenei.
--	--	-----------------------------------	--

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Suorganizuoti respublikinę virtualią IU įstaigų metodinę praktinę konferenciją „Gamta - STREAM“ (2025-10-20).	Pedagogai apmąstė, kaip mūsų įstaiga pasirengusi taikyti tvarios mokyklos ugdymo kryptį, įvertino STREAM priemonių taikymą.
3.2. Gautas Vilniaus miesto savivaldybėje įvertinimas I-osios tvarumo pakopos - I Bruknė – „Tvari mokykla -2030“ tinkle.	Esame atlikę pirminį įsivertinimą pagal tvarios mokyklos metodiką, paruošę įstaigos tvarumo pokyčio planą, pasirinkome IUP prioritetinę tvaraus ugdymosi kryptį.
3.3. 2025 m. gegužės mėn. suorganizuota tėvų apklausa apie pasitenkinimo įstaiga rodiklius.	Lopšelis-darželis gavo tėvų apklausos tyrimo rezultatus, kurie padės gerinti lopšelio-darželio vadybą, rūpintis, kad vaikas gerai ir saugiau jaustųsi grupėje ir įstaigoje, stiprinti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais.
3.4. Visai bendruomenei suorganizuoti smurto prevencijos (2025-10-23) ir emocinio atsparumo (2025-11-10) mokymai.	Siekiame gerinti lopšelio-darželio bendruomenės socialinį, emocinį, psichologinį santykį tarpusavyje bendraujant ir bendradarbiaujant. Organizuojame mokymus smurto prevencijai, emocinei darbuotojų brandai stiprinti, kad gerėtų įstaigos mikroklimatas ir bendravimo kultūra.

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent bent pusę vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius +
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Personalo valdymo ir darbo komandoje organizavimas
7.2. Komunikacija su darbuotojais ir vaikų tėvais

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
8.1. Kryptingai įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.	•Atnaujintos IUP planavimo formos, taikoma nuolatinė vaikų pasiekimų stebėseną ir atnaujinta vaikų pasiekimų dokumentavimo aplanko tvarka. •IU ir PU procese integruotos STREAM veiklos, ugdomi vaikų bendradarbiavimo gebėjimai. •Suorganizuotas pedagogų kvalifikacijos tobulinimas (dalyvauta mokymuose, paruošti pranešimai, mokomasi vieniems iš kitų, analizuojant IUP įgyvendinimą, veiklų planavimą, vaikų pasiekimų vertinimą).	•2026 m. (sausio-spalio mėn.) metodiniuose pasitarimuose aptartos ir atnaujintos IUP planavimo formos, vaikų pasiekimų vertinimo stebėsenos ir dokumentavimo priemonės. •Gegužės mėn. posėdyje pasidalinta gerąja patirtimi, kaip vyksta nuolatinė vaikų pasiekimų stebėseną ir tikslinė vaikų pasiekimų ir jų pažangos dokumentacija bendraujant su tėvais. •Mokytojai dalyvavo 1-2 kvalifikaciniuose mokymuose apie vaikų pasiekimų stebėseną ir dokumentaciją, apie kontekstų kūrimą, STREAM veiklas IU procese. •Rugsėjo mėn. IU vaikų grupės tėvų susirinkimuose pristatyta IUP ir jos įgyvendinimo būdai.
8.2. Stiprinti vaikų kalbinius gebėjimus visose grupėse.	•Organizuoti kalbinės raiškos projektai pagal amžiaus grupes. •Atnaujintos kalbinei raiškai palankios erdvės grupėse ir kitur.	•2026 m. I pusmetyje tęstas metinis kalbinės raiškos projektas 3-7 metų amžiaus grupėse, įtraukiant tėvus į projekto užduotis. Projekto pasiekimai pristatyti pedagogų tarybos posėdyje (rugsėjo mėn.).

	•Organizuoti pedagogų kvalifikaciniai mokymai.	•1-2 grupėse atnaujintos skaitymo erdvės, nupirktos 4-5 knygos kiekvienai grupei (balandžio-spalio mėn.). •Mokytojai dalyvavo mokymuose „Kaip žaismingai skaityti?“
8.3. Gerinti bendradarbiavimą su švietimo pagalbos specialistais ir rūpintis saugios aplinkos kūrimu įstaigoje.	•Organizuoti keli bendri projektai su švietimo pagalbos specialistais. •Vykdytos mokytojų ir tėvų konsultacijos dėl vaiko individualaus plano įgyvendinimo.	•Sausio-gegužės mėn. vyko kalbos projektas su logopedėmis. - Psichologė atliko apklausas dėl adaptacijos ankstyvojo ugdymo grupėse ir paruošė prevencijos planą (sausis-kovas, lapkritis-gruodis). •Organizuotos mokytojų, ugdytinių tėvų ir švietimo pagalbos specialistų konsultacijos, tėvų mokymai. •Dalyvauta 1-2 kvalifikaciniuose mokymuose apie SUP vaikų ugdymą, priemonių pritaikymą. •Lapkričio mėn. vyko tolerancijos ir draugo diena. •Grupėse yra ramybės kampeliai, kuriuose atnaujintos 2-3 priemonės.
8.4. Užtikrinti įstaigos palankų mikroklimatą ir sklandžią komunikaciją.	•Nustatytos lopšelio-darželio mikroklimato gerinimo sritys. •Organizuoti bendruomenei mokymai ir neformali veikla. •Tikslinga komunikacija su bendruomene ir ugdytinių tėvais.	•Atliktas (vasario-balandžio mėn.) įstaigos bendruomenės mikroklimato tyrimas ir parengtas tobulinimo planas. •Bendruomenės nariai dalyvavo komandos mokymuose (gegužė-lapkritis). •Suorganizuotos 1-2 išvykos bendruomenei (balandis-spalis) ir 2-3 edukaciniai renginiai. •Suorganizuoti visų grupės tėvėlių susirinkimai (rugsėjis) ir vykdyta komunikacija su grupės komiteto atstovais per e-dienyną ar el. laiškais.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos

9.1. Finansinių galimybių trūkumas gali sutrukdyti organizuoti išvykas, edukacinius renginius, seminarus pedagogams ir bendruomenei, įrengti papildomas ugdymosi erdves.

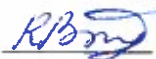
9.2. Force majeure aplinkybės.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai :

Nutarta įstaigos direktorės už 2025 m. veiklos ataskaitą vertinti kaip viršijanti lūkesčius. Patvirtinta nauja ikimokyklinio ugdymo programa „Tyrinėju, kuriu, saugau ir tvariai augu“. Su VGK suderinti individualių planų pagal poreikį sudarymai bei įgyvendinimas. Buvo užtikrinami nuotoliniai kvalifikaciniai mokytojų seminarai, gyvų mokymų organizavimas pedagogams ir jų padėjėjams. Kuriama tvari įvairiapusė aplinka: šiemet vyko daug remonto darbų įvairiose darželio aplinkose, atnaujintos tiek vidaus, tiek lauko erdvės bei reikalingiausias inventorių. Dalyvaujant projektuose „Tvariau“, „NeŠylam“, gavus šių projektų finansavimą, buvo atnaujintos bei įrengtos įvairios erdvės, organizuojami renginiai. Bendruomenės ryšiai stiprinami ekskursijomis, renginiais, bendradarbiavimu su įvairiais partneriais, su tėvais per įvairias projektines ir kitas veiklas. Keliais etapais buvo suorganizuotas ir atšvęstas lopšelio-darželio jubiliejus. Numatytos 2025m. veiklos buvo įgyvendintos viršijant lūkesčius. Siūloma tęsti EKO veiklų procesą, toliau puoselėti bendruomenės ryšius.

Įstaigos tarybos pirmininkė



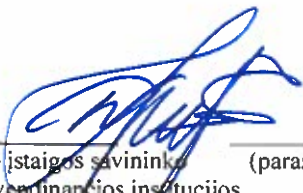
Rūta Butienė

2026-02-09

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*vykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.*

Vienetė



(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Donselde Meirėlytė

(vardas ir pavardė)

2026-02-19

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Viršijantis lūkesčius

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

S. Kugmėlytė

(vardas ir pavardė)

2026-03-05

(data)