

Vilniaus mokymo centras
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Arvydas Šuksteris
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-24 Nr. A290-223/21(3.4.40-ADM)
(data)
Vilnius

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant strateginio plano ir įstaigos metinį veiklos planą, Vilniaus mokymo centras (toliau – Centras) atsižvelgia į besimokančiųjų suaugusiųjų poreikius. Likvidavus Lukiškių tardymo izoliatoriaus – kalėjimo skyrių toliau buvo vykdoma pataisos įstaigų reforma, kurioje dalyvauja ir Centras. Nors pastoviai reaguojama į tam tikrų kategorijų nuteistųjų perkėlimą į kitas pataisos įstaigas, Centras 2020 metais neteko nemažai mokinių, laikinai buvo sustabdyta neformaliojo švietimo veikla, sumažinti mokytojų etatai, peržiūrėti ir pakoreguoti viešieji pirkimai, siekiant galutinai išsiaiškinti, kokios perspektyvos laukia Centro, perkėlus būstinę į Vilniaus pataisos namus ir vykstant intensyviai izoliatoriaus statybai. Siekdama sudaryti sąlygas mokiniams mokytis saugioje, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje aplinkoje, Centro administracija kryptingai siekė turtinti ugdymo materialinę, techninę bazę, kryptingai prisitaikyti prie pokyčių, reaguoti į patalpų, skirtų ugdymo procesui, taip pat sandėliavimo patalpų, kuriose įmanoma sutalpinti visas materialines vertybes, skirtas penkių numatytų naujų klasių Lukiškių tardymo izoliatoriaus – kalėjimo skyriuje materialiniam ir techniniam aprūpinimui, skyrimui. Vykdomas kryptingas ugdymo proceso tęsinys, užsitęsęs Vilniaus pataisos namuose vykdomoms statyboms, mokinių skaičius krito nuo 130 (2019-09-01) iki 123 (2020-09-01), nors Kalėjimų departamento planuose buvo siekiama praplėsti izoliatorių, kuriame galimai siekiančių mokslo jaunų suaugusiųjų turėjo būti ne mažiau 200, nors šiuo metu atremontuotos patalpos gali priimti tik apie 30 tardomųjų asmenų. Viešieji pirkimai nesustabdyti, įgyta nemažai įrangos, skirtos nuotoliniam ir virtualiam mokymuisi. Pagrindinis dėmesys sukonzentruotas į tai, kad įsikurtume naujose patalpose, palaikant pozityvius santykius su socialiniais partneriais, suprantant ir jų situaciją, nors naujų administracinių, resocializacijai, ugdymui ir laikinam sulaikymui skirtų patalpų atsirado nedaug, nes šiuo metu vyksta intensyvūs statybos darbai. Parengta riboto interneto prieigos papildoma klasė. Nuotolinis mokymas vykdomas vadovaujantis Kalėjimų departamento Ekstremalių situacijų operacijų centro 2020-09-04 rekomendacijoms (protokolas 2020-09-02 Nr. LV-4543, nutarimas Nr.4).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Racionalus ir veiksmingas	Formalaus ir neformalaus	Sudaromi individualūs ugdymo planai,	Atsižvelgta į karantino sąlygas, koreguojami

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
mokinių ugdymo(si) laiko naudojimas.	ugdymo tvarkaraščio korekcija pagal besimokančiųjų poreikius. Mokiniui, dėl rimtų priežasčių negalinčiam pamokų lankyti pasirinktu mokymosi būdu, sudaromos sąlygos pereiti iš vienos mokymosi formos į kitą.	siekiama suteikti galimybes negalinčiam pamokų lankyti pasirinktu mokymosi būdu (dėl pataisos įstaigos specifikos) gauti individualias konsultacijas, sudarant galimybes atsiskaityti už mokymosi programą. Tvarkaraščiai sudaromi derinant su Resocializacijos skyriumi, laikantis izoliacijos reikalavimų.	tvarkaraščiai, vadovaujamasi direktorius įsakymais: 2020-03- 13 Nr.V-15 „Dėl prastovos skelbimo Vilniaus mokymo centro mokytojams“, 2020-03-13 Nr.V-16 „Dėl 2019-2020 mokslo metų ugdymo plano ir atsiskaitomųjų darbų tvarkaraščio pakeitimo“, 2020-03- 23 Nr.V-18 „Dėl Vilniaus mokymo centro situacijų valdymo grupės sudarymo, darbo karantino sąlygomis plano ir veiksmų plano, jei būtų nustatytas COVID-19 virusu užsikrėtęs darbuotojas, patvirtinimo“, 2020- 03-31 Nr. V-19 „Dėl Vilniaus mokymo centro mokytojų darbo pakeitimo karantino laikotarpiu“, 2020-04- 01 Nr. V-20 „Dėl mokinių atsiskaitymo už ugdymo programas užduočių atlikimo 2020 m. balandžio mėnesį“, tvarkaraščio patvirtinimo“, 2020- 05-18 Nr.V-20 „Dėl Vilniaus mokymo centro 2019-2020 mokslo metų ugdymo plano pakeitimo“, 2020-10-23 Nr.V-42 „Dėl ugdymo proceso

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
			organizavimo 2020 m. lapkričio 3-6 dienomis“, 2020-11-05 Nr.V-43 „Dėl ugdymo proceso organizavimo 2020 m. lapkričio 9-27 dienomis“, 2020-11-26 Nr. V-47 „Dėl ugdymo proceso organizavimo 2020 m. lapkričio 30-gruodžio 17 dienomis“, 2020-12-16 Nr.V-49 „Dėl ugdymo proceso organizavimo 2020 m. gruodžio 18-2021 m. sausio 29 dienomis“
1.2. Saugios, higieninius reikalavimus atitinkančios aplinkos kūrimas, derinant Centro galimybes ir atsižvelgiant į Vilniaus pataisos namų pertvarką	Įrengti Centro patalpas, atitinkančias higieninius reikalavimus, kad visi jaustųsi saugūs.	Likvidavus Lukiškių tardymo izoliatoriaus – kalėjimo skyrių perkelti ugdymo procesui skirtas priemones į Vilniaus pataisos namus, aktyviai dalyvauti, kad naujai statomose izoliatoriaus patalpose būtų sudarytos sąlygos organizuoti bendrąjį ugdymą ir neformalųjį švietimą.	Įsigytas inventorių nuotoliniam darbui organizuoti (riboto interneto prieigos taškų steigimas), planšetiniai kompiuteriai, televizorius, papildoma vadovėlių ir mokomosios medžiagos saugykla izoliatoriaus patalpose
1.3. Naujų kabinetų įrengimas	Suremontuoti ir paruošti naujus mokymo kabinetus, pritaikyti mokomajai veiklai pagal mokinių poreikius.	Ar tikslingai panaudotos mokymo, ūkio ir aplinkos lėšos, ar išnaudotos visos galimybės įrengti naujus kabinetus izoliatoriuje	Viešųjų pirkimų planas patvirtintas 2020-01-03 įsakymu Nr.V-3, mokymo lėšos panaudotos 100 %, ūkio lėšos panaudotos 100%, tikslinės lėšos panaudotos aparatūrai ir mokytojų skaitmeniniam raštingumui, aplinkos lėšos įsisavintos apie 99% , liko 159 eurai

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Iš dalies įgyvendinta 1.1. užduotis „Racionalus ir veiksmingas mokinių ugdymo(si) laiko naudojimas.“	Dėl COVID-19 protrūkio uždraustas bet koks kontaktas, mokiniai izoliuojami, daugiau laiko skiriama savarankiškam darbui
2.2. Iš dalies įgyvendinta 1.3. užduotis „Naujų kabinetų įrengimas“	Beveik visai sustabdytos statybos dėl karantino, izoliatoriaus įrengimas vyksta ne pagal grafikus

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Trišalės sutarties dėl aukštojo mokslo trijose kolegijose tęsinys	Sudaromos galimybės siekti aukštojo mokslo (palankus veiksnys resocializacijai)
3.2. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas (vidutiniškai 117,29 virtualios valandos per metus)	Darbuotojai jaučiasi saugiau, patenkinami lūkesčiai.
3.3. Mokytojų pasaulėžiūros plėtra, siekiant panaudoti žinias ugdymo procese	Aplankyti katedros požemiai, istorinės Vilniaus geto vietos, MO muziejus, Aukštojo kalnas, Pavlovo respublika, Medininkai, Jašiūnų dvaras

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Specifinių teisinių, ekonominių žinių ir gebėjimų plėtra pritaikant jas pataisos įstaigoje veikiančiam mokymo centrui. Glaudesnis bendradarbiavimas su Kalėjų departamento Resocializacijos specialistais ugdymo proceso organizavime.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Mokymosi visą gyvenimą poreikio ugdymas.	Mokytojai orientuojasi į mokinių asmeninę patirtį, sieja ugdymo turinį su mokinių turimais gebėjimais ir žiniomis.	Atsižvelgiama į buvusį išsilavinimą, kiekvienam asmeniui derinamas ugdymo planas, siekiama palyginus su praėjusiais metais padidinti pažangumą bent 5% ir išlaikyti 80% valstybinių egzaminų
8.2. Mokomųjų kabinetų turinimas.	Praturtinus mokomuosius kabinetus bus galima geriau perteikti žinias, pritraukti/įtraukti daugiau mokinių į ugdymo procesą, pajvairinti dėstomus dalykus ir pan. Daugelyje mokomųjų kabinetų įrengti kompiuterius, multimedijas.	Siekiama įtraukti kuo daugiau mokinių į bendrojo ugdymo procesą bei neformaliajame švietime, siekiama padidinti mokinių skaičių iki 150, bei pasiekti 75% pažangumą.
8.3. Praplėsta neformaliojo ugdymo teikiamų paslaugų pasiūla.	Centre veikia mokinių poreikius atitinkantys būreliai. Centras organizuoja užsienio kalbų, kompiuterinio raštingumo, dailės ir muzikos būrelius bei lietuvių kalbos užsiėmimus užsieniečiams.	Apklausus mokinius iki 2021 m. gegužės 31 d. nustatysime neformalaus ugdymo poreikius, 2021 m. rugsėjo mėn. planuojama steigti italų kalbos būrelį.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- | |
|---|
| 9.1. Kalėjų departamento vykdomos reformos pasėkoje nepakankamai skirtos patalpos. |
| 9.2. Kalėjų departamento nepakankamai skirtos patalpų įrengimo ir pritaikymo ugdymui lėšos. |
| 9.3. Dėl mokinių skaičiaus vidurkio mažėjimo sumažintos tikslinės mokymo, ūkio ir aplinkos lėšos. |

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Atsižvelgiant į pasaulinę pandemiją situaciją vertinu direktoriaus metinį veiksnių įgyvendinimą labai gerai, nes visos užduotys įvykdytos.

Antanas Jankėnas
(mokykloje – mokyklos tarybos

[parašas]
(parašas)

Antanas Jankėnas 2021-01-27
(vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigas aprašyme nustatytas funkcijas vertinu labai gerai. Nustatyti pareigines algas ketinamojo dalį 15% pareigines algas pastoviosios dalies dydžio.

Remigijus Šimašius
201 - -

[parašas]
(parašas)

2021-02-24
(vardas ir pavardė) (data)

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau:

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)