

Vilniaus Liepkalnio mokykla

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Helena Gasperska

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025 m. 02-27
Vilnius

d. Nr. A290-137/25(3.4.40E-OR6A)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokykla tęsia savo strateginių tikslų įgyvendinimą, vadovaujantis Vilniaus Liepkalnio mokyklos 2023 – 2027 m. strateginiu planu, patvirtintu 2023 m. sausio 26 d. Vilniaus Liepkalnio mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-19 „Dėl 2023-2027 metų Vilniaus Liepkalnio mokyklos strateginio plano tvirtinimo“, kuriam pritarta 2023 m. sausio 26 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo įsakymu Nr. A15-138/23 (2.1.4E-BEU) „Dėl pritarimo Vilniaus ugdymo įstaigų strateginiams planams“ ir Vilniaus Liepkalnio mokyklos 2024 m. veiklos planu, patvirtintu 2024 m. sausio 3 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-2 „Dėl Vilniaus Liepkalnio mokyklos 2024 m. veiklos plano tvirtinimo“ buvo siekiama kiekvieno mokinio pažangos ir geresnių ugdymosi pasiekimų, tobulinant ugdymo(si) procesą, gerinti pamokos vadybą, stiprinti bendruomenės lyderystę, plėtoti mokytojų kompetencijas, kurti ugdymui(si) palankią emocinę aplinką, užtikrinti palankų socialinį ir emocinį mikroklimatą mokykloje, stiprinti įtraukiojo ugdymo praktiką.

Mokykloje dirba 29 mokytojai: 6 mokytojai metodininkai, 19 vyresniųjų mokytojų ir 4 mokytojai, 2 priešmokyklinio ugdymo pedagogės.

Lyginant 2022-2023 m. m. ir 2023-2024 m. m. PUPP rezultatus, lietuvių kalbos pasiekimai pagėrėjo 20 %, gimtosios kalbos – 16,9 %, matematikos – 65 %. Palyginti 4 ir 8 kl. trijų metų NMPP rezultatai. 4 kl. NMPP matematikos vidurkis : nuo 57,2 % pakilo iki 65,1 %; skaitymo (gimt. kl.) vidurkis – nuo 46,2 % pakilo iki 61,7 %. 8 kl. NMPP matematikos vidurkis : nuo 28,2 % pakilo iki 36,7 %; liet. kl. vidurkis – nuo 44,8 % pakilo iki 52,5 %.

Stengiamės ugdymą orientuoti į kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį. Vyko ugdomosios veiklos stebėseną. Stebėtos 25 pamokos: mokinių adaptacija, klasės valdymas, vertinimas, mokymasis bendradarbiaujant. 5-9 klasėse stebėtų pamokų metu ypatingas dėmesys skirtas kolegialaus grįžtamojo ryšio metodų panaudojimui. Pamokos aptartos individualiai su mokytojais. Skatinti mokymosi motyvaciją padeda skaitmeninė mokymosi aplinka EDUKA.

Mokytojai nuosekliai tobulino savo ir mokinių skaitmeninį raštingumą. Dalyvavo projektuose „VEDLIAI“, „EDUTEN 1-10 klasėms“.

Mokytojai pastoviai tobulina savo kvalifikaciją. Dalyvavo mokymuose, seminaruose: „Socialinis intelektas: socialinių emocinių kompetencijų ugdymas“, „Kolegialus grįžtamas ryšys - mokytojų komandinio darbo metodas“ ir kt. 10 mokytojų stažavosi Utenos Kraštonos progimnazijoje. Mokykla siekia novatoriško ugdymo, kuris skatintų naujų inovatyvių metodų taikymą, mokinių motyvacijos augimą, jų žingeidumą. Mokykla dalyvauja TŪM programoje, dėka kurios įvyko daug naudingų mokymų, seminarų mokytojams ir užsiėmimų mokiniams.

Mokykloje daug dėmesio skiriama užsieniečių vaikų ugdymui ir sėkmingai jų adaptacijai bei integracijai. Kiekvienam, atvykusiam iš užsienio mokiniui yra ruošiamas individualios pagalbos planas, skiriamos papildomos lietuvių kalbos pamokos.

Mokykloje mokėsi 35 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai. Mokykloje dirba visa komanda švietimo pagalbos specialistų. Tęsia veiklą SUP mokinių tėvų klubas „Vilties svetainė“. Mokytojai tęsia dalyvavimą įvairiuose seminaruose apie įtraukųjį ugdymą, pvz.: „Laimingi kartu ugdydami ypatingus vaikus“, švietimo pažangos programos TŪM mokyklos įtraukiojo ugdymo srities renginyje.

2023-2024 m. m. mokykloje mokėsi 305 mokiniai, turėjome 14 klasių komplektų ir vieną priešmokyklinio ugdymo grupę (20 vaikų). Mokykla skatina mokinius dalyvauti įvairiuose konkursuose, olimpiadose, pvz.: Vilniaus bendrojo ugdymo mokyklų mokinių rusų mokomąja kalba rusų kalbos olimpiada – 3 vieta, Vilniaus m. mokyklų ir neformalaus švietimo įstaigų ugdytinių konkursas „Kalėdų senelio kepurė“ – 2 vieta, konkursas Olympis – I, II, III laipsnio diplomai, Vilniaus m. 3-4 kl. mokinių diktantas. Mokiniai dalyvavo projektuose: „Tuk Tuk širdelė – būk sveika“, „Jauni ir neabejingi“, „Ruduo Rasose“, „Šeimos diena“, „Šauniasias 2024 m. pradinukas“, TŪM mokyklų projekte: „Tyrinėjimo menas“, „Mokinių savivaldos lyderystės ir bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimas“. Vyko užsiėmimai pagal kultūros paso paslaugas, kurie plečia mokinių akiratį, skatina pažinimo kompetenciją. Mokykla tęsia bendradarbiavimą su vietos bendruomene, socialiniais partneriais, savo veiklą bendruomenei pristato įvairių renginių metu, mokyklos tinklalapyje, „Facebook“ paskyroje.

Užtikrinant palankų socialinį ir emocinį mikroklimatą mokykloje, 5-8 kl. mokiniai dalyvavo prevenciniame projekte „Vilties kibirkštėlė“. Įvykdytas 10 kl. mokinių tyrimas, skirtas jaunimo psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos modelio „Planet Youth“ įgyvendinimui. Visa mokykla dalyvavo sąmoningumo didinimo akcijoje „Be patyčių“. Pradinėse klasėse buvo vykdomos prevencinės programos: „Obuolio draugai“, „Įveikiame kartu“.

Siekiame sukurti palankias sąlygas mokiniams, kad galėtų mokytis patrauklioje ir įkvepiančioje aplinkoje. Atlikti remontai priešmokyklinio ugdymo grupės patalpose, pradinio ugdymo klasėje, kurioje pakeisti visi baldai. Dvejuose kabinetuose sumontuoti nauji LED šviestuvai. Viena WC kabina pritaikyta neįgaliesiems. Biblioteka papildyta naujomis knygomis, nupirktos įvairios mokomosios priemonės ir žaidimai.

Atnaujinti 3 mokyklos tvarkų aprašai: 2024 m. sausio 18 d. – Vilniaus Liepkalnio mokyklos darbo apmokėjimo sistemos aprašas, 2024 m. spalio 18 d. - Vilniaus Liepkalnio mokyklos VGK funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas, 2024 m. gruodžio 27 d. - Vilniaus Liepkalnio mokyklos mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas.

2024 m. lapkričio 28 d. parengtas Vilniaus Liepkalnio mokyklos ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

		nustatytos užduotys įvykdytos)	
8.1. Auganti emocinė mokinių, mokytojų ir tėvų gerovė.	8.1.1. Siekti geresnės mokinių, mokytojų ir tėvų emocinės gerovės.	8.1.1.1. 70 % mokytojų, 50 % tėvų ir 60 % mokinių dalyvaus paruoštame tyrime/apklausoje. Išvados pristatytos Pedagogų tarybos posėdyje 2024 m. birželio mėn. 8.1.1.2. Paruoštas planas bendruomenės emocinės būsenos gerinimui iki 2024 m. spalio mėn.	8.1.1.1.1. 95 % mokytojų, 50 % tėvų ir 60 % mokinių dalyvavo paruoštoje apklausoje. Išvados pristatytos Pedagogų tarybos posėdyje 2024 m. birželio 20 d. 8.1.1.1.2. Paruoštas bendruomenės emocinės būsenos gerinimo planas (Vilniaus Liepkalnio mokyklos direktoriaus 2024-10-03 d. Įsak. Nr. V-114 A)
8.2. Skaitymo gebėjimų, kalbinių ir mokymosi pasiekimų gerinimas.	8.2.1. Siekti geresnių skaitymo, teksto suvokimo gebėjimų.	8.2.1.1. Iki 2024 m. vasario 29 d. VDM grupėse sudarytas tvarkaraštis savarankiškam skaitymui ir skaitymui mokiniams balsu (0,5 val.) ir animacinių filmukų lietuvių kalba peržiūrai (0,5 val.). Nuo 2024 m. kovo 1 d. vyks užsiėmimai pagal tvarkaraštį. 8.2.1.2. 80-90 % mokinių per metus savarankiškai perskaitys ar išklausys bent po 2 knygas lietuvių kalba.	8.2.1.1.1. Iki 2024 m. vasario 29 d. sudarytas VDM grupėse tvarkaraštis savarankiškam skaitymui ir skaitymui mokiniams balsu (0,5 val.) ir animacinių filmukų lietuvių kalba peržiūrai (0,5 val.). Nuo 2024 m. kovo 1 d. vyksta užsiėmimai pagal VDM grupių tvarkaraščius. 8.2.1.2.1. 85 % mokinių savarankiškai perskaitė po 2 knygas lietuvių kalba (bibliotekos duomenys).
8.3. Ugdyimo netradicinėse erdvėse inicijavimas ir skatinimas, dalyvavimas programoje „	8.3.1. Plėtoti mokinių kūrybiškumą, skatinti mokinių susidomėjimą ir praktinių žinių pritaikymą	8.3.1.1. 2 % visų pamokų vyks įvairiose Vilniaus ir Vilniaus apylinkių erdvėse, institucijose.	8.3.1.1.1. 1,31 % visų pamokų vyko įvairiose Vilniaus ir Vilniaus apylinkių erdvėse, institucijose. Šiais metais TŪM

<p>Vilnius yra mokykla“.</p>	<p>įvairiapusėje veikloje.</p>	<p>8.3.1.2. 3-5 mokytojai dalyvaus programoje „Vilnius yra mokykla“, įgytas žinias ir praktikas išbandys su mokiniais.</p>	<p>mokyklų veiklos užėmė labai didelę dalį inovatyviam ugdymui skirto laiko, pareikalavo didelio mokytojų įsitraukimo, todėl sumažėjo pamokų kitose erdvėse, tačiau tuo pat metu TŪM programa leido pajvairinti ugdymo procesą mokykloje. 8.3.1.2.1. 4 mokytojai dalyvavo programoje „Vilnius yra mokykla“, savo įgytas žinias išbandė su mokiniais pvz.: žurnalistinis tyrimas V. Žilinskaitė „Drambliukas iš fontano“, orientavimasis senamiestyje, „Valstybės atkūrimo atmintys Vilniaus senamiestyje“ ir kt.</p>
<p>8.4. Užtikrinti kokybišką įtraukiojo ugdymo reikalavimų įgyvendinimą.</p>	<p>8.4.1. Siekti didinti mokytojų patirtį organizuojant įtraukijį ugdymą.</p>	<p>8.4.1.1. 4 mokytojai išklausys seminarus įtraukiojo ugdymo tematika. Metodinėse grupėse vyks mokytojų dalijimasis patirtimi.</p> <p>8.4.1.2. Ne mažiau nei 70 % mokytojų pamokose taikys įtraukiojo ugdymo elementus, diferencijuos ir individualizuos mokinių mokymą.</p>	<p>8.4.1.1.1. 4 mokytojai išklausė seminarus įtraukiojo ugdymo tematika ir pasidalino patirtimi metodinėse grupėse pvz.: tęstinis dalyvavimas ilgalaikiuose mokymuose „Laimingi kartu ugdydami ypatingus vaikus“. 8.4.1.2.1. Buvo stebėtos 25 pamokos, 85 % mokytojų pamokose taikė įtraukiojo ugdymo elementus, diferencijavo ir</p>

		<p>8.4.1.3. Iki 2024 m. kovo mėn. bus organizuotas dailės konkursas SUP turintiems mokiniams.</p> <p>8.4.1.4. Švietimo pagalbos specialistai praves 2 užsiėmimus SUP turintiems vaikų tėvams tėvų klube „Vilties svetainė“.</p>	<p>individualizavo mokinių mokymą.</p> <p>8.4.1.3.1. 2024 m. kovo 4 d. buvo organizuotas dailės konkursas SUP turintiems mokiniams.</p> <p>8.4.1.4.1. Švietimo pagalbos specialistai pravedė 3 užsiėmimus SUP turinčių vaikų tėvams tėvų klube „Vilties svetainė“ (2024-03-19 d., 2024-05-14 d., 2024-12-05 d.).</p>
--	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dokumentų, reglamentuojančių mokyklos bendruomenės veiklą rengimas.	<p>3.1.1. BĮ Vilniaus Liepkalnio mokyklos nuostatai, patvirtinti Vilniaus m. savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. 1-413</p> <p>3.1.2. Vilniaus Liepkalnio mokyklos ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas, patvirtintas 2024 m. lapkričio 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-140.</p> <p>Ugdymo ne mokykloje procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga, su mokiniais vykdoma refleksija ir tėvams teikiamas grįžtamasis ryšys.</p>
3.2. Edukacinių erdvių atnaujinimas, padarytas remontas dviejuose kabinetuose, viena klasė pilnai aprūpinta šiuolaikiškais baldais.	3.2.1. Sukurtos patogios ir kūrybiškos aplinkos mokinių ugdymui.
3.3. Vykdomas atvykusių iš užsienio mokinių ugdymas ir integravimas bei suteikiamas papildomas lietuvių kalbos mokymas.	3.3.1. Pagerinta mokinių emocinė būklė, socialiniai emociniai įgūdžiai, psichologinis atsparumas ir mokinių tarpusavio santykiai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)**

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Skaitmeninio raštingumo kompetencija.
--

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Siekti ugdymo kokybės ir mokinių pažangos, taikant kolegialaus grįžtamojo ryšio ir ugdymo netradicinėse erdvėse metodus.</p>	<p>8.1.1. Parengti Kolegialaus grįžtamojo ryšio metodo taikymo tvarkos aprašą.</p> <p>8.1.2. Suplanuoti mokytojams Kolegialaus grįžtamojo ryšio metodo pamokų stebėjimo ciklą.</p> <p>8.1.3. Parengti apklausą dėl Kolegialaus grįžtamojo ryšio poveikio ugdymo kokybei ir mokinių pažangai.</p> <p>8.1.4. Plėtoti tikslingo ir kokybiško ugdymo netradicinėse erdvėse praktiką, dalyvaujant programoje „Vilnius yra mokykla“.</p>	<p>8.1.1.1. Iki 2025 m. gegužės mėn. parengtas Kolegialaus grįžtamojo ryšio tvarkos aprašas.</p> <p>8.1.2.1. 30% mokytojų per metus stebės po dvi kolegų pamokas, teiks grįžtamąjį ryšį. Rezultatus pristatys Pedagogų tarybos posėdyje.</p> <p>8.1.3.1. Iki 2025 m. gruodžio mėn. pravesta apklausa. Rezultatai pristatyti Pedagogų tarybos posėdyje.</p> <p>8.1.4.1. Ne mažiau kaip 2% visų pamokų vyks įvairiose netradicinėse Vilniaus miesto erdvėse, institucijose, įmonėse, o mokinių ir mokytojų pasitenkinimas ugdymo procesu padidėja bent 15%.</p>
<p>8.2. Užtikrinti nuoseklų ir tvarų socialinio emocinio ugdymo organizavimą, kuriant įtrauktį kiekvienam.</p>	<p>8.2.1. Suteikti švietimo pagalbą, siekiant kiekvieno mokinio įtraukties.</p> <p>8.2.2. Sudaryti sąlygas atsiskleisti SUP</p>	<p>8.2.1.1. Iki 2025 m. kovo mėn. atnaujinti individualius pagalbos ir individualius ugdymo planus SUP mokiniams.</p> <p>8.2.2.1. Ne mažiau nei 30 % SUP turinčių ir gabių mokinių</p>

	<p>turinčių ir gabių mokinių poreikiams.</p> <p>8.2.3. Tęsti tėvų klubo „Vilties svetainė“ veiklą.</p> <p>8.2.4. Skatinti dalijimąsi patirtimi su kitomis įstaigomis.</p> <p>8.2.5. Tęsti SEU programų įgyvendinimą.</p> <p>8.2.6. Siekti sensorinio kambario ir kitų ugdomųjų aplinkų kūrimo/ atnaujinimo mokykloje.</p>	<p>dalyvaus neformaliojo ugdymo veikloje.</p> <p>8.2.3.1. Švietimo pagalbos specialistai praves ne mažiau kaip 3-4 užsiėmimus SUP turinčių vaikų tėvams tėvų klube „Vilties svetainė“.</p> <p>8.2.4.1. 2025 m. dalinsis patirtimi su Kaišiadorių raj. ir Vilniaus Naujininkų progimnazijos administracija ir specialistų atstovais.</p> <p>8.2.5.1. Dalyvauti 2-3 SEU programose.</p> <p>8.2.6.1. Įrengti sensorinį kambarį, gamtos mokslų kabinetą, kalbos kabinetą, edukacines lauko erdves ir aprūpinti juos reikalinga įranga.</p>
<p>8.3. Užtikrinti savalaikį mokyklos tvarkų paruošimą, vykdymą, atnaujinimą, įgyvendinimą ir pateikimą mokyklos interneto svetainėje.</p>	<p>8.3.1. Užtikrinti 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimą“.</p> <p>8.3.2. Paruošti 2025 m. Mokinių priėmimo į</p>	<p>8.3.1.1. Steigėjo pavedimai įgyvendinti steigėjo bei įstatymų nustatytais terminais bei tvarka, sklandžiai bendradarbiaujant su steigėju.</p> <p>8.3.1.2. Iki 2025 m. gruodžio 31 d. nustatytais terminais atnaujinti kitus mokyklos vidaus dokumentus.</p>

	<p>mokyklą tvarkos aprašą.</p> <p>8.3.3. Teikti ŠVIS ataskaitas.</p>	<p>8.3.2.1. Iki 2025 m. kovo mėn. pradžios paruošta Mokinių priėmimo į mokyklą tvarka.</p> <p>8.3.3.1. Vadovaujantis Bendrojo ugdymo skyriaus pateiktu ŠVIS ataskaitų teikimo planu, ataskaitas teikti laiku.</p>
8.4. Stiprinti pedagogų lyderystę siekiant gerosios patirties sklaidos.	<p>8.4.1. Skatinti vesti atviras pamokas, kitas veiklas.</p> <p>8.4.2. Metodinės veiklos forumo organizavimas, siekiant TŪM programos įgyvendinimo vertingų patirčių sklaidos.</p>	<p>8.4.1.1. Kiekvienos Metodinės grupės mokytojai ves 1-2 atviras pamokas, veiklas mokyklos mokytojams.</p> <p>8.4.2.1. Iki 2025 m. birželio mėn. organizuotas Metodinės veiklos forumas; pristatyta kiekvienos metodinės grupės bent 1 inovatyvi patirtis.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (laikinas nedarbingumas, karantinas, vaikų sergamumas, darbuotojų trūkumas ir / ar kaita, esamų specialistų darbas virškrūviu, kompetencijų ribotumas, demotyvacija ir kt.)
9.2. Teisės aktų kaita.
9.3. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas.
9.4. Sunkumai, rezervuojant pasirinktas veiklas, dėl klimato sąlygų ir kitų mokyklų pamokų organizavimo Vilniaus miesto netradicinėse erdvėse ir aplinkose.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vilniaus Liepkalnio mokyklos direktorės Helenos Gasperskos darbą vertiname kaip viršijantį lūkesčius. Direktorė geba motyvuoti save ir savo komandą produktyviam darbui. Yra lanksti pokyčiams, todėl visada padrašina ir palaiko savo darbuotojus. Suburia bendruomenę siekti bendrų tikslų, kurie būtų naudingi mokyklai.

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos


(parašas)

Jelena Možeiko

2025-01-27

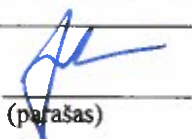
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymas:

Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gehejimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.

Vicemeras


(parašas)

Vytautas Mitala

2025-02-24
(data)

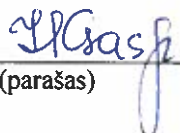
Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertimas _____

Viršijantis lūkesčius

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Helena Gasperska

(vardas ir pavardė, data)
2025-03-18