

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS SENVAGĖS GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

GIEDRIUS KRASAUSKAS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-02-27 Nr. A290-154/25(3.4.40E-ORGA)
(data)
Vilnius

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>

6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ugdymo kokybės gerinimas, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės ūgties.	<ol style="list-style-type: none"> Įdiegta skaitmeninė mokinio individualios pažangos stebėseną. Aktyviai dalyvaujama „Vilnius yra mokykla“ programoje, taikant mišraus ugdymo modelį. Įgyvendinama parengta mokinių mokymosi motyvacijos sistema. Skaitmeninių programų plėtra įgyvendinant ugdymo turinį. 	<ol style="list-style-type: none"> Parengtas skaitmeninis individualios pažangos stebėsenos aplankas. Ne mažiau kaip 70 proc. mokinių atlieka individualios pažangos savianalizę. Ne mažiau kaip 2 proc. visų mokyklos pamokų organizuota ne gimnazijos patalpose, o įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose. Bendras sutartinis mokinių pažangos rodiklis aukštesnis 5 proc. Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų, įgyvendinančių bendrojo ugdymo turinį, naudoja bent dvi skaitmenines programas.
8.2. Įtraukiojo ugdymo kultūros gimnazijoje plėtra.	<ol style="list-style-type: none"> Teigiamų, pasitikėjimu grįstų gimnazijos bendruomenės nuostatų įtvirtinimas. Sistemiškas bendradarbiavimas su mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais. Aukštesnės mokinio padėjėjų kompetencijos įtraukiojo ugdymo srityje. Visuotinai aiški pagalbos mokiniui teikimo sistema gimnazijoje. 	<ol style="list-style-type: none"> Organizuoti ne mažiau kaip du seminarai mokinių tėvams įtraukiojo ugdymo tema. Ne rečiau kaip du kartus mokslo metų eigoje specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvai informuojami apie ugdymo(si) rezultatus. Ne mažiau kaip 90 proc. mokinio padėjėjų bus dalyvavę parengiamuose mokinio padėjėjams skirtuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Parengta ir gimnazijos interneto svetainėje paskelbta

		informacija, atmintinės įtraukiojo ugdymo klausimais. 5. Parengtos aprašomosios pagalbos mokiniui teikimo schemas.
8.3. Gimnazijos vidaus komunikacijos stiprinimas	1. Susitarimai su gimnazijos darbuotojais dėl informavimo procedūrų, formų. 2. Informatyvesnis kalendorinis veiklos priemonių planavimas. 3. Prevencinė komunikacija dėl gimnazijos mokinių netinkamo elgesio, žalingų įpročių, įvairių kritinių situacijų.	1. Atnaujintos darbo tvarkos taisyklės, pagal poreikį darbuotojų pareigybių aprašymai. 2. Įdiegtas skaitmeninis gimnazijos veiklos kalendorius. 3. Užtikrintas 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimas.
8.4. Kryptinga ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo raiška.	1. Didesnė mokinių bendrųjų kompetencijų raiška įgyvendinant ekologijos ir gamtos technologijų programos priemones, skatinant tvarumo iniciatyvas. 2. Plėtojamas STEAM ugdymo organizavimo modelis.	1. Atnaujinta, papildyta Gimnazijos ekologijos, aplinkos technologijų programa. 2. Parengtas ir įgyvendinamas Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo gairių kalendorius. 3. Ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų veda integruoto turinio pamokas. 4. Sukurtos ir įgyvendinamos tvarumo iniciatyvos (3 priemonės). 5. Organizuota gimnazijos ekologijos ir aplinkos technologijų konferencija. 6. Ne mažiau kaip 20 proc. mokinių metinių projektų pasirinkta vykdyti ekologijos ir aplinkos technologijų tematika.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Laikinas nedarbingumas.

9.2. Epidemiologinė situacija.

9.3.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Vicemeras

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Vytautas Mitėlas

2025-02-24

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

Drebotius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Agne Gaidrius Krasciukaitė 20250402