

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS „ŽIBURIO“ PRADINĖ MOKYKLA
LINA VENSKUTĖ
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-26 Nr. A290-125/26 _____

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos 2024-2028 strateginiame plane numatytos 3 prioritetinės veiklos sritys, kurių įgyvendinimas numatytas 2025 metų veiklos planuose.

Siekiant tapti mokykla, kurioje individualią pažangą daro kiekvienas susitelkta atliepti mokinių ugdymosi poreikius bei kurti individualios pažangos stebėsenos sistemą susietą su Nuolatinio tobulinimo ugdymo programa, kuri 2025 m. taikoma su pirmos, antros, trečios klasės mokiniais. Tikima nuostata, kad mokymasis individualią sėkmę gali patirti kiekvienas, todėl mokykloje siekiama vadovautis universalaus dizaino principais, pritaikomos ir atnaujinamos sensorinės ir pagalbos priemonės, sukurtos nusiramino erdvės bei lauko pertraukos taisyklės. Vieną kartą per savaitę organizuojama metodinės diena, kurios metu aptariamas Nuolatinio tobulinimo duomenų lenta, sprendžiami aktualūs klausimai, dalijamasi gerąja patirtimi. Tobulinta pedagogų ir mokinio padėjėjų kvalifikacija dalyvaujant TŪM programos mokymuose. Stiprinama VGK komisijos narių veikla, užtikrinamas įtraukusis ugdymas.

Siekiant tapti integruotą teminį ugdymą teikiančia komanda, skatinančia mokinius tyrinėti remiantis STEAM principais 100% ugdymo turinio integruojama dirbant su vadovėlių komplektu „Vaivorykštė“ pirmose klasėse, sukurta ir mokytojų pildoma skaitmeninė ugdymo turinio platforma „Vaivorykštės metai“. Bendradarbiaujant pedagogams vieningai įgyvendinamas ugdymo turinys 2-3 klasėse. Ugdymo turinį papildomas kuriant pamokas pasitelkiant EditAI skaitmeninius įrankius. Technologijų-tiriamosios veiklos kabinete kiekvienai klasei sėkmingai organizuojama po 1 savaitinę skaitmeninę matematikos pamoką mokiniams naudojant EDUTEN programą, pagal poreikį individualizuojant ugdymo turinį. 4 klasių mokiniams visuomeninio ugdymo turinys pristatytas pasitelkiant MINECRAFT programą. Visi mokyklos mokiniai dalyvavo „Mėgintuvėlio“ tęstinėje programoje. Keliama mokytojų kvalifikacija STEAM, IT, skaitymo gebėjimų ugdymo srityje, nauji skaitmeniniai įrankiai pristatomi ir išbandomi metodinės dienos metu. Patobulinta mokytojų kvalifikacija ir domėtasi galimybe ugdyti mokinius fenomenais. Nuolatinio tobulėjimo principai pasitelkiami užtikrinant sėkmingą administracijos darbą. Įgyvendinamas ERASMUS+ KA101 pagrindinio veiksmo bendrojo ugdymo mobilumo projektas Nr. 2025-1-LT01-KA122-SCH-000341714 „Kritinis mąstymas skaitmeniniame labirinte“.

Siekiant tapti įsitraukiančia, kultūrą puoselėjančia bendruomene veikiančia kartu mokykloje ir už jos ribų organizavome bendruomenės renginius („Bendruomenės žygis“, „Mokyklos diena“, diskoteka „Sužibėk“ ir kt.), įgyvendinome paramos-labdaros akcijas „Dovanokime vaikams su negalia judėjimo džiaugsmą“ ir rinktos aukos Motinos Teresės seserims, įtraukėme mokinių tėvus pristatyti savo profesijas mokiniams („Mama, tėti, kur tu dirbi?“). Džiaugiamės su mokykla Nacionaliniame Judumo žingsnių iššūkyje Lietuvoje laimėję III vietą. Džiaugiamės atrastomis naujomis bendradarbiavimo formomis – Mokytojų klubas, Mokinių savivalda, Bendruomenės rytmetis. Džiaugiamės naujomis mokyklos erdvėmis – terasa ir sporto aikštynu. Mokytojai bendraudami ir bendradarbiaudami mokyklos mastu organizavo viktorinas, meninius ir sportinius renginius, skatino mokinius atskleisti savo gebėjimus dalyvaujant

konkursuose, olimpiadose, varžybose mokykloje ir už jos ribų (užimta virš 5 prizinių vietų). Bendradarbiaujant su Islandijos ir Slovėnijos mokyklomis įgyvendintas Erasmus+ KA210 partnerystės projektas Nr. KA2-2023-1-IS01-KA210-SCH-000152080 „White Friday. Responsible Consumption“. Įgyvendinami eTwinning projektai pripažįstami nacionaliniu mastu ir įvertinti Europos kokybės ženkleliu. Mokytojai gerą patirtimi dalijasi su praktiškai atliekančiais studentais, kitais miesto ir šalies pedagogais.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Nuolatinio tobulinimo programos įgyvendinimas mokykloje.	1.1.1. Individualios mokinių pažangos stebėseną.	1.1.1. Iki 2025 m. pabaigos individualią pažangą mokykloje stebi bent 75% mokinių – pildomi mėnesio lapai, išsikeliamas asmeninis mokymosi tikslas, siekiami klasės užsibrėžti tikslai, įgyvendinami trišaliai pokalbiai (mokinys, jo tėvai, mokytojas).	1.1.1. Pasiekti numatyti rodikliai.
	1.1.2. Mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimas.	1.1.2. Visi pedagogai pildė savianalizės lentelę iki birželio mėnesio, bent 50% mokytojų išsikelia profesinį tobulėjimo tikslą, kurio siekia rugpjūčio – gruodžio mėnesiais.	1.1.2. Pasiekti numatyti rodikliai.
	1.1.3. Mokyklos duomenų lentos pildymas.	1.1.3. Per 2025 m. išsikeltos bent 3 ir išspręstos bent 2 ugdymo problemos, siekiant tobulėjimo pasirinktose srityse.	1.1.3. Pasiekti numatyti rodikliai.
	1.1.4. Bendruomenės skatinimas veikti.	1.1.4. 2025 m. rugpjūčio mėnesį sukurta ir naudojama bendruomenės skatinimo veikti duomenų lenta, kurioje stebimas bendruomenės įsitraukimas veikti ir sprendžiama bent 1	1.1.4. Viršyti numatyti rodikliai. Siekiant tobulėjimo pasirinktose srityse kuriamos duomenų lentos ne tik klasės, mokytojų bet ir administracijos, mokinių savivaldos, bendruomenės

		bendruomenės aktyvumo problema.	lygmeniu. Aktyviai dalyvauta Nacionaliniame Judumo iššūkyje, uniformų dėvėjimo stebėsenos ir kt.
1.2. Įtraukiojo ugdymo stiprinimas.	1.2.1. Individualių mokinių ugdymosi poreikių atliepimas.	1.2.1. Kiekvienoje klasėje kuriama aplinka, siekiant atliepti mokinių ugdymosi poreikius, pritaikant bent 3 ugdymosi priemones.	1.2.1. Pasiiekti numatyti rodikliai. Klasėse sukurtos nusiramino erdvės, vaizdumas kuriamas remiantis universalaus dizaino principais, mokiniai naudojami sensorinėmis priemonėmis pagal poreikį.
	1.2.2. Švietimo pagalbos darbuotojų stiprinimas.	1.2.2. Stiprinamas mokinio padėjėjų kompetencijos – bent 2 mokymai per metus, bent 1 susirinkimas kas du mėnesius, 100% naudojamasi sukurtais erdvėmis SUP mokinių mokymuisi.	1.2.2. Viršyti numatyti rodikliai. Organizuota tęstinė mokymų programa mokinio padėjėjams. Organizuoti 7 mokinio padėjėjų susirinkimai, numatytos 4 mokymosi erdvės SUP mokinių mokymuisi.
	1.2.3. Pagalbinių mokymosi priemonių taikymas.	1.2.3. Įsigytos ir pritaikomos bent 5 pagalbines mokymosi priemones SUP mokiniams.	1.2.3. Viršyti numatyti rodikliai, nes įgyvendinant TŪM programą atnaujinti 3 specialistų kabinetai, įsigytos priemonės 5 specialistų kabinetams ir sensoriniam kambariui.
	1.2.4. „Antro žingsnio“ programos stiprinimas.	1.2.4. Stebima visų klasių vadovų veikla bent 1 kartą per mėnesį, įgyvendinant „Antro žingsnio“ programą, nagrinėta ne mažiau 80% temų.	1.2.4. Pasiiekti numatyti rodikliai.
	1.2.5. Kitokios pamokos	1.2.5. Pamokos organizavimo formų	1.2.5. Viršyti numatyti rodikliai,

	organizavimo formų išbandymas ir taikymas.	organizavimo bent 2 pranešimai metodinių susirinkimų metu, bent 4 naujų formų išbandymas, bent 2 diskusijos pedagogų ir mokinio padėjėjų grupėse apie galimybes organizuoti pamoką kitaip.	nes organizuoja pedagogų Metodinė diena kiekvieną savaitę, kurioje praktiškai dalijamasi patirtimi, sprendžiami aktualūs klausimai, vyksta diskusijos.
1.3. Mokyklos vertybių puoselejimas.	<p>1.3.1. Mokyklos vertybių apmąstymas ir taikymas darbe.</p> <p>1.3.2. Darbuotojų atsparumo pokyčiams didinimas bei streso valdymas.</p> <p>1.3.3. Susirinkimų organizavimų pokyčiai.</p> <p>1.3.4 Virtualaus kalendoriaus atnaujinimas.</p> <p>1.3.5. Mokinių tėvų informavimo sistemos tobulinimas.</p> <p>1.3.6. Užtikrinti „Mokyklų reagavimo į</p>	<p>1.3.1. Kas 2 mėnesius susitelkiama ties vienos mokyklos vertybės stiprinimu, organizuota bent 1 refleksijos apklausa.</p> <p>1.3.2. Organizuoti bent 2 mokymai, suteiktos individualios konsultacijos bent 7 pedagogams.</p> <p>1.3.3. Išbandytos bent 3 skirtingos susirinkimų formos, pritaikomos bent 2 naujos strategijos.</p> <p>1.3.4. Mokyklos virtualaus kalendoriaus sukūrimas, kuriame sisteminama mokyklos informacija darbuotojams.</p> <p>1.3.5. Įgyvendinta bent 1 diskusija su mokinių tėvais, pasirinkta nuosekli informavimo sistema.</p> <p>1.3.6. Bent 2 darbuotojų dalyvavimas mokymuose. Klasės</p>	<p>1.3.1. Rodiklis pasiektas iš dalies. Susitelkta ties 2 mokyklos vertybės, neatlikta apklausa.</p> <p>1.3.2. Viršyti numatyti rodikliai, nes TŪM programos dėka įsigyti mokymai visiems pedagogams ir pasirinktos 4 skirtingos mokytojų konsultavimo formos visiems.</p> <p>1.3.3. Pasiiekti numatyti rodikliai. (Susirinkimų formos – bendruomenės susibūrimas, ASAICHI, Metodinė diena, direkciniai).</p> <p>1.3.4. Rodiklis pasiektas iš dalies. Skaitmeninama ir sisteminama informacija mokytojams, kuriama tinkamiausia kalendoriaus forma.</p> <p>1.3.5. Pasiiekti numatyti rodikliai. Vykdomos tėvų apklausos, rašomas kassavaitinis laiškas mokinių tėvams.</p> <p>1.3.6. Pasiiekti numatyti rodikliai.</p>

	<p>psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimą“.</p> <p>1.3.7. Įgyvendinti steigėjo pavedimus bei įstatymus nustatytais terminais bei tvarka, sklandžiai bendradarbiauti su steigėju.</p>	<p>valandėlių organizavimas visose klasėse. Informacinė žinutė mokinių tėvams.</p> <p>1.3.7. Užtikrinta, kad laiku būtų įgyvendintos veiklos, pasitelkiant skaitmenines priemones. Bendradarbiaujant su savivaldybe užtikrintas savalaikis komunikavimas su mokyklos bendruomene bent 2 sklaidos kanalais. Savalaikis steigėjo informavimas apie kylančias problemas mokykloje.</p>	<p>1.3.7. Pasiiekti numatyti rodikliai. Komunikavimas ir informacijos perdavimas užtikrinamas – kassavaitine penkiaminute, informacijos pateikimu mokytojų kambaryje bei laiškais laiška elektroniniame dienyne. Bendradarbiaujama su mokyklos kuratore.</p>
1.4. TŪM programos įgyvendinimas.	<p>1.4.1. Pabaigtos įgyvendinti numatytos TŪM programos veiklos.</p> <p>1.4.2. Numatytas sėkmingų veiklų tęstinumas.</p> <p>1.4.3. Dalijimasis įgyta patirtimi.</p>	<p>1.4.1. Pabaigtos 100% įgyvendinti TŪM programos veiklos. Organizuotas 1 susitikimas su mokytojais skirtas mokymų apibendrinimui. Organizuotos bent 3 diskusijos su mokyklos administracija, siekiant pritaikyti įgytas žinias.</p> <p>1.4.2. Organizuotos bent 2 diskusijos su pedagogais, pasirinktos ir tęsiamos bent 3 veiklos.</p> <p>1.4.3. Mokykloje ir už jos ribų skaityti bent 4 pranešimai. Organizuoti bent 2 svečių apsilankymai mokykloje. Organizuota praktinė-</p>	<p>1.4.1. Pasiiekti numatyti rodikliai. Sudaryta TŪM įgyvendintų veiklų lentelė.</p> <p>1.4.2. Pasiiekti numatyti rodikliai.</p> <p>1.4.3. Pasiiekti numatyti rodikliai. Skaityti 6 pranešimai, organizuoti 3 svečių</p>

	1.4.4. Kultūrinės dalies stiprinimas organizuojant pamokas Vilniaus mieste, įgyvendinant projektą „Vilnius yra mokykla“.	metodinė konferencija pradinių klasių mokytojams. 1.4.4. Išlaikyti 3% pamokų organizavimą Vilniaus mieste, duomenis renkant elektroniniame dienyne.	apsilankymai mokykloje. 1.4.4. Viršyti numatyti rodikliai, nes 5 % pamokų organizuota už mokyklos ribų. 1 mokyklos mokytoja yra „Vilnius yra mokykla“ laureatė.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
TŪM programos tęstinumo užtikrinimas	Prasmingų veiklų palaikymas ir išlaikymas mokykloje – mokinių savivalda, mokytojų metodinė veikla, naujos susirinkimų formos, universalus dizaino principų taikymas, įtrauktis stiprinimas.
Teiktas ir laimėtas ERAMUS+ KA101 pagrindinio veiksmo bendrojo ugdymo mobilumo projektas Nr. 2025-1-LT01-KA122-SCH-000341714 „Kritinis mąstymas skaitmeniniame labirinte“.	Dirbtinio intelekto įrankių pritaikymas švietimo srityje, pedagogų dalyvavimas mokymuose kitose šalyje, dalijimasis įgyta patirtimi, Europinio mokyklų tinklo plėtimas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis:
----------------------	---------------------------------

	1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršija lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinka lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinka lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Nuolatinis tobulinimas vadyboje
7.2. Pasidalytosios lyderystės skatinimas

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti priemones ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti.	8.1. Įsivertinti situaciją, numatyti metodus ir priemones pažangai pasiekti, įgyvendinus pasirinktas priemones pagerėję mokinių mokymosi pasiekimai.	8.1.1. Pagerėję NMPP rezultatai – aukštesnį pasiekimų lygį pasiekusių mokinių skaičius padidės 1%; 8.1.2. Įgyvendinti bent du nauji vadybiniai sprendimai ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti – bent 4 metodinėse dienose aptariami pasiekimų rezultatai ir numatomos priemonės gerinimui; nuo 2026 m. rugpjūčio mėnesio standartizuotos ugdymosi aplinkos kūrimas klasėse; 8.1.3. Dalyvaujant „Vilnius yra mokykla“ ne mažiau 3 proc. visų mokyklos pamokų vyks

		įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse.
<p>8.2. Kurti saugią, ugdančią, motyvuojančią ir palankų emocinį klimatą visiems mokiniams, įskaitant skirtingų ir specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus, užtikrinančią mokyklos aplinką.</p>	<p>8.2. Formuoti ir įgyvendinti veiksmingą saugios aplinkos mokyklos kultūrą, efektyvią įtraukiojo ugdymo sistemą, užtikrinančią pagal poreikius pritaikytą savalaikę kokybišką švietimo pagalbą mokiniui, SUP mokinių integraciją. Stiprinama Vaiko gerovės komisijos veikla, veiksmingai vykdoma incidentų prevencija ir reagavimas pagal Vaikui saugios aplinkos standartą. Stiprinamos darbuotojų kompetencijos įtraukties, emocinio saugumo ir SUP srityse.</p>	<p>8.2.1. Iki 2026 metų birželio mėnesio peržiūrėtos ir pagal poreikį atnaujintos ar sukurtos mokyklos saugios aplinkos, prevencijos ir gerovės užtikrinimo tvarkos, integruojant Vaikui saugios aplinkos standarto ar jį atitinkančias nuostatas; Vaiko saugios aplinkos standartas 2026 m. rugpjūčio-rugsėjo mėnesiais pristatomas bendruomenei, teikiamos rekomendacijos.</p> <p>8.2.2. 2026 m. vasario-kovo mėnesiais atliktas metinis rizikų vertinimas ir 2026 m. rugpjūčio mėnesį parengtas veiksmų planas rizikoms mažinti įtrauktas į 2026-2027 m. veiklos planą;</p> <p>8.2.3. Bent 2 kartus per metus bendruomenei primenama apie reagavimo algoritmus (patyčių, smurto, emocinio saugumo situacijoms);</p> <p>8.2.4. Sumažėję emocinių ir elgesio incidentų atvejų mokykloje vertinant konfliktų fiksavimo dažnumą. Peržiūrima kas mėnesį. Teikiamos 2 kartus per metus rekomendacijos, siekiant prevencijos užtikrinimo bei reagavimo efektyvumo (pagal Vaikui saugios aplinkos standartą);</p> <p>8.2.5. Visu metus švietimo pagalbos paslaugos SUP mokiniams suteiktos laiku, o sudėtingesni atvejai nukreipti į išorės specialistus pagal nustatytą tvarką;</p> <p>8.2.6. Parengti ir įgyvendinami individualūs pagalbos ir ugdymo planai visiems mokiniams, kuriems nustatyti SUP ar individualūs poreikiai, 100 % suderinti su mokinių tėvais, reguliariai ne rečiau kaip 3 kartus per metus organizuoti susitikimai su tėvais, peržiūrima daroma pažanga;</p> <p>8.2.7. Švietimo pagalbos specialistai dalyvauja reguliariuose pasitarimuose ne rečiau kaip kartą per mėnesį;</p> <p>8.2.8. Mokytojai kartą per mėnesį naudoja įvairovę atliepančias ugdymo strategijas (pamokų stebėsenos, refleksijos, kolegialaus grįžtamojo ryšio);</p> <p>8.2.9. 3-4 klasių mokinių pasitenkinimo mokyklos emociniu klimatu rodikliai gerėja arba išlieka aukšti (metinė EDU Vilnius apklausa);</p>

		<p>8.2.10. Įgyvendinti bent dveji kompetencijų stiprinimo mokymai (įtraukusis ugdymas, iššūkių klasėje valdymas, emocinė sveikata, bendravimas su tėvais);</p> <p>8.2.11. Vieną kartą per mėnesį Metodinės dienos metu mokytojai dalyvauja kolegialaus mokymosi veiklose: pamokų analizėje, supervizijose, konsultacijose.</p>
<p>8.3. Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti.</p>	<p>8.3. Vadovas numato ir pasirenka tinkamas priemones bei veiksmingą laiko planavimą, užtikrindamas sklandų darbo organizavimą, bendruomenės informavimą, įstaigoje vykstančių procesų kontrolę, visų teisės aktuose numatytų funkcijų ir steigėjo pavedimų įgyvendinimą nustatytais terminais ir tvarka, sklandų bendradarbiavimą su steigėju, kitomis atsakingomis institucijomis bei bendruomenės nariais ar interesantais, siekiant gerinti asmenų aptarnavimą, teikiamų paslaugų kokybę ir didinti klientų pasitenkinimą įstaigos teikiamomis paslaugomis.</p>	<p>8.3.1. Pagal poreikį laiku atnaujinti įstaigos lygmens dokumentai, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir/ar periodinį poreikį juos atnaujinti (ugdymo planai, metų veiklos planas, vidaus darbo tvarkos ar kt.);</p> <p>8.3.2. Veiklos ataskaitos pateikiamos steigėjo ar kitų institucijų nustatytais terminais – situacija vertinama vieną kartą per mėnesį;</p> <p>8.3.3. Šalies teisės aktais nustatyti registrai ir duomenų bazės pildoma nustatytais terminais – situacija vertinama vieną kartą per mėnesį;</p> <p>8.3.4. Laiku pagal paskirtį panaudotos įstaigai skirtos lėšos ir įvykdyti atsiskaitymai – situacija vertinama vieną kartą per mėnesį;</p> <p>8.3.5. Įstaigos interneto svetainė tvarkoma pagal nustatytus reikalavimus, joje skelbiama aktuali informacija ir dokumentai – situacija vertinama vieną kartą per ketvirtį;</p> <p>8.3.6. Kiekvieną mokslo metų savaitę sklandi ir savalaikė vadovo komunikacija su bendruomene. Tikiuosi, kad pavyks suvaldyti konfliktines situacijas įstaigos viduje, negauta skundų dėl įstaigos veiklos.</p>
<p>8.4. Transformuoti vidinę mokyklos kultūrą pereinant prie savivaldaus profesinio augimo modelio, kuriame kiekvienas bendruomenės narys tampa atsakingas už nuolatinį ugdymo proceso tobulinimą.</p>	<p>8.4. Sistemingai kurti ir palaikyti savivaldaus profesinio augimo kultūrą, sudaryti sąlygas bendruomenės nariams savarankiškai kelti profesinio tobulėjimo tikslus, reflektuoti ugdymo praktiką ir priimti asmeninę atsakomybę už ugdymo proceso kokybės gerinimą.</p>	<p>8.4.1. Ne mažiau kaip 90 % pedagogų ir visi administracijos nariai mokslo metų pradžioje yra susiformulavę individualius profesinio augimo tikslus, suderintus su mokyklos strateginiais prioritetais;</p> <p>8.4.2. Bent 2 kartus per mokslo metus kiekvienas pedagogas dalyvauja struktūruotose refleksijos veiklose (refleksijos sesijose, kolegialiuose aptarimuose, profesinėse mokymosi bendruomenėse);</p> <p>8.4.3. Bent 2 kartus per mokslo metus kiekvienas administracijos narys reflektuoja savo pasirinktus profesinius tikslus;</p>

		8.4.4. Ne mažiau kaip 70 % pedagogų iniciuoja ar įgyvendina bent vieną ugdymo proceso tobulinimo iniciatyvą (metodinį sprendimą, inovaciją, projektą) per mokslo metus; 8.4.5. Identifikuotos ir per 2026 metus sėkmingai išspręstos bent dvi sisteminės mokyklos problemos (pvz., vėlavimai, triukšmas koridoriuose), sprendimą pasiūlant ir įgyvendinant mokytojų grupei bei mokinių savivaldos grupei; 8.4.6. Duomenimis grįstas įsivertinimas vyksta kiekvienoje klasėje; 8.4.7. 2026 m. pabaigoje įsivertinti užpildant besimokančios organizacijos klausimyną.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansiniai ištekliai.
9.2. Žmogiškasis kapitalas.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Viršija lūkesčius. Atliktas fantastiškas remontas, reparačiai Vilniaus vntymo kompanijos veikimui. Trūkumai: na SUP vartais, turinys objektyviai į mokyklą patenka per dang.

Tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parašas]
(parašas)

Tommas Bikelis
(vardas ir pavardė)

2026-01-21
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.

Vicemeras

(į pareigas priimančio asmens arba jo įgalioto asmens) (parašas)

[Parašas]
Viršijantis lūkesčius

Vytautas Mitala
(vardas ir pavardė)

2026-02-26
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Lina Vankutė
(vardas ir pavardė)

2026-03-09
(data)