

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS DARŽELIS-MOKYKLA "SAULUTĖ"

(švietimo įstaigos pavadinimas)

ANŽELIKA VIRŠILO

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-26 Nr. A290-154/26

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

TIKSLAS 1. Užtikrinti veiksmingą, kokybišką ugdymą (si), padedantį siekti kiekvieno vaiko asmeninės sėkmės.

Uždavinys 1. Stiprinti pedagogų motyvaciją, tobulinti profesinę kompetenciją, skatinti lyderystę, taikyti naujas švietimo idėjas ir technologijas.

- Lietuvių k. kursuose, kam lietuvių k. nėra gimtoji. 50 ak. val. dalyvavo 73% mokyklos pedagogų 2024-08-30, įsak. V-98;
- 100 % mokyklos pedagogų nuolat tobulina profesinę kompetenciją – sudalyvauta 114 kvalifikacijos tobulinimo kursuose;
- 90 % mokytojų aktyviai dalijosi savo gerąja darbo patirtimi su kolegomis ir vedė atviras pamokas;
- Suorganizuota 10 kolegialaus grįžtamojo ryšio gerosios patirties sklaidos pamokų „Kolega – kolegai“;
- Įtraukiojo ugdymo stiprinimas: 67 % mokytojų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo kursuose, skirtuose ugdyti vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 100 % mokinių ir 70 % mokytojų įgyta licencija EDUKA;
- 100 % mokytojų naudoja veiklose/pamokose skaitmenines IKT įrankius ir priemones;
- Informatikos ir technologinės kūrybos mokymo(si) programoje „Vedliai“ dalyvavo 100% pradinių klasių mokytojų 2025-08-25, sutartys Nr. 20250825/V13;
- WordWall licencija įsigyta 33 % mokyklos mokytojų;
- Pavaduotojos ugdymui dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginyje „Kai bendradarbiavimas tampa iššūkiu: mokytojų ir tėvų santykiai“ 2025-11-06, pažyma PDP Nr. 2025-55485;
- Pavaduotojos ugdymui dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginyje „Kaip įveikti profesinius sunkumus ir kritiką?“ 2025-11-06, pažyma PDP Nr. 2025-55482;
- Pavaduotojos ugdymui dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginyje „Kaip pedagogui palikti vidinį mokytoją mokykloje ir pilnavertiškai pailsėti?“ 2025-03-03, pažyma PDP Nr. 2025-16291;

- Pavaduotojos ugdymui dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginyje „Diskusija: Ar švietimas gali paruošti žmogų sėkmingam gyvenimui?“ 2025-03-03, pažyma PDP Nr. 2025-16244.

Uždavinys 2. *Ugdyti sąmoningą, atsakingą mokinių požiūrį į savo mokymąsi, siekiant asmeninio tobulėjimo.*

- Per metus mokiniai sudalyvavo 1 pilietinėje akcijoje, 11 konkursuose (įsak. V-4; V-12; V-17; V-33; V-40; V-41; V-42; V-50; V-60; V-165; V-168; V-194), 5 olimpiadose (įsak. V-15; V-39; V-45; V-46; V-68),
- Dvi prizinės vietos meninio skaitymo konkurse: II vieta ir III vieta Vilniaus miesto tautinių mažumų rusų mokomąja kalba mokyklų 1-4 kl. Mokinių meninio skaitymo konkurso „Žiemužė – žiemužėlė“; III vieta Vilniaus miesto 3-4 klasių mokinių diktanto konkursas „Mažųjų diktantas“ II etape;
- Prizinė vieta olimpiadoje: I vieta Vilniaus m. 3-4 klasių mokinių rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros olimpiadoje,
- Viena prizinė vieta parodoje: II vieta respublikinėje pradinių klasių mokinių dailės ir technologijų parodoje „Linksmosios Užgavėnių kaukės“;
- 100 proc. mokinių pildo „Sėkmės lapus“;
- 100 proc. mokinių klasėse turi segtuvą, kuriame mokytojai kaupia mokinių kompetencijas įrodančius darbus ir vertinimo visumą;
- Buvo organizuota 37 skirtingos išvykos, pažintinės veiklos, kelionės, ekskursijos ar pamokos už mokyklos ribų (įsak V-65; V-66; V-67; V-76; V-77; V-89; V-90; V-128; V-129; V-134; V-145; V-146; V-152; V-153; V-157; V-163; V-169; V-192; V-196);
- Metodinėse pasitarimuose buvo aptariami mokinių/ugdytinių mokymosi pažanga ir pasiekimai: 2025-02-20 metodinio posėdžio protokolas Nr.1; 2025-04-09 protokolas Nr.2, 2025-08-29 protokolas Nr.3;
- Vasario mėn. ir lapkričio mėn. buvo organizuotos individualios konsultacijos mokinių tėvams su mokytojais, kurių metu buvo aptarta mokinių individuali pažanga 2025-01 ir 2025-11.

Uždavinys 3. *Tobulinti ugdymo turinį, taikant ugdymo procese inovatyvius metodus, IKT.*

- Organizuotas mokytojų dalyvavimas informatikos ir technologinės kūrybos mokymo(si) programoje „Vedliai“, 2025-08-25, sutartis Nr.20250825/V13;
- Mokykla turi 33 planšetes, 60 nešiojamų kompiuterių, 29 stacionarius kompiuterius, kuriuos nuolat naudoja organizuojant pamokas;
- 100 % mokytojų dalyvavo mokymuose „Kaip naudotis Smart ekranais bei lentomis“. 2025-02-17, įsak. V-19;
- 5 mokytojams įgyta licencija skaitmeninėje mokymo(si) platformoje „Wordwall“, 2025-09-26, Nr. V-68, mokytojai kuria ir taiko pamokose interaktyvius mokomuosius žaidimus, užduotis ir testus;
- 100 % mokytojų naudoja veiklose/pamokose skaitmenines IKT įrankius ir priemones;
- Per ataskaitinius metus buvo organizuotos 78 pamokos, kuriose ugdymo procese buvo naudojami kompiuteriai;
- 77 % mokytojų dalyvavo seminare "Dirbtinio intelekto praktiniai mokymai mokytojams". 2025-08-25, įsak. V-120;
- 42 % mokytojų papildomai dalyvavo kitose seminaruose, siekdami įgyti žinių apie inovatyvių metodų ir dirbtinio intelekto panaudojimo galimybes.

Uždavinys 4. *Efektyvinti mokymosi pagalbos teikimą įvairių gebėjimų ugdytiniams.*

- 15 % mokinių su specialiaisiais (dideliais ir vidutiniais) ugdymosi poreikiais integruoti į bendrąsias klases;
- 5 % mokinių mokosi pagal namų mokymo formą, dalyvaujant bendrose veiklose;

- Sustiprintas mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas, kai kiekvienas švietimo pagalbos specialistas kuruoja jam priskirtus mokytojus, tokiu būdu užtikrinant kryptingą mokymosi pagalbos planavimą, teikimą ir nuoseklią stebėseną;
- Apklausa apie specialistų darbo kokybę 2025-05-12, įsak. V-82, 100 % tyrime dalyvavusių tėvų patenkinti specialistų darbo kokybe;
- 20 % mokytojų dalyvavo seminare Kaip sėkmingai bendrauti su specialiuųjų poreikių turinčiais vaikais?
- Pavadootojos ugdymui dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginyje „Gabūs vaikai – ugdymo iššūkiai ir galimybės“ 2025-12-22, pažymėjimas PD Nr. 147949;
- 100 % mokinių padėjėjų mokykloje dalyvavo seminare mokinių padėjėjoms, siekiant gerinti pagalbos teikimo kokybę.

TIKSLAS 2. Kurti emociškai ir fiziškai palankią, saugią, sveiką, modernią, pagrindinėms kompetencijoms ir mokymosi motyvacijai formuoti skatinančią aplinką.

Uždavinys 1. Tobulinti sąlygas aktyviai fizinei veiklai ir emocinei kompetencijai lavinti.

- Įstaigoje vyko sporto renginys „Linksmieji startai“ 2025-05-12, įsak V-83;
- 1-4 kl. mokiniai dalyvavo renginyje „Svajokime kartu“ 2025-05-12, įsak. V-86;
- 7 % mokytojų dalyvavo seminare „Aktyvi mokykla, kaip ja tapti? Fizinio aktyvumo veiklų planavimas. Mokyklinio amžiaus vaikų traumų prevencija“. 2025-10-09;
- Pavadootojos ugdymui dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginyje „Fizinio, emocinio ir psichinio ugdymo darba“ 2025-12-22, pažyma PDP Nr. 2025-67599.

Uždavinys 2. Ugdyti socialines, emocines kompetencijas, mažinant patyčių situacijos rodiklį Mokykloje.

- Organizuota Sveikatos biuro prevencinė veikla „Patyčių prevencija“, orientuota į patyčių atpažinimą, prevenciją ir pozityvių tarpusavio santykių stiprinimą. 2025-01-29, įsak. V-11;
- 100 % mokinių dalyvavo pamokose apie patyčias 2025-05-02;
- Organizuotas patyčių paplitimo tyrimas, kurio metu nustatyta, kad mokykloje patyčių nėra, kas rodo efektyvias prevencines priemones ir saugią mokymosi aplinką. 2025-02-27, įsak. V-29;

Uždavinys 3. Ugdyti ugdytinių sveikatingumą.

- Vykdytos Sveikatos biuro edukacinės veiklos „Cukraus nauda ir žala“, skirtos sveikos mitybos įpročių formavimui ir sąmoningam cukraus vartojimui. 2025-04-17, įsak. V-11;
- Organizuotos Sveikatos biuro edukacijos „Ką kramsnoti mokykloje“, siekiant formuoti sveikos mitybos įgūdžius ir skatinant sveikus užkandžius. 2025-12-01, įsak. V-170;
- Dalyvavimas projekte „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“ 2025-05-30, sutartis Nr. MPL-2025.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Ugdymo kokybės gerinimas, skatinant mokinių pažangą ir įtraukiant netradicines Vilniaus erdves į ugdymo procesą, siekiant padidinti mokymosi pasiekimus ir aktyvų dalyvavimą „Vilnius yra mokykla“ programoje.</p>	<p>Identifikuoti tinkamas Vilniaus erdves ugdymo procesui (muziejai, bibliotekos, gamtiniai objektai, įmonės ir kt.). Sudaryti ugdymo planą, numatant, kad ne mažiau kaip 2% visų pamokų vyktų už tradicinės klasės ribų.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Į ugdymo procesą įtraukti netradicinėse erdvėse vykstančias „Vilnius yra mokykla“ programos veiklas. · Organizuoti susitikimus su kitomis švietimo institucijomis, siekiant bendradarbiavimo galimybių. 	<p>Ne mažiau kaip 2% visų mokyklos pamokų vyksta įvairiose netradicinėse Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse, o mokinių ir mokytojų pasitenkinimas ugdymo procesu padidėja bent 15%.</p>	<p>Įgyvendinant užduotį, buvo identifikuotos ir į ugdymo procesą įtrauktos įvairios Vilniaus miesto netradicinės edukacinės erdvės (muziejai, bibliotekos, kultūros ir gamtiniai objektai, įstigos ir įmonės), pritaikytos skirtingų dalykų ugdymo turiniui.</p> <p>2025 m. ugdymo procese netradicinėse Vilniaus erdvėse vyko daugiau kaip 2 % pamokų: 1 kl. – 5,49 %, 2 kl. – 4,73 %, 3 kl. – 2 %, 4 kl. – 2,07 %. Pamokos organizuotos įgyvendinant projektą „Vilnius yra mokykla“.</p>
<p>1.2. Švietimo pagalbos kokybės stiprinimas ir ugdymosi įvairovės užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.</p>	<p>Parengta ir įgyvendinta individualizuotų ugdymo planų sistema, atitinkanti mokinių su specialiaisiais poreikiais reikalavimus.</p>	<p>100% mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų baigia bent 1 švietimo pagalbos ar įtraukiojo ugdymo tematikos seminarą per metus.</p> <p>90% mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, gauna pagalbą, pritaikytą jų individualiems poreikiams.</p>	<p>99% mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvavo bent viename švietimo pagalbos ar įtraukiojo ugdymo tematikos kvalifikacijos tobulinimo seminare</p> <p>100 % mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, gauna pagalbą, pagal VPPT rekomendacijas, kuri yra pritaikyta jų individualiems poreikiams.</p>

		80% mokinių ir jų tėvų išreiškia pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis.	Atsižvelgiant į 2025-05-12 vykdytos apklausos rezultatus, įsak. V-82, galima teigti, kad tėvų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis yra aukštas ir atitinka nustatytą 80 % kriterijų.
1.3. Užtikrinti efektyvų žmogiškųjų išteklių valdymą, darbo planavimą ir teisės aktų įgyvendinimą, siekiant aukštos veiklos kokybės ir sklandaus bendradarbiavimo su steigėju.	Reguliariai atlikti veiklos vertinimus, tobulinti procesus ir užtikrinti, kad visi teisės aktai ir steigėjo nurodymai būtų įgyvendinami laiku ir tiksliai.	<p>Darbuotojų apklausa rodo ≥ 75 % pasitenkinimą.</p> <p>Steigėjo pavedimai įgyvendinti steigėjo bei įstatymų nustatytais terminais bei tvarka, sklandžiai bendradarbiaujant su steigėju.</p> <p>Mokyklos interneto svetainė atnaujinama ir dokumentai skelbiami per 10 darbo dienų nuo jų patvirtinimo.</p>	<p>2025 m. sausio mėn. vyko detalesnis mokyklos veiklos kokybės vertinimas naudojant Vilniaus bendrojo ugdymo mokyklos veiklos kokybės stebėsenos įrankį Synopticom, kuris parodė, kad darbuotojų pasitenkinimo mokykla lygis siekia 88 %</p> <p>Steigėjo pavedimai įgyvendinti pagal steigėjo ir įstatymų nustatytus terminus bei tvarką, užtikrinant sklandų bendradarbiavimą su steigėju.</p> <p>Mokyklos interneto svetainė atnaujinta naujais dokumentais:</p> <p>Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (Dir. įsak. 2025-07-14 V-97).</p> <p>Dovanų politika (Dir. įsak. 2025-10-07 m. V-147).</p> <p>Ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių ugdytinių lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (Dir. įsak. 2025-07-14 V-98).</p> <p>Naudojimosi mobiliaisiais telefonais ir kitais</p>

		<p>Užtikrinti 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimą“.</p>	<p>mobiliais įrenginiais darželyje tvarka (Dir. įsak. 2025-08-25 V-117).</p> <p>Netiesioginio darbo su vaikais tvarkos aprašas (Dir. įsak. 2025-02-26 V-25).</p> <p>Apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje prieš vaikus ir suaugusius asmenis įgyvendinimo tvarkos aprašas (Dir. įsak. 2025-10-27 d. V-155).</p> <p>Metodinės grupės nuostatai (Dir. įsak. 2025-08-25 V-116).</p> <p>Pareigybių sąrašas, kurias einantys įstaigos darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus (Dir. įsak. 2025-12-05 V-190).</p> <p>Pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį, sąrašas (Dir. įsak. 2025-12-05 V-189).</p>
<p>1.4. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą.</p>	<p>Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa, apimanti inovatyvius metodus, įtraukiant įvairius ugdymo principus, kuriant motyvuojančią aplinką ir užtikrinant pedagogų kompetencijų tobulinimą.</p>	<p>50 % pedagogų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo programose, susijusiose su atnaujinta programa.</p> <p>Parengtas ikimokyklinio ugdymo programos projektas</p>	<p>50 % (10 darželio mokytojų) pedagogų dalyvavo mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis“ (įsk. 2025-01-03 V-1).</p> <p>Ikimokyklinio ugdymo programos projektui parengti suburta darbo grupė (Dir. įsak. 2025-01-22 V-7).</p>

		<p>Ne mažiau 9 naujų ugdymo metodų buvo įtraukti į programą.</p> <p>Programoje yra pritaikyta ne mažiau 9 veiklų, atitinkančių vaikų individualius poreikius ir užtikrinančių lygiavertį dalyvavimą.</p> <p>1–2 kūrybiškų ir skatinančių vaikų raidą erdvių kūrimas (klasių, lauko erdvių ir kt.).</p>	<p>Pritarta Ikimokyklinio ugdymo programai (Vilniaus m. Savivaldybės administracijos ikimokyklinio ugdymo vedėjo įsakymu 2025-06-16 Nr. A15-1245/25) Patvirtinta Ikimokyklinio ugdymo programa „Saulutė delnuose“ (Dir. įsak. 2025-07-07 V-96).</p> <p>1–2 kūrybiškų ir skatinančių vaikų raidą erdvių kūrimas (klasių, lauko erdvių).</p>
<p>1.5. Stiprinti mokinių lietuvių kalbos įgūdžius, inicijuoti lietuvių mokomosios kalbos įvedimą įstaigoje</p>	<p>Įdiegti papildomi metodai ir būdai, neformaliojo užimtumo veiklos lietuvių kalbos stiprinimui. Aptarta su įstaigos bendruomene steigėjo siūlymai dėl dvikalbio ugdymo įvedimo ir numatyti veiksmai jiems įgyvendinti.</p>	<p>Numatyti bei įgyvendinti veiksmai mokinių lietuvių kalbos įgūdžių stiprinimui. Skirta ne mažiau 6 savaitinės valandos lietuvių kalbos ugdymui pradinėse klasėse. Pristatyta įstaigos bendruomenei galimybės dvikalbio ugdymo įvedimui ir pasirengta jų įgyvendinimui.</p>	<p>1. Lietuvių kalbos ugdymo valandų didinimas pradinėse klasėse 2–4 klasėse papildomai skiriama po 1 lietuvių kalbos pamoką per savaitę iš neformaliojo ugdymo valandų, 6 savaitines lietuvių kalbos ugdymo valandas.</p> <p>2. Lietuvių kalbos integravimas į meninio ugdymo dalykus Muzikos ir šokių pamokos vykdomos lietuvių kalba, sudarant sąlygas mokiniams natūraliai plėtoti kalbinius gebėjimus per meninę veiklą.</p> <p>3. Mokymo priemonių lietuvių kalba užtikrinimas Vadovėliai ir pratybos visose klasėse naudojami lietuvių kalba, išskyrus ketvirtąsias klases (pereinamuoju laikotarpiu).</p> <p>4. Lietuvių kalbos vartojimo skatinimo iniciatyvos Įgyvendinama iniciatyva „Kalbame lietuviškai“</p>

		<p>vieną dieną per savaitę“, skatinanti mokinius, mokytojus ir bendruomenę sąmoningai vartoti lietuvių kalbą kasdienėse veiklose.</p> <p>5. Skaitymo lietuvių kalba įpročių ugdymas VDM (visos dienos mokyklos) veiklų metu kasdien skiriama ne mažiau kaip 30 minučių lietuviškų knygų skaitymui.</p> <p>6. Neformaliojo ugdymo veiklų vykdymas lietuvių kalba Neformaliojo ugdymo būreliai organizuojami lietuvių kalba, stiprinant mokinių kalbinę raišką įvairiose veiklose.</p> <p>7. Lietuvių kalbos vartojimas netradicinėse ugdymo aplinkose Pamokos netradicinėse erdvėse, organizuojamos per platformą „Vilnius yra mokykla“, vykdomos lietuvių kalba.</p> <p>8. Lietuvių kalbos vartojimas specialistų vedamose veiklose Sveikatos biuro specialistų vedamos pamokos ir užsiėmimai vyksta lietuvių kalba.</p> <p>9 darželio pedagogai dalyvavo konferencijoje „Lietuvių kalba dvikalbėje aplinkoje: ugdymo galimybės“ (Dir. įsak. 2025-02-27 V-27).</p> <p>9 darželio pedagogai dalyvavo 40 akad. val. trukmės seminare „Valstybinės lietuvių kalbos mokymas priešmokykliniame amžiuje“ ir patobulino mokytojo profesinę kompetenciją</p>
--	--	--

			<p>(Dir. įsak. 2025-10-07, V-144).</p> <p>Nuo 2025-10-01 darželio grupėse penktadieniais įgyvendinamas projektas „Lietuviškai- drąsiai ir žaismingai“ (Dir. įsak. 2025-08-25 V-115) siekiant sukurti įtraukią, žaismingą ir vaikui saugią aplinką, kurioje būtų nuosekliai ugdoma lietuvių kalba.</p> <p>Nuo 2025-09-01 priešmokyklinėse grupėse lietuvių kalbos ugdymo laikas padidintas nuo 5 iki 6 valandų per savaitę, panaudojant papildomą valandą teatrinei veiklai.</p> <p>Priešmokyklinio ugdymo vaikams įsigyti 42 komplektai pratybų „Herojus“ lietuvių kalba.</p>
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Visos užduotys įvykdytos.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendintas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 17 d. sprendimas Nr.1-653 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“.	Visos dienos mokyklos grupėse sudaryta galimybė 1–4 klasių mokiniams saugiai, kryptingai ir kokybiškai praleisti laiką, skatinti fizinį aktyvumą. Mokiniam teikiama pagalba atliekant namų darbų užduotis. Po pamokų plėtojama vaikų socializacija. Darželyje-mokykloje nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. veikia 4 visos dienos mokyklos grupės, kurias lanko 116 1–4 klasių mokiniai. Pasirašytos sutartys su tėvais. Patvirtintas visos dienos mokyklos grupės veiklos modelis, mokytojų darbo

	grafikai ir visos dienos mokyklos darbo laiko tvarkaraštis.
3.2. Dalyvavimas VšĮ „Sveikas miestas“ organizuotoje ir koordinuotoje mokymo plaukti programoje bendrojo ugdymo mokyklų antrų klasių mokiniams. Įsk. 2022-09-05, V-96; sutartis 2022-08-25.	Mūsų mokyklos antrokai turi galimybę lankyti plaukimo pamokas (rugsėjo – gegužės mėnesiais). Sudarytos puikios sąlygos įgyti reikiamus plaukimo įgūdžius antrų klasių moksleiviams.
3.3. Lauko žaidimų kompleksų įrangos renovavimas – vykdant Lietuvos higienos normos HN75:2017 reikalavimus.	Užtikrinamas mokinių saugumas ir sveikata.
3.4. Atliktas grupės „Ežiukai“ ir 1A ir 1B klasių remontai.	Atlikti remonto darbai leidžia vaikams ugdytis saugioje bei estetiškoje aplinkoje.
3.5. Įgytas interaktyvus ekranas.	Technologijų ir programinės įrangos dėmė leidžia pasiekti geriausias mokymo(-si) rezultatus. Įranga mokymosi procesui suteikia interaktyvumo ir įdomumo.
3.6. Atnaujinta administracijos darbo vietų techninė bazė: visai administracijai pakeisti kompiuteriai ir atnaujinta operacinė sistema į „Windows 11“, siekiant užtikrinti sklandesnį darbo procesą, didesnę informacijos saugumą ir sistemos suderinamumą su naujausiomis programomis.	Užtikrintas sklandesnis administracijos darbas, padidintas duomenų saugumas ir sudarytos sąlygos naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3☒ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4☒

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinka lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Žmogiškųjų išteklių valdymas bei darbuotojų motyvavimas
7.2. Ugdymo kokybės vertinimas ir inovacijų taikymas

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti priemones ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti.	Įvertinta ugdymo situacija, numatyti metodai (Ugdymo situacijos analizė, pažangos analizė, NMPP rezultatų pagilinimas) ir priemonės pažangai pasiekti.	Mokinių pasiekimų gerinimas (lietuvių kalba): 2026 (NMPP) lietuvių kalbos pasiekimų vidurkis pagerės ne mažiau kaip 3 %, lyginant su ankstesniais mokslo metais. Pažanga įvertinta analizuojant tarpinius vertinimus ir NMPP rezultatus, duomenys aptariami metodinėse grupėse. Direktorius iniciatyva patobulintas ir atnaujintas Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo tvarkos aprašas, orientuotas į duomenimis grįstus ugdymo sprendimus (iki 2026-08-31). Lietuvių kalbos stiprinimo priemonių įgyvendinimas: – Iki 2026-12-31 įgyvendinti ne mažiau kaip 2 priemonės:

		<p>100 proc. neformaliojo ugdymo būrelių, užsiėmimų vykdomi lietuvių kalba, sudarant sąlygas nuosekliam kalbos vartojimui ir stiprinimui.</p> <p>100 proc. edukacinių veiklų vykdomos lietuvių kalba.</p> <p>Dvikalbystės metodo taikymas kasdienėse veiklose ikimokykliniame ugdyme. Metodas taikomas ne mažiau kaip 1 grupėje.</p> <p>„Vilnius yra mokykla“ veiklų plėtra: – Iki 2026-06-30 ne mažiau kaip 3 % visų ugdymo veiklų organizuoti už įstaigos ribų, dalyvaujant iniciatyvoje „Vilnius yra mokykla“.</p>
<p>8.2. Kurti saugią, ugdančią ir motyvuojančią mokyklos aplinką, kurioje visi mokiniai – įskaitant skirtingų ir specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus – jaustųsi palankiai ir saugiai.</p>	<p>Suformuoti ir įgyvendinti saugios, ugdančios ir įtraukios mokyklos kultūrą; užtikrinti kokybišką, pagal mokinio poreikius pritaikytą švietimo pagalbą, SUP mokinių integraciją, efektyvią incidentų prevenciją pagal „Vaikui saugios aplinkos“ standartą, stiprinti Vaiko gerovės komisijos veiklą bei darbuotojų kompetencijas įtraukiojo ugdymo, emocinio saugumo ir SUP srityse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atnaujintos ar sukurtos saugios aplinkos ir prevencijos tvarkos pagal „Vaikui saugios aplinkos“ standartą (iki 2026-06-19). • Atliktas metinis rizikų vertinimas ir parengtas veiksmų planas (iki 2026-06-19). • Aiškus reagavimo algoritmas patyčių, smurto ar emocinio saugumo situacijoms. Algoritmas primenamas bendruomenei 3 kartus per metus: kovo mėn. patyčių prevencijos savaitės metu, rugsėjo pirmąją savaitę ir lapkričio mėn. tolerancijos savaitės metu. • Švietimo pagalbos SUP mokiniams paslaugos suteiktos laiku; sudėtingi atvejai nukreipti specialistams. • Individualūs pagalbos ir ugdymo planai visiems SUP mokiniams, suderinti su tėvais, pažanga peržiūrima ne rečiau kaip 3 kartus per metus. • Švietimo pagalbos specialistų dalyvavimas reguliariuose pasitarimuose (min. 1 kartą per mėnesį). • Mokytojai taiko įvairovę atliepančias ugdymo strategijas; pamokų stebėseną ir refleksiją

		<p>(ne rečiau 1 kartą į metus. Stebėtų pamokų refleksijos aptariamose metodinėse grupėse).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokinių pasitenkinimas mokyklos emociniu klimatu išlieka aukštas. Reguliarūs (kas pusmetį) mokinių apklausų atlikimai. • Ketvirtokai kasmet pirmojo pusmečio pabaigoje dalyvauja kompleksinėje savijautos apklausoje apie patyčias, pasitenkinimą ir emocinį saugumą. • Mokytojų ir psichologo stebėjimai, situacijų analizė • Įgyvendinti mokymai įtraukiojo ugdymo, emocinio saugumo ir bendravimo su tėvais srityse. (numatyta ne mažiau kaip 2 mokymai per mokslo metus, dalyvaujant 80 % pedagogų). • Mokytojai dalyvauja kolegialaus mokymosi veiklose (pamokų analizė, konsultacijos). Pamokų stebėjimai ir grįžtamasis ryšys vyksta 1 kartą į metus. • Metodiniai pasitarimai – reguliarios diskusijos apie ugdymo praktikas, problemų sprendimą, naujoves – 1 kartą į ketvirtį. • Aptarimai apie mokinių pažangą, metodų efektyvumą ir kitas aktualijas – 2 kartus į metus, po pusmečių.
<p>8.3. Įdiegti vadybines priemones, kad užtikrinti sklandžią ir efektyvią vidinę bei išorinę komunikaciją.</p>	<p>Pasirinkti tinkamas priemones ir efektyviai planuoti laiką, užtikrinant sklandų darbo organizavimą, bendruomenės informavimą, procesų kontrolę, teisės aktų ir steigėjo pavedimų vykdymą, sklandų bendradarbiavimą su steigėju, institucijomis bei bendruomene, gerinant paslaugų kokybę ir klientų pasitenkinimą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Įstaigos dokumentai (strateginiai planai, ugdymo planai, metų veiklos planas, vidaus tvarkos) atnaujinti laiku, atsižvelgiant į teisės aktų pasikeitimus ar poreikį. • Veiklos ataskaitos pateiktos steigėjo ar kitų institucijų nustatytais terminais. • Registrai ir duomenų bazės pildomi pagal šalies teisės aktų reikalavimus ir nustatytus terminus.

		<ul style="list-style-type: none"> • Įstaigos lėšos panaudotos laiku pagal paskirtį, atsiskaitymai atlikti tinkamai. • Įstaigos interneto svetainė tvarkoma pagal nustatytus reikalavimus, skelbiama aktuali informacija ir dokumentai. • Vadovo komunikacija su bendruomene sklandi ir savalaikė; konfliktinės situacijos įstaigoje suvaldytos; Laiku reaguojama į bendruomenės narių pastabas ir pastebėjimus dėl įstaigos veiklos.
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Pedagoginių, švietimo pagalbos ir aptarnaujančių darbuotojų trūkumas, ilgalaikės ligos, didelė darbuotojų kaita, kvalifikacijos neatitikimas pareigybės reikalavimams ar nepakankama motyvacija gali sutrikdyti ugdymo proceso organizavimą ir suplanuotų užduočių įgyvendinimą.
9.2. Bendruomenės (tėvų, globėjų, darbuotojų) pasipriešinimas planuojamiems pokyčiams ar sprendimams.
9.3. Bendruomenės įsitraukimo trūkumas – tėvų, vaikų ar kitų suinteresuotų šalių mažas dalyvavimas ugdymo veiklose gali sumažinti užduočių efektyvumą.
9.4. Nepakankamas ar pavėluotas finansavimas gali riboti priemonių įsigijimą, kvalifikacijos kėlimą, aplinkos gerinimą ar suplanuotų projektų įgyvendinimą.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Per vertinamąjį laikotarpį direktorė nuosekliai įgyvendino mokyklos strateginius tikslus, užtikrino kokybišką ugdymo proceso organizavimą, racionalų išteklių panaudojimą ir saugią, palankią ugdymosi aplinką. Buvo sudarytos sąlygos vaikų ugdymosi pasiekimų gerinimui, mokytojų profesiniam tobulėjimui bei inovatyvių ugdymo metodų taikymui. Vadovas aktyviai telkė darželio-mokyklos bendruomenę, skatino bendradarbiavimą tarp mokytojų, vaikų, tėvų ir socialinių partnerių, stiprino darželio-mokyklos mikroklimatą ir atvirą komunikaciją. Atsižvelgiant į pasiektus rezultatus, vadovo vadybines kompetencijas, lyderystę ir indėlį į darželio-mokyklos veiklos kokybės gerinimą, siūlome įvertinti 2025 metų vadovo veiklą **viršijantis lūkesčius** (darželio-mokyklos Tarybos protokolas 2026-01-29, Nr. 1).

Jozėbos Pizmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parašas]
(parašas)

Jana Burimovičienė 2026 01 30
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.*

Vicemeras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Vytautas Mitalas

(vardas ir pavardė)

(data)

2026-02-26

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *Viršijantis lūkesčius*.

Susipažinau.

Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Jonas Anzelkis *Višiolo* *2026-03-09*