

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „GUDRUTIS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

AUDRA TOMONIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-19 Nr. A290-34/26
(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus lopšelis-darželis „Gudrutis“, įgyvendindamas 2023–2027 m. strateginio plano bei 2025 metų veiklos plano tikslus, įstaigos veiklą kryptingai orientavo į ugdymo kokybės gerinimą, atnaujinto ugdymo turinio taikymą, vaikų aktyvų įsitraukimą į ugdymo procesą ir emocinės gerovės užtikrinimą.

Vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (ŠMSM) gairėmis, vykdytas nuoseklus įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo procesas. Programos atnaujinimą vykdė darbo grupė, kuri Mokytojų tarybos posėdžiuose nuosekliai tarėsi su pedagogais, pristatė rengiamus etapus bei derino turinio pokyčius. Parengti projektai aptarti profesinėse diskusijose su Vilniaus miesto metodinio būrelio „Spindulys“ pedagogais, ŠMSM ir „Edu Vilnius“ atstovais, reflektuojant ir dalinantis gerąja patirtimi. Sistemingas bendruomenės darbas užbaigtas sėkmingu programos atnaujinimu.

Atnaujintos programos diegimas 2025 m. buvo neatsiejamas nuo vaikų emocinės gerovės stiprinimo. Visose grupėse sėkmingai įgyvendintos prevencinės programos: „Peppy Pals“, „Mes mąstytojai“, „Gastono jausmai“, „Draugystės spalvos“, „Sąmoningas dėmesingumas“ bei „Mano kūnas priklauso man“. Siekiant užtikrinti įtrauktį ir savalaikę pagalbą, atlikti kryptingi tyrimai lopšelio „Boruželių“ grupėje dėl adaptacijos bei priešmokyklinio ugdymo „Bitučių“ grupėje dėl nerimo lygio nustatymo, kurių pagrindu specialistai teikė individualizuotas konsultacijas šeimoms ir pedagogams. Bendruomeniškumas stiprintas per prasmingas iniciatyvas: „Savaitė be patyčių – Draugystės knyga“, Tolerancijos, Autizmo bei Psichinės sveikatos dienų minėjimus.

Tęsėme bendradarbiavimą su VšĮ „Vaiko labui“, įgyvendinant tarptautinę programą „Zipio draugai“ (2025-05-15 sutartis Nr. 409/K/ZD/2025).

Ugdymo kokybė turtinta integruojant STEAM elementus bei diegiant „Mąstymo mokyklos“ metodiką, praktinė veikla - patirtinėmis užduotimis bei vizualinio mąstymo įrankių taikymu. Ugdymo procese naudojome mąstymo žemėlapius, padedančius vaikams struktūruoti informaciją ir suvokti ryšius, bei klausimų metodą, skatinantį aukštesnio lygio mąstymą, smalsumą ir problemų sprendimo gebėjimus. Ugdymas modernizuotas taikant interaktyvias technologijas bei mokytojų kurtas priemones (pvz., loginis žaidimas „Trys paršiukai“, „Matematikos kopėtelės“ ir kt.).

Įgyvendinti kūrybiški projektai: „Laiškas ant sniego“, „Skanioji rudenėlio lėkštė“, „Įdomi veikla“, „Nykštuko staigmena“, surengta paroda „Tautinė juosta“, dalyvauta Vilniaus senamiesčio

atnaujinimo agentūros inicijuotame pasveikinime „Palinkėjimas Vilniui“ (2025-01-13). Bendrystė su šeimomis sustiprinta per unikalias tėvėlių edukacijas: „Sodų“ rišimas, klausantis patefono muzikos, „Oliziuko“ kūrimas, tapymas ant akmenukų „Čiurlionio pasakos akmenyse“, tapymas ant drobės „Visatos paslaptys“, lipdymas iš molio „Molinukas“, suorganizuota pyragų kepimo akcija, kurios metu surinktas lėšas skyrėme VšĮ „Vaiko raidos klinika“.

Įstaigos ugdymo procesas išplėstas ir už įstaigos ribų: organizuotos ugdymo valandėlės įvairiose Vilniaus senamiesčio vietose, dalyvauta edukacijose Radvilų rūmuose (direktoriaus 2025-02-03/10/18 įsakymai: Nr. V-20, V-21, V-25 ir 2025-05-02 Nr. V-53), Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejaus edukacijoje „Garsų miškas“, (direktoriaus 2025-05-22 įsakymas Nr. V-61 ir 2025-12-01 įsakymas Nr. V-118), Lietuvos Respublikos prezidentūros festivalyje - „Žaliųjų idėjų festivalis 2025“ (direktoriaus 2025-06-05 įsakymas Nr. V-73), nuolatinėse edukacijose Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus bibliotekoje. Inicijuotos išvykos, ekskursijos į: Lietuvos Respublikos seimą (direktoriaus 2025-01-07 įsakymas Nr. V-15), kino teatrą „Pasaka“ (direktoriaus 2025-03-17 įsakymas Nr. V-27), Vingio parką su sportine pramoga (direktoriaus 2025-05-26 įsakymas Nr. V-62), meno galeriją „Sauluva“ (direktoriaus 2025-10-13 įsakymas Nr. V-104), Lietuvos nacionalinio muziejaus signatarų namus (direktoriaus 2025-11-25 įsakymas Nr. V-116).

2025 m. Vilniaus lopšelis-darželis „Gudrutis“, siekdamas praturtinti ugdymo procesą aktyviai plėtojo ryšius su įvairiomis švietimo ir kultūros įstaigomis: organizuotas Vilniaus Algirdo muzikos mokyklos mokinių koncertas „Mažieji muzikantai mažiesiems klausytojams“ (2025-04-17), Vilniaus Broniaus Jonušo muzikos mokyklos mokinių koncertas „Muzika senamiesčio širdyje“ (2025-04-29), įsijungėme į kitų įstaigų organizuojamus renginius: Vilniaus lopšelio-darželio „Jovarelis“ virtualų muzikinį projektą „Muzikos takeliu 2025“ (2025-11-24), Vilniaus lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ šokio festivalį „Linksmieji ritmai 2025“ (2025-04-17), Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro organizuotą Respublikinį virtualų kūrybinį projektą – parodą „Pažinkime M. K. Čiurlionį vaiko akimis“ (2025-02-01 – 2025-04-01), Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ respublikinį ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo įstaigų ekologinį-meninį projektą „Akmenukų simfonija Čiurlioniui“ (2025-10-27), Jonavos raj. Žemių mokyklos-daugiafunkcinio centro kūrybinių darbų parodą „Lietuva - vaiko akimis“ (2025-02-01/28).

Suteikėme erdvę būsimų specialistų praktinės patirties įgijimui: VDU Švietimo akademijos studentai atliko pedagoginę praktiką (2025-01-11 sutartis Nr. SP-25-16-1678/BS-1), Vilniaus universiteto Filosofijos fakulteto studentams sudarytos sąlygos atlikti mokslinius-psichologinius tyrimus tema „Nepalankių vaikystės patirčių, disociacijos ir tėvystės patiriamo streso sąsajos“ (2025-10-20 sutartis Nr. (1.5.1.) 250000-S-642/BS-3).

Šios partnerystės leido užtikrinti ugdymo turinio įvairovę, skatino vaikų meninę saviraišką bei stiprino įstaigos, kaip atviros ir besimokančios organizacijos, įvaizdį.

Ypatingas dėmesys skirtas sistemingam darbuotojų kompetencijų augimui, užtikrinant aukštą ugdymo kokybę bei inovatyvių metodų taikymą kasdienėje praktinėje veikloje. Visi įstaigos pedagogai dalyvavo 72 ak. val. trukmės ilgalaikėje mokymų programoje „Besimokančių darželių tinklas 2025“, kurioje tobulino ugdymo turinio kūrimo, skaitmeninio raštingumo ir lyderystės gebėjimus. Pagalbos specialistai gilino žinias socialinio-emocinio ugdymo ir įtraukties srityje dalyvaudami: socialinio emocinio ugdymo programos „Siautukai“ mokymuose (direktoriaus 2025-11-28 įsakymas Nr. P-84), seminaruose: „Socialinio emocinio ugdymo šiuolaikiškas ir kokybiškas įgyvendinimas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“ (2025-10-09 iki 2025-11-28), „Įtrauktis prasideda darželyje: nuo sunkumų pastebėjimo iki pagalbos vaikui“ (2025-10-10), „Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, socialinio mąstymo ugdymo užsiėmimų organizavimas“ (direktoriaus 2025-05-06 įsakymas Nr. P-41), „Sėkmės kelias kiekvienam – atrask, dalinkis, įkvėpk“ (direktoriaus 2025-11-25 įsak. Nr. P-129), „Sudėtingų situacijų atpažinimas ir valdymas dirbant su iššūkius keliančiais vaikais“ (2025-09-05), „Psichologo kasdienybė“ (direktoriaus 2025-06-12 įsakymas Nr. P-52), mokinio padėjėjas įgijo žinių „Mokinio padėjėjo mokymų programoje“, kurią organizavo Vilniaus PPT (dir. 2025-05-02 įsak. Nr. P-40). Ugdymo kokybės gerinimui pedagogai dalyvavo OMEP Lietuvos nacionalinio komiteto respublikiniame ankstyvojo meninio ugdymo praktiniame seminare „Meninio patyrimo pakvietimai ir provokacijos: muzikos ir judesio jungtis“ (direktoriaus 2025-10-22 įsakymas Nr. P-109), įvairiuose mokymuose: „Sisteminio grįžamojo ryšio taikymas

ikimokyklinėje ugdymo įstaigoje siekiant ugdymo kokybės gerinimo“ (2025-11-21), „Vaikų finansinis raštingumas, patarimai mokytojams ir tėvams, kaip ugdyti vaikų finansinį raštingumą“(2025-09-16) ir kt.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, siekdamas stiprinti įstaigos švietimo pagalbos grandį, sėkmingai pabaigė logopedijos specializacijos modulį ir įgijo kompetencijas dirbti logopedu (VDU 2026-01-08 pažymėjimas Nr. SD-P-3-1942), kryptingai žinias gilino dalyvaudamas tarptautinėje mokslinėje-praktinėje konferencijoje „Visuomenė ikimokyklinio ugdymo įtraukties kontekste: ankstyvoji kalbos sutrikimų prevencija“ (direktoriaus 2025-11-05 įsakymas Nr. P-111), VDU atviroje konsultacijoje „Vaikų kalbėjimo ir kalbos sutrikimai“ (2025-11-24), seminare „Vaikų ikikalbiniai įgūdžiai. Kodėl svarbu tai ugdyti?“ (2025-10-29), tarptautiniame simpoziume „Žmogus kuria balsą III“ (2025-10-24), Vilniaus PPT konsultacijoje „Vaiko gerovės komisija – pirminio ugdymosi poreikių vertinimas ir 1 priedo pildymas“ (2025-11-03), seminare „Kaip susidraugauti su knyga“ (direktoriaus 2025-11-13 įsakymas Nr. P-121A).

Direktorius, siekdamas užtikrinti strateginę lyderystę ir saugią įstaigos veiklą, tobulino kompetencijas šiose programose:

- „Lyderystė ir valdymas“: dalyvavo Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovų forume „Augti vadovaujant, įkvėpti ugdant“ (2025-09-11/12); Kaišiadorių švietimo centro mokymuose „Lyderystė švietime. Kokios lyderystės reikia?“ (Kaišiadorių švietimo centro 2025-10-16 pažymėjimas Nr. KŠC-1480); VšĮ „Vaikų ugdymas“ seminare „Praktiniai pavyzdžiai: darbas kartu, siekiant tikslo“ (VšĮ „Vaikų ugdymas“ 2025-10-09 pažymėjimo Nr. PP-043125).

- „Saugumas ir higiena“: išklaušė civilinės saugos mokymo kursą pagal Kitų įstaigų ir ūkio subjektų vadovų, kurie privalo organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimą, arba jų įgaliotų asmenų civilinės saugos mokymų programą (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos 2025-11-12, pažymėjimas Nr. 963); dalyvavo paskaitoje „Geros higienos praktikos taisyklės (GHPT) – ką tai reiškia jūsų įstaigai?“.

Plėtojant gerosios patirties sklaidą ir partnerystę, kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui dalyvavo Vilniaus lopšelio-darželio „Krivulė“ organizuotoje gerosios patirties sklaidos konferencijoje „Pilietiškumo ugdymas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“ su prancišimu „Per legendas ir padavimus ugdome atsakomybę, teisingumą, pagarbą...“ (Vilniaus lopšelio-darželio „Krivulė“ 2025-03-25 pažyma Nr. SD-16), Vilniaus lopšelio-darželio „Gėlynas“ Respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų, vadovų metodinėje-praktinėje konferencijoje „Tyrinėjimo ir gilaus mokymosi kontekstai“ (Vilniaus lopšelio-darželio „Gėlynas“ 2025-11-25 pažyma).

Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams įgijo reikiamų kompetencijų civilinės saugos mokymo kursuose pagal Asmenų, organizuojančių ir vykdančių gyventojų apsaugą, civilinės saugos mokymo programą (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos 2025-11-25 pažymėjimas Nr. 1105).

Užtikrinant saugią ir profesinę darbo aplinką įstaigos darbuotojams suorganizuoti privalomi civilinės saugos mokymai (direktoriaus 2025-06-05 įsakymas Nr. P-53), bei civilinės saugos stalo pratybos (direktoriaus 2025-11-11 įsakymas Nr. P-116). Siekiant stiprinti bendruomenės emocinę gerovę, inicijuoti mokymai „Psichologinis saugumas, smurto ir priekabiavimo prevencija“ (direktoriaus 2025-11-21 įsakymas Nr. P-127), tobulinant dokumentų valdymo procesų kokybę - užtikrintas sekretoriaus-administratoriaus kvalifikacijos kėlimas švietimo įstaigų dokumentų valdymo srityje (direktoriaus 2025-11-14 įsakymas Nr. P-119).

Šis kompleksinis profesinis tobulėjimas leido užtikrinti, kad atnaujintos įstaigos programos, metinio veiklos plano ir strateginio plano tikslai būtų realizuojami per saugų ryšį, individualizuotą požiūrį į vaiką ir inovatyvią ugdymo praktiką.

Bendruomeniškumo ir teigiamo mikroklimato stiprinimui įstaigoje su darbuotojais keliavome į Supraslę ir Balstogę. (UAB „Travelbus“ 2025-09-08 PVM sąskaityta-faktūra serija TR Nr. 0257), puoselėjome ilgalaikes tradicijas, organizuojami bendruomenės susibūrimus, skirtus neformaliai bendravimui ir gerosios patirties mainams.

Gerinant įstaigos infrastruktūrą - 2025 m. atliktas laiptinės remontas, restauruoti senoviniai laiptinės šviestuvai, įrengti kondicionieriai „Saulės zuikučių“, „Pelėdžiukų“ grupėse ir administracinėse patalpose, atnaujintos 2 grupės: „Saulės zuikučių“ ir „Drugelių“, visose grupėse pakeisti vandens temperatūros reguliavimo termostatai. Įsigyta indaplovė „Boružėlių“ grupei, šluota-siurblys „Gandriukų“ grupei, įsigyti du nauji kompiuteriai - sekretoriui-administratoriui ir meninio ugdymo mokytojui, sensorinė palapinė „Saulės zuikučių“ grupei, Logopedo, psichologo, socialinio pedagogo kabinetai papildyti naujomis priemonėmis, muzikos salė - naujais muzikos instrumentais.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujinti įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą.	1.1.1. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.	1.1.1.1. Iki 2024-02-07 parengtas įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos dalies projektas – pasidalinta patirtimi diskusijos metu su Vilniaus miesto metodinio būrelio „Spindulys“ pedagogais, ŠMSM ir „Edu Vilnius“ atstovais. Tolimesnis dalyvavimas diskusijose dėl atnaujintų ikimokyklinio ugdymo programų rengimo. (Dalyvių registracijos lapų kopijos). 1.1.1.2. Aptarta programa Mokytojų tarybos posėdyje 2025 m. gegužės 6 d. – diskusijoje dalyvauja 90 proc. pedagogų. 1.1.1.3. Iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. parengta ir patvirtinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa.	1.1.1.1.1. Vilniaus Naujamiesčio mikrorajono ikimokyklinių ugdymo įstaigų pedagogų metodinio būrelio „Spindulys“ programos dalių projektai aptarti: 2025-02-07 Vilniaus lopšelyje-darželyje „Geniukų kalvė“, 2025-04-04 Vilniaus lopšelyje-darželyje „Viltinė“. 1.1.1.2.1. MT posėdžio 2025-05-30 protokolas Nr. MT-3. Dalyvavo 95 proc. įstaigos pedagogų. 1.1.1.3.1. Vilniaus lopšelio-darželio „Gudrutis“ ikimokyklinio ugdymo

			programai “Gudrutis” pritarta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos I kimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo 2025-08-06 įsak. Nr. A15-1542/25. 1.1.1.3.2. Patvirtinta Vilniaus lopšelio-darželio “Gudrutis” direktoriaus 2025-08-29 įsak. Nr. V-91.
1.2. Personalizuoti ugdymą pagal kiekvieno ugdytinio galias ir poreikius.	1.2.1. Kiekvienas ugdytinis ugdosi pagal savo galimybes.	1.2.1.1. Įvertinti įstaigoje įrengtų sensorinių-educacinių erdvių veiksmingumą anketavimo būdu – dalyvaus 90 proc. pedagogų rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdyje 2025 m. gegužės 6 d. 1.2.1.2. Lavinti mokytojų įgūdžius – surengti 1-2 seminarus pedagogams kaip individualizuoti ugdymą – 100 proc. pedagogų išklauso mokymus iki 2025 m. gruodžio mėnesio.	1.2.1.1.1. Apklausose dalyvavo 93 proc. pedagogų iš jų 100 proc. patvirtino educacinių erdvių naudą ugdymo procesui. Rezultatai aptarti MT posėdyje 2025-05-30 protokolo Nr. MT-3. 1.2.1.2.1. Visiems pedagogams užsakyta narystė ilgalaikėje mokymų programoje „Besimokančių darželių tinklas 2025“ - VšĮ “Mokymosi mokykla” 2025-03-14 sąskaita faktūra Nr. 20251621. 1.2.1.2.2. Dalyvauta Respublikinėje ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinėje-praktinėje

		1.2.1.3. Mokytojų pasidalinimas atrastais būdais kaip sėkmingiau organizuoti personalizuotą ugdymą. Atviras veiklas ves 50 proc. pedagogų iki 2025 m. lapkričio 30 d. – pildomos veiklos vertinimo anketos.	konferencijoje „Sėkmės kelias kiekvienam – atrask, dalinkis, įkvėpk“ - 2025-11-25 dir. įsak. Nr. P-129. 1.2.1.3.1. Atviras veiklas pravedė 47 proc. pedagogų: 2025-01-21 “Bitučių” gr. “Kosmoso platybėse”, 2025-02-11 “Drugelių” gr. - “Pasek pasaką”, 2025-03-05 “Gandriukų” gr. “Aš kūrėjas”, 2025-03-06 “Boruželių” gr. “Prie upelio”, 2025-10-06 “Gandriukų” gr. “Daržovės”.
1.3. Sukurti stiprią, motyvuotą ir įsipareigojusią komandą.	1.3.1. Sklandus bendradarbiavimas su steigėju, atsakingomis institucijomis, bendruomenės nariais.	1.3.1.1. Darbo grupės formuojamos atsižvelgiant į darbuotojų kompetencijas ir stipriąsias puses. Direktoriaus įsakymai.	1.3.1.1.1. 2025-01-03 dir. įsak. Nr. V-10 “Dėl įstaigos parodų ir vidaus erdvių dekoravimo darbo grupės sudarymo”. 1.3.1.1.2. 2025-05-06 Nr. V-55 “Dėl darbo grupės sudarymo renginiui “Poezijos pavasaris. 1.3.1.1.3. 2025-06-04 Nr. V-72 “Dėl įstaigos tradicijų puoselėjimo ir renginių koordinavimo darbo grupės sudarymo”.

		1.3.1.2. Gerinant darbuotojų lojalumą įstaigai, motyvaciją darbui, vienas kito pažinimą - surengtos bendros edukacinės veiklos, išvykos (dir. įsakymai, sąskaitos faktūros). 1.3.1.3. Suorganizuoti 1-2 seminarai komandinio darbo, sėkmingo bendradarbiavimo temomis iki 2025 m. lapkričio 30 d. – sąskaitos faktūros.	1.3.1.1.4. 2025-12-08 Nr. V-122 “Dėl darbo grupės veiklos planui 2026 metams parengti”. 1.3.1.2.1. Edukacinė išvyka į Supraslę ir Balstogę UAB „Travel bus“ 2025 m. rugsėjo 8 d. PVM sąskaita-faktūra serija TR Nr. 0257. 1.3.1.2.2. Metų refleksijos popietė 2025-12-19. 1.3.1.3.1. Seminaras bendruomenės nariams “Praktiniai pavyzdžiai: darbas kartu, siekiant tikslo”. 2025-10-09 VšĮ “Vaikų ugdymas”
1.4. Inicijuoti projektą „Vilniaus istorijos kelionė“.	1.4.1. Vaikai įgis supratimą apie Vilniaus miesto istoriją per pažintinį patyrimą.	1.4.1.1. Suorganizuotos edukacinės ekskursijos į Gedimino pilį, Valdovų rūmus, Reformatų parką, Bernardinų sodą ir kt., pristatant vaikams jų istorijas. Balandžio – rugsėjo mėnesiais -direktoriaus įsakymai.	1.4.1.1.1. Direktoriaus 2025-09-01 įsak. Nr. V-93 dėl “Bitučių” grupės ugdytinių išvykos į Gedimino pilį. 1.4.1.1.2. Direktoriaus 2025-06-20 įsak. Nr. V-77 dėl “Bitučių” ir ”Pelėdžiukų” grupių ugdytinių išvykos į Bernardinų sodą. 1.4.1.1.3. Direktoriaus 2025-11-10 įsak. Nr. V-111 dėl „Bitučių“ gr. ugdytinių edukacijos LDK valdovų rūmuose.

		1.4.1.2. Pedagogų sukurta interaktyvios ekskursijos vaikams po Vilniaus senamiestį, pasitelkiant skaitmenines technologijas ir žaidybinius elementus. Vasario – gegužės mėnesiais, atspindi mokytojų planuose. 1.4.1.3. Suorganizuota vaikų darbų paroda tema: „Vilniaus senieji pastatai“ įstaigos vitrininiuose languose. Direktorius įsakymas.	1.4.1.2.1. „Pelėdžiukų“ gr. vaikai su meninio ugdymo pedagogu inscenizavo Bokšto gatvės legendą „Siaubūnas“, planas el. dienyne tema: „Aš ir pasaulis“ (2025-05-19 - 2025-05-30). 1.4.1.3.1. Direktorius 2025-02-03 įsak. Nr. V-21 dėl vaikų darbų parodos „Vilniaus senieji pastatai“ įstaigoje suorganizavimo.
1.5. Ugdyti vaikų ekologinį sąmoningumą.	1.5.1. Stiprės vaikų ryšys su miesto aplinka ir tvarumo idėjomis.	1.5.1.1. Dalyvavimas Vilnius – Europos žaliaji sostinė 2025 projekte renginiuose, akcijose. Direktorius įsakymai. 1.5.1.2. Įrengti vaznai augalų auginimui kiekvienai grupei iki 2025 m. birželio mėnesio. Sąskaitos faktūros.	1.5.1.1.1. Direktorius 2025-01-06 įsak. Nr. V-13 dėl dalyvavimo projektiniuose renginiuose „Vilnius - žaliaji sostinė 2025“. 1.5.1.1.2. Projekto „Žaliasis eksperimentas - auginam, stebim, džiaugiamės!“ augalų auginimo instaliacija įstaigos vitrininiuose languose „Žaliasis Vilnius“ (nuotraukos). 1.5.1.2.1. UAB „Thomas Philipps Baltex“ 2025-03-07 PVM Sąskaita faktūra Serija 15061 Nr. 10207. 1.5.1.2.2. UAB DEPO DIY LT 2025-03-21 PVM

		1.5.1.3. Įsigytas vabalų viešbutis iki 2025 m. gegužės mėnesio. Sąskaita-faktūra.	Sąskaita faktūra GAR160853 1.5.1.3.1. "Pelėdžiukų" gr. projektas el. die-nyne - "Kas ropo-ja, kas plaukia" (2025-06-02-2025-06-13) - vaikai su tėveliais ir įstaigos pastatų priežiūros darbininkas sukonstravo "Vabalų viešbutį".
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Laiptinės sienos, pasitelkus lazerinę technologiją, dekoruotos Vilniaus simbolika bei pasaulio žemėlapiu su gyvūnais – paverčiant erdves edukacinėmis.	3.1.1. Skatinamas ugdytinių žingeidumas ir pažinimas.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Gilinti praktines žinias, dirbant su „Ecocost“ sistema.
7.2. Metodinės lyderystės valdymo kompetenciją - motyvuoti pedagogus siekti STEAM ir Mąstymo mokyklos metodų sinergijos.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą „Gudrutis“, stiprinant vaikų kritinį mąstymą, bendradarbiavimą ir problemų sprendimų gebėjimus.	8.1.1. Ikimokyklinio ugdymo „Gudrutis“ programa sėkmingai diegiama – kryptingai ir nuosekliai taikant „Mąstymo mokyklos“ metodą vaikų ugdymo veiklose.	8.1.1.1. Sudaryta mentorių grupė „Mąstymo mokyklos“ metodo testinimui įstaigoje užtikrinti. (Direktoriaus įsakymas). 8.1.1.2. „Mąstymo mokyklos“ metodo įrankių taikymo ugdymo procese refleksija - ne mažiau kaip 70 proc. vaikų metų pabaigoje geba taikyti bent du mąstymo žemėlapius. (Vaikų pasiekimų stebėsenos ir ugdomųjų veiklų stebėjimo refleksija - reflektuoja 90 proc. įstaigos pedagogų - MT posėdžio protokolas). 8.1.1.3. Suorganizuota „Atvira mąstymo galerija“, kurioje eksponuojami vaikų su tėveliais sukurti mąstymo žemėlapiai. (Dalyvauja ne mažiau kaip 60 proc. įstaigos šeimų - dalyvių parodoje sąrašas, nuotraukos). 8.1.1.4. 100 proc. pedagogų per 2026 metus tobulina savo kvalifikaciją. (Sąskaitos faktūros, mokymų pažymėjimai).

8.2. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus, sudarant sąlygas nuosekliai juos ugdyti visose įstaigos grupėse.	8.2.1. Sukurta skatinanti ir įtrauki kalbinė aplinka, užtikrinanti nuoseklų vaikų domėjimąsi knyga bei aktyvų visos bendruomenės dalyvavimą ankstyvojo skaitymo ir komunikavimo gebėjimų ugdymo procese.	8.2.1.1. 6-iose grupėse atnaujintos skaitymo erdvės/kampeliai-knygomis, edukaciniais žaidimais, baldais ir kt.). (Sąskaitos faktūros). 8.2.1.2. Ankstyvasis skaitymas integruotas į kasdienes patirtines veiklas, išnaudojant netradicinę aplinką - senamiesčio erdves (biblioteką, muziejus, skverus ir t.t.) - ne mažiau kaip kartą per mėnesį. (Mokytojų ugdymo planai el. dienyne "Mūsų darželis"). 8.2.1.3. Įgyvendintas projektas visose šešiose grupėse „Skaitymai su bendruomene“, į kurį įsitraukė ne mažiau kaip 20 % grupės tėvų ar senelių ir bent 3 skirtingų pareigybų įstaigos darbuotojai. (Įstaigos padėkos dalyviams, patvirtintos direktoriaus įsakymu). 8.2.1.4. Vidaus įsivertinime ne mažiau kaip 75 proc. pedagogų teigiamai vertina skaitymo veiklų poveikį vaikų kalbinei raidai. (Pedagogų įsivertinimo anketų duomenys aptarti MT posėdyje). 8.2.1.5. Ne mažiau kaip 75 proc. vaikų metų pabaigoje pasiekia arba viršija amžiaus tarpsniui numatytus komunikavimo kompetencijos rodiklius. (Vaikų pasiekimų vertinimai aptarti MT posėdyje).
--	---	--

8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant efektyvų pagalbos teikimą ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką.	8.3.1. Sukurta emociškai saugi, pritaikyta ugdymo aplinka, užtikrintas specialistų kabinetų modernizavimas, prevencinių priemonių diegimas bei bendruomenės narių švietimas.	8.3.1.1. Atnaujintos sensorinės erdvės ugdymo grupėse, pritaikant individualiems vaikų poreikiams, švietimo pagalbos specialistų kabinetai papildyti naujomis metodinė-mis priemonėmis ir leidiniais. (Atnaujintos 2 ugdymo grupės, įsigyta po 2 vnt. priemonių, leidinių – sąskaitos faktūros). 8.3.1.2. Įstaigos bibliotekoje įkurta erdvė „Tėvų biblioteka“, prieinama visai bendruomenei. (Įsigyta ne mažiau kaip 4 nauji leidiniai vaikų raidos, ugdymo ir emocinės gerovės temomis - sąskaitos - faktūros). 8.3.1.3. 100 proc. pagalbos specialistų dalyvauja mokymuose ir kt. (Išklausoma ne mažiau kaip 1 mokymus aktualia tema specialistui - mokymų pažymėjimai). 8.3.1.4. Prevencinė veikla, taikant „Mąstymo mokyklos“ metodo įrankius, skirtus vaikų konfliktų sprendimams, emocijų savireguliacijai. (Ne mažiau kaip 80 proc, pedagogų dalinosi patirtimi -MT posėdžio protokolas). 8.3.1.5. Ne mažiau kaip 80 proc. VGK sprendimų įgyvendinami per sutartą laikotarpį, užtikrinant savalaikę pagalbą vaikams. (Aptarimas Vaiko gerovės posėdyje - VGK posėdžio protokolas). 8.3.1.6. Vaikų emocinės savijautos stebėsenos duomenys rodo teigiamą pokytį – mažesnę emocinių sunkumų pasireiškimą ir didesnę vaikų įsitraukimą į ugdymo veiklas. (Vaikų pasiekimų vertinimai aptarti MT posėdyje.)
---	---	---

8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją.	8.4.1. Sustiprintas įstaigos mikroklimatas ir bendruomenės tarpusavio ryšiai, skatinantys atvirą komunikaciją, bendradarbiavimą ir bendruomeniškumo jausmą.	8.4.1.1. Tradicinė visos bendruomenės (vaikų, tėvų, darbuotojų) išvyka, skirta Vaiko bei Šeimos dienoms paminėti. (Informacija viešinta įstaigos internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose). 8.4.1.2. Vidinės komunikacijos stiprinimui per 2026 metus organizuoti darbuotojų bendruomenės telkimo renginiai: - vakaras boulinge, - kultūrinė-educacinė pramoga, - darbuotojų susitikimas - diskusija prie kavos puodelio, skirta mikroklimato ir bendradarbiavimo stiprinimui. (3 renginiai - nuotraukos). 8.4.1.3. Darbuotojų mikroklimato apklausos duomenimis ne mažiau kaip 85 % darbuotojų mikroklimatą vertina gerai arba labai gerai. (Rezultatai aptarti MT posėdyje).
8.5. Didinti įstaigos patrauklumą modernizuojant paslaugų spektrą - įrengiant inovatyvią vaikų sveikatinimo erdvę.	8.5.1. Padidintas įstaigos konkurencinis pranašumas ir paslaugų unikalumas, sukurta moderni sveikatinimo infrastruktūra, orientuota į sistemingą vaikų fizinės gerovės stiprinimą.	8.5.1.1. Įrengtas druskų kambarys (haloterapijos erdvė), atitinkantis šiuolaikinius estetinius ir saugumo reikalavimus. (Atliktų darbų aktai, sąskaitos-faktūros). 8.5.1.2. Pavičšinta informacija įstaigos internetinėje svetainėje apie druskų kambario įrengimą įstaigoje ir jo naudą vaikų sveikatai. (Įstaigos internetinė svetainė).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai (darbuotojų kaista, ligos ir kt.).
9.2. Finansavimo trūkumas.
9.3. Force majeure atvejai.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Veikla vykiama puikiai - visą*
užduotį. Edukacinis ir patirtinis veiklų gausa, atsižvel-
giant į valių ugdymo, gerovės poreikius, ir juos atitinkan-
tiems. Keičymai ir atitinkami išsėdėjimai, patalpa sudaranti
ugdymui ir valių laisvę taikyti. Eglė Gleitė - Jaučiūnienė
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data) 2026-01-30
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) Tarybos pirmininkas

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.

Nicemere *Danelole Meičaitė* *2026-02-19*
((parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas
Susipažinau.

Danelole *2026-03-06*
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)