

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

**VILNIAUS VIRŠULIKIŲ MOKYKLOS
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMIUI, LAIKINAI EINANČIOS DIREKTORIAUS
PAREIGAS DAIVOS ADOMAITIENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-02-25..... Nr. A290-236/21(34.40-AR14)
Vilnius

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti ugdymo(si) kokybę, siekiant individualios mokinio pažangos.	1. Aukštesni mokinių mokymosi pasiekimai.	1. Bent 5 procentais pagerės matematiniai mokinių mokymosi pasiekimai, didės pasitikėjimas savo jėgomis.
	2. Suteikta optimali pagalba įvairių gebėjimų mokiniams, siekiant individualios kiekvieno mokinio pažangos.	1. Sudarytas individualių konsultacijų grafikas. Teikiamos individualios konsultacijos mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų dėl nuotolinio mokymo(si) (I–III ketvirtis).
		2. Dalykų mokytojų (kalbų, tikslųjų, gamtos mokslų bei istorijos, geografijos) iki rugsėjo 20 d. parengti individualios pagalbos planai SUP mokiniams ir tiems mokiniams, kurie dėl nuotolinio ugdymo patyrė mokymo praradimų. Planų įgyvendinimas aptariamas su mokiniais ir jų tėvais.
		3. Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. suformuota nauja pirmokų SUP klasė įvairiapusių raidos sutrikimą turintiems mokiniams.
		4. Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas siekiant mokinio individualios ūgties (II ketvirtis).
3. Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėseną, mokymosi rezultatų pokyčių analizė.	1. Bent kartą per metus individuali kiekvieno mokinio pažanga aptarta metodinėse grupėse. 2. SUP mokinių individuali pažanga aptariama VGK posėdžiuose bent 2 kartus per metus.	
8.2. Užtikrinti nuotolinio ugdymo(si) sąlygas.	1. Mokiniai ir pedagogai aprūpinti skaitmeninėmis mokymo(si) priemonėmis.	1. 90 procentų mokinių ir pedagogų turės galimybę naudotis skaitmeniniu ugdymo(si) turiniu. 2. Bent 70 procentų mokinių iš socialiai jautrių šeimų naudosis mokyklos suteiktomis techninėmis priemonėmis. 3. 90 procentų pedagogų ir pagalbos specialistų naudosis mokyklos suteiktomis techninėmis priemonėmis.
	2. Gerosios patirties sklaida naudojant skaitmeninį ugdymo turinį.	1. 80 procentų pedagogų kels kvalifikaciją skaitmeninio ugdymo turinio naudojimo srityje. 2. Sukurta mokyklos pedagogų parengtų priemonių bazė.

8.3. Plėtoti socialinio emocinio ugdymo formų įvairovę kuriant saugią mokyklos aplinką.	1. Bendruomenės narius tenkinantis mikroklimatas, jų santykinai grindžiami humanistinės kultūros vertybėmis.	1. Per metus įgyvendintos ne mažiau kaip 2 prevencinės programos. 2. Sumažėję 5 proc. patyčių atvejų mokykloje lyginant su praeitais metais. 3. Remiantis apklausa ne mažiau kaip 70 proc. bendruomenės narių vertina mokyklos aplinką kaip saugią ir palankią ugdymuisi.
	2. Sukurtos naujos poilsio zonos. Atnaujintos edukacinės erdvės.	1. Sukurtos poilsio ir edukacinės zonos aktyviai naudojamos mokinių pertraukų metų, popamokinei veiklai organizuoti, edukacinėms veikoms, individualiam darbui (2021 m. III-IV ketvirtis). 2. Atnaujinta technologijų kabineto virtuvėlė, įrengtas specialiojo pedagogo kabinetas.
8.4. Formuoti mokyklos įvaizdį naudojant viešųjų ryšių galimybes.	1. Sudaryta mokyklos įvaizdžio formavimo grupė.	1. Įvaizdžio formavimo grupė įgyvendina bent 3 veiklas (kartą per ketvirtį).
	2. Vykdomi projektai veikloms viešinti.	1. Bent du projektai per metus skirti mokyklos veiklų viešinimui.
	3. Tėvai įtraukti į mokyklos veiklas bei ugdymo organizavimą.	1. Bent 10 procentų tėvų dalyvauja ugdymo procese.
		2. Bent 5 procentais aktyvesni mokinių tėvai popamokinėse veiklose.
	4. Mokyklos veikla viešinama žiniasklaidoje.	3. Organizuotas tėvų švietimo renginys tėvų pritraukimo į mokyklos bendruomenės gyvenimą tema.
5. Mokyklos veikla viešinama internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose.	1. Ne mažiau 3 straipsniai / video transliacijos apie mokyklos veiklas žiniasklaidoje.	
	1. Internetinio puslapio atnaujinimas. 2. Mokyklos <i>Facebook</i> ir <i>Instagram</i> paskyrų kūrimas ir naudojimas.	

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškasis faktorius (liga, nedarbingumas; darbuotojų kaita ar stygius).
9.2. Pasikeitusios darbo sąlygos ar darbo pobūdis.
9.3. Veiklą reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai ar nebuvimas.
9.4. Pandeminė situacija.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Mokyklos tarybos pirmininkas _____
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Vilniaus miesto savivaldybės meras

Remigijus Šimašius
201 - -



2011-02-25

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikintai einanti direktoriaus pareigas


Daiva Adomaitienė

_____ (data)