

Reikalavimų švietimo  
įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą)  
vadovo metų veiklos ataskaitai  
priedas

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos  
forma)

**Vilniaus Žemynos progimnazija**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)  
**Eugenija Surmilavičienė**  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)  
**2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-02-18 Nr. A 290-131/22(3.4.40-AD14)

(data)  
Vilnius  
(sudarymo vieta)

## I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Progimnazijos 2018-2022 m. strateginis planas patvirtintas direktoriaus 2017-12-6 d. įsakymu Nr.V-71, steigėjas pritarė 2017-11-30, įsakymu A15-27333/17-(21.4-KS).

Mokslo metų veikla planuojama vadovaujantis strateginiu planu.

**I programa. Kokybiškas ugdymas ir kiekvieno mokinio asmeninė pažanga.**

*01-1 tikslas. Ugdymo kokybės gerinimas skatinat mokymosi motyvaciją, ugdant mokymosi mokyti kompetenciją, kūrybiškai organizuojant ugdymo procesą, sudarant galimybes praktiškai veikti.*

Įgyvendinant tikslą karantino metu buvo siekiama kokybiško ugdymo, visapusiškos pagalbos mokiniams ir mokytojams, aktyvaus tėvų, mokytojų ir mokinių bendradarbiavimo, stengiamasi padėti mokiniams, kurie sunkiai jungėsi į nuotolines pamokas, patyrė sunkumų. Mokytojai stengėsi atsižvelgti į kylančius sunkumus, ieškojo įvairių bendradarbiavimo būdų, įvairių pagalbos teikimo formų, todėl pavyko pasiekti aukštos ugdymo kokybės.

	2018 ( mokosi 7-10) proc.	2019 ( mokosi 7-10) proc.	2020 ( mokosi 7-10) proc.	2021( mokosi 7-10) proc.
Penktos klasės	87,2	91,3	92,3	96,4
Šeštos klasės	71,0	80,6	82,9	84,6
Septintos	63,0	76,7	81,9	85,4
Aštuntos klasės	65,0	76,8	78,7	84,5

Pagal pastarųjų trejų metų rezultatus progimnazija „Reitinguose“ yra trečia šalyje.

Rengiant 2021-2022 ir 2022-2023 m. m. pradinio ir pagrindinio ugdymo I-osios dalies programų ugdymo planą buvo numatytas ir sėkmingai įgyvendinamas Mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas, pakoreguotas Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos teikimo aprašas, atsižvelgiant į karantino ir pokarantinio laikotarpio aktualijas. IQES mokytojų apklausos duomenimis pasiektos aukščiausios vertės:

- mokytojai suderina įpareigojančius tikslus, turinčius įtakos mokymui ir mokymuisi – 3,4
- rūpinamasi, kad mokiniai, jei tik įmanoma, visą pamokos laiką naudotų aktyviam mokymuisi – 3,6;

- mokytojų lūkesčiai besimokantiems mokiniams teigiami – 3,7;
- prižiūrima, kad būtų laikomasi sutartų taisyklių ir elgesio standartų – 3,7;
- vadovaujama klasei remiantis pripažinimu, skatinimu, kuriama atmosfera be įtampos ir baimės – 3,7.

Progimnazijos mokiniai pasiekė puikių rezultatų konkursuose ir olimpiadose:

matematikos konkurse PANGEA – I vieta, Kengūra – dvi I-os vietos šalyje, „Olimpis“ ir „Kings“ 14 I vietos diplomų, padėkos iš NASA už debesų stebėjimus, Respublikinė virtuali viktorina „Nuo grūdo iki duonelės“ – I vieta, Respublikinis kūrybinių darbų konkursas „Žydintis medis“ – 3 vieta, Lietuvių kalbos lyderių turas – I vieta, pranešimų konkursas „Lietuvos vaikų balsas“ – II ir III vietos, piešinių konkursas „V. Mačernio regėjimų liepsna“ laureatas, respublikinis oratorių konkursas – III vieta, respublikinis konkursas „Mano žvilgsnis į supantį pasaulį“ – laureatas, nacionalinis geografijos žinių konkursas „ADVENTUR“ – III vieta, geografijos olimpiada „Mano gaublys“ – II ir III vietos, respublikinis skaitovų konkursas – III vieta. Vilniaus mieste: anglų kalbos olimpiada – I vieta, biologijos olimpiada – II ir III vieta, istorijos konkursai – dvi I-os vietos. Dalyvavimas konkursuose ir olimpiadose suteikė galimybę atsiskleisti gabiams vaikams.

*01-02 tikslas. Skatinti mokytojų ir kitų progimnazijos specialistų profesinį tobulėjimą siekiant ugdymo proceso tobulinimo.*

Atestavosi du socialiniai pedagogai – įgijo vyresniojo socialinio pedagogo kategoriją, trys mokytojai atestavosi ir tapo mokytojais metodininkais: du anglų kalbos, vienas – pradinio ugdymo ir vienas fizinio ugdymo mokytojas įgijo vyresniojo fizinio ugdymo mokytojo kategoriją. Karantino laikotarpiu buvo efektyviai išnaudojamos nuotolinio mokymosi galimybės. Mokytojai tobulino savo kompetencijas ir kėlė kvalifikaciją kursuose ir seminaruose: „20 idėjų muzikiniam ugdymui“, „Aktyvūs ugdymo metodai pamokoje“, „Įkvėpanti kelionė po emocijų pasaulį“, „Klasės vadovas – 2021“, „Tikslinga veikla su tėvais“, „Dalykiniai kursai kaip pamoką padaryti įdomia“, „Pandemijos patirtis, skaitymas, terapija, konsultacijos“, „Darbo santykiai mokykloje“, „Pasitikėjimu grįstų santykių intervencija“, „Edukacija bibliotekoje – galimybės ir iššūkiai“, „Vadovavimas komandai – esminiai motyvacijos ir įsitraukimo principai“. Įgytos kompetencijos ženkliai prisidėjo prie ugdymo proceso tobulinimo.

## **II programa. Mokykloje, kurioje gera visiems: kurti, veikti, gyventi.**

### *02-1 Kurti saugią ir šiuolaikišką aplinką.*

Pabaigta naujos sporto salės statyba, sutvarkyta mokyklos aplinka, įrengtas įėjimas iš mokyklos į naująją sporto salę. Aktyviai ir šiuolaikiškai dirba biblioteka – informacijos centras. Suformuotos poilsio salelės, įrengtos interaktyvios grindys, dalyje kabinetų atnaujinta kompiuterinė technika, įrengtas anglų kalbos kabinetas pradinukams. Įsigytas „Baltų lankų“, Eduka ir Ema skaitmeninis turinys, mokykla dalyvauja Besimokančių pradinių mokyklų ilgalaikeje programoje.

### *02-2 Organizuoti veiklas, tobulinančias mokinių bendrąsias kompetencijas.*

Karantino metu daug renginių vyko nuotoliniu būdu. Buvo stengiamasi, kad veiklos būtų kuo įvairesnės ir įtrauktų kuo daugiau mokinių, stiprinami socializacijos įgūdžiai. 12 klasių dalyvavo „Stebuklų laboratorijoje“, 1 – 4 klasės vykdė projektą „Mano amuletas – Laimos palytėtas“, skirtame Marijos Gimbutienės šimtmečiui. 1 – 8 klasės dalyvavo projekte „Trispalvė knyga“. Vyko istorijos viktorina šeimai, IT varžybos, Europos kalbų diena, Lietuvių kalbos savaitė, protmūšis „Kuriu darnų pasaulį“, komiksų konkursas „Six mots qui ne manquent pas d'air“. Įvairiose erdvėse buvo tobulinamos mokinių pažinimo, komunikavimo, kūrybingumo, socialinė kompetencijos. Pamokos vyko Paukščių kaime, Druskininkuose, Anykščiuose, Verkių regioniniame parke, Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejuje, Žaislų muziejuje, IX forte, Karo muziejuje, Stiklo muziejuje, 16 klasių dalyvavo pamokose „Klasika skamba kitaip“, buvo kuriamos meninės instaliacijos Tolerancijos diena, Atšvaitų diena 1 – 4 klasėms, „Taikykis ir šauk ryžtingai“, „Dvariškas gyvenimas“ Trakuose, edukaciniai žaidimai „Virusas“, stebuklingų lobių paieškos, grafinio atviruko kūrimas. Klasių vadovų veikla orientuota į bendravimo įgūdžių kūrimą, ypač svarbų po karantino. Suorganizuotas respublikinis 5 – 12 klasių anglų ir muzikos festivalis „Muzika skamba angliškai“, konkursai mokykloje „Įkvėpk žodžiui gyvybės, parašyk kitaip“, „Atverk šeimos lobių skrynią“, „Ranka raidę raito“, „Šeimos šviesuolis“, meninio skaitymo

konkursas, anglų kalbos olimpiada, saugaus eismo konkursai, užgavėnių kaukės konkursas, vyko vasaros stovyklos 1 – 4 klasių mokiniams ir stovykla Vilniaus miesto vaikams su visuomenine organizacija „Kartu tikrai galime“.

### III programa. Gera emocinė sveikata – sėkmingo ugdymo (si) pagrindas.

#### 03-1 Teigiama emocinio klimato kūrimas.

Progimnazijoje diegiama bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra, bendradarbiaujama ir tariamasi su profesinės sąjungos komitetu, vykdomi susitarimai, esantys kolektyvineje sutartyje. Mokytojai tobulino kompetencijas kursuose ir seminaruose: „Geros nuotaikos vadovas pedagogo darbe. Emocinis intelektas“, „Sudėtingi tėvų ir mokytojų santykiai. Kaip bendrauti ir bendradarbiauti“, „Pasitikėjimu grįstų santykių intervencija“, „Pedagogo psichologinės ir motyvacinės sąsajos“. Pavasarį vykdytos mokinių apklausos metu paaiškėjo, kad karantino metu mokiniams trūko bendravimo, socialinių įgūdžių, todėl kontaktinio mokymo metu prioritetai buvo teikiami gerai mokinių savijautai, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui, pagalbos organizavimui. Progimnazijoje vykdomos programos „Įveikime kartu“ ir „OLWEUS“.

Vyko Sąmoningumo didinimo meniu „Be patyčių“, visi 1 – 4 klasių mokiniai dalyvavo „Gera savijauta“ programoje „Dėmesingumo įsisamoninimo pradžiamokslis“ užsiėmimuose, visi 7 – 8 klasių mokiniai dalyvavo „Gera savijauta. Drama terra. Kaukės“ užsiėmimuose, visi 5 – 6 klasių mokiniai dalyvavo „Relaksacijos, nusiramavimo ir kitos streso įveikos“, „Komandos formavimas: kultūrinių, socialinių ir emocinių gūdžių lavinimas“, „Gera savijauta. Super klasė. Misija (ne)įmanoma“ užsiėmimuose, „Gera savijauta. Nebijok klysti“ veiklose. Progimnazijoje mokinius ir tėvus konsultuoja du psichologai, du spec. pedagogai, du socialiniai pedagogai. Kylantys konfliktai sprendžiami teikiant pagalbą abiem pusėms, siekiama susitarimų. Pravesta 135 konsultacijos mokiniams, 36 konsultacijos mokytojams, 28 konsultacijos tėvams.

## METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Tobulinti pažangos ir stebėsenos sistemą.	1.1. Priimti mokyklos bendruomenės sprendimai, kokių nuoseklumu ir dažnumu mokykloje turi vykti mokinių pasiekimų vertinimas ir stebėjimas, kaip teikiama grįžtamoji informacija mokiniams ir tėvams apie ugdymą ir mokymą(si).	Vadovavau darbo grupėms, kuriose: 1.1.1. Periodiškai peržiūrėti ir atnaujinami susitarimai. 1.1.2. Pritaikyti bendri principai mokomuosiuose dalykuose. 1.1.3. Parengtos rekomendacijos mokytojams, mokiniams ir tėvams. 1.1.4. Parengta atnaujinta vertinimo sistema. 1.1.5. Parengtas planas nuotolinio	1.1 Vadovaujant darbo grupei ir kartus su ugdymo plano rengimo grupe parengtas Vilniaus Žemynos progimnazijos 2021-2022 ir 2022-2023 m. m. pradinio ir pagrindinio ugdymo I-osios dalies programų ugdymo planas, kuriame atnaujinta Programų, planų rengimo principai ir tvarka, Mokinio gerovės užtikrinimo ir sveikatos ugdymo tvarka, Mokymosi pasiekimų, Namų darbų skyrimo tvarka,

		<p>ugdymo metu susidariusioms spragoms kompensuoti.</p>	<p>Tėvų ( globėjų) informavimo tvarka, Pagalbos teikimo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių tvarka, Mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka.</p> <p>1.1.2. Parengta Programų, planų rengimo principai ir tvarka, Kontrolinių darbų rašymo tvarka.</p> <p>1.1.3. Mokiniam ir mokytojams parengti rekomendaciniai lankstinukai, kaip sėkmingai mokytis, fiksuoti asmeninę pažangą, teikti pagalbą mokiniui, į mokinių asmeninės pažangos stebėjimą įtraukti tėvus.</p> <p>1.1.4. Atnaujintas Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas.</p> <p>1.1.5. 2021 m. pavasarį baigiantis II-ajam pusmečiui ir rudenį prasidėjus I-ajam pusmečiui organizuotos konsultacijos ugdymo spragoms likviduoti, tam panaudotos mokyklai skirtos lėšos, organizuotos individualios ir grupinės konsultacijos.</p> <p>Konsultacijos padėjo likviduoti spragas ir iš 738 5-8 –ose klasėse besimokančių mokinių tik 3 mokiniai turėjo vasaros darbus, 1 mokinė dėl sveikatos problemų liko kartoti kurso tėvų prašymu.</p> <p>5 klasės – 100 proc. pažangumas, 6 klasės – 99,5 pažangumas,</p>
--	--	---	--

			<p>7 klasės – 99,4 pažangumas, 8 klasės – 99,7 pažangumas.</p> <p>Po vasaros darbų trys vaikai išsitaikė nepatenkinamus pažymius.</p> <p>Labai gerai mokosi 277 mokiniai, gerai – 372 mokiniai, 87 mokosi patenkinamai.</p>
<p>2. Kurti pozityvų mokyklos mikroklimatą, skatinti tapatumo su mokykla jausmą.</p>	<p>2.1. Progimnazijoje siekiama sukurti sveiką emocinę ir fizinę aplinką, kuri skatintų mokyklos darbuotojus ir mokinius saugiai ir sveikai jaustis.</p>	<p>2.1.1. Organizavau tyrimus, kurių tikslas gauti informaciją apie progimnazijoje vykstančius procesus.</p> <p>2.1.2. Remiantis duomenimis su darbo grupe parengiau priemones, gerinančias mokyklos mikroklimatą.</p> <p>2.1.3. Užtikrinau, kad visos progimnazijoje esančios klasės įgyvendintų prevencines programas.</p> <p>2.1.4. Inicijavau tris „Darnios mokyklos“ programos veiklas, kuriančias pozityvų mikroklimatą.</p> <p>2.1.5. Organizavau „Sveikatą stiprinančios mokyklos“ programos veiklų stebėseną.</p>	<p>2.1.1. Mokykloje organizuoti pirmų ir penktų klasių mokinių adaptacijos tyrimai, su kuriais supažindinta administracija, mokytojai, pateiktos rekomendacijos, kaip gerinti mokinių emocinę savijautą, pasiekimus, teikti pagalbą.</p> <p>Atliktas mokytojų darbo su specialiųjų poreikių mokiniais tyrimas, organizuojama veiksminga pagalba specialiųjų poreikių mokiniams, dirba specialieji pedagogai, logopedai, psichologai, mokytojo padėjėjai, pagalbą teikia mokytojai. Pagalbos skyriaus veikla viena efektyviausių veiklų mokykloje. Dirba trys psichologai, du logopedai, du socialiniai pedagogai, 6 mokytojo padėjėjai.</p> <p>2.1.2. Priimant sprendimus dėl apmokėjimo, darbo sąlygų, darbo krūvio sandaros nuolat konsultuojamasi su profesinės sąjungos komitetu, mokytojai pastoviai informuojami apie pokyčius susirinkimų metu ir el. paštu, tariamasi priimant sprendimus.</p>

		<p>Patvirtinta Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo Vilniaus Žemynos progimnazijoje politika ir Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo Vilniaus Žemynos progimnazijoje politikos aprašas.</p> <p>Numatytos rizikos ir jų įveikimo priemonės.</p> <p>2.1.3. Visos klasės vykdo pasirinktinai vieną programą iš trijų „Olweus“, „Įveikime kartu“, „Obuolio draugai“.</p> <p>Klasės vadovų planuose numatyta ir vykdoma per mėnesį viena tikslinė valandėlė mikroklimato gerinimui ir grįžtamajam ryšiui veiklos veiksmingumui nustatyti.</p> <p>Mokykloje sėkmingai įgyvendinta „Geros savijautos“ programa, dalyvavo užsiėmimuose visos 45 klasės.</p> <p>2.1.4 – 2.1.5. Karantinas ir darbas nuotoliniu būdu neleido įgyvendinti visų suplanuotų idėjų.</p> <p>Mokiniai dalyvavo iššūkyje „Šokio virusas“.</p> <p>Mokiniai ir jų tėveliai dalyvavo iššūkiuose „Pusryčiai madinga“, „Pieno tūsas“, „Pietų kovos“, pavasarį Žemynos bendruomenė kūrė mandalas Žemės dienai paminėti.</p> <p>Kalėdiniu laikotarpiu Darnios mokyklos komanda skatino namus ir mokyklą puošti tvariai, kuriant papuošimus iš pakartotinai panaudojamų medžiagų.</p> <p>Esant pandemiam laikotarpiui, didelis dėmesys buvo skiriamas</p>
--	--	--

			<p>sveikatai, judėjimui. Darnios mokyklos komanda pateikė žingsnių skaičiavimo užduotį, kuri susilaukė mokinių susidomėjimo. Didžioji 1 – 4 klasių mokinių dalis testuojasi Kaupinių metodu, 5-8 klasių mokiniai – greitaisiais antigeno testais. Nesutinka testuotis tik 47 mokiniai.</p>
<p>3. Siekti profesinio mokytojų meistriškumo palaikant glaudžius tarpusavio ryšius, pagalbą, mokymąsi iš kolegos.</p>	<p>3.1. Siekiama, kad mokytojai bendradarbiautų tarpusavyje, padėtų spręsti iškilusias problemas, ugdytūsi lyderystę, keltų kvalifikaciją.</p>	<p>3.3.1. Su Metodine taryba ir metodinių grupių pirmininkais aptarsiu veiklas ir prioritetus. 3.3.2. Kartu su bendruomene parengsime kvalifikacijos tobulinimo planą. 3.3.3. Vadovausiu pagalbos „Kolega – kolegai“ modelio diegimui. 3.3.4. Kartu su Metodine taryba aptarsiu ir numatysiu konkrečias veiklas mokinių pasiekimams gerinti ir atliksiu stebėseną.</p>	<p>3.3.1. Su Metodine taryba aptarti veiklos tikslai ir uždaviniai, nustatyti prioritetai, patvirtinti Metodinės tarybos nuostatai. 3.3.2. Su mokytojais ir profesinės sąjungos komitetu aptarti mokytojų kvalifikacijos prioritetai: mokymasis dirbti su nauja įranga, priemonėmis, specialiųjų poreikių mokiniais, bendravimas su tėvais. Sudaroma galimybė mokytojams tobulinti kvalifikaciją pagal individualų pasirinkimą ir organizuojami seminarai visiems mokytojams. Metodinėse grupėse aptariamas bendradarbiavimas tarp kolegų, pagalba, vieningi reikalavimai, pasidalijimas mokomąja medžiaga, aptariami kontroliniai darbai, numatomos ir vykdomos bendros veiklos. Mokykloje vyrauja gera bendradarbiavimo atmosfera. 3.3.4. Mokiniais teikiamos konsultacijos ne tik spragoms likviduoti, bet ir pasiekimams gerinti,</p>

			<p>siekti aukštesnių mokymosi rezultatų, pagerinti savo pasiekimus. Tam panaudojama MAPS.</p>
<p>4. Aktyvinti bendruomenės įsitraukimą ieškant efektyvių sprendimų, gerinančių mikroklimatą.</p>	<p>4.1. Pritraukti specialistai, padedantys valdyti stresą, emocijas, sudaromos sąlygos kiekvienam patirti sėkmę ir jaustis saugiam.</p>	<p>4.4.1. Parengtas ir įgyvendinamas profesinės rizikos mažinimo planas. 4.4.2. Užtikrinama efektyvi ir telkianti visų savivaldų veikla. 4.4.3. Įgyvendinamos ne mažiau trys veiklos, telkiančios bendruomenę.</p>	<p>4.4.1. Parengtas ir patvirtintas profesinės rizikos mažinimo planas, vykdomi kolektyvinės sutarties susitarimai, atsižvelgiama į profesinės sąjungos komiteto siūlymus, visi sprendimai, susiję su darbo organizavimu, priimami tariantis su kolektyvo nariais. 4.4.2. Šiais metais buvo didžiausias dėmesys skirtas Mokinių tarybai. Patvirtinti Mokinių tarybos nuostatai, paskirtas kuratorius, Mokinių taryba nuolat teikia pasiūlymus dėl emocinės mokinių savijautos, santykių su mokytojais, mokinių laisvalaikio, švenčių organizavimo pandemijos laikotarpiu. Parengti Mokytojų tarybos nuostatai. 4.4.3. Organizuota edukacinė išvyka į Zyplių ir Gelgaudiškio dvarus (52 mokytojai), kartu su kolektyvu švenčiamos šventės: Aštuntokų atsisveikinimas su mokykla, Mokytojo diena, Kalėdinė savaitė. Organizuotas seminaras „Kaip bendrauti ir bendradarbiauti su tėvais“ (68 mokytojai).</p>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

2.3.	
2.4.	
2.5.	

### 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
1. Baigtas įgyvendinti Europos struktūrinių fondų projektas „Edukacinių erdvių modernizavimas“.	1. Tarp antro ir trečio aukšto įrengtas pradinių klasių anglų kabinetas. 2. Šiuolaikiškai įrengtoje skaitmeninėje klasėje – skaitykloje pastoviai vyksta renginiai, edukaciniai užsiėmimai mokiniams. 2. Užbaigtas aktų salės įrengimas su teleskopinėmis tribūnomis, šiuolaikiška įgarsinimo ir apšvietimo sistema. Ženkliai pagerėjo renginių kokybė, sudarytos sąlygos šokių pamokų organizavimui. 3. Įrengtos poilsio salelės mokiniams I-ame aukšte, triukšmo ribojimo sienelės. Nusiraminimo esant stresui sienelės. 4. Įsigyta daug fizinio aktyvumo pamokoms skirtų priemonių. Skatinamas kokybiškas mokinių aktyvumas.
2. Užbaigta naujosios sporto salės statyba.	Sudarytos puikios sąlygos sportuoti 5 – 8 klasių mokiniams naujoje salėje, dirbti mokytojams, pradinių klasių mokiniams – didžiojoje sporto salėje.
3. Suorganizuota stovykla I – IV klasių mokiniams.	Sprendžiama mokinių užimtumo problema atostogų metu.
4. Kartu su organizacija „Kartu tikrai galime“ organizuota stovykla (8 pamainos) Vilniaus miesto mokiniams.	Sprendžiama mokinių užimtumo problema Vilniaus mieste atostogų metu.
5. Parengtas Darbuotojų metinės veiklos vertinimo aprašas.	Darbuotojams aiški vertinimo tvarka ir kriterijai.
6. Organizuotas visų klasių mokinių testavimas.	Pandemijos laikotarpiu siekiama kuo labiau išvengti užsikrėtimų. Tik dvi klasės po 3 dienas išėjo mokyti į nuotolį (skirtas IPRR).
7. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Mykolo Romerio universitetu.	Pagalba mokyklai diegiant naujoves, gerinant mokinių emocinę savijautą, tyrimai, studentų praktika prisideda prie įstaigos tobulinimo.
8. Gauta SEB banko parama 100 nešiojamų kompiuterių.	Kompiuteriai bus išdalinti mokytojams ir pagerės mokytojų darbo sąlygos.
9. Aplinkos pritaikymas neįgaliems.	Sutvarkytas liftas, visos mokyklos erdvės pasiekiamos neįgaliesiems.

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai +
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio planavimo
7.2. Pokyčių valdymo

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis
----------	---------------------	---

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicijuoti priemonės mokinių pasiekimų gerinimui.	<p>8.1.1. Išanalizuoti standartizuotų testų rezultatai ir pasirengtos priemonės jų gerinimui.</p> <p>8.1.2. Kartą per pusmetį aptartas mokinių pasiekimų gerinimo ir pagalbos teikimo efektyvumas metodinės grupėse ir metodinėje taryboje.</p> <p>8.1.3. Organizuotos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos turintiems mokymosi sunkumų.</p> <p>8.1.4. Išanalizuotas mokinių lankomumas, parengtos ir įgyvendintos priemonės jam gerinti</p>	<p>Pasiekti, kad mokinių, pasiekusių ne žemiau patenkinamo lygio NMPP už 2021-2022 mokslo metus būtų 2 procentiniais punktais daugiau.</p> <p>Pasiekti, kad 2 procentais pagerėtų mokinių lankomumas</p>
8.2. 8.2. Inicijuoti įtraukiojo ugdymo progimnazijoje modelio parengimą.	<p>8.2.1. Atlikta mokyklos ir jos bendruomenės narių pasirengimo priimti ir teikti pagalbą SUP turintiems mokiniams ir pagrindinių sričių situacijos analizė.</p> <p>8.2.2. Suplanuotas ir vykdomas bendruomenės švietimas įtrauktis klausimais.</p> <p>8.2.3. Ugdymo aplinkos ir priemonių pritaikymas turi atitikti bendruomenės narių poreikius.</p> <p>8.2.4. Organizuotas mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, mokytojo padėjėjų kompetencijų įsivertinimas ir plėtojimas</p>	<p>Parengtas įtraukiojo ugdymo organizavimo modelis progimnazijos, klasės ir individualiu lygmenimis.</p> <p>Nustatyti progimnazijos prioritetai, sudarytas priemonių planas, numatyti reikalingi pokyčiai, planuojamas švietimo pagalbos specialistų poreikis ir krūviai.</p> <p>Nuolat vertinama SUP turinčių mokinių savijauta ir ugdymosi pažanga.</p> <p>Parengta mokytojo, vertinančio SUP turinčius mokinius, atmintinė.</p>
8.3. Puoselėti tvarų mikroklimatą progimnazijoje	<p>8.3.1. Peržiūrėti ir koreguojami mokyklos vidaus dokumentai atsižvelgiant į darbuotojų siūlymus.</p> <p>8.3.2. Darbo organizavimo klausimai sprendžiami konsultuojantis su</p>	<p>Parengti ir su profesine sąjunga suderinti dokumentai.</p> <p>Vyrauja pasitikėjimu ir susitarimu grįsti tarpusavio santykiai.</p> <p>Įgyvendintos dvi priemonės, telkiančios mokyklos bendruomenę.</p> <p>Atliktas mokyklos mikroklimato tyrimas.</p>

	profesinės sąjungos komitetu, bendruomene.	Pagerėję rodikliai lyginant su praeitais metais bent 2 proc. Parengtas veiksmų planas silpnųjų rodiklių gerinimui ne vėliau, kaip iki 2022 m. liepos 1 d. Negauta pagrįstų skundų dėl mokyklos veiklos 2022 metais.
8.4. Sutelkti bendruomenę 2023-2027 m. strateginio plano rengimui.	Parengtas 2023-2027 m. strateginis planas.	Strateginis planas remsis 2018-2022 m. strateginio plano įgyvendinimo gairėmis. Jame bus numatyta įtraukiojo ugdymo ir atnaujintų ugdymo programų įgyvendinimo gairės. Rengiant strateginį planą dalyvaus mokinių, tėvų, pedagogų atstovai. Projektas bus parengtas iki gruodžio mėnesio ir pateiktas mokyklos tarybai.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių (mokytojų dalykininkų, pagalbos specialistų) trūkumas.
9.2. Dėl pandeminės situacijos kylantys iššūkiai.
9.3. Tėvų pasyvumas.
9.4. Nepakankamas finansavimas.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

*Nustata patarti direktorei ataskaitai. Užduotys įvykdytos ir kai kurios nėsytos. Vertinti labai gerai.*

Mokyklos tarybos pirmininkas  
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Rimantas Sinkevičius 2022-02-02  
(vardas ir pavardė) (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.*

Meras [paršas] Remigijus Šimaitis 2022-02-18  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai

Susipažinau.

Quelitorei  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[paršas]  
(parašas)

Eugenija Kumilavičienė 2022-03-18  
(vardas ir pavardė) (data)