

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendruomeninių organizacijų (toliau – BO) tarybos funkcijas, sudarymo tvarką ir darbo organizavimą.
2. BO taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
3. Bendruomeninė organizacija – asociacija, kurios steigėjai ir nariai yra gyvenamosios vietovės bendruomenės (jos dalies arba kelių gyvenamųjų vietovių) gyventojai (jų atstovai) ir kurios paskirtis – per iniciatyvas įgyvendinti viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje.
4. Savivaldybės bendruomeninių organizacijų taryba – visuomeniniais pagrindais veikianti kolegiali patariamoji institucija, nustatyta tvarka sudaroma iš savivaldybės institucijų ir įstaigų bei bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų laikantis pariteto principo.

II SKYRIUS BO TARYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

5. BO tarybos veiklos tikslas – užtikrinti ir skatinti bendruomeninių organizacijų dalyvavimą nustatant, formuojant ir įgyvendinant bendruomeninių organizacijų plėtros politiką, stiprinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės institucijų, įstaigų ir bendruomeninių organizacijų.
6. BO taryba:
 - 6.1. teikia pasiūlymus savivaldybės institucijoms dėl savivaldybės teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų veiklos skatinimo;
 - 6.2. teikia siūlymus išplėstinėms seniūnaičių sueigoms dėl atstovų, deleguojamų į pretendentų eiti seniūno pareigas konkurso komisijos narius, ir dėl atstovų, deleguojamų dalyvauti savivaldybės tarybos sudaromų komitetų, darbo grupių, komisijų darbe;
 - 6.3. teikia siūlymus savivaldybių institucijoms ir išplėstinėms seniūnaičių sueigoms dėl bendruomenių viešųjų poreikių ir iniciatyvų finansavimo tikslingumo, dėl viešųjų paslaugų, už kurių teikimą yra atsakinga Savivaldybė, teikimo perdavimo bendruomeninėms ir kitoms nevyriausybiniams organizacijoms tikslingumo, vietos verslumo skatinimo ir dėl kitų savivaldybės gyventojams svarbių reikalų;
 - 6.4. dalyvauja rengiant teisės aktų, susijusių su bendruomeninių organizacijų veikla, projektus;
 - 6.5. dalyvauja darbo ar ekspertų grupėse bendruomeninių organizacijų plėtros politikos klausimams svarstyti;
 - 6.6. skleidžia informaciją apie savivaldybėje veikiančias bendruomenines organizacijas, jų iniciatyvas, veiklą ir patirtį;

6.7. inicijuoja bendruomeninių organizacijų pasitarimus, seminarus ir mokymą aktualiais veiklos klausimais;

6.8. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

7. BO tarybos nariai privalo:

7.1. laikytis šių nuostatų;

7.2. dalyvauti BO tarybos posėdžiuose;

7.3. kartą per metus, iki balandžio 30 d., teikti ataskaitą apie savo veiklą Savivaldybės tarybai ir bendruomeninėms organizacijoms, veikiančioms Savivaldybės teritorijoje.

III SKYRIUS

BO TARYBOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

8. BO taryba sudaroma iš 18 narių laikantis šio principo: ne daugiau kaip 1/2 šios tarybos narių sudaro savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovai ir ne mažiau kaip 1/2 tarybos narių sudaro bendruomeninių organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, atstovai. BO tarybos kadencijos trukmė yra 3 metai. BO tarybos sudėtį tvirtina Savivaldybės taryba.

9. Kandidatai į BO tarybą deleguojami šia tvarka:

9.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija organizuoja susirinkimą, kuriame slaptu balsavimu išrenkami 10 bendruomeninių organizacijų atstovų į BO tarybą. Informacija apie organizuojamą susirinkimą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.vilnius.lt. Per terminą, ne trumpesnę nei 10 darbo dienų, juridinę statusą turinčios, veikiančios Vilniaus mieste bendruomeninės organizacijos registruojasi ir raštu pasiūlo po vieną atstovą, nepažeidžiant 8 punkte nurodyto principo. Jeigu raštu pasiūloma 10 asmenų, susirinkimas neorganizuojamas;

9.2. Savivaldybės administracijos direktorius deleguoja iš Savivaldybės administracijos ir (ar) Savivaldybės institucijų ir įstaigų 4 atstovus;

9.3. Savivaldybės meras deleguoja 4 Tarybos narius, iš kurių bent vienas turi būti Savivaldybės tarybos mažumos (opozicijos atstovas).

10. BO tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

10.1. BO tarybos narys atsistatydina savo noru anksčiau, negu pasibaigia BO tarybos kadencija;

10.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje ar įstaigoje;

10.3. nutrūksta jo narystė atstovaujamoje bendruomeninėje organizacijoje;

10.4. jis atšaukiamas jį delegavusios Savivaldybės institucijos ar įstaigos, bendruomeninės organizacijos iniciatyva ar bendruomeninės organizacijos susirinkimo sprendimu.

11. Jeigu narys iš BO tarybos atšaukiamas arba dėl kitokių priežasčių pasitraukia iš BO tarybos, jį delegavusi institucija ar bendruomeninė organizacija ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų BO tarybos pirmininkui pateikia naują kandidatūrą.

12. BO tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – BO tarybos pirmininko pavaduotojas (toliau – pavaduotojas).

13. BO tarybos pirmininkas ir pavaduotojas yra renkami atviru balsavimu pirmojo BO tarybos posėdžio metu.

14. BO tarybos pirmininkas renkamas iš visų narių, žodžiu sutikusių būti renkamais. Balsams pasiskirsčius po lygiai, vykdomas kartotinis balsavimas, kol kandidatai skelbiami išrinktais.

15. Jei BO tarybos pirmininku išrenkamas Savivaldybės institucijų atstovas, tai pavaduotoju renkamas bendruomeninės organizacijos atstovas. Jei BO tarybos pirmininku išrenkamas bendruomeninės organizacijos atstovas, tai pavaduotoju renkamas Savivaldybės institucijų atstovas.

16. BO tarybos pirmininkas:
 - 16.1. planuoja ir organizuoja BO tarybos darbą;
 - 16.2. šaukia BO tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, sudaro BO tarybos posėdžių darbotvarkę;
 - 16.3. pasirašo BO tarybos posėdžių protokolus ir kitus su BO tarybos veikla susijusius dokumentus;
 - 16.4. atstovauja BO tarybai Savivaldybės institucijose, įstaigose ir organizacijose ar įgalioja jai atstovauti kitus BO tarybos narius.
17. BO tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris nėra BO tarybos narys.
18. BO tarybos sekretorius:
 - 18.1. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas praneša BO tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims apie BO tarybos posėdžio laiką, vietą, pateikia jiems su BO tarybos pirmininku suderintą posėdžio medžiagą ir darbotvarkę;
 - 18.2. rašo BO tarybos posėdžių protokolus. Pasirašyti protokolai išsiunčiami visiems BO tarybos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po posėdžio.
 - 18.3. tvarko su BO tarybos darbu susijusius dokumentus, kaupia ir sistemina surinktą medžiagą, vykdo kitus BO tarybos sprendimus ir (ar) pirmininko nurodymus.
19. BO tarybos veiklos forma yra posėdžiai, organizuojami ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius BO pirmininko arba ne mažiau kaip vieno trečdaliai BO tarybos kvietimu.
20. BO taryba dirba pagal patvirtintą reglamentą ir kasmet sudaromą ir protokoliniu sprendimu tvirtinamą veiksmų planą.
21. BO tarybos narių įgaliojimai prasideda susirinkus į pirmą posėdį.
22. Pirmo posėdžio metu BO taryba patvirtina nešališkumo deklaraciją, kurią privalo pasirašyti kiekvienas BO tarybos narys. Nepasirašęs nešališkumo deklaracijos BO tarybos narys netenka savo, kaip BO tarybos nario, įgaliojimų.
23. Kiekvienas BO tarybos narys turi teisę siūlyti klausimus posėdžiui, iš anksto informavęs apie tai BO tarybos pirmininką.
24. BO tarybos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė narių.
25. Susirinkus mažiau kaip pusei BO tarybos narių, kitas posėdis turi būti organizuojamas ne vėliau kaip po 14 dienų.
26. BO tarybos posėdžiai atviri. Posėdžiuose iš anksto užsiregistravę stebėtojų teisėmis gali dalyvauti bendruomeninių organizacijų, visuomenės atstovai. Pirmenybė savo nuomonę išsakyti teikiama BO tarybos nariams.
27. BO taryba priima sprendimus atviru balsavimu arba bendru sutarimu. Kai bendro sutarimo nėra, sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių BO tarybos narių balsų dauguma.
28. BO tarybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, turi teisę išreikšti savo nuomonę raštu arba elektroniniu būdu ir pateikti ją pirmininkui. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Jeigu BO tarybos narys nesutinka su sprendimu ir balsuoja prieš, jo atskira nuomonė jo prašymu įrašoma protokole.
29. Jeigu BO taryboje svarstomas klausimas, susijęs su BO tarybos nario interesais, narys informuoja apie tai BO tarybą ir nusišalina priimant sprendimą.
230. BO tarybos sprendimai įforminami BO tarybos posėdžių protokolais.
31. BO tarybos sprendimai yra vieši, informacija skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.vilnius.lt.
32. BO tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Šie nuostatai tvirtinami ir keičiami savivaldybės tarybos sprendimu.

34. BO tarybos nariai už teisės aktų pažeidimus įgyvendinant šiuos nuostatus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. BO tarybos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugomi bylose pagal savivaldybės administracijos dokumentacijos planą.
