

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus „Ažuolyno“ progimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Audrius Tavoras

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-24 Nr. A280-174/21(34.40-AD14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus „Ažuolyno“ progimnazijos 2018- 2022 m. strateginiame plane, suderintame su steigėju Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojos 2018 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. A15 / 18 (2/1.4E-KS) ir patvirtintame Vilniaus „Ažuolyno“ progimnazijos direktoriaus 2018 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. V-9, numatyti tokie tikslai:

- ugdymo(-si) kokybės tobulinimas;
- saugios ir sveikos progimnazijos aplinkos kūrimas;
- progimnazijos kokybės kultūra, pagrįsta aukštesniais bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo rezultatais.

Mokslo metų veikla planuojama vadovaujantis strateginiu planu.

Vilniaus „Ažuolyno“ progimnazijos 2019-2020 m. m. veiklos planas įgyvendintas.

1. Tikslas. Ugdymo(-si) kokybės tobulinimas.

(2019-2020 m. m. duomenys):

Progimnazijos mokinių pažangumas – 100 proc.

Pagrindinį I pakopos išsilavinimą įgijo visi 8-tų klasių mokiniai.

Aukšta bendruomenės narių dialogo kultūra, bendradarbiavimo, susitarimų kultūra, mokymasis vieni iš kitų, diskutavimas realiose ir virtualiose grupėse, konsultavimas, savalaikė ir tikslinga pagalba, tikslingas vadovų, mokytojų ir specialistų kvalifikacijos kėlimas, progimnazijos metodinių grupių ir metodinės tarybos veikla leido pasiekti aukštų kokybinių rezultatų.

2019 m. ir 2020 m. metiniai rezultatai.

Klasė/rodiklis	5	6	7	8
Kokybė	89,8/82,3	74,9/88,37	61,96/73,26	59,5/59,66
Pažymio vidurkis	8,87/8,88	8,25/8,67	8,3/8,3	8,16/8,2

2020 m.

IQES tėvų apklausos vertės:

Mano vaikui yra svarbu mokytis 3,3.

Į mokyklą mano vaikui eiti patinka 3,2.

IQES mokinių apklausos vertės:

Man yra svarbu mokytis 3,4.

Mano pasiekimų vertinimas man yra aiškus 3,2.

Mokykloje esame skatinami bendradarbiauti 3,1.

Progimnazijoje sudarytos sąlygos gabių vaikų ugdymui. Mokiniai sėkmingai dalyvavo Respublikos ir Vilniaus miesto olimpiadose ir konkursuose:

Nacionaliniame geografijos žinių konkurse „Pažink Lietuvą ir pasaulį“ – III vieta.

Nacionalinėje aplinkosaugos olimpiadoje - I vieta, taip pat I vieta komandinėje rikiuotėje.

Vilniaus miesto technologijų olimpiada „2020 miniatiūra 20x20“. – I vieta.

Vilniaus miesto 3-4 klasių mokinių diktanto konkurse - III vieta.

Vilniaus miesto 5-8 klasių meninio skaitymo konkurse – I vieta.

Vilniaus miesto Informacinių technologijų konkurse „Piešinys=matematikos uždavinys“ – I vieta.

Tarptautinėje pradinė klasių dailės darbų parodoje – konkurse „Lietuva iš arti ir iš toli“ – I vieta.

Respublikiniame techn. ir lietuvių literatūros konkurse „Kūrybos paukštė 2020“ – I vieta.

Mokiniai aktyviai ir sėkmingai dalyvavo miesto olimpiadose, konkursuose: tarptautiniuose konkursuose „Kengūra“, „Pangea“, respublikiniuose konkursuose: „Kings“, „Bebras“, „Adventur“, „Olympis“, Vilniaus miesto konkurse „IT manija“ ir kt. Visa eilė pateko ir sėkmingai dalyvavo, užėmė prizines vietas finaliniuose renginiuose.

Atlikti mokinių, mokytojų, tėvų tyrimai „Mokymasis. Savivaldumas mokantis“ (IQES online), Bendrojo ugdymo mokyklų 2019–2020 m. m. (2020 m. gruodžio mėn.) įsivertinimo ir pažangos anketa (IQES online), „Neformaliojo ugdymo būrelių poreikis“, „Progimnazijos mokinių maitinimas“, „Penktų klasių mokinių adaptacijos tyrimas“, „Pirmų klasių mokinių adaptacijos tyrimas“, „Mokinių savijauta ir problemos karantino laikotarpiu“, Olweus prevencinės programos apklausa-tyrimas. Rezultatų išvados, rekomendacijos, analizė buvo pristatyta progimnazijos bendruomenei.

Progimnazija tinkamai pasirengė nuotoliniam ugdymui, pasirinkusi visai progimnazijai vieną mokymo platformą Google G-Suite for Educations. Sinchroninėms pamokoms naudojo Google „Meet“ programą. Kiekvienam nuotolinio mokymo etapui buvo kuriami ir naudojami naujai sudaryti pamokų tvarkaraščiai. Per šį laikotarpį progimnazija parengė grupę mokytojų – lyderių, kurie sėkmingai gali konsultuoti progimnazijos bendruomenę, ieškoti optimalių sprendimų, naujovių, tobulinti esamą programą. Classroom pagrindu sukurtos internetinės eksperimentavimui skirtos svetainės (4), mokytojų kambarys, pamokos apie Google paslaugas. Savo specialistų pastangomis sukurta eilė vaizdo (20) metodinių priemonių, kaip galima sėkmingai išnaudoti Google Classroom mokomąją platformą. Organizuoti seminarai mokytojams darbui G-Suite for Educations platformoje. Visiems progimnazijos darbuotojams ir mokiniams sukurti tarnybiniai

elektroniniai adresai. Sukurtos atskirų metodinių grupių, mokinio pagalbos, VDM specialistų, neformaliojo ugdymo darbo svetainės. Sistemingai vyko nuotoliniai administracijos susitikimai su seniūnų taryba, klasių tėvų komitetų atstovais, progimnazijos taryba, analizuojant, detinant sprendimus dėl nuotolinio ugdymo organizavimo. Suformuotas nuotolinių pagalbos mokiniams platformų kūrimas ir administravimas (pagalbos mokiniui specialistų *Classroom* bei Padlet anoniminių klausimų - atsakymų puslapis).

2. Tikslas. Saugios ir sveikos progimnazijos aplinkos kūrimas.

Progimnazijos bendruomenės nariai jaučiasi pakankamai saugūs, pasitiki progimnazija.

IQES tėvų apklausos vertės:

Per paskutinius 2 mėnesius mano vaikas iš kitų mokinių nesityčiojo 3,6.

Per paskutinius 2 mėnesius iš mano vaiko mokykloje niekas nesityčiojo 3,4.

IQES mokinių apklausos vertės:

Per paskutinius 2 mėnesius aš iš kitų mokinių nesityčiojau 3,7.

Per paskutinius 2 mėnesius iš manęs mokykloje niekas nesityčiojo 3,5.

Tyrinėjant 5-tų klasių adaptacinio laikotarpio tėvų ir mokinių apklausų duomenis, į klausimą „Ar esate patenkintas, kad vaikas mokosi šioje progimnazijoje?“ atsakyta:

97% procentai tėvų atsakymų sudarė „visiškai sutinku“ ir „labiau sutinku“.

98% procentai penktokų į klausimą ar saugiai jaučiasi progimnazijoje atsakė: „dažniausiai saugiai“ arba „dažniau saugiai nei nesaugiai“.

Progimnazija rugsėjo mėnesį parengė įėjimų į progimnaziją, aplinkos suskirstymo zonų, perėjimo prie klasinės sistemos ir srautų valdymo planą.

Progimnazijos I ir V klasių mokinių tėvams surengtos konferencijos „Adaptacija progimnazijoje“, Sausio mėnesį organizuoti mokinių tėvų susirinkimai, kurių metu tėvai galėjo susitikti ir bendrauti su visų dalykų mokytojais.

Vyko Olweus programos (OPKUS) tęstinumas. Audito, vykusio 2020 lapkričio mėn. metu buvo patvirtinta, kad progimnazija laikosi Olweus programos standarto (OPS) ir Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemos (OPKUS) reikalavimų. „Olweus mokyklos“ vardas patvirtintas bei pratęstas 2020-2022 mokslo metams. Vyko mokymai, MSG susirinkimai.

Mokiniams buvo vedamos Olweus patyčių prevencinės programos klasės valandėlės, vykdomos kt. Veiklos: akcijos, paskaitos, renginiai progimnazijos bendruomenei.

Visus mokslo metus vyko „Golden Five“ užsiėmimai klasių auklėtojoms. Pedagogai dalyvavo seminaruose-mokymuose „Streso ir perdegimo sindromo atpažinimas ir įveika“, „Mokyklos tėvų ir tarpinstitucinių įstaigų bendradarbiavimas. Teisiniai aspektai“ (lektorė Odeta Intė), „Praktiniai patarimai mokinio motyvacijos palaikymui (psichologė Ieva Vasionytė).

Mokiniams vyko parengtos paskaitos-mokymai:

Užsiėmimai klasių seniūnams apie vaikų emocijas nuotolinio mokymosi metu, galimus pagalbos būdus, lyderystę klasėje, 7 kl. moksleiviai dalyvavo „Baimės laboratorijoje“, tęstinės saugaus eisimo akcijos „Būk matomas kelyje“, 7-8 kl. mokiniams užsiėmimai apie psichoaktyviausias medžiagas ir teisinę atsakomybę, tikslingų prevencinių veiklų saugesnio naudojimosi internetu tema organizavimas, 7-8 kl. mokiniams „Geros nuotaikos dirbtuvės“, akcija „Aštuntokai – penktokams“ (vyresnių klasių mokinių atsakymai į penktaklasių klausimus apie sunkumus), 5 kl. mokiniams apie psichologo profesiją, pagalbos gavimo būdus ir kt., vyko saugesnio naudojimosi internetu mokymai mokiniams ir kt.

2019/2020 m.m. progimnazijos psichologės pravedė virš 400 individualių ir 15 grupinių

konsultacijų. Socialinės pedagogės konsultavo mokinius ir tėvus įvairiais klausimais daugiau kaip 350 kartų. Pravesta 716 logopedinių pratybų.

Parengti lankstinukai apie pandemiją, vykdyta informacijos ir rekomendacijų sklaida mokytojams ir tėvams, kaip bendrauti su vaikais koronaviruso tema.

Parengtos nuotolinio mokymosi mokiniams taisyklės, nuotolinio darbo ir nuotolinio ugdymo aprašai. Atnaujintas progimnazijos nesimokančių ir progimnazijos nelankančių vaikų apskaitos tvarkos aprašas. Parengtas pagalbos mokiniui specialistų *Classroom* bei *Padlet* anoniminių klausimų-atsakymų puslapis. Atliktas vyresniųjų klasių moksleivių nuotolinio mokymosi ir savijautos tyrimas: tyrimo organizavimas, rezultatų bei rekomendacijos pristatytos progimnazijos bendruomenei. Nuotolinio mokymo metu sistemingai vyko virtualūs pasitarimai su seniūnų taryba ir tėvų komitetų pirmininkais.

Progimnazija pastoviai informuodavo progimnazijos bendruomenę apie svarbiausius paskelbtus Vyriausybės dokumentus, progimnazijos vidaus dokumentus, mokinių ar darbuotojų susirgimus.

Progimnazija dalyvavo projektuose:

ESF projektas „Saugios elektroninės erdvės vaikams“

ES projektas Vilniaus „Ažuolyno“ progimnazijos efektyvumo didinimas (projekto kodas Nr. NR. 09.1.3-CPVA-R-724-01-0013), įgyvendinant 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą.

3. Tikslas. Progimnazijos kokybės kultūra, pagrįsta aukštesniais bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo rezultatais.

2020 m. progimnazija buvo apdovanota Vilniaus miesto savivaldybės „Aktyvios mokyklos“ statulėle, už iniciatyvą, fizinio aktyvumo skatinimą, drąsą, aktyvų bendradarbiavimą, dalyvavimą projektuose, kūrybiškumą, Vilniaus miesto garsinimą.

2020 m. progimnazijoje veikė 21 neformalaus ugdymo būrelių užsiėmimai. Buvo organizuota tradicinė (šiais metais virtuali) „Būrelių Mugė“.

Sudėtingu laikotarpiu progimnazijoje įvyko tradiciniai renginiai: progimnazijos gimtadienio šventė, kalėdiniai renginiai, penktokų draugystės šventė, aštuntokų ir ketvirtokų palydos, rugsėjo 1-osios šventė.

Progimnazija sėkmingai baigė *Dialls* projektą, į kurį Vilniaus „Ažuolyno“ progimnaziją VU Filosofijos fakultetas atrinko dalyvauti kaip 2018 m. geriausiu universitete pripažintame tarptautiniame Europos komisijos Mokslo ir inovacijų programos HORIZON projekte.

Vyko kompleksinis projektas Lazdynams -50. Nuo 2019 m. rugsėjo mėnesio iki 2020 m. vasario pradžios, 5-6 klasių mokiniai per gamtos ir istorijos pamokas, susipažinę su savo gyvenamosios vietos istorija, mikrorajono aplinka, atsakė į klausimą – kodėl aš myliu Lazdynus. Mokiniai kūrė eilėraščius, rašė esė, piešė piešinius. Visi šie mokinių darbai sugulė į tris dideles knygas apie Lazdynų mikrorajoną.

2020 m. karantino sąlygomis buvo kuriama daug virtualių projektų:

Progimnazijos Kino studija „A“ sukūrė ištisą seriją (25) mokinių kūrybinių darbų: filmų, interviu, projektų, muzikinių klipų.

Pradinio ugdymo mokytojai su mokiniais rengė parodas, dalyvavo įvairiuose konkursuose: tarptautiniame pradinių klasių mokinių dailės darbų parodoje-konkurse „Lietuva iš arti ir iš toli“, sukurtas integruotas dailės būrelio „Menų dirbtuvės“ ir Kino studijos „A“ filmas „Piešiu ir pasakoju apie save“, dalyvauta Respublikiniame piešinių konkurse „Nusipiešk sau kojinytes“.

Kūrybinių dirbtuvių FabLab mokytojai parengė ir skaitė pranešimą parodoje „Mokykla 2020“

„Koja kojon su technologijomis”, organizavo gerosios patirties mokymus FabLab miesto mokytojams (paskaita „Trimatis (sluoksniuotas) paveikslas”), dalyvavo projekte „STEAM namuose”, inicijuotame įmonės CGI Lithuania. Sukūrė ir pagamino apdovanojimų statulėles Vilniaus miesto mokinių technologijų olimpiados laimėtojams. IT ir pradinių klasių mokytojai dalyvavo Lietuvos pradinių klasių mokinių kompiuterinių piešinių konkurse „Išmintingi pasirinkimai“, tarptautiniame kompiuterinių atvirukų konkurse „Tau, mamyte“. Dalyvauta įvairiose miesto sportinėse varžybose: „Drąsūs, vikrūs, stiprūs“, krepšinio turnyre „Versmės“ mokykloje, surengta stadiono atidarymo šventė.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Progimnazijos pasiektų ugdymo rodiklių, duomenų kaupimo ir analizavimo elektroninės sistemos kūrimas.	<p>1. Bus sukurtas ir direkciniame posėdyje pristatytas elektroninis ugdymo duomenų sisteminimo modelis, kuriuo remiantis būtų analizuojami ilgalaikiai progimnazijos pokyčiai.</p> <p>2. Bus tobulinama mokytojų tiriamoji ir analitinė veikla, planuojant ir organizuojant ugdymo procesą.</p> <p>3. Susisteminta</p>	<p>1. Iki 2020 m. gruodžio mėnesio bus sukurta ir išplatinta elektroninė ugdymo duomenų kaupimo forma. Apibendrinti duomenys bus pristatyti mokytojų tarybos susirinkime.</p> <p>2. Duomenų ir rodiklių sistema naudosis metodinės grupės ir atskiri mokytojai, planuodami savo veiklas.</p> <p>3. Progimnazijos</p>	<p>2020-10-20 direkciniame posėdyje buvo pateikti susisteminti atskirų rodiklių duomenys įvykdytas pirmasis etapas. Surinkti, susisteminti daugiamečiai kokybiniai progimnazijos rodikliai. Naudojamasi administracijos lygmeniu ir metodinių grupių lygmeniu. Sistemos (arba elektroninio sąvado) kūrimas išsiplėtė. Smarkiai darbų</p>

	<p>duomenų bazė atliks progimnazijos monitoringo funkcijas ir leis sėkmingai ruošti progimnazijos tolimesnes strategijas ir veiklos planus.</p>	<p>administracija analizuodama, lygindama, duomenis, galės sėkmingai modeliuoti tolimesnes ugdymo strategijas.</p>	<p>darbų mastas ir žmogiškieji išteklių naudojimas. . Reikalinga programuotojų pagalba. Norima apimti pakankamai didelį kokybinių ir kiekybinių rodiklių skaičių, pateikiant grafinę analizę. Šiek tiek keičiasi pačio elektroninio duomenų sąvado koncepcija. Todėl manome, kad iki pilno darbų pabaigos etapo bus reikalingi dveji metai ir visi darbai bus planuojami etapiškai. Progimnazijos direktoriaus 2020 – 12 -28. įsakymu V-62 patvirtinta tolimesnio sąvado kūrimo grupė.</p>
<p>1.2. Ugdymo proceso tobulinimas.</p>	<p>1. Atnaujinti ilgalaikių planų ir atskirų modulių, ilgalaikių konsultacijų, neformaliojo ugdymo užsiėmimo programų rengimo reikalavimus ir formas.</p>	<p>1. Planavimo dokumentai bus atnaujinti ir patvirtinti direktoriaus įsakymu iki 2020 m. birželio 15 d.</p>	<p>Užduotis įvykdyta. Patvirtinta 2020-01-06 progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V- 5 „Progimnazijos ugdymo turinio planavimo principai ir laikotarpiai, ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų, modulių ir kitų programų</p>

		<p>tvirtinimo tvarkos aprašas su priedais“ 2020-08-26. patvirtinta progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V- 32. „Progimnazijos pradinio ir pagrindinio ugdymo programos I dalies ugdymo plano pakeitimo Užduotis išplėsta dėl atsiradusio poreikio naujų dokumentų. Atnaujinti ir nauji dokumentai naujos redakcijos, kurie buvo patvirtinti direktoriaus įsakymais. -„Viešųjų pirkimų taisyklės“; -„Progimnazijos nesimokančių ir progimnazijos nelankančių vaikų apskaitos tvarkos aprašas“; -„Darbuotojų ir pašalinių asmenų lankymosi progimnazijoje esant ekstremalioms sąlygoms tvarka“; -„Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas“; -„Nuotolinio darbo tvarkos aprašas“; -„Pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės veiklos</p>
--	--	---

	<p>2. Tęsti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir į(si) vertinimo sistemos tobulinimą.</p>	<p>2. Asmeninės pažangos stebėjimo ir į(si) vertinimo sistemos korekcija, kurios atnaujinimas bus paruoštas iki 2020 m. birželio 15 d.</p>	<p>organizavimo tvarkos aprašas“ ; - „Darbo apmokėjimo sistema“; - „Progimnazijos finansų taisyklės“; - „Progimnazijos vidaus kontrolės politika“.</p> <p>Užduotis įvykdyta. Patvirtinta direktoriaus įsakymu 2020 -01-06, Nr. V-8 Individualios pažangos planuoja ir fiksuoja visi progimnazijoje besimokantys mokiniai pagal šio dokumento prieduose pateiktas formas. Grafiškai įforminti duomenys, iliustruojantys bendras atskirų klasių paralelių tendencijas bei pristatyti mokytojų tarybos posėdyje 2020 – 01 - 29. Ataskaitos pristatytos klasių mokinių tėvų susirinkimuose 2020 – 02 - 06. Penktų klasių mokinių įsivertinimas</p>
--	--	--	---

	<p>3. Tęsti IT ir technologijų pamokų integravimą, išnaudojant naujas progimnazijos galimybes.</p>	<p>3. IT ir technologijų pamokų integravimo veiklos planas bus patvirtintas iki 2020 m. birželio 15 d.</p>	<p>pristatytas mokinių tėvams organizuotoje konferencijoje 2020 – 02 - 06.</p> <p>Užduotis įvykdyta. Planas patvirtintas progimnazijos direktoriaus 2020 – 06 - 12 įsakymu Nr V – 25. Integruojant informacines technologijas su technologiju pamoka, užduotis yra išmokyti mokinius dirbti su vektorinės grafikos programa Inkscape, atitinkanti CorelDraw, Illustrator programas. Vektorinės grafikos brėžiniai yra būtini pateikiant darbines bylas lazerio pjaustyklei, Cnc frezavimo staklėms ir pjaustymo įrenginiui – ploteriui.</p>
	<p>4. Plėtoti patyriminį mokymą, išnaudojant sukurtos gamtos mokslų laboratorijos galimybes.</p>	<p>4. Gamtos mokslų laboratorijos panaudojimo planas pamokoms, laboratoriniams darbams, projektinei ir integruotai veiklai bus patvirtintas iki 2020 m. birželio 15 d.</p>	<p>Įvykdyta. Planas patvirtintas progimnazijos direktoriaus 2020 – 06 – 12 įsakymu Nr. V-25. Numatytos</p>

			preliminarios valandos skirtingų paralelių mokinių srautams biologijos, fizikos, chemijos dalykų pamokoms.
1.3. Progimnazijos infrastruktūros gerinimas.	<p>1. Užbaigti stadiono ir aikštyno rekonstrukciją.</p> <p>2. Aptverti progimnazijos teritoriją.</p> <p>3. Savivaldybei teikti prašymą lėšoms, kiemo atraminių sienelių remontui, gauti.</p>	<p>1. 2020 m. II ketvirtį turi būti baigti stadiono dangos klojimo darbai.</p> <p>2. 2020 m. II-III ketvirtį turi būti baigti aptvėrimo darbai. Progimnazija aptvėrimo darbus vykdys savo lėšomis.</p> <p>2020 m. III-IV ketvirtį turi būti baigti darbai, jei progimnazijai bus skirtas finansavimas.</p>	<p>Užduotis įvykdyta. Stadiono ir aikštyno darbai baigti laiku</p> <p>Užduotis įvykdyta, koreguojant užduoties pasikeitusius prioritetus. Teritorijos aptverta, 2/3 teritorijos. Aptverti visą teritoriją pritrūko lėšų ir rangovų suderinto laiko, nes papildomai autonomiškai buvo aptverta naujojo stadiono teritorija. Progimnazija jau investavo 50000 eurų 2% lėšų į aptvėrimo projekto ruošimą ir stadiono aptvėrimo darbus ir medžiagas. Planuojame iki 2021 m. balandžio 25 d. baigti atidėtus darbus.</p> <p>Užduotis įvykdyta, koreguojant užduotį. Progimnazija teikė prašymą avariniams darbams, tačiau buvo skirtas tik</p>

	<p>4. Įrengti papildomą patalpą progimnazijos psichologų darbui su mokinių grupėmis.</p> <p>5. Įrengti progimnazijos IT specialistų darbo patalpas.</p>	<p>4. 2020 m. IV ketvirtį darbai bus baigti. Darbai vykdomi progimnazijos lėšomis.</p> <p>5. 2020 m. I ketvirtį darbai bus baigti. Darbai vykdomi progimnazijos lėšomis.</p>	<p>30 %, planuotų lėšų, todėl šios lėšos buvo panaudotos pradinių klasių universalios sporto aikštelės aptvėrimui. Darbai baigti.</p> <p>Užduotis dalinai įvykdyta. Pradėti patalpos logistiniai darbai, sukomplektuotos medžiagos, bet neatlikti rangos darbai. Darbų pabaiga perkelta į 2021 m. III ketvirtį. Lėmė lėšų, žmogiškųjų išteklių trūkumas (ligos), bei kitų darbų prioritetai.</p> <p>Užduotis įvykdyta pagal numatytą terminą. Patalpos pilnai įrengtos.</p>
1.4. Tobulinti internetinio tinklo (LAN) progimnazijoje plėtimą.	1. Tęsti interneto tinklo (LAN) rekonstrukciją, tinklo įrangą montuojant į stacionariai pritvirtintas užrakinamas komutacines spintas.	Visi numatyti internetinio tinklo plėtos ir kokybinių pertvarkymų darbai turi būti baigti iki 2020 m. gruodžio 20 d. pagal direktoriaus patvirtintą progimnazijos IT plėtos planą.	Užduotis įvykdyta Atsižvelgiant į konkrečių kabinetų baldų išdėstymą, montavimo vietą bei naudojamos tinklo įrangos kiekį, komutacinės spintos pakeistos mažesnėmis užrakinamomis montažinėmis spintelėmis. Liko atnaujinti kelis techninius mazgus, kuriuose reikia pakeisti tiek tinklo

<p>komutatorius, tiek magistralinius kabelius</p> <p>Užduotis įvykdya. Atnaujinti 8 internetinio tinklo mazgai. Po amaujinimo pasiekta 850-950 Mbps greitaveika tarp mazgų ir kitų tinklo įrenginių.</p> <p>Užduotis įvykdya. Įdiegta failų mainų sritis, leidžianti patogiai keistis failais tarp informacinių technologijų ir FabLab kabinetų. Sistema testuojama. Nustatoma Nustatoma vartojams patogems nustatymams bus prijungtas ir išmaniosios skaityklos potinklis.</p>		<p>2. Testi didelės greitaveikos (1Gbps) interneto tinklo (LAN) potinklių diegimą.</p> <p>3. Įdiegti technologijas, leidžiančias patogiai keistis failais tarp FabLab kabinetų ir IT skaityklos ir išmaniosios skaityklos ir IT kabinetų.</p>	<p>2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)</p>
<p>Užduotys</p> <p>Priežastys, rizikos</p>	<p>2.1. Savivaldybei teikti prašymą iššoms, kiemo atraminių sienelių remontui, gauti. Užduotis koreguota, nes gautas 30% finansavimas avariniam darbams. Suderinus su savivaldybe, iššos buvo panaudotos universaliais sportines aikštelės aptvėrimui.</p>	<p>2.2. Įrengti papildomą patalpą programavimo psichologų darbui su mokinių grupėmis</p>	<p>2.1. Savivaldybei teikti prašymą iššoms, kiemo atraminių sienelių remontui, gauti. Užduotis koreguota, nes gautas 30% finansavimas avariniam darbams. Suderinus su savivaldybe, iššos buvo panaudotos universaliais sportines aikštelės aptvėrimui.</p> <p>2.2. Įrengti papildomą patalpą programavimo psichologų darbui su mokinių grupėmis</p> <p>Iš dalies. Dėl iššų, žmogiškiųjų išteklių trūkumo (ligos), bei kitų darbų prioritetų, kuriuos įtakoją pandemija.</p>

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	3.1. Viešieji pirkiniai. Kondicionierių įrengimas 11 kab.
Poveikis švietimo įstaigos veiklai	3.1. Viešieji pirkiniai. Kondicionierių įrengimas 11 kab. mokymo(si) sąlygas mokiniams ir darbuotojams karštuoju metų laiku.
Pagerins ir užtikrins higieniškas	3.2. Naujos patalpų nuomos sistemos Active Vilnius parengimas ir įsisavinimas. Atvira, skaidri sistema, nežiūrint į debuitinius trūkumus, ateiityje bus naudinga, planuojant papildomų lėšų pritraukimui ir palengvins sutarčių registraciją.
Ilgas ir kruopštus pasirengimas vienai, visą programazijos bendruomenę apimančiai nuotolinio ugdymo platformai, sudaro prielaidas efektyviam darbui ir komunikavimui.	3.3. Nuotolinio ugdymo sistemos Google G Suite Education parengimas ir įsisavinimas 2020 kovo mėn.
Nuotolinio ugdymo metu keičiami tvarkaraščiai sudaro prielaidas efektyvesniam ir patogesniam darbui.	3.4. Nuotolinio ugdymo naujų tvarkaraščių sudarymas įvairiais 2020 m. laikotarpiais. 2020 kovo mėn.; 2020 rugsėjo mėn.; 2020 lapkričio mėn.; 2020 gruodžio mėn.
Padidini mokytųjų, mokinių galimybes edukaciniuose veiklose.	3.5. Dėl skaitmeninės ir kompiuterinės įrangos paruošimo ir perdavimo mokiniams ir mokytojams (įsak. 2020-12-30, Nr. M-28). Išduota mokiniams - 11 kompiuterių ir planšetčių. Išduota mokytojams - 20 kompiuterių.
Parenkti pagrindiniai dokumentai ir tvarkos, kurios reglamentuoja visos bendruomenės veiklas pandemijos metu.	3.6. Nuotolinio ugdymo tvarkų, aprašų, taisyklių parengimas, dešimtiesėjimų į programaziją parengimas, srautų valdymas, programazijos patalpų performavimas ir parengimas klasinei sistemai, rūbinių įrengimas, mokinių maitinimo tvarkos parengimas. - Pradinio ir pagrindinio ugdymo organizavimo būtinųjų sąlygų užtikrinimo Vilniaus „Ažuolyno“ programazijoje tvarkos aprašas 2020-08-30 įsakymas Nr. V-33; - Darbuotojų ir pašalinių asmenų lankymosi programazijoje esant ekstremalioms sąlygoms tvarka 2020-08-30 įsakymas Nr. V-34; - Nuotolinio darbo tvarkos aprašas 2020-09-01 įsakymas Nr. V-35; - Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas 2020-11-06 įsakymas Nr. V-42; - Nuotolinio mokymo organizavimo taisyklės 2020-11-06 įsakymas Nr. V-43 ir kt.

3.7. Atliktas kapitalinis dviejų mokomųjų kabinetų su paruošiamąja patalpa remontas. Atnaujinti keturi kabinetai (sienų remontas, perdažymas).	Pagerintos sąlygos mokinių ir mokytojų darbui.
3.8. Įrengtos vaizdo kameros stadione (2 vnt.) ir pradinių klasių (4 vnt.) koridoriuose.	Pagerintos progimnazijos saugumo ir stebėsenos sąlygos. Progimnazijoje kontaktinio ugdymo metu veikia 10 įėjimų, todėl, norint užtikrinti mokinių ir materialinio turto saugumą, pasitelktos vaizdo kameros. Progimnazijos naujas stadionas įrengtas pakankami toli nuo progimnazijos pastato ir reikalinga nuolatinė stebėseną.
3.9. Kompiuterinės įrangos atnaujinimas pradinių klasių kabinetuose (12 vnt. naujų kompiuterių)	Naujų, modernių kompiuterių atsiradimas padidins IT sklaidą ir didins darbo efektyvumą. Sudaro prielaidas sėkmingai naudoti „In-Out“ sistemą.
3.9.1. Perėjus prie klasinės sistemos 27 kabinetuose atnaujinta programinė įranga.	Perėjus prie klasinės sistemos, visi dirbantys skirtingų dalykų mokytojai, gali naudoti sau įprastas programas.
3.9.2. Kompiuterinės, programinės įrangos atnaujinimas kabinetuose, nupirktos ir pajungtos internetinės kameros visuose mokomuosiuose kabinetuose. Veikia sistema „In-Out“.	Užtikrintas vaizdo pamokų transliavimas nuotolinio mokymo(si) metu, kai dirbama iš klasės hibridiniu būdu (mokytojas ir dalis mokinių yra klasėje, o dalis mokinių - namuose).
3.9.3. Nuolatinis, pastovus progimnazijos bendruomenės (tėvų, mokytojų, mokinių) informavimas el. dienyne, internetinėje svetainėje.	Sėkminga komunikacija, laiku gauta tiksli informacija apie ugdymo proceso organizavimą, rizikų valdymą padėjo bendruomenei organizuotis, planuoti savo veiklas, mažinti stresines įtampas

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. nėra	-	-	-

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Mokinių pažangos stebėjimas, vertinimas organizacijos mastu.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Tobulinti konsultavimo ir pagalbos mokiniams sistemą, orientuotą į įvairių poreikių turinčius mokinius.</p>	<p>1. Mokytojų įgūdžių, reikalingų veiksmingam visų mokinių ugdymui, atsižvelgiant į kiekvieno poreikius stiprinimas.</p> <p>2. Pagerinti mokytojų kompetencijas, organizuojant įtraukujį mokymą.</p>	<p>Bus įvykdyti diagnostiniai kompleksiniai adaptacijos ir pagalbos prieinamumo tyrimai 1, 5, 8 klasėse (I ketvirtis). Tyrimų medžiaga pristatyta mokytojų tarybos posėdyje. Parengtos rekomendacijos mokytojams.</p> <p>Mokslo metų eigoje surengti 1, 5,6,7,8 klasių atskirų paralelių mokytojų bendrus pasitarimus, skirtus įvertinti pagalbos mokiniui stiprinimą ir esamos situacijos nagrinėjimui (II-IV ketvirtis).</p> <p>Organizuoti 1-2 mokomuosius seminarus mokytojams apie įtraukujį ugdymą</p> <p>Svarstyti ir numatyti priemones mokytojų metodinių grupių planuose, taikant gerosios patirties sklaidą (II ketvirtis). Mokinio pagalbos specialistai parengs medžiagą (elektroniniu formatu) apie įtraukujį ugdymą (I ketvirtis).</p> <p>Pasiekti rezultatai bus aptarti išplėstiniame metodinės tarybos posėdyje.</p>

	<p>3. Individualių konsultacijų mokiniams ir tėvams sistemos kūrimas</p> <p>4. Asmeninės pažangos stebėjimo ir į(si)vertinimo sistemos gaunamų rezultatų efektyvus naudojimas.</p>	<p>Parengti konsultacijų efektyvinimo planą ir metodines rekomendacijas (II ketvirtis).</p> <p>Kryptingai stebėti asmeninę mokinių pažangą,</p> <ul style="list-style-type: none"> - kas trys mėnesiai, analizuoti gautas klasių vadovų ataskaitas; - mokinių asmeninių mokinių pažangos eigą aptarti išplėstiniuose administracijos posėdžiuose (2); - informuoti, pateikti išvadas ir rekomendacijas apie mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą <p>Mokytojų tarybos posėdžiuose (kartą per pusmetį)</p> <p>Kas pusmetį, su klasių vadovais aptarti planavimo priemonės, kurios darys įtaką mokinio pažangai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoti individualius pokalbius su tėvais, - koordinuoti bendradarbiavimą su kolegomis, socialiniu pedagogu, psichologu; - kurti sėkmės planus.
<p>8.2. Inovatyvių ir motyvuojančių mokinių įrankių/instrumentų paieška ir praktinis taikymas, naudojant informacines technologijas.</p>	<p>1. Įsivertinti ir susitarti dėl pagrindinių IT programų sistemingo naudojimo progimnazijoje.</p>	<p>Su metodine taryba parengti tikslinį reikalingų programų sąrašą (II ketvirtis). Įdiegti <i>Eduten Playground</i> programą 2, 3, 5 klasėse. Pasiiekti, kad 25% matematikos, gamtos ir socialinių mokslų, užsienio kalbų pamokų, būtų</p>

	<p>2. Plėsti Atviro kodo programų naudojimo galimybes progimnazijoje</p> <p>3. Vykdyti IT programų taikymo ugdomosiose veiklose sklaidą, įtraukiant progimnazijos darbuotojus</p> <p>4. Intensyvinti ir efektyvinti IT mokymą pradiniame ugdyme.</p>	<p>naudojamos IT programos (III ketvirtis).</p> <p>Visos metodinės grupės pagal mokomuosius dalykus parengia po dvi gerosios patirties sklaidos atvirus pristatymus naudojant įvairaus pobūdžio atviro kodo programas (IV ketvirtis). Parengus pristatymus bus pagerintos mokytojų (50 %) programų valdymo ir naudojimo kompetencijos.</p> <p>Sistemiškai vieną kartą per mėnesį organizuoti atvirus mokymus mokytojams ir specialistams pagal atliktose apklausose numatytą poreikį. Parengti metodines priemones mokytojams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - testų ir apklausų kūrimas, taikant įvairias IT programas (I ketvirtis); - naudojimosi <i>Classroom</i> ir <i>Meet</i> ypatumai (I ketvirtis); - surengti seminarą – mokymus mokytojams apie „In-out“ sistemos naudojimą pamokose (I ketvirtis). <p>Integruoti informacinį raštingumą į mokomuosius dalykus, konsultacijas, naudojant <i>Classroom</i> platformą ir kitų programų teikiamas galimybes.</p> <p>Kartu su metodine taryba</p>
--	--	--

		numatyti naujame Ugdymo plane privalomą IT raštingumo valandų skaičių, išnaudojant progimnazijos turimus ir būsimus žmogiškuosius ir materialius išteklius(III ketvirtis).
8.3. Intensyvinti bendradarbiavimą su Lazdynų rajono bendruomene.	Stiprinti progimnazijos bendruomeniškumą, skatinant kultūrinę, sportinę ir meninę raišką, atveriant daugiau erdvės mokinių, tėvų iniciatyvoms.	1. Bendri progimnazijos ir Lazdynų bendruomenės renginiai (2-5 renginiai per metus). 2. Ne mažiau kaip 40 % tėvų dalyvaus progimnazijos inicijuojamose apklausose bei renginiuose.
8.4. Tvarkyti ir gerinti progimnazijos aplinkos infrastruktūrą, išplečiant edukacines ir poilsio galimybes.	Gerinti mokinių fizinio ugdymo sąlygas; plėtoti ugdymo užsiėmimus netradicinėse aplinkose; formuoti estetinę aplinką.	1. Įrengti lauko gimnastikos aikštelę (III ketvirtis); 2. Stadiono prieigose įrengti informacinį stendą (III ketvirtis); 3. Stadiono prieigose įrengti suoliukus (III ketvirtis); 4. Stadione ar jo prieigose įrengti laikiklius dviračiams.(III ketvirtis); 5. Įrengti 1-2 lauko klases progimnazijos teritorijoje (III ketvirtis); 6. Su progimnazijos estetinio aplinkos formavimo grupe parengti ir pradėti vykdyti želdinių rekonstrukcijos planą. Želdinių rekonstrukcijos planas bus pristatytas progimnazijos bendruomenei progimnazijos internetinėje svetainėje. (IV ketvirtis).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Lėšų trūkumas.
9.2. Ilgas ekstremalios situacijos laikotarpis.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Progimnazijos tarybos pridyje nu-
balsavimas vienbalsiai, įvertinama labai gerai, 2021-02-04. Pirmą
užduotį įvykdyta i progimnazijos bendruomenės lūbentoni palatini

[Signature] Arturas Nėščikovas 2021-02-04

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdytos visos užduotys iškai kurie uodiktiai
visiškai, apėjimai atlikti paraišybe's aprašyme nustatytas funkcijas veiktinami
labai gerai. Nustatyti paraišybe's alpos kontamajia daly 15% paraišybe's alpos
paslo visos dalies dalyto.

Remigijus Šimašius [Signature] 2021-02-04
201

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (rašas) (vardas ir pavardė)