

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

**Vilniaus Žemynos progimnazija**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)  
**Eugenija Surmilavičienė**  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)  
**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-02-24 Nr. A280-171121 (34.40-ADM)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Progimnazijos 2018-2022 m. strateginis planas patvirtintas direktoriaus 2017-12- 6d. įsakymu Nr.V-71, steigėjas pritarė 2017-11-30, įsakymu A15-27333/17-(21.4-KS).

Mokslo metų veikla planuojama vadovaujantis strateginio plano.

**I programa Kokybiškas ugdymas ir kiekvieno mokinio asmeninė pažanga.**

*01-1 tikslas Ugdymo kokybės gerinimas skatinat mokymosi motyvaciją, ugdant mokymosi mokytis kompetenciją, kūrybiškai organizuojant ugdymo procesą, sudarant galimybes praktiškai veikti.*

Stebima nuolatinė mokinių asmeninė pažanga.

	2018 ( mokosi 7-10)	2019 ( mokosi 7-10)	2020 ( mokosi 7-10)
Penktos klasės	87,2	91,3 proc.	92,3
Šeštos klasės	71,0	80,6 proc.	88,9
Septintos klasės	63,0	76,7 proc.	81,9
Aštuntos klasės	65,0	76,8 proc.	78,7

Pasirengta nuotoliniam ugdymui:

- Parengta nuotolinio darbo tvarka;
- Saugaus darbo internete taisyklės;
- Pakoreguotas pamokų laikas siekiant išskirti mokinių srautus, atsisakyta skambučio.
- Parengti patarimai tėvams;
- Mokinio taisyklės;
- Klasių tvarkaraščiai;
- Atsižvelgiant į tėvų pageidavimus ir teisės aktus tvarkaraščiuose nurodytos TEAMS ir savarankiškos pamokos.

Sustiprėjo mokytojų, pagalbos specialistų, klasės vadovų, skyriaus vedėjų bendradarbiavimas ir atliekama nuolatinė mokinių dalyvavimo pamokose, atsiskaitymų stebėseną. Vykdoma Tamo dienyno pildymo priežiūra. Tvarkaraščiai sudaryti taip, kad būtų tolygiai paskirstomos sinchroninės ir asinchroninės pamokos. Vedamos konsultacijos, specialistų užsiėmimai specialiųjų poreikių vaikams, suintensyvinama mokytojų pagalba, mokytojų padėjėjų pagalba, nuotolinius užsiėmimus veda VDM specialistai, bibliotekos veikla persikėlė į virtualiąją erdvę. Sudarytos sąlygos gabių vaikų ugdymui. Mokiniai dalyvauja šalies, miesto ir mokyklos olimpiadose ir konkursuose:

Nacionaliniame kritinio mąstymo ir problemų sprendimo konkurse -2 ir 3 vieta, 1 mokinė Švietimo, mokslo ir sporto ministro padėka, Respublikinio jaunojo iliustruotojo konkursas pagal V. Krėvės padavimus – laureatas. 32 auksinės, sidabrinės ir oranžinės kengūros diplomai.

*01-2 tikslas Skatinti mokytojų ir kitų progimnazijos specialistų profesinį tobulėjimą siekiant ugdymo proceso tobulinimo.*

Mokytojai kėlė kvalifikaciją kursuose ir seminaruose: TEAMS mokymai visam kolektyvui, „Medijų ir informacinio raštingumo kompetencijų tobulinimas“, „Ugdymo ir vertinimo proceso tobulinimo kryptys įvairių dalykų pamokose“, „Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos mokymai“, „Kūrybiško mąstymo prabudimas“, „Pasitikėjimas savimi: įveikime save“, (organizuotas profesinės sąjungos komiteto), „Saugesnio interneto ambasadoriaus veikla šiuolaikinėje mokykloje“, išvažiuojamajame seminare „Mokymosi paradigma mokinių ir mokytojų veikloje“.

## **II programa Mokykloje, kurioje gera visiems: kurti, veikti, gyventi.**

*02-1 tikslas Kurti saugią ir šiuolaikišką aplinką.*

Vykstant pirmajam karantinui buvo intensyviai atnaujinamos ir kuriamos naujos mokyklos edukacinės erdvės. Suremontuotos ir aprūpintos šiuolaikine įranga Aktų salė, abi sporto salės, I – aukšto koridorius, įrengta Šiuolaikinė moderni klasė – skaitykla su 30 kompiuterinių darbo vietų, mokytojai ir mokiniai aprūpinti skaitmenine technika ir reikiamu pasirinktu turiniu, nupirkti poilsio baldai, įranga fizinio ugdymo pamokoms, mokinių aktyvumui didinti, darbo vietos mokytojams, tęsiama Sporto salės statyba, rengiamas tiesioginis įėjimas iš mokyklos į naująją sporto salę, kas ženkliai pagerins mokinių ugdymosi ir mokytojų darbo sąlygas. Mokykloje saugumui užtikrinti įrengtos vaizdo kameros, atliktas poveikio asmens saugumui vertinimas.

*02-2 tikslas Organizuoti veiklas, tobulinančias mokinių bendrąsias kompetencijas.*

Mokiniai tobulino komunikavimo, socialinę, pažinimo, kūrybingumo, mokėjimo mokytis, bendradarbiavimo kompetencijas įvairiose miesto ir šalies erdvėse. Pamokos vyko Okupacijų ir laisvės kovų muziejuje, Sovietiniame inkubatoriuje, Apylinkės teisme, Vilniaus senamiestyje, Muitinės muziejuje, Katedros požemiuose, Pelėdų parke, Senjorų globos namuose. Mokiniai susipažino su Šaulių sąjungos, policijos veikla, Seimo veikla. Buvo rengiami kalbų konkursai, skaitovų dienos, dalykų savaitės, Pašilaičių sporto šventė, Darnaus vystymosi savaitė, dalyvauta pamokose „Saugus internetas“, „Triukšmo įgarsinimas“, „Kosmosas ir Robotika“.

## **III programa Gera emocinė sveikata- sėkmingo ugdymo(si) pagrindas.**

**03 Teigiamo emocinio klimato kūrimas**

Pamokų, klasės valandėlių, renginių, išvykų metu ugdomi bendradarbiavimo, taikaus konfliktų sprendimo gebėjimai, taikomi mediacijos principai, pozityvi prevencija. Mokykla vykdo „Sveikatą stiprinančios mokyklos“ programą, aktyviai dalyvauja „Darnios mokyklos“ projekte. Vyko mokymai „Saugus kelias į mokyklą“, trys stovyklos „Augu sąmoningas“ pamainos, progimnazijoje 6 savaites vyko Vilniaus miesto mokiniams stovykla „Kartu tikrai galime“, kurioje savanoriavo mokyklos administracija ir darbuotojai, dalyvauta sveikatiados konkurse „10000 žingsnių vieni juokai“, seminaruose „Tarpininkavimas (mediacija) švietimo institucijose“, Ugdymas ir psichologija“. Progimnazijoje vykdomos prevencinės programos „Saugok ir gerbk save“ ir „OLWEUS“. Pagrindinis rodiklis ataskaitoje -teigiančių, jog patiria patyčias, yra sumažėjęs.

2009 -19,8 proc.

2017 -13,6 proc.

2020 -12,6 proc.

Paskaičiavus procentinį punktą matyti, kad nuo programos diegimo pradžios patyčių skaičius sumažėjo 36,4 proc.

Mokinių, teigiančių, kad tyčiojosi procentai:

2009 - 6,3 proc.

2017 - 2,6 proc.

2020 - 2,5 proc.

Paskaičiavus procentinį punktą matyti, kad nuo programos diegimo pradžios besityčiojančių skaičius sumažėjo 60,3 proc.

## METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Tobulinti individualios pažangos stebėjimo sistemą	Kiekvienas pedagoginis darbuotojas nuosekliai stebės jo paties pasirinktu būdu mokinių pažangą ir reflektuos po atsiskaitomųjų darbų, signalinių, I pusmečio, II pusmečio. Atlikdamas įsivertinimą savo darbą sies su mokinių pažanga ir pasiekimais. Ne mažiau kaip kartą per metus mokytojai metodinėse grupėse aptars mokomų mokinių pažangą ir dalinsis patirtimi bei siūlys vienas kitam problemų įveikimo būdus.	<p>Parengtas Mokinio asmeninės pažangos aprašas, kuriame numatytas visų ugdymo proceso dalyvių indėlis.</p> <p>Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys naudojant IQES platformą. Naudos 70 proc. darbuotojų.</p> <p>Suorganizuoti mokymai, kuriuose dalyvaus 90 proc. pedagoginių darbuotojų.</p> <p>Visi mokytojai taikys formuojamo vertinimo strategijas ir dalinsis patirtimi metodinėse grupėse.</p> <p>Tėvų, mokytojų ir mokinių apklausų IQES platformoje duomenys. Dalyvaus 90 proc. mokytojų</p>	<p>Parengtas ir patvirtintas Mokinio asmeninės pažangos aprašas, kuriame numatytas visų ugdymo proceso dalyvių indėlis, pagalbos mokiniui teikimo tvarka, klasės vadovo, dalykų mokytojų, administracijos ir šeimos bendradarbiavimas. Ugdymo plane reglamentuotas mokymo pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas. Sudarytas konsultacijų grafikas, karantino metu konsultacijos vykdomos nuotoliniu būdu. Mokytojų tarybos posėdžiui parengiau ir pristaciau medžiagą mokytojams „Formuojamasis vertinimas individualiai pažangai skatinti“ (dalyvavo 71 pedagogas). Metodinių grupių nariai dalinosi patirtimi, kaip efektyviai stebėti mokinių mokymosi pažangą ir panaudoti rezultatus. Iš surinktų duomenų pastebėta, kad ypač pagerėję specialiųjų poreikių</p>

			<p>mokinių mokymosi rezultatai. Iš 722 5-8 kl. mokinių labai gerai ir gerai mokosi 601, patenkinamai mokosi 101 mokinys, 4 –iems mokiniams skirti vasaros darbai ir papildoma mokymosi pagalba. Metodinės grupės su kuruojančiais vadovais nuolat reflektuoja mokymosi patirtį, metodus, veiklas, gerinančias individualią mokymosi pažangą. Mokytojai, pagalbos specialistai, administracija aptarė pirmokų ir penktokų adaptaciją, numatė reikalingą pagalbą. Parengtas Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas. Visi dokumentai yra mokyklos svetainėje.</p>
<p>2. Gerinti emocinę ugdymosi aplinką mokantis taikyti konstruktyvų konfliktų sprendimo būdą – mediaciją</p>	<p>Progimnazijoje sprendžiant konfliktus bus taikoma mediacijos programa. Siekama progimnazijos bendruomenės gyvenime įvykusių konfliktų taikaus išsprendimo nebeieškant, kas kaltas ar ką ir kaip bausti. Mediacijos klubo sukūrimas.</p>	<p>Mokyklos bendruomenės supažindinimas su mediacijos taikymo metodika.</p> <p>Visiems pedagoginiams darbuotojams bus organizuoti mokymai (trys srautai).</p> <p>Mokymai mokiniams klasių valandelių metu.</p> <p>Kiekviena klasė turės savitas elgesio ir bendravimo taisykles ir konfliktų sprendimo „paruoštukus“. Apklaustos, ar mediacijos principų</p>	<p>Dėl karantino ir nuotolinio mokymo veiklų turinys pasikeitė. Koordinacinė grupė išklausė mokymus, susitarta dėl mokymų mokytojams, parengtas mediacijos metodo įgyvendinimo planas. Psichologei, mediacijos koordinatoriui, išėjus vaiko auginimo atostogų pavyko surasti specialistę, įvaldžiusią tarpininkavimo taikymo metodiką. Visus iškilusius konfliktus tarp mokinių mokykloje sprendžiama</p>

		<p>taikymas yra veiksmingas sprendžiant konfliktus.</p>	<p>išklausius visas puses, nebaudžiama, o siekiama susitaikymo ir taikaus sprendimo (taikomas mediacijos principas). Dalyvauju konfliktų sprendime. Įsigaliojus karantinui ir vykdant nuotolinį mokymą pagalbos specialistai ir klasių vadovai apklausia mokinius, ar nevyksta konfliktai skaitmeninėje erdvėje ir padeda juos išspręsti.</p> <p>Yra parengtos Saugaus darbo internete taisyklės, mokinių elgesio taisyklės nuotolinio mokymosi metu. Pagalbos specialistai nuolat rengia konsultacijas tėvams, mokytojams ir mokiniams.</p> <p>Apklausus mokinius vykstant nuotoliniam mokymui, mokiniai pabrėžia tarpusavio bendravimo trūkumą, trūkstančius socialinius ryšius, psichologines problemas.</p> <p>Psichologų vestos pamokos mokiniams „Saugumo įgūdžiai“, „Orientacija erdvėje“, „Logikos pagrindai“, „Geros taisyklės namuose“, „Pykčio valdymas“, „Pasitikėjimo savimi ugdymas“, „Patyčių atpažinimas“, „Konfliktų valdymas“, „Saugok ir gerbk save“ užsiėmimai.</p>
3.Tobulinti	Parengti unikalūs	Įsivertinimas vyks	„ OLWEUS“

<p>mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą parengiant naujus detales pritaikytus mūsų progimnazijai rodiklių aprašymus.</p>	<p>progimnazijai pritaikyti rodikliai ir pagal juos atliktas įsivertinimas.</p>	<p>pagal naujus susitartus rodiklius.</p> <p>Į rodiklių rengimą ir aptarimą įtraukta mokyklos bendruomenė. Įsivertinime dalyvaus ne mažiau kaip 80 proc. 5-8 kl. mokinių. 35 proc. tėvų. 90 proc. pedagoginių darbuotojų. Rezultatai pristatyti mokyklos bendruomenei. Išsiaiškintos stipriosios ir tobulintinos mokyklos veiklos sritys.</p>	<p>apklausoje dalyvavo 87 proc. mokyklos mokinių. Pagal rezultatus nuo programos įgyvendinimo patyčių sumažėjo. Nuo programos diegimo pradžios patyčių skaičius sumažėjo 36,4 proc., mokinių teigiančių, kad jie tyčiojosi, sumažėjo 60,3 proc. Atliktas Profesinės rizikos vertinimas ir pagal pateiktas išvadas parengtas rizikos mažinimo planas. Atlikta mokytojų apklausa, kurios metu išsiaiškinti mokytojų poreikiai dirbant nuotoliniu būdu. Pagal poreikius mokytojai aprūpinti skaitmenine technika. Parengtas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo aprašas.</p>
<p>4. Siekti, kad mokytojai tobulintų laiko vadybą pamokoje.</p>	<p>Laiko panaudojimo pamokoje racionalumas ir veiksmingumas pasieks 3 lygį (IQES online platformos mokinių ir mokytojų apklausa).</p>	<p>Suorganizuotas seminaras apie racionalų ir veiksmingą pamokos laiko panaudojimą.</p> <p>Metodinėse grupėse aptarta geroji patirtis.</p> <p>Atlikta stebėtų pamokų analizė ir pristatyta bendruomenei.</p> <p>Sudaromos sąlygos, kad kiekvienas mokytojas aplankytų bent dvi kolegų pamokas.</p> <p>Metodinėje taryboje susitarta dėl pamokos laiko vadybos</p>	<p>Siekiant racionaliai išnaudoti pamokos laiką priimti sprendimai: atsisakyta skambučio į pamokas ir iš pamokų.</p> <p>Temos, klasės darbai, namų darbai skelbiami detalai aprašant Tamo.prieš dieną.</p> <p>Sudaryti tvarkaraščiai, kuriuose nurodytos TEAMS ir savarankiškos pamokos. Metodinėse grupėse dalinamasi gerąja patirtimi, padedama organizuoti nuotolines pamokas.</p> <p>Administracija stebi ir aptaria pamokas su mokytojais. Mokytojų</p>

		vertinimo kriterijų. Suorganizuota sėkmės istorijų konferencija „Racionalus ir veiksmingas pamokos laiko panaudojimas – raktas į mokinio sėkmę“.	pageidavimu nupirkta e- test programa, organizuotas išvažiuojamasis seminaras, „Mokymosi paradigma mokytojų ir mokinių veikloje“. Mokytojų, kurie atestavosi, pamokų stebėjimo aprašymuose racionalus laiko panaudojimas įvertintas labai gerai ir gerai.
--	--	---	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Neatliktos apklausos IQES platformoje kaip vienas iš rodiklių, kuriuo matuojamas siektinas rezultatas.	Išėjus darbuotojams dekretinių ir vaiko auginimo atostogų, pavyko surasti darbuotojus gruodžio mėn pabaigoje ir apmokius apklausos bus atliktos kovo mėn.
2.2.	
2.3.	
2.4.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas mokyklos Nuotolinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas	3.1. Sėkmingai įgyvendintas Nuotolinis ugdymas(is) mokykloje.
3.2. Įdiegta Office 365 programa Microsoft Teams ugdymo procese ir organizuoti mokymai.	3.2. Visa mokyklos bendruomenė nuotolinio ugdymo(si) metu naudojami Office 365 programa Microsoft Teams.
3.3. Parengti Vilniaus Žemynos progimnazijos mokinių tarybos nuostatai.	Atstovaujami mokinių interesai, organizuojamas mokinių laisvalaikis, socialinė veikla, prevencija.
3.4. Parengtos ir su profesinės sąjungos komitetu suderintos Darbo tvarkos taisyklės	Stiprinama progimnazijos darbuotojų darbo drausmė, užtikrinama aukšta darbo kokybė ir geri progimnazijos bendruomenės santykiai.
3.5. Organizuotas Meninio skaitymo konkurso Vilniaus miesto etapas 3.6. Sukurta progimnazijos emblema ir himnas. 3.7. Parengta Žemynos progimnazijos pagalbos mokinio savirūpai aprašas. 3.8. Organizuota kartu su organizacija „Mes kartu galime“ stovykla Vilniaus miesto mokiniams.	Progimnazijos įvaizdžio gerinimas, skatinama mokinių socialinė veikla. Svarbūs progimnazijos kultūros ženklai. Saugoma mokinių sveikata.  Ženkliai prisidėta prie organizuoto mokinių užimtumo Vilniaus m. mokyklos administracijos darbuotojų savanorystė.

3.9. Įgyvendinamas Europos struktūrinių fondų projektas „Edukacinių erdvių modernizavimas“.	Šiuolaikiškai įrengtos edukacinės erdvės – Sporto salė su atnaujinta įranga, Aktų salė su modernia įranga, poilsio erdvė 1-ame aukšte ir tarp 2 ir 3 aukšto. Šiuolaikiška moderni skaitmeninė klasė – skaitykla.
3.10. Suorganizuotos trys stovyklos „Augu sąmoningas“ pamainos.	Sprendžiama vaikų užimtumo problema, Turiningas vaikų laisvalaikis.
3.11. Vykdoma naujos sporto salės statyba.	Mokytojų savanorystė. Bus sudaromos sąlygos sportuoti visai mokyklos bendruomenei.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo kompetencija.

7.2. Pokyčių valdymo kompetencija.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tobulinti pažangos ir stebėsenos sistemą.	8.1. Priimti mokyklos bendruomenės sprendimai, koku nuoseklumu ir dažnumu mokykloje turi vykti mokinių pasiekimų vertinimas ir stebėjimas, kaip teikiama grįžtamoji informacija mokiniams ir tėvams apie mokinio ugdymą ir mokymąsi.	Vadovausiu darbo grupėms, kuriose: 8.1. Periodiškai peržiūrimi ir atnaujinami susitarimai. 8.1.2. Pritaikyti bendri principai mokomuosiuose dalykuose. 8.1.3. Parengtos rekomendacijos mokytojams, mokiniams ir tėvams. 8.1.4. Parengta atnaujinta vertinimo sistema. 8.1.5. Parengtas planas nuotolinio ugdymo metu susidariusioms spragoms kompensuoti.
8.2. Kurti <i>pozityvų</i> mokyklos mikroklimatą, skatinti tapatumo mokykla jausmą.	8.2. Progimnazijoje siekiama sukurti sveiką emocinę ir fizinę aplinką, kuri skatintų mokyklos darbuotojus ir mokinius saugiai ir sveikai veikti.	8.2.1. Organizuosiu tyrimus, kurių tikslas gauti informacijos apie progimnazijoje vykstančius procesus. 8.2.2. Remiantis duomenimis su darbo grupe parengsiu priemones, gerinančias mokyklos mikroklimatą. 8.2.3. Užtikrinsiu, kad visos progimnazijoje esančios klasės įgyvendintų prevencines programas. 8.2.4. Inicijuosiu 3 „Darnios mokyklos“ programos veiklas, kuriančias pozityvų mikroklimatą. 8.2.3 Organizuosiu „Sveikata stiprinančios mokyklos“ programos veiklų stebėseną.
8.3. Siekti profesinio mokytojų meistriškumo palaikant glaudžius tarpusavio ryšius, pagalbą, mokymąsi iš kolegos.	8.3. Siekiama, kad mokytojai bendradarbiautų tarpusavyje, padėtų spręsti iškilusias problemas, ugdytųsi lyderystę, keltų kvalifikaciją.	8.3.1. Su metodine taryba ir metodinių grupių pirmininkais aptarsiu veiklas ir prioritetus. 8.3.2. Kartu su bendruomenės atstovais parengsime kvalifikacijos tobulinimo planą. 8.3.2. Vadovausiu pagalbos

		„Kolega – kolegai“ modelio diegimui. 8.3.3.Kartu su metodine taryba aptarsiu ir numatysiu konkrečias veiklas mokinių pasiekimams gerinti ir atliksiu stebėseną.
8.4.Aktyvinti bendruomenės įsitraukimą ieškant efektyvių sprendimų, gerinančių mikroklimatą.	8.4. Pritraukti specialistai, padedantys valdyti stresą, emocijas, sudaromos sąlygos kiekvienam patirti sėkmę ir jaustis saugiam.	8.4.1.Parengtas ir įgyvendinamas profesinės rizikos mažinimo planas. 8.4.2.Užtikrinama efektyvi ir telkianti visų savivaldų veikla. 8.4.3.Įgyvendinamos ne mažiau trys veiklos, telkiančios bendruomenę.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (pokyčiai, darbuotojų trūkumas, ligos).
9.2. Besikeičianti situacija šalyje. Užsitęsęs karantinas, streikai ir kitos ekstremalios situacijos, turinčios įtakos progimnazijos ir vadovo veiklai.
9.3. Lėšų trūkumas.
9.4. Teisės aktų pokyčiai.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*bendru nutarimu mitanti direktorės ataskaitai.  
Uždudys įvykdytos u. t. a. kurios nebuvo. Neitiuti labai gerai.*

*Mokyklos tarybos narys* \_\_\_\_\_ *Jungiteliškių* \_\_\_\_\_ *2021-02-11*  
(mokykloje – mokyklos tarybos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(galiotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos galiotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai visiškai gerai. Nustatyti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai.*

*Remigijus Šimašius* \_\_\_\_\_ *R. Šimašius* \_\_\_\_\_ *2021-02-24*  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(dalyvių susirinkimo) galiojantis asmuo / savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)