

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
I priedas

**Vilniaus darželis-mokykla „Lokiukas“**

**Anželika Šimkevičienė**

**2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-02-15 Nr. A290-64/22(3.440-AD14)  
(data)  
Vilnius

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

1. Atliepianč Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ 2021-2025 metų strateginio plano prioritetinę kryptį *inovacijų diegimas ir veiklos tobulinimas ir optimizavimas* ir siekiant tikslo bei įgyvendinant uždavinį *modernizuoti/atnaujinti ugdymo(si) aplinkas*, įrengtos 3 naujos IKT priemonės – Smart ekranai (viena aplinka daugiau nei planuota 2021 metų veiklos užduotyse).

2. Atliepianč Strateginio plano prioritetinę kryptį *Saugios, sveikos ir fizinį aktyvumą skatinančios ugdymo aplinkos užtikrinimas ir plėtra* ir siekiant tikslo bei įgyvendinant uždavinį *plėtoti sveikatingumą ir fizinį aktyvumą, sveiką gyvenseną ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius*, mokykloje įrengta erdvė ir sudaryta galimybė mokiniams atsigerti šviežio vandens – erdvėje įrengta geriamojo vandens kolonėlė-gertuvė (biuветė).

3. Atliepianč Strateginio plano prioritetinę kryptį *darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir kompetencijų stiprinimas* ir siekiant tikslo bei įgyvendinat uždavinį *tobulinti mokytojų profesines ir bendrąsias kompetencijas, kelti mokytojų kvalifikaciją*, taip pat atliepianč Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ 2021 metų Veiklos plano prioritetą ir siekiant tikslo *Darbuotojų praktinių skaitmeninių kompetencijų tobulinimas* bei įgyvendinant uždavinį *Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius darbuotojams kompetencijoms ir praktiniams įgūdžiams įgyti/tobulinti*, mokytojams suorganizuoti kryptingi bendrųjų ir profesinių, skaitmeninių kompetencijų tobulinimo mokymai (daugiau kaip 7 mokymai).

4. Atliepianč Strateginio plano prioritetines kryptis, saugumui įstaigos teritorijoje užtikrinimui lauke naujai įrengta vaizdo fiksavimo kamera, įrengtas naujas papildomas lauko apšvietimas; atnaujinta virtuvės maisto gaminimo bazė – naujai įsigytas elektrinis maisto ruošimo/virimo katilas;

siekiant tikslo bei įgyvendinant uždavinį *diegti naujus mokyklos valdymo sprendimus, mažinančius laiko išteklių sąnaudas*, realizuotos nuotolinio darbo IKT priemonių panaudojimo galimybės ir sprendimai, patobulintas bei optimizuotas mokytojų darbas nuotoliniu būdu mokytojų bendradarbiavimui, posėdžių, pasitarimų, susirinkimų organizavimui. Taip pat alternatyvūs sprendimai priimti bei IKT priemonės pritaikytos ir organizuojant tėvų susirinkimus – išvystytas Microsoft 365 paketo naudojimas; atliepiant Veiklos plano prioritetą, atnaujinta įstaigos naudojama patyčių dėžutė, pasinaudojant VMS kvietimu įsodiegti nemokamą elektroninį įrankį „**Patyčių dėžutė**“; atliepiant kitus Strateginio plano bei Veiklos plano prioritetus, siekiant nusimatytų tikslų ir įgyvendinant užsibrėžtus uždavinius, dalyvaujama ES struktūrinių fondų finansuojamame projekte „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“, įrengiant saugaus interneto erdves mokykloje – įrengti saugaus interneto WiFi maršrutizatoriai; mokykloje įgyvendintas sprendimas dėl mokinių skaitmeninių kompetencijų ugdymo – vedami mokinių skaitmeninių kompetencijų ugdymo užsiėmimai; įgyvendintas pagalbos teikimas mokiniams ir konsultacijų teikimas tėvams (globėjams, rūpintojams) – mokiniams vedamos konsultacijos, skirtos mokymosi praradimams kompensuoti; pateikta paraiška ir įtrauktos naujos klasės dalyvaujančios matematikos ugdymesi Suomų sukurtos platformos Eduten Playground pagrindu.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti ugdymo(si) kokybę, skatinant individualią kiekvieno mokinio pažangą.	Patobulinta individualios vaiko pažangos stebėsenos ir vertinimo sistema, naudojami mokiniams tinkamiausi instrumentai. Padidėjusi mokinių asmeninė pažanga, pagerėję mokinių pasiekimai.	Ne mažiau kaip 5% padidėjęs bendras įstaigos pradinių klasių mokinių pasiekimų lygis.  Ne mažiau kaip 5% padaugėja mokinių, patvirtinančių individualios pažangos vertinime naudojamų įrankių tinkamumą.	Bendras įstaigos pradinių klasių mokinių pasiekimų lygis padidėjęs 5%.  Mokinių, patvirtinančių individualios pažangos vertinime naudojamų įrankių tinkamumą, padaugėjo 10%.
1.2. Užtikrinti mokinių (ir mokytojų) emocinės ugdymo(si) aplinkos gerinimą.	Sisteminis prevencinės veiklos įgyvendinimas. Vieningas įstaigos bendruomenės narių požiūris į smurto ir patyčių	Vykdomos ne mažiau kaip dvi prevencinės ugdymo(si) programos. Atliktas tyrimas taikytų priemonių efektyvumui ir poveikiui įvertinti. Ne mažiau kaip 5% padidėjęs pasitenkinimas	Pasitenkinimas pagerėjusia emocine ugdymo(si) aplinka padidėjęs 6%.

	prevencija, emocinės ugdymo(si) aplinkos pagerinimas.	pagerėjusia emocine ugdymo(si) aplinka.	
1.3. Inicijuoti elektroninės DVS įdiegimą.	Efektyvus dokumentų valdymas, prieinamumas, darbuotojų naudojama elektroninė dokumentų valdymo sistema.	Įdiegta ir naudojama elektroninė dokumentų valdymo sistema.	Aiškėjant galimybei elektroninę dokumentų valdymo sistemą diegti centralizuotai nuo VMS, užduotis atidėta iki naujos VMS informacijos ir sprendimų.
1.4. Inicijuoti tolesnę modernių, inovatyvių bei IT/IKT technologijomis praturtintų įstaigos aplinkų kūrimo plėtrą.	Padaugės modernių, inovatyvių bei IT/IKT technologijomis praturtintų įstaigos aplinkų.	Sukurtos ne mažiau kaip 2 naujos modernios, technologijomis praturtintos įstaigos aplinkos.	Sukurtos trys naujomis, moderniomis technologijomis praturtintos įstaigos aplinkos

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. El. patyčių prevencija. Įdiegta nauja Patyčių dėžutė.	Tikslesnė galimų patyčių fikscija, analizė, didesnės ir prieinamesnės galimybės statistikai, sąlygojančiai operatyvesnį reikalingų sprendimų dėl reagavimo į patyčias priėmimą.
3.2. IKT priemonių ir galimybių panaudojimo plėtra. Microsoft 365 paketas panaudotas ne tik naudojant Teams aplikaciją nuotolinėms pamokoms, bet ir mokytojų nuotoliniam bendradarbiavimui, dokumentų valdymui, darbuotojų darbui (asmeninių darbo el.pašto dėžučių sukūrimas), el. dienyno TAMO mokinių paskyrų sugeneravimui ir naudojimuisi dienynu (vaikų asmeninių mokyklos el.pašto dėžučių sukūrimas).	Optimizuoti darbo, bendradarbiavimo ir ugdymosi procesai mokyklos bendruomenės nariams.
3.3. Mokinių matematinių gebėjimų papildomas ugdymasis. Atsiradus galimybėms, pateikta paraiška ir imta dalyvauti Eduten Playground projekte matematinių gebėjimų ugdymesi platesniu mastu – įtrauktos naujos klasės.	Gilesnis, įdomesnis, netradicinis, novatoriškesnis ir labiau pritaikytas matematinių gebėjimų ugdymasis pagal patikrintą Suomijos modelį.

3.4. Elektroninio dienyno ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme „Ellis“ įdiegimas.	Konstruktyvesnis, operatyvesnis oficialus bendradarbiavimas tarp mokyklos bendruomenės narių.
--	---

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Elektroninė dokumentų valdymo sistema: diegimas, naudojimas ir kitų reikalingų veiksmų išmokimas.
7.2.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<b>8.1. Inicijuoti priemonės mokymosi pasiekimų gerinimui.</b>	Pagerėję mokinių mokymosi pasiekimai (rezultatai): atsižvelgiant į paskutinių metų NMPP rezultatus sudarytas planas; teikiama pagalba (mokytojams, mokiniams) ir siekiama, kad ugdymo įstaigoje gerėtų mokymosi pasiekimų rezultatai.	Mokinių, pasiekusių ne žemiau patenkinamo lygio NMPP už 2021-2022 mokslo metus 2 procentiniais punktais daugiau.
<b>8.2. Inicijuoti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą.</b>	Ugdymo įstaigos bendruomenės aktyvus dalyvavimas išorės organizuojamuose mokymuose/ seminaruose (nuolat), minkštųjų kompetencijų tobulinimas.  Švietimo pagalbos specialistų veiklos planų aptarimai, mokytojų gerosios patirties sklaida. Sukurtas mokyklos veiksmų planas dėl SUP mokinių įtraukties, skatinama empatija bendruomeniškoje veikloje ir dalyvavimas tiksliniuose projektuose.	Patvirtintas ugdymo įstaigos veiksmų planas ne vėliau kaip iki 2022 m. gegužės 1 d. Suorganizuoti ne mažiau kaip du susitikimai su įstaigos bendruomene (tikslinėmis grupėmis).
<b>8.3. Gerinti įstaigos mikroklimatą ir komunikaciją.</b>	Užtikrinti sklandžią komunikaciją tarp įstaigos bendruomenės narių, stabilų ir palankų darbui ir mokymuisi emocinį mikroklimatą. Pagerėjęs įstaigos mikroklimatas ir komunikacija.	Atliktas mikroklimato tyrimas/apklausa: pagerėję rodikliai lyginant su praeitais metais bent 2 % . Negauta nė 1 pagrįsto skundo dėl mokyklos veiklos 2022 metais.
<b>8.4. Saugios ir ugdymui(si) palankios aplinkos užtikrinimo plėtra.</b>	Užtikrintas teritorijos stebėjimas ir saugumas. Modernizuotos ugdymui(si) palankios aplinkos.	Įstaigos teritorijoje įrengta ne mažiau kaip 1 vaizdo stebėjimo kamera. Modernizuotos ne mažiau kaip 2 įstaigos aplinkos (erdvės).

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nepakankama paskirtų atsakingų asmenų kompetencija.

9.2. Trūkumas specialistų, dirbančių su vaikais, turinčiais specialiųjų (ugdymosi) poreikių.

9.3. Daugėjimas SUP turinčių, kurie neturi oficialių dokumentų, patvirtinančių SUP turėjimą, ir daugėjimas tokių mokinių tėvų šeimų, kurios kategoriškai atsisako pripažinti arba įsivertinti vaiko galimai turimus specialiuosius ugdymosi poreikius – tai gali sąlygoti neteisingą NMPP rezultatų išraišką.

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vertinama labai gerai,  
visos užduotys įvykdytos

Tarybos pirmininko  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Jon  
(parašas)

J. Bardskyva 2022-01-31  
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,  
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas  
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją  
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Meras  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

R. Dima  
(parašas)

Remigijus Šimaitis 2022-02-15  
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas  
Susipažinau.

labai gerai

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

J.  
(parašas)

Smėlė Štikėšienė 2022-03-24  
(vardas ir pavardė) (data)