



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS AKREDITAVIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. spalio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-622 „Dėl Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A1-658 „Dėl Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų ir rekomendacijų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Vaikų dienos socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui, kuriojančiam socialinių paslaugų sritį, kontroliuoti, kaip laikomasi 1 punktu patvirtinto tvarkos aprašo nuostatų.

Administracijos direktorius

Povilas Poderskis

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. d.
įsakymu Nr.

VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS AKREDITAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų dienos socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja prašymų ir dokumentų, reikalingų akredituotai vaikų dienos socialinei priežiūrai teikti, pateikimą, jų vertinimą, vaikų dienos socialinės priežiūros akreditavimo procedūras ir akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą teikiančių įstaigų apskaitą.

2. Šio Tvarkos aprašo reikalavimai taikomi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (toliau – Įstatymas) 2 straipsnio 10 dalyje nurodytoms socialinių paslaugų įstaigoms, pageidaujantioms teikti ar teikiančioms akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą (toliau – įstaigos).

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Įstatyme ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ patvirtintame Socialinių paslaugų kataloge.

4. Tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-622 „Dėl Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A1-658 „Dėl Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų ir rekomendacijų patvirtinimo“.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS, JŲ VERTINIMAS

5. Įstaiga, pageidaujanti teikti Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą (toliau – pareiškėjas), Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriui (toliau – Socialinių paslaugų skyrius) pateikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-622 „Dėl Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo 1 priede esantį nustatytos formos prašymą leisti teikti akredituotą socialinę priežiūrą (toliau – prašymas). Prašymas turi būti užpildytas lietuvių kalba, pasirašytas įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens.

6. Pareiškėjas kartu su prašymu privalo pateikti šiuos lietuvių kalba surašytus dokumentus (arba jų vertimus, patvirtintus vertėjo, pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens) ar jų kopijas:

- 6.1. įstaigos steigimo dokumentą (pavyzdžiui: įstatas, nuostatus, steigimo sutartį ir pan.);
- 6.2. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumentą, patvirtinantį asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;
- 6.3. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytą deklaraciją pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-622 „Dėl Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo 2 priede patvirtintą formą;
- 6.4. dokumentus, patvirtinančius teisę naudotis patalpomis, kurios atitinka akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimo reikalavimus;
- 6.5. įstaigos, kuri teiks (teikia) akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą, pareigybių ir darbuotojų skaičiaus sąrašą;
- 6.6. įstaigos, kuri teiks (teikia) akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą, darbuotojų išsilavinimą, nurodytą Įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje, pagrindžiančius dokumentus;
- 6.7. pažymas iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro, patvirtinančias, kad asmuo nėra teistas už nusikaltimus, nurodytus Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 1 dalyje.
7. Įstaigos, kurių steigėja yra Savivaldybė, kartu su prašymu taip pat teikia visus Tvarkos aprašo 6.1–6.7 papunkčiuose nurodytus dokumentus.
8. Tvarkos aprašo 5 ir 6 punktuose nurodyti dokumentai turi būti pateikiami vienu elektroniniu laišku elektroninio pašto adresu savivaldybe@vilnius.lt. Šie dokumentai vienu laišku gali būti pateikiami naudojant specialias didelės apimties byloms siūsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete.
9. Socialinių paslaugų skyrius, gavęs Tvarkos aprašo 5 ir 6 punktuose nurodytus dokumentus, patikrina, ar:
 - 9.1. prašymas užpildytas Tvarkos aprašo 5 punkte nustatyta tvarka ir jame pateikta visa reikalinga informacija;
 - 9.2. pateikti visi Tvarkos aprašo 6 punkte nurodyti dokumentai.
10. Socialinių paslaugų skyrius įstaigos, pageidaujancios Savivaldybės teritorijoje teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą, patikrintą prašymą dėl teisės teikti akredituotą vaikų dienos priežiūrą suteikimo, sustabdymo arba nutraukimo teikia nagrinėti ir vertinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai Vaikų dienos socialinės priežiūros akreditavimo komisijai (toliau – Komisija). Komisija teikia siūlymą Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam valstybės tarnautojui priimti sprendimą dėl teisės teikti akredituotą vaikų dienos priežiūrą įstaigai suteikimo, sustabdymo ar panaikinimo bei pateikto prašymo nagrinėjimo ir dokumentų vertinimo procedūrų nutraukimo.
11. Komisija susideda iš Komisijos pirmininko, pirmininko pavaduotojo, sekretoriaus ir 7–13 narių.
12. Komisijos sudėtį, šios Komisijos pirmininką ir jo pavaduotoją bei Komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.
13. Socialinių paslaugų skyrius, nustatęs, kad pareiškėjas prašyme nenurodė visos reikalingos informacijos, pateikė ne visus nurodytus dokumentus, dokumentai netinkamai įforminti, apie tai per 3 darbo dienas raštu informuoja juos pateikusią įstaigą ir nustato terminą reikalingiems dokumentams ir (ar) informacijai pateikti.

14. Jei per nustatytą terminą įstaiga nepateikia reikalingų dokumentų ir (ar) informacijos, Socialinių paslaugų skyrius kreipiasi į Komisiją dėl sprendimo nutraukti įstaigos pateikto prašymo nagrinėjimo ir dokumentų vertinimo procedūrą priėmimo. Priėmus sprendimą nutraukti įstaigos pateikto prašymo nagrinėjimo ir dokumentų vertinimo procedūrą, Komisija teikia siūlymą Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam valstybės tarnautojui priimti sprendimą nutraukti prašymo nagrinėjimo ir dokumentų vertinimo procedūras.

15. Socialinių paslaugų skyrius per 5 darbo dienas nuo Komisijos protokolo registracijos dienos parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto valstybės tarnautojo įsakymo projektą dėl sprendimo nutraukti prašymo nagrinėjimo ir dokumentų vertinimo procedūrą priėmimo.

16. Apie prašymo nagrinėjimo ir dokumentų vertinimo procedūros nutraukimą Socialinių paslaugų skyrius per 3 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto valstybės tarnautojo įsakymo dėl sprendimo nutraukti prašymo nagrinėjimo ir dokumentų vertinimo procedūrą pasirašymo dienos informuoja įstaigą raštu, nurodant jos nutraukimo priežastį.

17. Tvarkos aprašo 9 ir 13–16 punktuose nurodytos procedūros atliekamos ne ilgiau nei per 30 kalendorinių dienų nuo Tvarkos aprašo 5 punkte nurodyto prašymo gavimo dienos.

18. Socialinių paslaugų skyrius, nustatęs, kad įstaiga prašyme nurodė visą reikalingą informaciją, pateikė visus reikalingus tinkamai įformintus dokumentus, kreipiasi į Komisiją, kurios posėdžio metu vertinama:

18.1. ar įstaiga atitinka Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-622 „Dėl Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A1-658 „Dėl Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų ir rekomendacijų patvirtinimo“ nustatytus akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimus įstaigoms, pageidaujantioms teikti vaikų dienos akredituotą socialinę priežiūrą;

18.2. ar prašymas užpildytas Tvarkos aprašo 5 punkte nustatyta tvarka ir jame pateikta visa reikalinga informacija;

18.3. ar pateikti visi Tvarkos aprašo 6 punkte nurodyti dokumentai.

19. Komisija, įvertinusi Tvarkos aprašo 18.1, 18.2 ir 18.3 papunkčiuose nustatytus reikalavimus, priima sprendimą teikti Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam valstybės tarnautojui siūlymą pasirašyti sprendimą dėl teisės teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą suteikimo.

III SKYRIUS

TEISĖS TEIKTI AKREDITUOTĄ VAIKŲ DIENOS SOCIALINĘ PRIEŽIŪRĄ SUTEIKIMAS

20. Vadovaudamasis Komisijos protokoliniu nutarimu, Socialinių paslaugų skyrius per 5 darbo dienas nuo Komisijos protokolo registracijos dienos, parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto valstybės tarnautojo įsakymo projektą dėl sprendimo suteikti įstaigai teisę teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą. Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto valstybės tarnautojo įsakymas per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos raštu perduodamas įstaigai.

21. Visa vaikų dienos socialinės priežiūros akreditavimo procedūra atliekama ne ilgiau nei per 30 kalendorinių dienų nuo Tvarkos aprašo 5 punkte nurodyto prašymo gavimo dienos.

22. Socialinių paslaugų skyrius įveda informaciją apie įstaigą, kuriai suteikta teisė teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą (įstaigos rekvizitus, paslaugos teikėjo kontaktus, Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto valstybės tarnautojo įsakymo registracijos datą, paslaugos rūšį, paslaugos gavėjų skaičių / vietų skaičių) į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą.

23. Įstaiga, kuriai suteikta teisė teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą, raštu, pateikiamu elektroniniu paštu savivaldybe@vilnius.lt, kreipiasi į Socialinių paslaugų skyrių dėl vaikui teikiamų socialinių paslaugų išlaidų finansavimo sutarties sudarymo.

24. Įstaigai teisė teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą suteikiama 3 metams nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto valstybės tarnautojo įsakymo dėl sprendimo suteikti įstaigai teisę teikti vaikų dienos socialinę priežiūrą priėmimo dienos. Pasibaigus šiam terminui, įstaiga iš naujo kreipiasi į Socialinių paslaugų skyrių Tvarkos apraše nustatyta tvarka dėl akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo. Jei įstaigos teisė teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą buvo laikinai sustabdyta, 3 metų laikotarpis skaičiuojamas susumavus akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo laikotarpius.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS TEISĖS TEIKTI AKREDITUOTĄ VAIKŲ DIENOS SOCIALINĘ PRIEŽIŪRĄ SUSTABDYMAS AR PANAIKINIMAS

25. Įstaigos teisė teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą gali būti sustabdoma ne ilgiau nei 6 mėnesiams Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto valstybės tarnautojo įsakymu dėl sprendimo sustabdyti įstaigos teisę teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą šiais Įstatyme nustatytais atvejais:

25.1. gavus socialinių paslaugų įstaigos prašymą;

25.2. Savivaldybei nustačius akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo pažeidimų ar neatitikimų nustatytiems reikalavimams.

26. Įstaigos teisė teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą gali būti panaikinama Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto valstybės tarnautojo įsakymu dėl sprendimo panaikinti įstaigos teisę teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą šiais Įstatyme nustatytais atvejais:

26.1. gavus socialinių paslaugų įstaigos prašymą;

26.2. pasibaigus socialinių paslaugų įstaigos, kaip juridinio asmens, veiklai;

26.3. pasibaigus teisės teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą galiojimo terminui;

26.4. socialinių paslaugų įstaigai per savivaldybės nustatytą terminą nepašalinus akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo pažeidimų ar neatitikimų.

27. Įstaiga privalo informuoti Socialinių paslaugų skyrių apie aplinkybių, nurodytų Tvarkos aprašo 6.4–6.7 papunkčiuose, pasikeitimus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo pradžios.

28. Apie teisės teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą sustabdymą ar panaikinimą Socialinių paslaugų skyrius informuoja įstaigą raštu per 3 darbo dienas nuo

Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto valstybės tarnautojo įsakymo dėl sprendimo sustabdyti ar panaikinti įstaigos teisę teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą priėmimo dienos.

29. Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas valstybės tarnautojas sprendimą sustabdyti ar panaikinti įstaigos teisę teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą priima, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, už šio Tvarkos aprašo nuostatų nesilaikymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Socialinių paslaugų skyrius Savivaldybės interneto svetainėje viešina įstaigas, teikiančias akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą, ir akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų gavimo tvarką.

32. Aprašo nuostatų vykdymo metu asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

33. Savivaldybės sprendimai, susiję su Tvarkos aprašo reikalavimų vykdymu, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS AKREDITAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-10-15 Nr. 30-2411/20
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Poderskis, Administracijos direktorius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	POVILAS PODERSKIS, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-10-15 09:41:38 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-10-15 09:41:43 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 10:40:08 – 2021-09-24 10:40:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k.188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:17:37 iki 2021-12-26 14:17:37
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.34
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-10-15 10:09:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-10-15 10:09:30 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“