

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

Vilniaus „Aušros“ mokykla-darželis  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

L.e.p. direktorė Renata Babkin  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)  
**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-02-24 Nr. A290-167/21(3.4.40-AR14)  
(data)  
Vilnius  
(sudarymo vieta)

## I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tobulinti mokinio pažangos vertinimo sistemą.	Atnaujintas ugdytinių pažangos ir pasiekimų aprašas, leidžiantis pamatuoti bei įvertinti kiekvieno pažangą, individualumą.	1. Atnaujintas individualios pažangos aprašas, leidžiantys pastebėti konkrečią vaiko pažangą; 2021 III ketvirtis, svarstyta Mokytojų tarybos posėdyje. 2. Laiku pastebėti mokinio mokymo(si) sunkumai ir gebėjimai, suteikta psichologinė bei pedagoginė pagalba. 3. Organizuojami individualūs pokalbiai (mokinys, tėvai, mokytojai) I-II pusmečio pabaigoje. 4. Pasiiekta, kad 85 proc. tėvų dalyvautų individualiuose pokalbiuose dėl vaiko pažangos.
8.2. Stiprinti ir plėtoti patyčių, smurto prevencines veiklas, siekiant gerinti emocinę ugdymosi aplinką, mikroklimatą mokykloje.	Kuriama emociškai saugi aplinka, pasitikėjimu ir pagarba grindžiami santykiai su bendruomene. Įgyvendinti LR švietimo įstatymo nuostatas, reglamentuojančias smurto ir patyčių prevenciją.	VGK rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu. Sukurta ir įgyvendintas mokyklos-darželio socialinio-emocinio ugdymo planas, užtikrinantis saugią emocinę ugdymosi aplinką; 2021 m. I ketvirtis. Vykdamos 2-3 prevencinės programos ugdytiniams, ugdančius socialinius, emocinius gebėjimus: „Žipio draugai“, „Antras žingsnis“. Atlikti 2 tyrimus (adaptacijos ir patyčių prevencijos tema), rezultatai pristatyti Mokytojų kolegijos posėdžiuose. (II-IV ketvirčiai).
8.3. Inicijuoti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo turinio pokyčių	Sudarytos sąlygos gilinti praktinį mokinių	1. Įdiegtas STEAM ugdymo modulis; 2021 m. IV ketvirtis.

<p>įgyvendinimą STEAM inovacijomis (gamtos, inžinerijos, technologijų, matematikos, menų mokslas).</p>	<p>patyrimą, siekti geresnių ugdymosi rezultatų.</p>	<p>2. 90 proc. mokytojų tobulins kvalifikaciją, kaip naudoti STEAM metodą, kaip taikyti inovatyvius ugdomųjų veiklų būdus/metodus. 3. Parengtas ir įgyvendintas Steam veiklos planas, kuris papildys ikimokyklinio, priešmokyklinio pradinio ugdymo programas naujais aktyviaisiais patirtiniais metodais. 2021 m. IV ketvirtis. 4. Grupėse ir klasėse įrengti ir aprūpinti priemonėmis STEAM veiklai vykdyti kampeliai „Bandau, kuriu ir atrandu“.</p>
<p>8.4. Tęsti mokyklos patalpų modernizavimą, IT technologijų praturtintų edukacinių erdvių atnaujinimą, siekiant efektyvaus jų panaudojimo.</p>	<p>Atvira, dinamiška, funkcionali ir saugi ugdymo(si) aplinka, padeda patraukliau ne tik mokytis ir prasmingai leisti laiką pertraukų metu, bet ir skatina vaikų motyvaciją, mokėjimo mokytis, tyrinėjimo įgūdžių formavimą.</p>	<p>Vilniaus „Aušros“ mokykloje-darželyje atnaujintos modernios, kūrybiškumą ir patirtinį mokymą skatinančios erdvės, 2021 III-IV ketvirtis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įrengta 24 darbo vietų informacinių technologijų-bibliotekos patalpa.</li> <li>2. Papildytas bibliotekos fondas 50-100 grožinės literatūros leidinių.</li> <li>3. Įrengta 1 lauko erdvė ikimokyklinio ugdymo vaikams.</li> <li>4. Atnaujinta ir baldais aprūpinta 1 darželio grupė, 1 klasė.</li> <li>5. Tylos, poilsio ir ramybės, stalo žaidimų, lego ir skaitymo erdvės koridoriuose papildytos naujomis priemonėmis, lavinančios vaikų motoriką, koordinaciją, pažintinius gebėjimus.</li> </ol>
<p>8.5.</p>		

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai.
9.2. Finansiniai ištekliai.
9.3. Teisės aktų pakeitimai.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Vilniaus miesto savivaldybės meras  
Remigijus Šimašius (parašas) (vardas ir pavardė) 2021-02-24 (data)  
201  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)