

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS „ATGAJOS“ SPECIALIOJI MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

EDITA ASTSPOVIČIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-24 Nr. A290-222/26

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)
Vykdamas strateginį planą 2025 m. buvo siekiama šių tikslų:

1. Modernizuoti turimas bei kurti naujas ugdymosi aplinkas;
2. Plėtoti lyderystės, bendravimo, bendradarbiavimo ir refleksijos kultūrą.

Siekiant gerinti ugdymo kokybę:

- Per 2025 metus sutvarkytas mokyklos aplinkos gerbūvis: pakeistas apšvietimas sporto salėje; sudėtos trinkelės mokyklos fasadiniame kieme; atlikti smulkūs remonto darbai 14 klasių, 2 virtuvėlėse, mokyklos koridoriuose, atnaujintas sensorinis kambarys naujomis priemonėmis.
- Informacinių technologijų taikymas tampa kasdienybe, apie 85 procentus pamokų pasitelkiamos išmaniosios technologijos, kurios padeda efektyviau atskleisti, pastiprinti pamokų turinį.
- 58 proc. mokyklos veikos kokybės įsivertinimo apklausos respondentų nurodė, kad mokyklos renginiuose bei klasės edukacinėse išvykose dalyvauja 90-100 proc. mokinių, 19 proc. nurodė, kad išvykose dalyvauja 80-90 proc. mokinių, 10 proc. respondentų nurodė, kad 60-70 proc. mokinių dalyvauja renginiuose ir išvykose. 9 proc. respondentų nurodė, kad renginiuose ir išvykose dalyvauja 50-60 proc. klasės mokinių.
- 58 proc. mokytojų pristato savo patirtį mokytojų metodinėje grupėje apie patyriminį mokymąsi
- 2025 m. 2 mokytojos kėlė savo profesinę kvalifikaciją ir įgijo: 1 mokytoja katalikų tikybos vyresniojo mokytojo kvalifikaciją ir 1 mokytoja vyresniojo specialiojo pedagogo kvalifikaciją;
- Per 2025 metus 78 proc. mokytojų kėlė savo profesinės kompetencijas įvairiuose mokymuose, seminaruose, kursuose ir išklausė 1787 val. mokymų;
- 2025-02-21 mokytojos J. L., V. D. organizavo Erasmus + projekto „Mano negalia- mano super galia“ veiklų sklaidą - mokymus Vilniaus V. Kačialovo gimnazijos pedagogams.
- 2025-03-05 mokytoja L. S. Vilniaus miesto pradinių klasių mokytojų metodinės tarybos posėdyje pristatė „Erasmus+“ projekto vykdytas veiklas, vizitų Norvegijos Bergen miesto ir Slovenijos Sloven Gradec miesto mokyklose metu.
- 2025-04-23 mokytoja L. S. Vilniaus Ateities mokykloje vykusioje Vilniaus miesto mokytojų praktinėje - metodinėje konferencijoje „Sėkmingas kelias į mokymą(si)“ skaitė pranešimą „Kelias į sėkmę ugdant mokinius, turinčius didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, Erasmus+ patirtis“;
- Sėkmingai vykdomi tęstiniai bendradarbiavimo projektai su Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazija, Vilniaus r. Sudervės M. Zdziechovskio pagrindinės mokyklos Rastinėnu

pradinio ugdymo skyriumi, su Vilniaus miesto lopšeliu-darželiu „Puriena“, su Vilniaus Šilo ugdymo centru;

- 2025 m. pasirašyta nauja bendradarbiavimo sutartis su Strėvininkų socialinės globos namais vyksta gerosios patirties pasidalinimas, skaitomi pranešimai, pristatymai numatyti temomis.
- Mokykla bendradarbiauja su VŠĮ Socialinis veiksma ir kiekvienais metais priima savanorių į mokyklą. Per 2025 metus mokykla turėjo 3 savanorius iš skirtingų Europos šalių.
- 2025 m. balandžio mėn. kiekvieną trečiadienį mokyklos stadione vyko mankštos Viršuliškių bendruomenei;
- 2025-02-05 Renginys Vilniaus miesto SUP turintiems mokiniams „Kvepia duonelė ant mūsų stalo“;

Įgyvendinamos mokyklos bendruomenės narių iniciatyvos:

- 2025-04-03 8A klasės mokytoja organizavo vakaronę klasės mokinių tėvams, vykdė kulinarinę edukacinę veiklą.
- 2025-11-27 9/10 B klasės mokytoja suorganizavo klasės mokinių mamų susitikimą, pynė Adventinį vainiką, kūrė nuoširdžią bendrystę.
- Nuo 2025 metų gruodžio mėnesio, judesio korekcijos specialistė A. B., 1 kartą savaitėje mokyklos darbuotojams, prieš darbo pradžią organizuoja Pilates užsiėmimus;
- 2025-02-18 suorganizuotos Bočios dvejetų varžybos mokyklos darbuotojams;
- 2025-11-12 organizuota „Pyragų diena“, pakviesti socialiniai partneriai, Viršuliškių bendruomenė. Surinkta suma paaukota labdaros ir paramos fondui „Vilties liepsna“;
- Nuo 2025-12-01 iki 2025-12-23 Adventiniu laikotarpiu, mokytojų iniciatyvinės grupės organizuotos veiklos mokyklos bendruomenei, kurios stiprino bendrystę, bendruomeniškumą, dėmesį kolegoms ir mokiniams, emocinį mikroklimatą;
- Bendradarbiaujama su Vilniaus kaniterapijos asociacija, buvo vykdomi grupiniai kaniterapijos užsiėmimai, 1-4 klasių mokiniams;
- Vykdomas Vilniaus m. savivaldybės antrojų projektas „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje – 2025/2026“ Sostinės ir vaikų jaunimo centre;
- 2025-03-05 pagal klasės projektą „Keliamume po Lietuvą“ mokinio mama R. K. pristatė savo gimtąjį miestą Kauną.
- 2025 metais kiekvienas mokytojas stebėjo po 1-2 kolegų pamokas, aptarė pamokų dėstymo metodus, priemones, vertinimo, įsivertinimo metodikas bei dalinosi idėjomis.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti patrauklias ugdymo veiklas bei priemones ugdymui netradicinėse erdvėse skatinti	Mokykloje parengtas ir įgyvendintas netradicinių ugdymo veiklų planas, apimantis bent 2 % visų pamokų.	Parengtas ir patvirtintas netradicinių ugdymo veiklų planas. Identifikuota ne mažiau kaip 5 galimų netradicinių erdvių tinkamų SUP mo	Mokytojų metodinių susirinkimų metu, kiekvienas klasės vadovas pristatė 2024/2025 m.m. vestas pamokas

	<p>Netradicinėse erdvėse organizuotos veiklos yra patrauklios ir įtraukiančios mokinius.</p> <p>Mokyklos bendruomenė teigiamai vertina netradicines ugdymo veiklas, įskaitant jų naudą mokinių motyvacijai ir pasiekimams.</p>	<p>kinių ugdymo veiklai organizuoti.</p> <p>Ne mažiau kaip 2 proc, visų mokyklos pamokų vyksta netradicinėse erdvėse.</p> <p>Į veiklas bus įtraukti ne mažiau kaip 80 proc, mokyklos mokinių.</p> <p>Bent 80 proc. mokytojų ir tėvų teigiamai vertina netradicinių ugdymo veiklų naudą (pagal apklausą).</p> <p>„Vilnius yra mokykla“ skelbiami ne mažiau kaip 3 mokyklos mokytojų sukurti veiklų netradicinėse erdvėse planai.</p>	<p>netradicinėse erdvėse.</p> <p>Metodinio būrelyje 2025-02-11 protokolo Nr.: K-25-8 parengtas ir patvirtintas netradicinių ugdymo veiklų planas.</p> <p>Mokytojai veda daug pamokų netradicinėse erdvėse, Pagal Vilnius yra mokykla duomenis, mokykla pagal vedamų pamokų skaičių lenkia Vilniaus miesto mokyklų vidurkį. Tokiose pamokose dalyvauja daugiau nei 80proc. mokyklos mokinių. Pagal klasių vadovų apklausą, tėvai teigiamai vertina netradicinių ugdymo veiklų naudą. Mokytojos L.Sv., R.G. ir J.V. sukūrė ir pateikė „Vilnius yra mokykla“ veiklų netradicinėse erdvėse pamokų planus.</p>
<p>1.2. 2. Mokykloje bus nustatytos aiškios tvarkos ir darbuotojų funkcijos, suvaldomos konfliktinės situacijos ir išsprendžiami</p>	<p>Mokykloje aiškiai apibrėžtos ir dokumentuotos darbuotojų funkcijos bei atsakomybės.</p> <p>Konfliktinės situacijos</p>	<p>Atnaujintos ir patvirtintos mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklės, mokyklos nuostatai.</p> <p>85 proc, pedagogų dalyvavo organizuotuose mokymuose apie konfliktų prevenciją ir valdymą.</p>	<p>Parengti ir patvirtinti 2025 m. lapkričio 19 d. sprendimu Nr. 1-1520 nauji mokyklos nuostatai. Virš 89 proc pedagogų</p>

<p>skundai mokyklos lygmeniu, bus užtikrintas sklandus patvirtintų tvarkų įgyvendinimas taip pat užtikrinamas steigėjo nustatytų dokumentų, ataskaitų teikimo terminų laikymasis, šalies teisės aktais nustatytų registrų ir duomenų bazių pildymas, ataskaitų pateikimas nustatytais terminais ir kt.</p>	<p>sprendžiamos operatyviai ir efektyviai.</p> <p>Dokumentai ir informacija interneto svetainėje atnaujinami laiku, atitinka teisės aktų ir steigėjo reikalavimus.</p> <p>Visos reikiamos ataskaitos ir duomenys pateikiami laiku, laikantis nustatytų terminų.</p>	<p>Mokyklos interneto svetainėje ar socialiniuose tinkluose informacija atnaujinta bent kartą per mėnesį.</p> <p>Visi registrai ir duomenų bazės užpildyti pagal teisės aktų reikalavimus .</p> <p>Steigėjui pateikiamos ataskaitos laiku.</p>	<p>dalyvavo mokymuose: 2025 -12-09 „Elgesio problemos mokykloje: ką gali mokytojų grupė?“; 2025-12-10 „Tėvų įtraukimas į vaikų ugdymą mokykloje: kas padeda ir kas trukdo“; 2025 11-9-10 „Agresijos valdymas - saugi intervencija“;</p> <p>Apie 90 proc darbuotojų 2025 m balandžio mėn išklause: „Smurto ir priekabiavimo politika švietimo įstaigoje“ Mokykla aktyviai naudoja Facebook paskyrą kaip aktyvų informacijos sklaidos šaltinį, siekiant bendruomenę supažindinti su mokyklos kasdienybe. Puslapis nuolat atnaujinamas. Mokyklos tinklalapis atitinka keliamus reikalavimus, įkelta informacija apie mokyklą gestų kalba. Negauta nusiskundimų, kad registrai ar duomenų bazės</p>
--	---	--	---

			užpildytos ne pagal teisės aktų reikalavimus
<p>1.1.3 Užtikrinti 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimą“.</p>	<p>Mokykloje parengtas ir įgyvendinamas veiksmų planas, atitinkantis Tarybos sprendimo Nr. 1-653 reikalavimus.</p> <p>Mokyklos darbuotojai yra informuoti ir pasirengę taikyti aprašo nuostatas.</p> <p>Įgyvendintos prevencinės priemonės, prisidedančios prie mokinių sąmoningumo didinimo ir psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos.</p> <p>Laiku reaguojama į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo ar disponavimo atvejus, teikiama reikalinga pagalba mokiniams ir jų atstovams pagal įstatymą.</p>	<p>Parengtas ir patvirtintas aprašo priemonių įgyvendinimo veiksmų planas.</p> <p>Paskirti atsakingi asmenys už kiekvienos priemonės įgyvendinimą</p> <p>Bent 85 proc, mokyklos pedagogų dalyvus mokymuose apie psichoaktyviųjų medžiagų vartojimą.</p> <p>Sukurta informacinė medžiaga mokiniams ir tėvams apie psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo grėsmes.</p> <p>Per metus organizuota bent 5 prevencinės veiklos mokyklos bendruomenei.</p>	<p>Parengtas ir patvirtintas Vilniaus „Atgajos“ specialiosios mokyklos reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašas patvirtintas mokyklos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V-25-A23</p> <p>Su šiuo aprašu supažindinti visi darbuotojai 2025-08-28 ir tėvai 2025-11-18. 2025-04-25 organizuoti mokymai mokyklos darbuotojams „Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimas“, kuriuose dalyvavo 78 darbuotojai iš jų 28 mokytojai, t.y. 80 proc. mokyklos pedagogų. Socialiniai pedagogai su psichologu parengė atmintinę tėvams „Vaiko</p>

			<p>saugumas: ką turi žinoti tėvai?"</p> <p>Per metus organizuotos prevencinės veiklos mokyklos bendruomenei:</p> <p>2025-04-08 saugaus eismo diena;</p> <p>Keturių klasių išvykos į „Saugaus eismo klasę“ Vilniaus miesto 5 PK;</p> <p>2025 m kovo 18d-20d. organizuotos veiksmo dienos „Be patyčių“ (draugystės apyrankių pynimas, svečių iš P. Mašiotų pradinės mokyklos priėmimas, orientacinės žaidynės „Draugystė laimi“).</p>
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengta, patvirtinta 2025 m. spalio 30 d. Nr. V-25-A38 Konfidencialumo sutartis su darbuotojais, visi darbuotojai supažindinti.	Sumažinta konfliktinių situacijų bei konfidencialios informacijos atskleidimo rizika.
3.2. Vietoje planuotos vienos pirmokų klasės suformuotos dvi.	Prisidėta siekiant patenkinti Vilniaus miesto poreikį
3.3. Diegiama Sonaro dokumentų valdymo sistema	Sklandesnis darbuotojų supažindinimas su mokyklos dokumentais, sklandesnis personalo dokumentacijos valdymas
3.4.	

3.5.	
------	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Dirbtinio intelekto taikymas mokyklos veikloje
7.2. Pokyčių valdymo

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Įgyvendinti priemonės ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti.</p>	<p>8.1.1. Atliktas mokinių, turinčių kontekstą neatitinkantį elgesį, situacijos analizė bei numatytos tikslingos priemonės jų pažangai gerinti.</p> <p>8.1.2. Įgyvendintos veiksmingos priemonės, kurios prisidėjo prie mokinių mokymosi pasiekimų gerėjimo.</p> <p>8.1.3. Sustiprintas ugdymo turinio atvirumas ir mokymosi patirtys už mokyklos ribų, siekiant patyriminio ugdymo.</p>	<p>8.1.1.1. Parengta ir patvirtinta mokinių, turinčių kontekstą neatitinkantį elgesį, situacijos analizė.</p> <p>8.1.1.2. Sudarytas priemonių planas su aiškiais metodais, terminais ir atsakomybėmis.</p> <p>8.1.1.3. Priemonės suderintos su mokytojais.</p> <p>8.1.2.1. Įgyvendinti mažiausiai du nauji vadybiniai sprendimai ugdymo kokybei ir pasiekimams gerinti.</p> <p>8.1.2.2. Fiksuojama teigiama mokinių, turinčių kontekstą neatitinkantį elgesį, pažangos dinamika.</p> <p>8.1.3.1. Pasiiekti ne mažesnę kaip 3 proc. rodiklį visų mokyklos pamokų vykdymo netradicinėse erdvėse ir įvairiose Vilniaus erdvėse per 2026 m.</p> <p>8.1.3.2. 10 mokytojų paruošia ir pristato kolegoms refleksijas apie pamokų kokybę ir mokinių įsitraukimą netradicinėse erdvėse per 2026 m.</p>
<p>8.2. Kurti saugią ugdančią, motyvuojančią ir palankų emocinį klimatą užtikrinančią mokyklos aplinką.</p>	<p>8.2.1. Sukurta ir įgyvendinama veiksminga saugios, prevencinės ir gerovę užtikrinančios mokyklos aplinkos sistema, atitinkanti Vaikui saugios aplinkos standartą.</p>	<p>8.2.1.1. Atnaujintos arba sukurtos saugios aplinkos, prevencijos ir gerovės užtikrinimo tvarkos, integruojant Vaikui saugios aplinkos standarto nuostatas.</p> <p>8.2.1.2. Atliktas metinis rizikų</p>

	<p>8.2.2. Užtikrinta savalaikė ir kokybiška švietimo pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, stiprinant specialiojo ugdymo sistemą ir Vaiko gerovės komisijos veiklą.</p> <p>8.2.3. Sustiprintos mokytojų kompetencijos specialiojo ugdymo, emocinio saugumo srityse, gerinant mokinių emocinį klimatą ir mokymosi patirtis.</p>	<p>vertinimas ir parengtas veiksmų planas rizikoms mažinti.</p> <p>8.2.1.3. Bendruomenė supažindinta ir viešai prieinamas reagavimo algoritmas patyčių, smurto ir emocinio saugumo situacijoms.</p> <p>8.2.2.1. Švietimo pagalbos paslaugos specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams suteikiamos laiku; sudėtingesni atvejai nukreipiami į išorės specialistus .</p> <p>8.2.2.2. Parengti ir įgyvendinami individualūs pagalbos ir ugdymo planai visiems specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams;</p> <p>8.2.2.3. Individualūs pagalbos planai ir individualios ugdymo programos suderintos su tėvais 90 proc.</p> <p>8.2.2.4. Organizuojami reguliarūs (ne mažiau 3 kartus per metus) susitikimai su tėvais aptarti mokinio individualią pažangą.</p> <p>8.2.3.1. Organizuoti kompetencijų stiprinimo mokymai (iššūkių klasėje valdymas, emocinė sveikata, bendravimas su tėvais), kuriuose dalyvauja 90 proc. mokytojų</p> <p>8.2.3.2. Mokytojai dalyvauja kolegialaus mokymosi veiklose. Kiekvienas mokytojas stebi bent dvi kolegos pamokas ir pateikia grįžtamąjį ryšį.</p> <p>8.2.3.3. kiekviena klasės komanda ne mažiau nei 1 kartą per metus dalyvauja supervizijose, psichologo</p>
--	---	--

		konsultacijose.
8.3. Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti.	<p>8.3.1 . Užtikrintas sklandus ir efektyvus įstaigos veiklos organizavimas, laiku įgyvendinant teisės aktuose numatytas funkcijas ir steigėjo pavedimus.</p> <p>8.3.2. Sukurta ir įgyvendinama veiksminga vidinės ir išorinės komunikacijos sistema, užtikrinanti savalaikį informacijos sklaidą ir bendradarbiavimą.</p> <p>8.3.3. Sustiprintas bendruomenės pasitenkinimas įstaigos veikla ir paslaugų kokybe, užtikrinant efektyvų konfliktų valdymą ir skaidrią komunikaciją.</p>	<p>8.3.1.1. Laiku atnaujinti įstaigos dokumentai</p> <p>8.3.1.2. Veiklos ataskaitos pateikiamos steigėjui ir kitoms institucijoms nustatytais terminais.</p> <p>8.3.1.3. Registrai ir duomenų bazės pildomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.</p> <p>8.3.2.1. Įstaigos interneto svetainė tvarkoma pagal reikalavimus, skelbiama aktuali informacija ir dokumentai ne rečiau kaip kartą per mėnesį.</p> <p>8.3.2.2. Sklandus bendradarbiavimas su steigėju ir kitomis institucijomis (nėra praleistų terminų).</p> <p>8.3.2.3. Įdiegta dokumentų valdymo sistema Sonarus, kuria naudojasi 90 proc. darbuotojų.</p> <p>8.3.2.4. 80 proc. bendruomenės narių teigiamai vertina įstaigos komunikaciją.</p> <p>8.3.3.1. Suvaldytos konfliktinės situacijos įstaigos viduje, taikomi prevenciniai ir mediaciniai sprendimai.</p> <p>8.3.3.2. Negauta pagrįstų skundų dėl įstaigos veiklos.</p> <p>8.3.3.3. Apklausų duomenimis daugiau 80 proc. bendruomenės narių pasitenkinimas komunikacija ir įstaigos veikla gerėja.</p>

<p>8.4. Dirbtinio intelekto (DI) panaudojimas mokyklos veikloje</p>	<p>8.4.1. Stiprinti mokytojų ir specialistų kompetencijas DI taikymo srityje</p> <p>8.4.2. Integruoti DI į mokymo(si) procesą, siekiant didinti mokinių pažangą ir individualizavimą</p> <p>8.4.3. Užtikrinti etišką, saugų ir atsakingą DI naudojimą mokykloje</p>	<p>8.4.1.1. Organizuoti mokymai apie DI panaudojimą ugdymo procese.</p> <p>8.4.1.2. Organizuoti ne mažiau kaip 3 kvalifikacijos tobulinimo mokymus apie DI taikymą ugdyme, vertinime, planavime.</p> <p>8.4.1.3. Ne mažiau kaip 70 % mokytojų dalyvauja praktinėse DI dirbtuvėse ar kolegialaus mokymosi veiklose.</p> <p>8.4.2.1. Ne mažiau kaip 30 % mokytojų taiko DI įrankius pamokose (užduočių generavimui, diferencijavimui, vertinimui).</p> <p>8.4.2.2. Parengti ir įgyvendinti 3 pilotiniai DI taikymo modeliai (pvz., personalizuotos užduotys, pamokų planai).</p> <p>8.4.3.1. Parengtos ir patvirtintos DI naudojimo gairės (etikos, duomenų apsaugos).</p> <p>8.4.3.2. 100 proc. mokytojų supažindinti su DI etikos principais.</p>
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai
9.2. Krizinės situacijos
9.3. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Visos planuotos veiklos ir uždaviniai sėkmingai įgyvendinti. Užduotys įvykdytos ir viršijo vertinimo rodiklius. Metinė veiklos ataskaita įvertinta viršijanti lūkesčius.

Pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Agneta Tomkevičienė
(vardas ir pavardė)

2026-02-06
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.

Vicemeras
(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)


(parašas)

Vytautas Mitalas
(vardas ir pavardė)

2026-02-27
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Viršijantis lūkesčius
Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Edita Astapovičienė
(vardas ir pavardė)

2026 03/2
(data)