

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „KRIVULĖ“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

INGA RYDELIENĖ
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METU VEIKLOS ATASKAITA

2026-01-23 Nr. A290-46 126
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus lopšelio-darželio „Krivulė“ 2023-2027 m. strateginio plano tikslai:

1. Užtikrinti kokybišką ir individualizuotą ugdymo procesą, pagrįstą „Mąstymo mokyklos“ metodika bei aktyviu tėvų įsitraukimu.
2. Užtikrinti kokybišką švietimo pagalbą vaikams, turintiems SUP, jų tėvams bei pedagogams.
3. Kurti sveiką, saugią, estetišką, šiuolaikinius vaiko ugdymosi reikalavimus bei bendruomenės narių poreikius atitinkančią aplinką.

Igyvendinant pagrindinius 2025 m. veiklos plano ir 2023–2027 m. strateginio plano tikslus, buvo pasiekti šie rezultatai:

1. Toliau sėkmingai tęsėme Europos sąjungos struktūrinių fondų projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“. Visi įstaigos pedagogai taiko „Mąstymo mokyklos“ metodą kasdieninėje veikloje. Mokytojams nuolat rengiamos konsultacijos metodo taikymo klausimais, sudarytas mokymo(si) planas, ko pasekoje gerėja mokytojų refleksijos gebėjimai, aptariant ugdymo organizavimo procesą. Buvo įsigytos ir kuriamos priemonės mąstymo kultūros ugdymo mokyklos metodikai įgyvendinti. Bendradarbiaujant su akredituotais partneriais toliau giliname žinias „Mąstymo mokyklos“ diegimo srityje. Londone kėlėme kvalifikaciją pagal programą „Anglijos mąstymo mokyklų patirtys“, kur išklausėme ir įvykdėme programos reikalavimus (Thinking organisation pažymėjimai, 2024-05-23). Taip pat dvi mokytojos V. Radzevičienė ir A. Petrovskaja dalyvavo ir skaitė pranešimus respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų, vadovų metodinėje-praktinėje konferencijoje „Tyrinėjimo ir gilaus mokymosi kontekstai“ (2025-11-25). Pranešimai: „Kas po akmeniu?“ (V. Radzevičienė), „Apskritimo magija“ (A. Petrovskaja).
2. Įgyvendinant ugdymo turinį, toliau stiprinome pedagogų pasirengimą dirbti su SUP turinčiais vaikais, rengėme personalizuotas programas vaikams, turintiems SUP. Aktyviai bendradarbiauome su specialistais (įstaigos logopedu, psichologu, soc. ir spec. pedagogais) dėl vaikų, turinčių SUP, taip pat kolegialiai bendradarbiauome su Vilniaus specialiuoju lopšeliu-darželiu „Čiauškutis“ bei konsultavomės su Vilniaus Šilo ugdymo centru, kuris vykdo švietimo bei socialinių įgūdžių programas intelekto sutrikimą ir įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems vaikams. Skatinome pedagogus eiti į mokymus, seminarus, supervizuotis pas didesnę patirtį turinčius kolegas. Įstaigos mokytojai, švietimo pagalbos specialistai dalyvavo atviraime pokalbyje apie įtraukiojo ugdymo sėkmes, iššūkius ir atradimus Vilniaus ikimokyklinio ugdymo įstaigų forumе „Darželis kiekvienam – įtraukties patirtys“ (2025-11-18). Taip pat, mokytojos dalyvavo Respublikinėje ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinėje-praktinėje konferencijoje „Sėkmės kelias kiekvienam – dalinkis, atrask, įkvėpk!“, kurioje pristatė pranešimą tema: „Kartu link sėkmės: atradimų, pasitikėjimo ir bendradarbiavimo“ (2025-11-27), dalyvavome respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų metodinėje-praktinėje konferencijoje „Pojučių diagrama: tarp mokslo, meno ir patirties“ (2025-04-16). Įstaigos pedagogai kartu su ugdytiniais tęsė anksčiau pradėtus projektus, konkursus, akcijas, o taip pat dalyvavo naujuose: dalyvavo specialiuose kursuose, seminaruose, skirtinguose mokymuose, programose, kūrybiškai modeliuojant ugdymo turinį, diegiant naujoves (pvz.: „Žipio draugai“, „Be patyčių“, „Futboliukas“, STEAM).
3. Siekdami bendruomenėje palaikyti teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą, empatiją, taikėme įvairias mikroklimato palaikymo reguliavimo strategijas. Organizavome mokymus, atlikome apklausą dėl mikroklimato įvertinimo. Apklausos rezultatus išanalizavome ir aptarėme įstaigos susirinkimų, išvykų metu. Per šiuos metus dalyvavome mokymuose:
 - Skaidrumo akademijos mokytojų organizuotame renginyje „Etikos ir dovanų kultūra ugdymo įstaigose: ką svarbu žinoti?“ (2025-04-15).
 - Mokymuose: „Agresija mokykloje. Su kokiais iššūkiais susiduriame ir kaip su jais susitvarkyti pedagogams?“ (2025-09-27).
 - „Kaip organizuoti efektyvius susitikimus su tėvais?“ (2025-10-23).

• „Perdegimo prevencija. Konkretūs pagalbos sau būdai“ (2025-12-02). • „Pedagogo psichologinis atsparumas šiandienos iššūkių kontekste“ (2025-12-15). • IV-oje respublikinėje metodinėje-praktinėje konferencijoje „Kiek gyva geros mokyklos koncepcija darželyje?“: Pristatytas standinis pranešimas tema „Visi sveiki ir laimingi“ (2025-04-18). • Respublikinėje ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinėje-praktinėje konferencijoje „Sėkmės kelias kiekvienam – dalinkis, atrask, įkvėpk!“.
Lietuvos respublikos žemės ūkio ministerijos organizuotoje konferencijoje „Auginame čia, Lietuvoje!“ (2025-11-13).

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Įstaigos ugdymo kokybės gerinimas, atnaujinant ikimokyklinio ugdymo programą.	1.1. Išsami ikimokyklinio ugdymo programos analizė, taikant ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtintus pakeitimus, ir bendruomenės supažindinimas su ja.	1.1.1. 100 % įstaigos pedagogų dalyvavimas mokymuose bei praktiniuose seminaruose, sprendžiant ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo klausimą.	1.1.1.1. Mokymuose dalyvavo 100 % mūsų įstaigoje dirbančių mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, pavaduotoja ugdymui, direktorė (pažymėjimai už dalyvavimą 40 ak. val. mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas, vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“. Parengta ir patvirtinta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.
		1.1.2. Programos analizė susirinkimų su įstaigos darbuotojais metu, atsižvelgiant į ugdytinių tėvų išsakytus poreikius.	1.1.2.1. Mokytojai dalyvavo mokymuose: „Žaismėje gimsta vaikų ugdymosi kontekstai: praktiniai įrankiai, jų pritaikymas ir atvejų aptarimas“ (2025-01-28); „Vaikų ugdymo nuoseklumas ir bendri susitarimai, dirbant pagal atnaujintas

	1.2. Pedagogų komandos, kuri įsakymu įpareigota rengti atnaujintą ikimokyklinę ugdymo programą, suformavimas bei jos efektyvaus darbo užtikrinimas. Parengta ir patvirtinta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.	1.2.1. Galutinai suformuota pedagogų komanda ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo darbams. 1.2.2. Užtikrintas suformuotos pedagogų komandos bendradarbiavimas su „Aušros“ metodinio būrelio pedagogais, ir konsultantais ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo klausimais. Parengta ir patvirtinta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa iki 2025-08-01.	programas“ (2025-03-27). Vyko tėvų susirinkimai, kurių metu tėvai buvo supažindinti su programa, jų išsakytos mintimis dalinomės metodinių ir pedagoginių susirinkimų metu (protokolai). 1.2.1.1. Išsami ikimokyklinio ugdymo programos analizė vyko susirinkimų su įstaigos darbuotojais metu, atsižvelgiant į ugdytinių tėvų išsakytus poreikius. Susirinkimų metu galutinai buvo suformuota pedagogų komanda. 1.2.2.2. Efektyvus darbas ir bendradarbiavimas vyko su „Aušros“ metodinio būrelio pedagogais, kurie nuolat konsultavo ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo klausimais. 2025-06-05 d. Nr. A15 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo įsakymu buvo pritarta Vilniaus lopšelio-darželio „Krivulė“ ikimokyklinio ugdymo programai.
2. Įtraukiojo ugdymo tobulinimas, atliepiant kiekvieno vaiko poreikius.	2.1. Atsiradus poreikiui, atlikti ugdytinių pirminio/pakartotinio ugdymosi poreikių vertinimą ir parengti išvadą (skirti/neskirti arba tęsti/netęsti švietimo pagalbą ir, jei skirti/tęsti, tai kokia).	2.1.1. Atlikti ugdytinių pirminių/pakartotinių ugdymosi poreikių vertinimai ir parengtos individualios išvados dėl skiriamos švietimo pagalbos visus metus.	2.1.1.1. Visi VGGK nariai, mokytojai nuolat kelia kvalifikaciją, aktyviai dalyvauja mokymuose, VPPT organizuotose konsultacijose bei renginiuose. Skatindami ugdymo(si) kokybės tobulinimą kiekvienam vaikui, aktyviai dalyvavome mokymuose: „Kaip efektyviai dirbti grupėje su skirtingų poreikių vaikais?“ (2025-01-07); „Vaikų, turinčių emocijų, elgesio ir intelekto sutrikimų, pažinimo ir pagalbos galimybės“

				įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems vaikams. Studijuojame naujausią literatūrą, organizuojame dalinimąsi patirties pavyzdžiais, susijusiais su veiklų individualizavimu ir aplinkos pritaikymu bei inovatyvių metodų taikymu.
2.3. Užtikrinti darbuotojų, dirbančių su spec. poreikių turinčiais vaikais, dalyvavimą VPPT organizuojamuose mokymuose, atvejų aptarimuose bei seminaruose.	2.3.1. Darbuotojai, dirbantys su SUP turinčiais vaikais, 100 % dalyvauja atvejų aptarimuose, mokymuose bei seminaruose, kuriuos organizuoja VPPT.	2.3.1.1. 100 % pagalbos mokiniui specialistų aktyviai dalyvauja VPPT organizuojamuose atvejų aptarimuose, nuolat dalinasi gauta informacija VGK posėdžiuose, individualiai.	2.4.1.1. Mokytojos I. Žukienė ir J. Tarvydienė šiuo metu pagal projekto „Studijos mokytojams“ suteiktą galimybę studijuoja spec. pedagogiką, tam, kad įgytų spec. pedagogo kvalifikaciją bei teisę dirbti ikimokyklinio ugdymo įstaigoje specialiuoju pedagogu. Studijuojame naujausią literatūrą, organizuojame dalinimąsi patirties pavyzdžiais, susijusiais su veiklų individualizavimu ir aplinkos pritaikymu bei inovatyvių metodų taikymu.	
2.4. Stiprinti VGK sudarančių narių pasirengimą spręsti iškilančias problemas susijusias su SUP vaikais.	2.4.1. Vaiko gerovės komisijos narių, įstaigos pedagogų ir specialistų dalyvavimas mokymuose apie iššūkius, iškilančius, integruojant SUP turinčius vaikus.	2.5.1. Reikalingomis priemonėmis papildyti psichologo, logopedo bei soc. pedagogo kabinetai efektyviam darbui su SUP turinčiais vaikais. Grupėse įrengti, sensorinėmis ir kt. priemonėmis papildyti individualaus poilsio kampeliai.	2.5.1.1. Efektyviam darbui su SUP turinčiais vaikais šiuolaikinėmis priemonėmis papildyti psichologo, logopedo bei soc. pedagogo kabinetai (pvz., burbulų bokštai su žuvytėmis, lempų komplektai „Viščiukas Eggy“, sensoriniai nameliai, masažinės grindys, sensorinės grindų plytelės, šviesos panelės, linksmieji sukučiai it t.t.) bei įrengti sensoriniai	
2.5. Gerinti infrastruktūrą SUP turintiems vaikams.				

			(2025-01-07); „Vaiku, turinčių raidos sutrikimų, bendradarbiavimo skatinimas“ (2025-03-23); „Universalus dizainas – taikome praktiškai TD‘26“ (2025-10-23). Taip pat, stiprinant įtraukiojo ugdymo kultūrą bei mokymąsi vieniems iš kitų ir padedant kartu rasti atsakymus į rūpimus klausimus, mūsų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai dalyvavo atvirame pokalbyje apie įtraukiojo ugdymo sėkmės, iššūkius ir atradimus Vilniaus ikimokyklinio ugdymo įstaigų forume „Darželis kiekvienam – įtraukties patirtys“ (2025-11-18). Mūsų įstaigos mokytojos dalyvavo Respublikinėje ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinėje - praktinėje konferencijoje „Sėkmės kelias kiekvienam – dalinkis, atrask, įkvėpk!“, kurioje skaitė pranešimą, tema: „Kartu link sėkmės: atradimų, pasitikėjimo ir bendradarbiavimo“ (2025-11-27). 2025-04-16 dalyvavome respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų metodinėje – praktinėje konferencijoje „Pojučių diagrama: tarp mokslo, meno ir patirties“.
		2.2.1. Aktyviai bendradarbiaujame su VPPT ir spec. darželio „Čiauškutis“ specialistais, kurie konsultuoja grupės mokytojus, rengiant personalizuotus ugdymo planus. Taip pat konsultuojamės su Vilniaus Šilo ugdymo centru, kuris vykdo švietimo bei socialinių įgūdžių programą intelekto sutrikimą ir	2.2.1.1. Užtikrintas įkurtos įstaigos specialistų grupės ir VGK darbas, kurį kuruoja psichologas iš VPPT.
	2.2. Telkti specialistus darželyje, kad jie padėtų įstaigos pedagogams dirbti su įvairiapusių sutrikimų turinčiais vaikais ir jų tėvais (globėjais).		

				kampeliai. Taip pat įsigytas naujas interaktyvus ekranas su priedais.
3. Žmogiškųjų išteklių valdymas.	3.1. Planuoti ir vykdyti personalo vertinimo procesus, orientuotus į efektyvų darbą, pasitenkinimą darbu bei profesinį augimą. 3.2. Skatinti komandą bendradarbiauti ir dalyvauti ugdymo(si) programų tobulinime, įtraukiant mokytojų refleksiją.	3.1.1. Kvalifikacijos tobulinimo programų dalyvių skaičius ir jų pasitenkinimo šiais renginiais vertinimas (procentas darbuotojų, nurodančių renginių naudą, $\geq 85\%$). 3.2.1. Mokytojų dalyvavusių susitikimuose, skirtuose ugdymo(si) programų peržiūrai ir tobulinimui, skaičius ($\geq 90\%$ personalo). 3.2.2. Pedagogų pateiktų rekomendacijų ar idėjų, įtrauktų į atnaujintą ugdymo(si) programas, skaičius (5-8 vnt.).	3.1.1.1. 95 % patenkinti vykusiais renginiais, mokymais, kurie skatino profesinį augimą ir pasitenkinimą darbu. 3.2.1.1. 100 % mokytojų dalyvavo mokymuose ir susitikimuose programos tobulinimui. 3.2.2.1. Pateikta 10 rekomendacijų, kurios buvo įtrauktos į atnaujintą ugdymo(si) programą.	
4. Efektyvus darbo planavimas ir finansų valdymas.	4.1. Parengti ir patvirtinti įstaigos veiklos ir ugdymo(si) planus, vadovaujantis 2024 m. ikimokyklinio ugdymo gairėmis. 4.2. Užtikrinti, kad ugdymo procesai būtų paremti žaismės, patirtinio ugdymo ir įtraukiojo ugdymo principais. 4.3. 2025 metų eigoje proporcingai naudoti mokymo lėšas, išgyjant ugdymo planui vykdyti reikalingas priemones ir paslaugas.	4.1.1. Laiku parengti ir patvirtinti veiklos bei ugdymo(si) planai. 4.1.2. Bendruomenės narių (tėvų, pedagogų) dalyvavimo plano rengimo procese procentas ($\geq 70\%$). 4.2.1. Įgyvendintų veiklų ar užsiėmimų, paremtais žaismingumu ir patirtinio ugdymo principais, skaičius ($\geq 80\%$ visų užsiėmimų). 4.2.2. Mokytojų savianalizės ir įsivertinimo rezultatų rodikliai ($\geq 85\%$ pedagogų deklaruojama ugdymo metodų atitikimą gairėms). 4.2.3. Įtrauktų veiklų stebėsenos rezultatai (visų vaikų įsitraukimas ugdymo procese $\geq 95\%$).	4.1.1.1. Parengti ir patvirtinti įstaigos veiklos ir ugdymo(si) planai, kurių dėka planingai ir taupiai naudojami finansiniai ištekliai. 4.1.2.1. 85 % bendruomenės narių dalyvavimo plano rengimo procese. 4.2.1.1. 95 % stebėtų veiklų ir užsiėmimų paremti žaismingumu ir patirtinio ugdymo principais. 4.2.2.1. 98 % pedagogų deklaruojama ugdymo metodų atitikimą gairėms.	
				4.2.3.1. 98 % stebėtų veiklų visi vaikai įsitraukia į ugdymo procesą, naudojant inspiruotos veiklos elementus, šiuolaikiškas priemones.

	4.3. Naudoti skaitmenines priemones (e.dienynas, EcoCost, @vilys, ŠVIS, SPIS ir kt.) efektyviam darbo organizavimui ir procesų stebėsenai.	4.3.1. Aktyviai naudojamų sistemų skaičius (≥ 5). 4.3.2. Panaudoti bent 98 proc. Mokymo lėšų,	4.3.1.1. Aktyviai naudojamos visos sistemos būtinos užtikrinti tinkamą įstaigos darbą. 4.3.2.2. Panaudota 100 proc. Mokymo lėšų mokytojų mokymų programoms, edukacinėms priemonėms ir veikloms.
5. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pilietiško ugdymo vertybinės nuostatos ir jų tobulinimo galimybės.	5.1. Įstaigos ugdytinius skatinti dalyvauti kūrybiniuose projektuose, pilietinėse iniciatyvose, Lietuvos valstybinių švenčių renginiuose, kurie ugdytų pagarbą visų žmonių teisėms ir laisvėms.	5.1.1. Dalyvavimas Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų iniciatyvose, paminint Tarptautinę tolerancijos dieną, Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo metines ir kt. Taip pat, dalyvavimas kūrybinėje ir vaikų meninės raiškos iniciatyvoje „Vilniaus mažieji muzikantai 2025“. Dalyvavimą patvirtinantys dokumentai – padėkos už dalyvavimą.	5.1.1.1. Įstaigos vaikai su pedagogais dalyvavo Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų renginiuose, iniciatyvose, kur vykdė numatytas užduotis bei veiklas. Dalyvavimą patvirtinantys dokumentai: Padėka už dalyvavimą pilietinėje iniciatyvoje „Permainų vėjas“, paminint Tarptautinę tolerancijos dieną (2025-01-03). Padėka už paminėjimą Sausio 13-osios, prisidėjimą prie istorinės atminties puoselėjimo ir dalyvavimo pilietinėje iniciatyvoje „Pergalės šviesa“ (2025-01-13). Pažyma už dalyvavimą respublikiniame kūrybiniame projekte „Tautinis kostiumas vaiko akimis“ (2025-03-21). Padėka už kūrybinę iniciatyvą ir vaikų meninės saviraiškos puoselėjimą, dalyvaujant Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų šokių festivalyje „Šokių pynė Lietuvai 2025“ (2025-04-29). Padėka už dalyvavimą Vilniaus miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų darbų parodoje „Čiurlionio kūryba meninėje vaikų saviraiškoje“ (2025-11-05). Padėka už dalyvavimą pilietinėje iniciatyvoje

			„Tolerancijos gatvė“ (2025-11-18). Dalyvavimą patvirtinantys dokumentai - tai vicemerės ir Vilniaus miesto ikimokyklinių įstaigų Metodinio būrelio „Aušra“ padėka už profesionalų organizavimą ir įkvepiančią atmosferą šalies ikimokyklinio ugdymo įstaigų gerosios patirties sklaidos konferencijoje ir dalijimąsi vertingomis idėjomis bei pastangas kurti bendradarbiavimu grįstą ugdymo aplinką visai švietimo bendruomenei.
5.2. Organizuoti šalies švietimo įstaigų gerosios patirties sklaidos konferenciją „Pilietiško ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“.	5.2.1. Įstaigos pedagogai dalyvauja savo įstaigos organizuojamoje konferencijoje „Pilietiško ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“, kurios data numatyta 2025 03 25. Dalyvavimą patvirtinantys dokumentai – pažymėjimai dalyvavusiems pedagogams.	5.2.1.1. Darželio pedagogai aktyviai dalyvavo savo įstaigos organizuojamoje konferencijoje „Pilietiško ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“ (2026-03-25). Metodinio būrelio „Aušra“, savivaldybės padėkos už pilietiško vaikų ugdymą ir dalinimąsi patirtimi.	
5.3. Sudaryti vaikams palankias sąlygas dalyvauti ekskursijose, kurių metu bus aplankomi įvairūs muziejai, tautos paminklai.	5.3.1. Organizuotos išvykos į Nacionalinį muziejų Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmus, Radvilų rūmų dailės muziejų ir kt.	5.3.1.1. Priešmokyklinukų grupėms organizuotos išvykos į Nacionalinį muziejų Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmus, Radvilų rūmų dailės muziejų.	5.3.1.1. Aplankyti Šv. Jonų bažnyčią, Onos bažnyčią, vyko kelionė apžiūrint senamiesčio paminklus su gidu, lankėmės MO muziejuje ir kt.
6.1. Įstaigos fizinio lavinimo mokytojas 2025 m. sudalyvaus 2-3 mokymuose ir bent	6.1.1. Pagerėjusi fizinio lavinimo užsiėmimų metodika, ugdytinių pažanga, susidomėjimas, sveikatos ir sportiškumo užtikrinimas. Pažymėjimai įstaigos fizinio	6.1.1.1. Fizinio lavinimo mokytojas nuolat kelia savo kvalifikaciją, aktyviai dalyvauja mokymuose:	

	viename projekte vaikų fizinio lavinimo tema.	lavavimo mokytojų už dalyvavimą mokymuose bei projekte vaikų fizinio lavavimo tema.	„Žaidimo svarba vaiko ugdyme TD‘26“ (2025-09-17). „Inovatyvus požiūris į mokinių fizinį ugdymą“ (2025-02-17). Dalyvavo Vilniaus lopšelyje-darželyje „Liepsnelė“ fizinio ugdymo atviroje veikloje „Inovatyvūs sensoriniai įrenginiai: reakcijos švieselės“ (2025-05-06). Profesinę kompetenciją tobulino dalyvaudamas respublikinėje ikimokyklinio ugdymo fizinio ugdymo mokytojų konferencijoje „Fizinio ugdymo vaidmuo ikimokykliniame amžiuje, įtraukiant kiekvieną vaiką – svarba ir poveikis vaikų raidai“ (2025-10-28). Taip pat respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų fizinį aktyvumą ir kalbinį ugdymą jungiančiame projekte „Judanti abėcėlė“ (2025-11-19).
	6.2. Priešmokyklinio ugdymo pedagogai ir jų ugdytiniai sudalyvaus bent viename sporto renginyje miesto mastu.	6.2.1. Ugdytinių gebėjimas draugiškai varžytis, supratimas apie sporto naudą sveikatai. Padėkos ir pažymėjimai įstaigos priešmokyklinio ugdymo mokytojams už dalyvavimą sporto renginiuose miesto mastu.	6.2.1.1. Ugdant sveikos gyvensenos įgūdžius ir skatinamas vaikus kuo daugiau laiko praleisti gryname ore bei stiekdamas sustiprinti fizinės jėgos ir pasitikėjimą savo jėgomis, mokytojas su priešmokyklinės grupės vaikais 2025-09-22 dalyvavo respublikinėje ikimokyklinių įstaigų asociacijos narių akcijoje „Sveikatos žėlmenėliai“ ir Vilniaus miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų sveikatinimo akcijoje „Mažieji turistai – 2025“.
	6.3. Savo įstaigoje organizuoti sporto renginį „Gera ir smagu sportuoti su draugu“.	6.3.1. Darželio bendruomenės įsitraukimas (tėvai, ugdytiniai, personalas, soc. partneriai) į renginio organizavimą ir aktyvų dalyvavimą jame. Padėkos už	6.3.1.1. Taikant įdomias ir šiuolaikiškas ugdymo formas bei priemones vidaus ir lauko erdvėse, mokytojas nuolat dalinasi

		sporto renginio organizavimą 2025 m. balandžio-gegužės mėn.	gera patirtimi su ištaigos ir kitų darželių pedagogais. 2025-05-27 vedė atvirą sporto šventę darželio bendruomenei ir metodiniam būreliui „Aušra“: „Vienas - du, kaip smagu, pasportuokime kartu“. Padėkos.
7. Ankstyvasis skaitymas, atrandant žaislingą knygų pasaulį.	7.1. Stiprinti pedagogų pasirengimą ugdyti vaikų igūdžius, reikalingus skaitymo ir rašymo pradžiai. Pvz., skatinti pedagogus skaitymo metu naudoti įvairias vaizdines ar garsines priemones, kad vaikai geriau suprastų skaitomos istorijos esmę.	7.1.1. Ištaigos pedagogų ir specialistų dalyvavimas 2-3 mokymuose bei konferencijose apie kalbos raštingumo ugdymą. Diegti meilę knygai, susidomėjimą skaitymu, knygelių kūrimas ir kt. Pažymos ir padėkos.	7.1.1.1. Išklause seminarus: „Žaismėje gimsta vaikų ugdymosi kontekstai: praktiniai įrankiai, jų pritaikymas ir atvejų aptarimas“ (2025-01-28), „STEAM darželyje: įdomios ir smagios veiklos“ (2025-09-16), „Žaidimo svarba vaiko ugdyme TD'26“ (2025-09-17). Gavome padėką už dalyvavimą konferencijoje „Skaitymo sodas: kaip auga mažieji skaitytojai?“ (2025-10-20). Dvi mokytojos dalyvavo ir skaitė pranešimus respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų, vadovų metodinėje-praktinėje konferencijoje „Tyrinėjimo ir gilaus mokymosi kontekstai“ (2025-11-25).
	7.2. Organizuoti su skaitymu susijusias įvairias ekskursijas, pvz., į Lietuvos nacionalinę Martyno Mažvydo biblioteką, kurioje vyksta garsinio skaitymo edukacijos.	7.2.1. Ištaigos pedagogų planuose atsispindi ekskursijos, applančytos bibliotekos ir prarastos garsinio skaitymo edukacijos, skatinančios ir žadinančios vaikų smalsumą per žaidybinių skaitymą.	7.2.1.1. Buvo organizuotos ekskursijos į Lietuvos nacionalinę Martyno Mažvydo biblioteką: 2025-10-21, 2025-10-22. Į Adomo Mickevičiaus viešąją biblioteką vyko: 2025-11-05, 2025-11-06, 2025-12-12, 2025-12-15,

			2025-12-22, 2025-12-23. Garsinių skaitymų susitikimuose vaikai ne tik skaitė paveikslėlių knygas, kalbėjosi apie kūrinį, išryškindami pagrindinę mintį, bet ir klausėsi gamtininko ir rašytojo Mariaus Čepulio pasakojimo apie gyvąją gamtą, žaidė su pasakų personažais, juos gamino, kūrė. Ugdydami vaikų meilę bei pagarbą gamtai ir ekologinį sąmoningumą dalyvavome ornitologo Gedimino Petkaus parengtoje interaktyvioje edukacijoje „Pažinkime paukščius drauge!“ (2025-10-22).
		7.3.1. Reikalingomis knygomis ir priemonėmis papildyti skaitymo kampeliai/bibliotekėlės grupėse pratins ir motyvuos vaikus skaityti, rašyti bei suprasti rašytinę kalbą.	7.3.1.1. Įsigijome daugiau knygelių su kritikų įvertintais paveikslėliais. Parinkome knygas pagal grupės specifiką, amžių, metų laiką ir kitas aktualijas. Kad vaikai labiau susidomėtų knyga, įsigijome stovėlius knygoms pastatyti. Taip pat papildėme grupes ir lauko erdves gamtininko ir ornitologo G. Petkaus edukaciniais plakatais. Norėdami, kad skaitymo kampeliuose būtų jaukiau, įsigijome minkštų pagalvėlių, sėdmaišių ir kt. Šalia bibliotekėlės palikome erdvės kūrybinėms dirbtuvėms rengti.
	7.3. Papildyti grupių bibliotekėles/kampelius grožinės literatūros knygomis, kuriose žaidžiama su kalba, rimuotais teksta, lavinančiais vaikų fonologinius gebėjimus. Taip pat papildyti ir kitomis priemonėmis, sudarančiomis galimybę tyrinėti skirtingas rašto formas (pvz.: žurnalai, laikraščiai, informaciniai lankstinukai, albumai ir pan.)		

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomu, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujintos bendradarbiavimo sutartys su mikrorajone esančiomis ugdymo įstaigomis, pasirašytos su naujomis (Karaliaus Mindaugo pagrindine mokykla, Erudito licėjumi ir kt.)	3.1.1. Kuriama tvirta, ilgalaikė partnerystė, kuri praturtina ugdymo procesą, sustiprina darželio pedagogų profesinį augimą, padeda užtikrinti sklandų, tvarų, kokybišką ugdytinių perėjimą iš ikimokyklinio į pradinį mokymąsi.
3.2. Atnaujintos: „Apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje prieš vaikus ir suaugusius asmenis įgyvendinimo tvarkos aprašas“, „Švietimo įstaigos dovanų politika“, „Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas“.	3.2.1. Darbuotojų supažindinimas su atnaujintomis tvarkomis užtikrins įstaigos darbuotojų darbo skaidrumą ir saugumą Darbuotojai supažindinti pasirašytinai, informacija pateikta ugdytinių tėvams, įkelta į įstaigos svetainę: www.krivule.vilnius.lm.lt
3.3. Dalyvavau LR ŽŪ ministerijos ir ŽŪ agentūros organizuotame kokybiško maisto seminare – mokymuose: „Auginame čia - Lietuvoje“.	3.3.1. Tikslas - skatinti sveiką mitybą ugdymo įstaigoje, peržiūrėti ir atnaujinti valgiaraščius, vadovaujantis šiuolaikinėmis tendencijomis, pritaikyti maitinimą vaikams turintiems maitinimosi apribojimus, tobulinti technologijas. Virėjai, dietistė, sandėlininkė kasmet tobulina žinias mokymuose: „Geros higienos praktikos taisyklių taikymas viešojo maitinimo įstaigose. Naujausi pakeitimai ir praktiniai patarimai“ ir kt.
3.4. 2025 m. spalio 1 d. dalyvavau seminare „Kibernetinis saugumas ir socialinės inžinerijos atakos“	3.4.1. Norint užtikrinti saugų naudojimąsi internetu darželyje įdiegta ugniesienė, kad išvengtų kibernetinių atakų, nesaugių pranešimų, išsaugoti svarbius duomenis. Darbuotojai apmokyti pažinti kenkėjiškus laiškus, saugiai naudotis ryšio priemonėmis. Atnaujintas informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašas. Darbuotojai su juo supažindinti pasirašytinai.
3.5. 2025-11-27 išklausti civilinės saugos mokymo kursai pagal Asmenų, organizuojančių gyventojų apsaugą, civilinės saugos mokymo programą.	3.5.1. 2025-12-22 parengtas Ekstremalių situacijų valdymo planas. Paskirti atsakingi darbuotojai, bendruomenė supažindinta su rizika keliančiais pavojais, pasirengimu jiems ir reagavimu bei atsakomybėmis.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius V
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Psichologinio atsparumo kompetencija.

7.2. Darbuotojų atrankos kompetencija.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą stiprinant vaikų kritinį mąstymą, bendradarbiavimą ir problemų sprendimo gebėjimus.	8.1.1. Integruoti inovatyvius ugdymo metodus ir STEAM veiklas į ugdymo procesą. Ne mažiau kaip 80 % pedagogų 2026 m. taiko STEAM ar kitus inovatyvius metodus ugdymo procese. 8.1.2. Stiprinti tėvų dalyvavimą ugdymo procese ir partnerystę su bendruomene. 8.1.3. Sistemingai vertinti ugdymo kokybę ir planuoti tobulinimo kryptis.	8.1.1.1. STEAM veiklos integruotos į visas ugdymo sritis ne mažiau kaip 2 kartus per mėnesį. Metų pabaigoje atlikta pedagogų apklausa – ne mažiau kaip 80 % pedagogų pateikia įrodymus (pvz.: veiklų planus, ataskaitas), kad taikė inovatyvius metodus. Tai pagrindžiama metodinės veiklos suvestinėmis ir veiklų stebėjimų duomenimis. 8.1.2.1. Organizuotos ≥ 3 bendros veiklos su tėvais (globėjais) ir vietos bendruomene per metus. Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį (4 k. per metus) vyksta tėvų (globėjų) ir pedagogų bendradarbiavimo susitikimai, dirbtuvės, atviros veiklos, išvykos ir pan. 8.1.3.1. Ugdymo kokybės vertinimas vykdomas ne rečiau kaip 2 kartus per metus (SUP vaikams dažniau arba pagal poreikį). Naudojami aiškiai apibrėžti rodikliai ir duomenų rinkimo priemonės (stebėjimas, apklausa, refleksijos). Atlikta ugdymo kokybės savianalizė (remiantis 2 kartų vertinimų duomenimis) ir parengtos tobulinimo kryptys.

8.2. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus, sudarant sąlygas nuosekliai juos ugdyti visose įstaigos grupėse.	8.2.1. Įgyvendinti ankstyvojo skaitymo programas. 8.2.2. Kurti ir nuolat atnaujinti skaitymui ir kalbinei raiškai palankias erdves. 8.2.3. Įtraukti tėvus į vaikų kalbinės raidos skatinimą.	8.2.1.1. Ankstyvasis skaitymas integruotas į kasdienes ugdomąsias veiklas. Didėja vaikų susidomėjimas knygomis ir skaitymu (stebėjimai, refleksijos). Iki 2026 m. pabaigos 30 % padidėjo vaikų, kurie savarankiškai renkasi knygas per laisvą veiklą (lyginant su metų pradžia). 8.2.2.1. Iki 2026 m. gegužės 31 d. visose 9-ose grupėse (100 % grupių) atnaujintos skaitymui ir kalbinei raiškai skirtos erdvės. Grupių bibliotekėlių fondas per metus padidintas ne mažiau kaip 30 % (lyginant su metų pradžia). 8.2.3.1. Kiekvienoje grupėje per metus surengta bent 3 bendri tėvų ir vaikų skaitymo/kalbos užsiėmimas (pvz.: tėvai skaito, seka pasaką vaikams grupėje ar pan.). Į ankstyvojo skaitymo projektą „Augu su knyga“ įtraukiama ne mažiau kaip 70 % vaikų tėvų. Tėvai (globėjai) įtraukiami į bendras kalbines veiklas (skaitymai, pasakojimai, žaidimai, kelionės į bibliotekas, muziejus). Organizuoti ne mažiau kaip 2 susitikimai su tėvais vaikų kalbinės raidos temomis.
8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant efektyvų pagalbos teikimą ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką.	8.3.1. Stiprinti V GK veiklą. V GK posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 4 kartus per metus (kas ketvirtį) arba pagal poreikį; ne mažiau kaip 90 % V GK priimtų sprendimų įgyvendinama per nustatytą laiką.	8.3.3.1. Užtikrinamas tarpinstitucinis bendradarbiavimas (specialistai, tėvai, partneriai). 2026 m. pasirašytos mažiausiai 2 naujos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais (pvz.: Šilo ugdymo centru, kt.), surengti mažiausiai 3 bendri susitikimai su šiomis institucijomis sprendžiant vaikų gerovės klausimus. Visi identifikuoti vaikų gerovės atvejai nagrinėjami V GK operatyviai nustatyta tvarka ne vėliau

	8.3.2. Didinti darbuotojų ir tėvų kompetencijas vaikų gerovės ir įtraukiojo ugdymo srityje. 8.3.3. Gerinti fizinę ir emocinę aplinką pagal vaikų poreikius. Veiklos atitinka vaikų amžių ir gebėjimus. Taikomos prevencinės ir emocinės gerovės stiprinimo priemonės.	kaip per 1 mėnesį nuo jų identifikavimo, jei nenustatytas kitas oficialus terminas. 8.3.2.1. 2026 m. organizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai/seminarai darbuotojams ir tėvams (globėjams) vaikų gerovės bei įtraukiojo ugdymo temomis. Tėvams(globėjams) pateiktos metodinės rekomendacijos vaikų gerovei ir įtraukčiai stiprinti. 8.3.3.1. Iki 2026 m. rugsėjo 1 d. atnaujinta ir vaikų poreikiams pritaikyta fizinė ugdomoji aplinka salėje ir lauko erdvėse (išigyta sporto inventoriaus, atnaujintos aikštelių priemonės). Papildyti sensorinėmis priemonėmis grupių nusiraminimo kampeliai. Atlikus ugdomosios veiklos stebėseną, 100 % stebėtų veiklų įvertintos kaip atitinkančios vaikų amžių ir galias (nenustatyta netinkamo turinio atvejų). Įgyvendinamos 2 tikslinės prevencinės programos vaikų emocinei gerovei stiprinti: „Žipio draugai“ ir „Kimochis“, bei surengti 3 specialūs užsiėmimai emocinei sveikatai per metus kiekvienoje grupėje bendradarbiaujant su Visuomenės sveikatos biuru ir kt. organizacijomis.
8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją.	8.4.1. Gerinti tarpusavio bendradarbiavimą ir konfliktų sprendimo kultūrą. 8.4.2. Stiprinti komunikaciją su tėvais (globėjais) ir bendruomene.	8.4.1.1. Organizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai/supervizijos darbuotojams. Reguliariai (kas mėnesį) vyksta komandiniai susitikimai ir refleksijos. 8.4.2.1. Reguliariai (kiekvieną dieną arba pagal poreikį) teikiama aktuali ir savalaikė informacija skaitmeniniais ir tiesioginiais kanalais. Organizuoti ne mažiau kaip 2 bendri renginiai/susitikimai su bendruomene per metus.

	8.4.3. Ugdyti vadovų lyderystę pozityvaus mikroklimato kūrimui.	8.4.3.1. Įstaigos vadovai per 2026 m. ne mažiau kaip 2 kartus dalyvauja lyderystės tobulinimo veiklose (mokymai, supervizijos ir kt.). Kas dieną vyksta atviri dialogai su darbuotojais, ne mažiau kaip 2 kartus per metus organizuojami bendri renginiai, išvykos (komandos stiprinimas ir atvirumo bei pasitikėjimo brandinimas). Du kartus per metus atliekama darbuotojų (ir tėvų/globėjų) pasitenkinimo/ mikroklimato apklausa; metų pabaigoje ne mažiau kaip 80 % darbuotojų mikroklimatą įvertina teigiamai. Remiantis apklausos duomenimis, parengtas mikroklimato gerinimo priemonių planas.
8.5. Užtikrinti sistemingą ikimokyklinio ugdymo vaikų pažangos vertinimą pagal LR ŠMŠM rekomendacijas.	8.5.1. Pagerinti ugdymo proceso kokybę ir kryptingą ugdymo planavimą vadovaujantis atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės takeliai“.	8.5.1.1. Ugdymo planavimas grindžiamas sisteminga stebėseną ir vertinimo duomenimis. Ugdymo procesas nuolat vertinamas ir stebimas. 3 kartus per metus gauti duomenys (po kiekvieno vertinimo) panaudojami atnaujinant grupių ugdymo planus. 8.5.1.2. Nuolat fiksuojamas vaikų ugdymosi pažangos augimas. Metų pabaigoje 100 % ugdytinių parodo pažangą bent 3 iš 5 vertintų kompetencijų srityse (lyginant su metų pradžia).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansinių išteklių trūkumas.
9.2. Darbuotojų amžius, sveikatos problemos.
9.3. Nenumatytos krizinės situacijos.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Īvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Ilmāns lopīgo-darželis "Krievu" direktore
Inga Rydele 2025 metų veiklos uždavotų įvykdė labai gerai, bei
buvo vertinimo rodiklius viršijo, todėl jos veiklą vertinama kaip
patenkinamą. Parf. Jurgina Parvydienė 2026-02-03
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Mokyklos Tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Īvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vertinime, kaip atitinkanti lūkesčius. Vėluojant iš eilės įvykdyti,
tačiau patvirtintais ištaisymo veiksmais įgyvendinti (nuo metų pradžios, kurį su veiksmais įgyvendinti)
pareigos atlikimo metu patenkinamai. Meilė 2026-02-23
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas
Susipažinau.

Atitinkanti lūkesčius.

Dinaboni Inga Rydele 2026-03-17
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)