



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ATVIRŪJŲ JAUNIMO CENTRŲ IR ATVIRŪJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. rugsėjo d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 22 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi ir atsižvelgdama į Rekomendacijas atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui, patvirtintas Jaunimo reikalų agentūros prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2V-107(1.4) „Dėl Rekomendacijų atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Vilniaus miesto savivaldybės atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pavesti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui (Jaunimo skyriaus vedėjui) kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

Meras

Remigijus Šimašius

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2022 m. d.
sprendimu Nr.

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ATVIRŪJŲ JAUNIMO CENTRŲ IR ATVIRŪJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto savivaldybės atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių, veikiančių Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje, veiklos kokybės nuostatas.

2. Atvirieji jaunimo centrai ir atvirosios erdvės, vykdydami savo veiklą, vadovaujasi Aprašu.

3. Jei nenurodyta kitaip, Aprašas yra taikomas atvirojo darbo su jaunimu krypčių centrams ir erdvėms.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **atvirasis darbas su jaunimu** – darbas su jaunimu atvirosiose jaunimo centruose ir (ar) erdvėse, atliekamas darbo su jaunimu principais;

4.2. **atvirasis jaunimo centras** (toliau – Centras) – Lietuvos Respublikoje ar kitoje valstybėje įsteigtas juridinis asmuo, kita organizacija ar jų filialas, atstovybė, kurių veiklos arba jos dalies vykdymo vieta yra Lietuvos Respublikoje ir kurie atlieka darbą su jaunimu, grindžiamą savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje ir užtikrinantį jų įsitraukimą į šią veiklą;

4.3. **atviroji jaunimo erdvė** (toliau – Erdvė) – kultūros, švietimo, kūno kultūros ir sporto ar socialines paslaugas teikiančio juridinio asmens nuosavybės, patikėjimo teise ar nuomos, panaudos sutarčių pagrindais valdoma patalpa, kurioje atliekamas darbas su jaunimu, grindžiamas savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje ir užtikrinantis jų įsitraukimą į šią veiklą;

4.4. **atvirojo darbo su jaunimu krypties centras ir erdvė** – tai Centro ir Erdvės tipas, kuris teikia pirmenybę darbui su mažiau galimybių turinčiu, socialinę atskirtį patiriančiu bei socialinės rizikos grupei priklausiančiu jaunimu;

4.5. **mažiau galimybių turintis jaunimas** – jaunimas, neturintis tokių pat sąlygų kaip bendraamžiai savo kompetencijoms ir veikloms plėtoti, nes gyvena nepalankiomis sąlygomis ar patiria socialinių, ekonominių, išsilavinimo, kultūrinių, geografinių sunkumų, turi negalią ir (ar) sveikatos problemų;

4.6. **neaktyvus jaunas žmogus** – nesimokantis, nestudijuojantis, nedirbantis pagal darbo sutartį ar savarankiškai, neturintis kitų darbo santykiams prilygintų teisinių santykių, nevykdantis neatlygintinio užimtumo veiklos, neieškantis darbo jaunas žmogus;

4.7. **darbas su jaunimu** – veikla, skirta sąlygoms jaunam žmogui įsitraukti į asmeninę, profesinę ir visuomeninę veiklą sudaryti, jo kompetencijoms plėtoti ir ugdyti;

4.8. **lankytojas** – 14–29 metų amžiaus asmuo, lankantis atvirąjį jaunimo centrą arba erdvę;

4.9. **jaunimas** – du ir daugiau asmenų nuo 14 iki 29 metų;

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinę organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme.

II SKYRIUS CENTRO IR ERDVĖS VEIKLOS PLANAVIMAS

6. Centro ir Erdvės veiklos planavimas yra pagrįstas planuojamais pasiekti kokybiniais ir kiekybiniais rezultatais.

7. Siekiami rezultatai yra konkretūs ir jų pasiekimas aiškiai pamatuojamas.

8. Centro (Erdvės) veikla gali būti planuojama vieniems ir (ar) trejiems metams. Vienių metų veiklos plano forma nustatyta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-614 „Dėl Darbo su jaunimu gatvėje tvarkos aprašo, Mobiliojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, Jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos aprašo ir Jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintame Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo priede; trimečio veiklos plano forma nustatyta Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2V-107 (1.4) „Dėl Rekomendacijų atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui patvirtinimo“ patvirtintų Rekomendacijų atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui 1 priede. Įstaigos vadovas kartu su komanda patys nusprendžia dėl veiklos plano formos pasirinkimo, atsižvelgdamas į Centro (Erdvės) veikimo metus, žmoniškųjų išteklių skaičių, planuojamus pasiekti rezultatus.

9. Pirmiausia atliekamas Centro (Erdvės) esamos situacijos vertinimas – savianalizė ir išorinis vertinimas. Savianalizės metu nustatoma organizacijos esama padėtis ir padarytas progresas, analizuojami pagrindiniai Centro (Erdvės) veiklos rodikliai (pateikti Aprašo 17, 18 ir 19 punktuose), išanalizuojami Centro (Erdvės) lankytojų bei jų tėvų atsiliepimai (Centro (Erdvės) darbuotojai atlieka apklausą) ir nustatomi Centro (Erdvės) veiklos tikslai bei aspektai, kuriuos reikia tobulinti. Išorinio vertinimo metu aptariama Centro (Erdvės) atlikta savianalizė bei su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriumi (toliau – Jaunimo reikalų koordinatorius) derinami numatyti uždaviniai bei tikslas.

10. Atvirajam darbui su jaunimu vykdyti, gali būti planuojami šie uždaviniai:

10.1. ugdyti socialinius jauno žmogaus įgūdžius, suteikti erdvę jaunam žmogui ugdytis ir individualiai augti, skatinti jį prisiimti atsakomybę įvairiose situacijose įvairiomis priemonėmis (pavyzdžiui, įsitraukiant į veiklas, savanoriaujant ir pan.);

10.2. užtikrinti sąlygas jaunimui socializuotis, bendrauti, atsižvelgiant į jaunimo poreikius ir tai, kas jam svarbu (atsipalaidavimas, kalbėjimasis svarbiais klausimais, buvimas bendraamžių grupėje); jaunimo kasdienybę aptarti jam priimtinausiu būdu;

10.3. sudaryti galimybes prasmingai leisti laisvalaikį;

10.4. vykdyti pirminę tabako, alkoholio, kitų psichotropinių medžiagų vartojimo, nusikalstamumo ir kitas prevencijas;

10.5. padėti jaunimui atrasti ir įsivardyti savo privalumus ir gebėjimus;

10.6. skatinti jaunimo savarankiškumą, kūrybiškumą, padėti jam įgyvendinti savo idėjas ir tikslus;

10.7. individualiai konsultuoti ir informuoti į įvairias problemines situacijas patekusį jaunimą, padėti jam spręsti problemas;

10.8. įtraukti į veiklas socialinę atskirtį patiriančius ir mažiau galimybių turinčius jaunos žmones.

11. Atsižvelgiant į Centro (Erdvės) esamos situacijos vertinimą pagal nustatytą formą sudaromas Centro (Erdvės) veiklos planas (toliau – Veiklos planas). Veiklos plane numatomi rezultatai, kuriuos planuojama pasiekti, ir jų poreikio pagrindimas, rezultatų pasiekimo rodikliai ir jų reikšmės kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje, veiksmai, padėsiantys pasiekti rezultatus, veiksmų įgyvendinimo terminas, žmoniškieji ir finansiniai ištekliai, reikalingi įgyvendinti konkrečias veiklas. Veiklos planą ir jo pakeitimus Centro (Erdvės) vadovas derina su Jaunimo reikalų koordinatoriumi.

12. Kiekvienų metų pabaigoje parengiama Centro (Erdvės) metų veiklos ataskaita (Aprašo priedas) – atliekamas Veiklos plano įgyvendinimo ir jame numatytų rezultatų pasiekimo vertinimas bei peržiūrimi pagrindiniai Centro (Erdvės) veiklos rezultatai bei rodikliai. Veiklos planas esant poreikiui yra tikslinamas. Atlikus Veiklos plano peržiūrą, planas ir jo pakeitimai turi būti suderinti su Jaunimo reikalų koordinatoriumi, kuris teikia metodinę pagalbą dėl veiklos planavimo.

13. Organizuojami reguliarūs Centro (Erdvės) jaunimo darbuotojų susitikimai (ne rečiau nei kartą per savaitę), atvejų analizės, supervizijos ir kt., skirti aptarti kylančius iššūkius ir suplanuoti vykdomą veiklą (ne rečiau nei kartą per mėnesį).

14. Centro (Erdvės) esamos situacijos vertinime analizuojama, ar Centras (Erdvė) vadovaujasi Aprašu. Aprašo taikymas vertinamas pagal tai, ar jo nuostatos neįdiegtos, diegiamos, įdiegtos, įdiegtos ir tobulinamos. Analizėje pateikiami Aprašo taikymą pagrindžiantys pavyzdžiai.

15. Centro (Erdvės) veiklos vertinimo pagrindinis tikslas – tobulinti Centro (Erdvės) veiklą ir atvirąjį darbą su jaunimu.

16. Siekiant užtikrinti, kad Centro (Erdvės) veiklos vertinimas yra skaidrus, atviras ir savikritiškas, jis nėra naudojamas Centro (Erdvės) finansavimui numatyti.

17. Centrai (Erdvei) rekomenduojama vadovautis šiais veiklos kiekybiniais rodikliais:

17.1. bendras lankytojų skaičius;

17.2. unikalių lankytojų skaičius;

17.3. iš unikalių lankytojų skaičiaus mažiau galimybių turinčio jaunimo skaičius.

18. Esant galimybėms ir poreikiui, Centrai rekomenduojama papildomai vadovautis šiais kiekybiniais veiklos rodikliais:

18.1. individualių konsultacijų skaičius;

18.2. unikalių lankytojų skaičius pagal amžių (amžiaus grupes) ir (ar) lytį;

18.3. susitikimų su jaunų žmonių tėvais, rūpintojais, globėjais, kitais atstovais skaičius;

18.4. jaunimo inicijuotų ir (ar) suorganizuotų veiklų skaičius;

18.5. organizacijos vykdomų viešinio veiklų, skirtų lankytojams pritraukti, skaičius;

18.6. įgyvendintų projektų, į kuriuos buvo įtrauktas jaunimas, skaičius;

18.7. numatomų gauti ir (ar) gautų lėšų veikloms vykdyti suma ir šaltiniai;

18.8. padedant Centrai (Erdvei) įdarbintų jaunų žmonių skaičius.

19. Centrai (Erdvei) rekomenduojama vadovautis šiais veiklos kokybiniais rodikliais:

19.1. taikomų darbo su jaunimu metodų įvairovė;

19.2. veiklos vykdomos atsižvelgiant į jaunimo poreikius, jo padėtį, jaunimo pasiūlytas įgyvendinti veiklas, remiantis jaunimo padėties tyrimais;

19.3. jaunas žmogus motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdytis verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius;

19.4. sudarytos sąlygos jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties;

19.5. sudarytos sąlygos į veiklas įsitraukti atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriančiam ar mažiau galimybių turinčiam jaunimui ir skatinti socialinę jo integraciją;

19.6. teikiamų paslaugų, padėsiančių socialinę atskirtį patiriančiam jaunimui reintegruoti / integruoti į darbo rinką ir (ar) švietimo sistemą, visuomeninį gyvenimą, įvairovė.

20. Rodiklių pasiekimas vertinamas remiantis šiais kriterijais:

20.1. išsamumo – rodikliai turi būti išsamūs, aiškiai aprašytas jų skaičiavimo būdas;

20.2. konkretumo – rodikliai turi būti kiekybiniai ir kokybiniai;

20.3. nuoseklumo – visi siekiami rodikliai turi atitikti veiklos plano veiklas bei iškelto metinius prioritetus.

III SKYRIUS

CENTRO IR ERDVĖS ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

21. Centro (Erdvės) žmogiškųjų išteklių valdymas vykdomas vadovaujantis šiais reikalavimais darbuotojams:

21.1. Centro (Erdvės) darbuotojai yra neteisti (neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo);

21.2. Centro (Erdvės) jaunimo darbuotojas dirba vadovaudamasis Jaunimo darbuotojo pareigybės aprašymu, patvirtintu Centro (Erdvės) vadovo įsakymu, Jaunimo darbuotojų veiklos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. A1-208 „Dėl Jaunimo darbuotojų veiklos aprašo patvirtinimo“ ir sertifikuoto jaunimo darbuotojo funkcijomis, nustatytomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. A1-487 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybių sąrašo patvirtinimo“ patvirtintame Socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybių ir atliekamų funkcijų sąrašė;

21.3. Centre dirba ne mažiau nei du jaunimo darbuotojai, dirbantys visu etatu, skirtu vykdyti darbą su jaunimu ir atvirąjį darbą su jaunimu. Erdvėje dirba bent vienas jaunimo darbuotojas, dirbantis ne mažiau kaip pusė etato, skirto vykdyti darbą su jaunimu;

21.4. rekomenduojama, kad Centre dirbtų abiejų lyčių jaunimo darbuotojai;

21.5. kiekvienais metais jaunimo darbuotojai darbo metu dalyvauja tiksliniuose mokymuose, stažuotėse, kursuose, intervizijose, komandos ar individualiose supervizijose ir pan., skirtuose Centro (Erdvės) veiklai gerinti;

21.6. administracinį darbą gali atlikti ne jaunimo darbuotojas, o šiam darbui įdarbintas Centro (Erdvės) darbuotojas;

21.7. finansinės apskaitos vykdymą atlieka ne jaunimo darbuotojas, o šiam darbui Centro (Erdvės) administracijoje įdarbintas darbuotojas arba šios funkcijos yra perduotos finansinę apskaitą vykdančiai įmonei.

22. Centro (Erdvės) žmogiškųjų išteklių valdymas vykdomas vadovaujantis šiais reikalavimais darbui su savanoriais:

22.1. savanoriškai veiklą vykdančios asmenys, dirbantys su jaunimu ir savanoriaujantys Centre (Erdvėje), gali padėti vykdyti darbą su jaunimu, bet negali būti jaunimo darbuotojais;

22.2. darbe su savanoriais Centras (Erdvė) vadovaujasi Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu.

IV SKYRIUS

CENTRO IR ERDVĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

23. Organizuojant Centro (Erdvės) darbą rekomenduojama vadovautis šiais kriterijais:

23.1. darbas su jaunimu atitinka Centro (Erdvės) darbo kryptį;

23.2. atvirojo darbo su jaunimu krypties Centre (Erdvėje) atvirasis darbas su jaunimu gali būti taikomas ne mažiau nei 70 proc. Centro (Erdvės) vykdomų veiklų apimties;

23.3. darbas su jaunimu atitinka Centro (Erdvės) veiklos planą;

23.4. darbas Centre (Erdvėje) su jaunu žmogumi vyksta individualiai ir grupinių užsiėmimų metu;

23.5. atvirojo darbo su jaunimu paslaugos Centro (Erdvės) lankytojams nėra apmokestinamos;

23.6. tiesioginį darbą su jaunimu atlieka Centro (Erdvės) jaunimo darbuotojas ir tai sudaro ne mažiau kaip 80 proc. jo darbo laiko;

23.7. Centro (Erdvės), išskyrus atvirosios krypties Centro (Erdvės), jaunimo darbuotojo veikla apima, tačiau neapsiriboja, jaunimo veiklos koordinavimu, jaunimo motyvavimu ir aktyvumu

bei užimtumo skatinimu, pagalba įgyvendinti jaunimo iniciatyvas bei konsultacijomis jaunimui aktualiais klausimais;

23.8. atvirosios krypties Centro (Erdvės) jaunimo darbuotojo veikla apima, tačiau neapsiriboja, jaunimo socialiai atsakingo elgesio skatinimu ir formavimu, pagalba jaunimui integruotis į visuomenę, konsultacijomis jaunimui aktualiais klausimais, prevencinių veiklų vykdymu bei jaunimo veiklos Centre (Erdvėje) organizavimu ir koordinavimu;

23.9. Centro (Erdvės) lankytojai gali būti 14–29 metų jauni žmonės. Besikreipiantys kito amžiaus asmenys yra nukreipiami į kitas įstaigas, teikiančias paslaugas jų amžiaus asmenims;

23.10. Centras (Erdvė) yra pasitvirtinęs ir naudoja lankytojų srautų skaičiavimo metodiką;

23.11. kartu su Centro (Erdvė) lankytojais yra sukurtos ir viešai prieinamos Centro (Erdvės) vidaus tvarkos taisyklės;

23.12. Centro (Erdvės) lankytojai yra įtraukti į veiklų organizavimą, vykdymą ir vertinimą;

23.13. Centro (Erdvės) darbo laikas numatomas atsižvelgiant į jaunimo poreikius ir vietos mokymo įstaigų darbo laiką, tačiau Centras turi dirbti ne mažiau kaip 5 dienas per savaitę (rekomenduojama, kad Centras dirbtų ir šeštadienį). Centro darbo laikas baigiamas ne anksčiau kaip 19 val. Erdvė turi dirbti ne mažiau kaip 3 dienas per savaitę;

23.14. Centras (Erdvės) gali būti uždarytas ne daugiau nei 12 savaitių per metus. Dėl objektyvių priežasčių, pavyzdžiui, remonto ar paskelbtų ekstremalių situacijų šalyje, šis laikas gali būti pratęsimas;

23.15. vasaros sezono metu Centro (Erdvės) darbuotojai, orientuodamiesi į jaunimo poreikius vasaros metu, gali laisvai derinti darbo laiką bei rinktis ne Centro (Erdvės) patalpose, dirbti su jaunimu jo susibūrimo vietose ar kitose atvirajam darbui tinkančiose vietose, t. y. ne Centro (Erdvės) patalpose, vykdyti mobilias veiklas su jaunimu;

23.16. Centras (Erdvės) taiko įvairius jaunimo poreikius atitinkančius darbo su jaunimu metodus: mokymasis per patirtį, užsiėmimai grupėmis, diskusijos, būreliai, seminarai, individualios konsultacijos, mokymasis iš bendraamžių ir kt.;

23.17. Centro (Erdvės) taikomi darbo metodai papildo atvirąjį darbą su jaunimu ir neprieštarauja jo principams;

23.18. pagal kompetenciją atvirosios krypties Centras (Erdvės) vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 ir 5 punktuose;

23.19. darbas su jaunimu vykdomas remiantis Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-570 „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos aprašo patvirtinimo“.

V SKYRIUS

CENTRO IR ERDVĖS VIETA BEI PATALPOS

24. Rekomendacijos Centro (Erdvės) vietai ir patalpoms:

24.1. Centras turi turėti mažiausiai dvi patalpas, Erdvė turi turėti bent vieną patalpą;

24.1.1. Centras turi atskirą patalpą, kurioje jaunimas gali patogiai kartu leisti laiką, bendrauti;

24.1.2. Centras turi ne mažiau nei vieną atskirą patalpą administraciniam darbui, kurioje nevyksta veiklos lankytojams;

24.2. Centro (Erdvės) patalpų išorėje yra lengvai įskaitoma iškaba su Centro (Erdvės) pavadinimu bei darbo laiku;

24.3. Centro (Erdvės) patalpose įrengtas šildymas, apšvietimas, vėdinimo sistema, sanitarinės patalpos (tualetai), tiekiamas vanduo;

24.4. Centras (Erdvė) turi turėti infrastruktūrą ir įrangą, reikalingą vykdyti patrauklioms Centro (Erdvės) lankytojams veikloms, tarp jų įrangą aktyvioms, pavyzdžiui, sporto veikloms;

24.5. Centras turi turėti atskirą įėjimą;

24.6. Centras (Erdvė) yra įsikūręs vietos jaunimui patrauklioje vietoje netoli jaunimo susibūrimo vietų, švietimo įstaigų;

24.7. Centras (Erdvė) ra lengvai surandamas.

25. Centrai ir Erdvės kuriami atlikus teorinį ir praktinį aplinkos tyrimą bei jaunų žmonių situacijos tyrimą konkrečioje vietovėje, analizei atlikti pasitelkiami kiti su jaunimu dirbantys asmenys.

VI SKYRIUS CENTRO IR ERDVĖS FINANSINIAI IŠTEKLIAI

26. Centras (Erdvė) didžiąja dalimi yra išlaikomas iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto (finansuojamas patalpų išlaikymas, komunalinės paslaugos ir darbuotojų darbo užmokestis).

27. Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšomis išlaikomas Centras (Erdvė) iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. Jaunimo reikalų koordinatoriui teikia informaciją apie preliminarų ateinančių metų lėšų poreikį.

28. Dalis lėšų, reikalingų Centro (Erdvės) veikloms, gaunamos iš įvairių fondų, nacionalinių programų, finansavimo konkursų, privataus sektoriaus ar fizinių asmenų.

29. Dalis lėšų, reikalingų Centro (Erdvės) veikloms, gaunamos iš mokamų Centro (Erdvės) veiklų.

VII SKYRIUS CENTRO IR ERDVĖS VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

30. Centras (Erdvė) viešina savo veiklą vietos bendruomenėms.

31. Centras (Erdvė) yra pasiekiamas el. paštu, per socialinius tinklus, mobiliojo arba fiksuoto ryšio telefonu.

32. Viešinant ir pristatant Centro (Erdvės) veiklas nepažeidžiamas lankytojų privatumas ir, esant poreikiui, užtikrinamas lankytojų anonimiškumas.

33. Centro (Erdvės) lankytojai nėra įpareigojami dalyvauti viešinant ir pristatant Centro (Erdvės) veiklą.

34. Bendrauti su jaunimu Centras (Erdvė) turi ir naudoja socialinių tinklų paskyrą, tačiau tai nėra vienintelis informacijos apie Centro (Erdvės) veiklą skelbimo būdas.

35. Jaunimo pritraukimas vykdomas viešinant Centro (Erdvės) veiklas įvairiomis priemonėmis: socialiniai tinklai, tinklaraščiai, straipsniai spaudoje, reklama viešose erdvėse, renginiai, susitikimai mokyklose.

36. Tėvai, esant poreikiui, supažindinami su Centro (Erdvės) darbo tikslu, specifika ir vykdomomis veiklomis.

VIII SKYRIUS CENTRŲ IR ERDVIŲ BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

37. Pagrindiniai bendradarbiavimo naudos gavėjai yra jaunimas ir Centras (Erdvė).

38. Siekdamas geriau pažinti esamą jaunimo situaciją bei ieškoti problemų sprendimo būdų, Centras (Erdvė) bendradarbiauja su kitomis valstybės, Savivaldybės ir nevyriausybinėmis organizacijomis (mokyklomis, policija, parapija, jaunimo organizacijomis, pagalbos linijomis, bendruomene, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos skyriais, seniūnijomis, Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kt.).

39. Bent kartą per metus Centras (Erdvė) dalyvauja tarpžinybiniuose susitikimuose.

40. Siekdamas kuo efektyvesnio jaunimo poreikius atitinkančio veiklų vykdymo, Centras (Erdvė) bendradarbiauja su kitomis darbu su jaunu vykdančiomis organizacijomis.

41. Centras (Erdvė) dalijasi patirtimi su kitais Centrais (Erdvėmis) ir dalyvauja asociacijų, tinklų veikloje.

42. Siekdamas pritraukti jaunimą į Centrą (Erdvę) ir gauti informacijos apie mažiau galimybių turintį jaunimą, Centras (Erdvė) bendradarbiauja su formaliojo švietimo įstaigomis.

43. Siekdamas keistis patirtimi, didinti veiklų vykdymo efektyvumą ir, esant poreikiui, vykdyti bendras veiklas Centras (Erdvė) bendradarbiauja su užsienio organizacijomis.

IX SKYRIUS CENTRŲ IR ERDVIŲ VEIKLOS KOKYBĖS PRIEŽIŪRA

44. Jaunimo reikalų koordinatorius, vadovaudamasis Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. 2V-237 (1.4) „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, vizituoja mieste veikiančius Centrus (Erdves), surenka informaciją apie įstaigas ir informaciją pateikia Jaunimo reikalų agentūrai.

Vilniaus miesto savivaldybės atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašo priedas

(Atvirojo jaunimo centro ar atvirosios jaunimo erdvės metinės veiklos ataskaitos forma)

**ATVIROJO JAUNIMO CENTRO (ERDVĖS)
(ATVIROJO DARBO SU JAUNIMU) _____ M. VEIKLOS ATASKAITA**

I. BENDROJI INFORMACIJA

Atviro jaunimo centro ar atvirosios jaunimo erdvės (erdvės) pavadinimas	
Adresas	
Tel. numeris	
El. paštas	
Interneto puslapio ar socialinių tinklų paskyros adresas	

II. VEIKLOS ATASKAITA

Veiklos sritys	Ataskaitiniams metams išskelti tikslai	Ataskaitiniams metams išskelti uždaviniai	Ataskaitiniais metais siekti rezultatai	Rezultato pasiekimo rodiklis (kiekybinis ir (ar) kokybinis)	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Priemonės rezultatui pasiekti
					<i>Planuota</i>	<i>Pasiekta</i>	
Veiklos planavimas, veiklos vertinimas ir kokybės standarto kūrimas, atnaujinimas							1.
							2.
							3.
							4.
Žmogiškieji ištekliai, darbas su komanda, darbuotojų psichologinė higiena, mokymasis							1.
							2.
							3.
							4.
Darbo ir atvirojo darbo su jaunimu organizavimas							1.
							2.
							3.
Patalpos ir infrastruktūra							1.
							2.
							3.
Finansinių išteklių valdymas							1.
							2.

Veiklos sritys	Ataskaitiniams metams iškelti tikslai	Ataskaitiniams metams iškelti uždaviniai	Ataskaitiniais metais siekti rezultatai	Rezultato pasiekimo rodiklis (kiekybinis ir (ar) kokybinis)	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Priemonės rezultatui pasiekti
					Planuota	Pasiekta	
							3.
Veiklos viešinimas ir pristatymas							1.
							2.
							3.
Bendradarbiavimas ir atstovavimas							1.
							2.
							3.

III. PASIEKTI VEIKLOS RODIKLIAI

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	Veiklos rodiklių reikšmės metų pabaigoje		
		Planuotas pasiekti rodiklis	Faktiškai pasiektas rodiklis	Komentarai
1.	Bendras lankytojų skaičius			
2.	Unikalių lankytojų skaičius			
3.	Iš unikalių lankytojų skaičiaus mažiau galimybių turinčio jaunimo skaičius			
4.	Individualių konsultacijų skaičius			
5.	Unikalių lankytojų skaičius pagal amžių (amžiaus grupes) ir (ar) lytį			
6.	Susitikimų su jaunų žmonių tėvais,			

	rūpintojais, globėjais, kitais atstovais skaičius			
7.	Jaunimo inicijuotų ir (ar) suorganizuotų veiklų skaičius;			
8.	Organizacijos vykdomų viešinimo veiklų, skirtų lankytojams pritraukti, skaičius;			
9.	Įgyvendintų projektų, į kuriuos buvo įtrauktas jaunimas, skaičius			
10.	Numatomų gauti ir (ar) gautų lėšų veikloms vykdyti suma ir šaltiniai			
11.	Padedant atvirajam jaunimo centrui arba atvirajai jaunimo erdvei įdarbintų jaunų žmonių skaičius			
12.	Taikomų darbo su jaunimu metodų įvairovė			
13.	Veiklos vykdomos atsižvelgiant į jaunimo poreikius, jo padėti, jaunimo pasiūlytas įgyvendinti veiklas, remiantis jaunimo padėties tyrimais			
14.	Jaunas žmogus motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdytis verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius			
15.	Sudarytos sąlygos jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties			
16.	Sudarytos sąlygos į veiklas įsitraukti atskirtį savo socialinėje aplinkoje			

	patiriančiam ar mažiau galimybių turinčiam jaunimui ir skatinti socialinę jo integraciją			
17.	Teikiamų paslaugų, padėsiančių socialinę atskirtį patiriančiam jaunimui reintegruoti / integruoti į darbo rinką ir (ar) švietimo sistemą, visuomeninį gyvenimą, įvairovė			

IV. SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

Lėšų klasifikatorius	Ataskaitiniams metams skirtos lėšos	Ataskaitiniais metais panaudotos lėšos	Panaudotų lėšų pagrindimas (detalus apskaičiavimas)
Iš viso			

Tvirtinama atviro jaunimo centro / erdvės vadovo (-ės):		Data		Suderinta su Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi		Data	
Papildomi komentarai: (jei yra)				Papildomi komentarai: (jei yra)			

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ATVIRŪJŲ JAUNIMO CENTRŲ IR ATVIRŪJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-09-16 Nr. 1-1570
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Remigijus Šimašius, Vilniaus miesto savivaldybės Meras
Sertifikatas išduotas	REMIGIJUS ŠIMAŠIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-16 13:07:11 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-16 13:07:14 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-29 13:07:04 – 2023-01-29 13:07:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.60
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-09-27 11:33:41)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-09-27 11:33:41 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“