

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
I priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus Naujininkų progimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Gediminas Urbonas

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-21 Nr. A290-148/22/3.4.40-A014
(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus Naujininkų mokyklos 2020 – 2024 metų strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti mokyklos veiklą, numatyti, kaip bus įgyvendinami valstybės, steigėjo ir mokyklos bendruomenės ugdymo veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas mokyklos veiklos kryptis ir prioritetus, telkti mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas.

Strateginiam planui įgyvendinti progimnazija rengia metinį veiklos planą bei ugdymo planą dvejais metais. Metų veiklos planas yra kuriamas atsižvelgiant į progimnazijos ugdymo procesą. Metų veiklos planas tikslinamas sudarant mėnesio veiklos planus.

Progimnazijos veiklos tikslai ir uždaviai:

1. Tikslas

Siekti aukštesnės ugdymo kokybės.

1.1. Gerinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus.

1.2. Tikslingai tenkinti įvairių gebėjimų ugdytinių poreikius.

1.3. Ugdymo procese taikyti aktyviuosius mokymo metodus ir šiuolaikines technologijas.

2. Tikslas

Kurti edukacines aplinkas, leidžiančias efektyvinti ugdymo procesą.

2.1. Įrengti naujas edukacines erdves.

2.2. Turtinti skaitmeninius išteklius.

3. Tikslas

Kurti saugią, atvirą, aktyviai bendradarbiaujančią mokyklos bendruomenę.

3.1. Užtikrinti saugią mokymosi aplinką.

3.2. Ugdyti bendruomenės narių kultūrinės pilietinės kompetencijas.

3.3. Aktyvinti mokinių tėvų dalyvavimą mokyklos bendruomenės gyvenime, skatinti jų partnerystę ir savanorystę.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti mokinių ugdymosi pasiekimus.	<p>Tobulinti veikiančią individualios pažangos stebėjimo sistemą. Sistemingai analizuoti individualią kiekvieno mokinio pažangą. 90% mokytojų dalyvaus individualios pažangos aptarime.</p> <p>Ekologinių temų integravimas į įvairių dalykų pamokas ir popamokinę bei klasių vadovų veiklą.</p>	<p>Sistemingai analizuoti individualią kiekvieno mokinio pažangą. Per metus vyks 2 kiekvieno mokinio pažangos aptarimai (balandžio ir spalio mėnesiais), juose dalyvaus 100% mokytojų.</p> <p>Už efektyviai įvykdytas ekologines veiklas progimnazija 13-tą kartą bus apdovanota Žaliąją vėliava ir Tarptautiniu Gamtosauginių mokyklų programos sertifikatu. Ugdomas jaunuolių ekologinis mąstymas ir sąmoningumas. Teorinės žinios bus pritaikomos praktikoje (gamtiniai, eksperimentai, rūšiavimas, sveikas maistas ir pan.)</p>	<p>Užduotis įvykdyta. Nuotoliniu būdu buvo vykdoma individuali pažanga. Aptarimas vyko balandžio mėnesį. Kitas aptarimas vyko lapkričio mėnesį. Juose dalyvavo 100% mokytojų. Buvo parengti ir įgyvendinti priemonių asmeniniams mokinių pasiekimams gerinti planai.</p> <p>Užduotis įvykdyta. Pravesti 38 renginiai. Pvz., nuo dalyvavimo akcijoje „Darom“ iki dalyvavimo UNESCO „Trash Hack“ kampanijos organizuotame webinare. Pravesta 16 integruotų pamokų. Suorganizuota nuotolinė pamokų diena „Žmogus“. Pasitarus progimnazijos bendruomenei ir GMP koordinatoriams kiekvienoje klasėje buvo</p>

			pravestos klasės valandėlės gamtosaugine tema.
8.2. Pasiiekti, kad pamokose būtų efektyviai išnaudojamos kitos edukacinės erdvės.	Vyks pamokos kitose erdvėse. (muziejai, įmonės, botanikos sodas, gamtoje ir pan.)	100% mokytojų praves bent vieną tokią pamoką. 95% moksleivių dalyvaus bent vienoje pamokoje, kuri bus organizuojama ne progimnazijos ribose. Padidės moksleivių susidomėjimas ugdymusi.	Užduotis įvykdyta. Pravestos tokios 44 pamokos. Pamokos vestos muziejuose (pvz., Baltijos gintaro meno muziejus), VU botanikos sode, M. Mažvydo nacionalinėje bibliotekoje, Vilniaus pilių rezervate, saugaus miesto centre ir kitur.
8.3. Socialinės-pilietinės veiklos stiprinimas ir skatinimas.	Ugdomas pilietiškumas, sąmoningumas, atjauta, pagarba, savarankiškumas. Socialinis-kultūrinis bendradarbiavimas su mikrorajono formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis.	98% 5-8 klasių mokinių dalyvaus socialinėje, pilietinėje veikloje (ne mažiau 5 val. per mokslo metus). Per mokslo metus dalyvaus 2-4 bendruose su socialiniais partneriais renginiuose, akcijose. Dalyvaus iki 50% moksleivių.	Įvykdyta. Socialinėje, pilietinėje veikloje dalyvavo 98% 5-8 klasių mokinių, tačiau 10 val. rodiklį pasiekė 71% mokinių. Ne iki galo atlikę socialinės-pilietinės veiklas buvo nuo jos atleisti (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 18 d. įsakymas Nr. V-425) Įvykdyta ir viršyta. Per metus dalyvauta 6 bendruose su socialiniais partneriais renginiuose, akcijose.

8.4. Siekiant ugdymo kokybės gerinimo, kelti pedagogų dalykines ir vadybines kompetencijas.	Organizuojami mokymai, seminarai, edukacijos, metodinės dienos. Vyksta atviros, integruotos pamokos. Vykdoma tarpdalykinė integracija.	Suorganizuota metodinė diena „Geros pamokos standartas“ (2021-02-17 d.) ir 2 seminarai „Komandos formavimas“ (2021 m. birželio mėn.), „Kūrybiškumo laboratorija“ (2021 m. spalio mėn.). Dalyvaus 100% pedagogų. Vyks panoraminių pamokų diena „Žmogus“. Integruotos pamokos vyks pagal atskirus metodinių grupių planus.	Įvykdyta ir viršyta. Įvykdyta. Įvykdyta. 100% progimnazijos pedagogų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir įgijo dalykinių bei bendrųjų kompetencijų, įgytos kompetencijos taikomos praktikoje. Be nemokamų renginių progimnazija skyrė 3740 eurų pedagogų kvalifikacijos tobulinimui.
---	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti mokinių ugdymo (si) pasiekimus.	Atsižvelgiant į mokinių individualius poreikius ir gebėjimus bus tobulinama ugdymo kokybė: didinamas mokymosi patrauklumas modernizuojant ugdymosi procesą, stiprinama mokinių	Progimnazija iki 2022-09-01 d. įsigys 10 Micro:bit rinkinių, 20 robotikos rinkinių, 5 stacionarius kompiuterius, 4 projektorius ir ekranus, 2 interaktyvias lentas. Įgalinama geresnė prieiga prie alternatyvių skaitmeninių ugdymo turinio išteklių. 100%

	<p>mokymosi motyvacija, teikiama veiksminga pagalba mokiniui. Gerinama edukacinė aplinka.</p>	<p>pedagogų pamokose taikys IKT, naudos skaitmeninius išteklius, aktyvius, šiuolaikinius mokymo(si) metodus bei strategijas. Sudaromos galimybės personalizuoti ugdymą. Iki 2022-09-01 d. įrengta "Žalioji" lauko klasė leis organizuoti patyriminio ugdymo veiklas lauke (18 veiklų), vyks tarpdalykinė ir teminė integracija (iki 12-31 bus pravesta 50 integruotų pamokų), sudaromos geresnės galimybės organizuoti hibridinį ir nuotolinį mokymąsi. 2% pagerės mokinių pasiekimai, NMPP rezultatai pakils 2 procentiniais punktais.</p>
<p>8.2. Palankių sąlygų įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui sudarymas.</p>	<p>Mokytojai įgyja psichologinių ir metodinių žinių, kaip taikyti įtraukiojo ugdymo strategijas. Kuriama lygias galimybes ir atvirumą įvairovei puoselėjanti mokyklos bendruomenės kultūra. Mokykloje erdvės pritaikomos skirtingų gabumų ir poreikių vaikams. Efektyviai teikiama švietimo pagalba.</p>	<p>Bendradarbiavimo kultūros ir kolegialaus mokymosi skatinimas: mokytojai dalyvauja profesinio tobulinimosi renginiuose (kiekvienas mokytojas bent 1 kartą per pusmetį), vyksta patirties sklaida, organizuojami visuotiniai SUP mokinių pažangos aptarimai (2 kartus). Puoselėjančios bendruomenės kultūros kūrimas: 4 projektai (švietimo pagalbos specialistų inicijuojami), 2 visuotiniai tėvų susirinkimai (vadovo inicijuojami). Edukacinių erdvių kūrimas: įrengta atskira savirelaksacijos erdvė). Veiksmingos švietimo pagalbos mokiniui užtikrinimas: sukurtas SUP mokinių įtraukties planas, paskirti koordinatoriai (funkcijų ir atsakomybių padalijimas).</p>
<p>8.3. Stiprinti teigiamą progimnazijos mikroklimatą ir komunikaciją su bendruomene.</p>	<p>Užtikrinama sklandi komunikacija su progimnazijos bendruomene. Kurima tapatumo su institucija kultūra.</p>	<p>Iki 2022-09-01 d. funkcionaliai atnaujinta progimnazijos internetinė svetainė. Per metus vyksta 3-5 bendri renginiai, kūrybinės dirbtuvės progimnazijos bendruomenei.</p>

	<p>Plėtojami ryšiai su bendruomene ir ugdymo įstaigomis esančiomis mikrorajone.</p>	<p>Iki 2022-03-01 d. sudarytos bendradarbiavimo sutartys su Vilniaus lietuvių namais siekiant sėkmingai integruoti užsieniečių (siru, afganistaniečių, Kolumbijos, Egipto) vaikus. Plėtoti ryšius su Vilniaus B. Jonušo muzikos mokykla siekiant ugdyti moksleivių muzikinę kultūrą. Vykdėti bendrą veiklą su Vilniaus atviro jaunimo centru „Mes“ ugdant moksleivių socializaciją ir empatiją. Progimnazijos bendruomenė dalyvauja 2-4 bendruose renginiuose ir akcijose su socialiniais partneriais.</p>
--	---	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Progimnazijos veiklos pokyčiai dėl COVID 19 situacijos.
9.2. Mokinių skaičiaus kaita.
9.3. SUP turinčių mokinių skaičiaus didėjimas.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vadovo veiklos ataskaita vertinama labai gerai. Reikėtų ir toliau nustatyti prioritetus. Progimnazijoje plomi- nuoja pozityvius emocijus mikroklimatas, inovatyvų ugdymosi aplinka.

Prog. tarybos pirmininke [parašas]

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

S. Bakaitis 2022-01-19

(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[Signature]
(parašas)

Domagijus Simašius 2022-02-21
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Signature]
(parašas)

Sediminas Zilbonas 2022-03-17
(vardas ir pavardė) (data)