

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

VILNIAUS M. DARŽELIS-MOKYKLA „SVAJA“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ VIKTORIJA ČIŽAUSKIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-02-24 Nr. A290-178/21(3.4.40-AD14)  
(data)

VILNIUS  
(sudarymo vieta)

## I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus darželio – mokyklos „Svaja“ strateginiai tikslai:

1. Kokybiškų švietimo sąlygų mokiniui kūrimas,
2. Ugdytinių socialinis ir emocinis ugdymas,
3. Modernių edukacinių aplinkų kūrimas.

Siekiant įvykdyti darželio – mokyklos tikslus, nuolat pasitikriname ką nuveikėme, ką veikiame ir ko siekiame. Nuolat išanalizuojant situaciją, veiklos organizavimo rezultatus ir perspektyvą, numatome viziją ir siekiame bendruomenės susitarimo dėl veiklos uždavinių. Mums labai svarbu kryptingai siekti numatytų tikslų.

Pirmas numatytas tikslas buvo, yra ir bus aktualus mūsų bendruomenėje, t. y. „Kokybiškų švietimo sąlygų mokiniams kūrimas“. Esant naujiems iššūkiams ugdymui, darželis – mokykla labai daug dėmesio skiria vaikų ugdymui. 100% mokytojų dirba labai atsakingai, visi naudoja informacines ir komunikacines technologijas, įvairina užduotis tai labai motyvuoja mokinius. 100% 1-4 klasių mokinių kasdien įtraukti į ugdymą, glaudžiai aptariamos užduotys ir jų apimtys su tėvais, vyksta kasdienis mokinių darbų rezultatų aptarimas, klaidų analizavimas ir taisymas. Ugdymas remiasi mokinių esamomis žiniomis ir patirtimi. 90% užduočių yra diferencijuojami, mokiniai pasirenka tempą, užduočių sudėtingumą, 21% mokinių yra paraginami laiku atlikti užduotį (dėl užmaršumo ar dėl techninių kliūčių), 97% tėvų labai geranoriškai bendradarbiauja su įstaiga, klasių vadovais, mokytojais.

Visi bendruomenės nariai sąmoningai prisiima atsakomybę už ugdymo(- si) kokybės lygio palaikymą.

2019-2020 m. m.

2019-2020 m. m.

2020-2021 m. m.

Antras trimestras

Trečias trimestras

Pirmas trimestras

Ugdymas mokykloje	Ugdymas nuotoliniu būdu	Ugdymas mokykloje
Lygiai: aukštesnysis ir patenkinamas:		
Matematika – a - 33%, pat. – 21%	a - 38%, pat. – 12%	a - 33%, pat. - 21 %
Gimtoji kalba - a -30%, pat. – 24%	a - 34%, pat. – 21%	a - 25%, pat. - 25%
Lietuvių kalba – a - 29%, pat. – 23%	a - 31%, pat. – 18%	a - 24%, pat. - 22%
Pasaulio pažinimas – a -32%, pat. – 12%	a - 42%, pat. – 11%	a - 40%, pat. - 9%

Individualios pažangos aptarimas vyksta kasdien, pasitarimai su mokytojais vyksta kas savaitę, individualūs pokalbiai administracijos su tėvais vyksta pagal poreikį. 2,5% mokinių dabartiniu periodu mokosi mokykloje (1-2 kl.).

Darželis – mokykla neblogai aprūpinta technikinėmis priemonėmis, įrengtas informatikos kabinetas. Pradėjome rūpintis skaitmeniniu turiniu ugdymui. 100% mokytojų domisi nuotolinio ugdymo galimybių plėtra, dalyvauja seminaruose ir konferencijose. Visi mokytojai prijungti prie „Pedagogas. Lt“ platformos.

Siekiant įgyvendinti antrą strateginį tikslą „Socialinis ir emocinis ugdymas“ iškelėme užduotį ugdyti vaikų socialumo ir asmeninę kompetencijas. Bendruomenės nariai supranta, kad reikia saugiai elgtis, saugoti ir kurti sveiką aplinką, vertinti savo ir kitų sveikatą, pasitikėti savimi ir teigiamai vertinti save. 80% mokinių elgėsi saugiai, supranta savo unikalumą, moka įvertinti savo kompetencijas ir suvokia savo gabumus. 77% mokytojų nuolat motyvuoja vaikus imtis naujos, naudingos veiklos, atskleidžia vaikų gabumus ir atskleidžia mokymosi perspektyvas, tikėti ir pasitikėti savimi, 85% mokytojų ugdo vaikų asmenines kompetencijas pamokose, projektuose, kasdieniniame gyvenime. 100% klasių, grupių vadovų vykdo patyčių prevencijos veiklą klasėse, grupėse, bendruomenėje.

19% mokinių neišsiugdė atsakingumo kompetencijos nei mokykloje, nei namų aplinkoje. Vaikai turi būti nuolat tėvų ir pedagogų dėmesio akiratyje, mokiniams trūksta supratimo konstruktyviai spręsti problemas, siekti dialogo su bendraamžiais ir tėvais, ypač nuotolinio ugdymo (- si ) laikotarpiu. 46% mokinių nemoka priimti kitokią nuomonę, būti empatiškiems, toleruoti kitokią išvaizdą, elgseną. Dažniausiai įeina į konfliktą ir apskundžia visus aplinkui esančius.

Siekiant vykdyti trečią strateginį tikslą „Modernių edukacinių aplinkų kūrimas“ numatome ugdymo proceso modernizavimo ir materialinės bazės atnaujinimo užduočių sprendimą.

Darželis – mokykla apsirūpino IT priemonėmis:

Kompiuterių - 7 vnt.

Planšečių – 32 vnt.

Nešiojamų kompiuterių – 31 vnt.

Vaikams skirti – 26 vnt.

SMART lentos – 7 vnt.

Visose klasėse, grupėse, kabinetuose yra įrengtos multimedijos. 100% mokytojų naudojami įstaigos kompiuteriais, dokumentų lempomis – kameromis, visiems norintiems mokiniams išduodamos planšetės, teikiama techninė pagalba ir algoritmai. Esant poreikiui, kasdien teikiamos konsultacijos. 20% mokinių naudojami mokyklos kompiuteriais. Pedagogų bendruomenė naudojami „Eduka klasė“ ir „Pedagogas. Lt“ platformomis, e-dienyno „Mano dienynas“ paslaugomis. Turėsime plačiau susipažinti su kitomis skaitmeninio turinio ugdymo platformomis, motyvuojant mokinių žingeidumą ir kūrybingumą. Planavome suremontuoti keturių klasių grindis, tačiau skubiai reikėjo suremontuoti priešmokyklinę grupę ir jos rūbinę (užkirsti kelią pelėsiui daugintis). Darželyje – mokykloje visos patalpos įrengtos, gerai apšviestos ir apšiltintos, aplinka patogi, sveika ir palanki mokytis.

Atsirandant naujai interjero pasiūlai ir norint ugdyti gerą skonį ir darnos jausmą, planuojame gerinti erdvių funkcionalumą skirtingų ugdymo poreikių tenkinimui.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti sąlygas ugdymo kokybės užtikrinimui	<p>1. Teikiama mokymosi pagalba įvairių gebėjimų mokiniams, siekiant kiekvieno vaiko sėkmės.</p> <p>2. Vykdoma individuali mokinių stebėseną.</p> <p>3. Tėvai įtraukti į bendradarbiavimą, siekiant individualios vaikų pažangos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ugdytinių pasiekimų aprašai (kas trimestrą, per nuotolinį ugdymą – kasdieniai komentarai). 100% mokinių individualus pažangos analizavimas, 100% bendradarbiavimas su tėvais.</li> <li>• Specialiųjų poreikių ugdytinių gauna švietimo pagalbos specialistų konsultacijas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% 1-4 klasių mokinių įtraukti į ugdymą, 90% užduočių diferencijuojama (2-4 klasėse) atsižvelgiant į mokinių poreikius. 31% mokinių turi <i>a</i> lygio vertinimą, 20% minimalų kasdienį.</li> <li>• 1-4 klasių mokinių darbų atlikimo stebėjimas, analizavimas, vertinimas.</li> <li>• Kasdienis konsultacijų teikimas e-paštu, esant poreikiui telefonu.</li> <li>• Kasdienis informavimas per e-dienyną „Mano dienynas“, bendras mokyklai ir darželiui. 93,7% tėvų pritaria pasiekimų vertinimui.</li> </ul>
1.2. Efektyvinti saugios darželio - mokyklos aplinkos puoselėjimą	<p>1. Užtikrinamos saugios higienos normos atitinkančios sąlygos darželio – mokyklos bendruomenės nariams.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Užtikrintos ir palaikomos saugios higienos normos karantino metu infekcijos židiniui užkirsti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mokinių srautai</li> <li>- papildoma rūbinė</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuo 2020 m. spalio iki 2021 m. sausio susirgo COVID-19: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 mokiniai,</li> <li>- 3 darbuotojai (viena darželio</li> </ul> </li> </ul>

	<p>2. Vykdoma patyčių prevencijos veikla klasėse, grupėse, bendruomenėje.</p>	<p>- darželio ugdytiniai atskirti,  - individualios priemonės,  - saugus maisto tiekimas.  • Maisto davinio formavimas ir teikimas:  - 27% darželio ugdytinių lanko įstaigą.  - 2,5% mokinių (1-2 kl.) karantino metu mokosi iš mokyklos patalpų (užtikrinant visas saugumo priemones).  • 40% tėvų pageidauja psichologo konsultacijų (emocijų sutrikimas karantino metu).  Konsultacijos teikiamos atsiradus poreikiui.</p>	<p>auklėtoja, du techninio personalo darbuotojai).  Židinio mokykloje nebuvo.  • Dalis pamokų (fizinio lavinimo, muzikos, teatro) – pravedamos darželio – mokyklos teritorijoje, esant palankiems orams (lauko terasoje).  • Renginiai vyksta lauko terasoje.  • Saugus maisto davinių ugdytiniais teikimas, suderinant grafikus, įspėjant tėvus dėl individualių saugumo priemonių.  • 90% mokinių noriai eina į mokyklą, laukia vėl sugrįžimo.  • 95% tėvų teigia, kad iš jų vaikų mokykloje nesityčiojama.  • 90% mokinių teigia, kad atsižvelgiama į jų nuomonę.  • 92% mokinių nori dalyvauti visuomenei naudingoje veikloje.</p>
<p>1.3. Metodinės veiklos darželyje -mokykloje skatinimas, tobulinant įstaigos veiklą</p>	<p>1. Bendruomenės susitarimas dėl darželio – mokyklos veiklos prioritetų.  2. Metodinės ir techninės pagalbos teikimas mokytojams.</p>	<p>• Mokytojų ir auklėtojų susirinkimai – konferencijos vyksta nuotoliniu būdu kas savaitę.  • Esant poreikiui konsultuojame per el. pašta, telefonu.</p>	<p>• Parengti, aprobuoti, patvirtinti nuotolinio darbo organizavimo mokykloje dokumentai:  - ugdymo proceso organizavimo</p>

	<p>3. Metodinės pagalbos teikimas planuojant ugdymą, klasių, grupių veiklą.</p> <p>4. Mokytojų įsipareigojimai, siekiant mokymosi motyvacijų.</p> <p>5. Mokytojų profesinis tobulėjimas.</p> <p>6. Darbo vietoje sudarytos sąlygos mokytojų IT kompetencijoms ugdyti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visi mokytojai atsakingai atlieka savo pareigas.</li> <li>• Mokytojų įsipareigojimai aptarti ir suderinti per etatinio krūvio paskirstymą. 80% mokytojų išnaudoja informacinių technologijų galimybes, priklausomai nuo kūrybinių galių. 100% mokytojų kelia kvalifikaciją.</li> <li>• 100% mokytojų turi galimybę semtis patirties „Pedagogas .lt“ platformoje.</li> <li>• 100% mokytojų naudojami mokyklos IT priemonėmis, organizuoti ugdymą iš mokyklos (klasėse) ir už mokyklos ribų (nuotolinis ugdymas). 66,5% mokytojų teigia, kad mokiniams reikia daugiau pagalbos mokantis nuotoliniu būdu, ypač kalbų pamokose.</li> <li>- e-biblioteka „Vyturys</li> </ul>	<p>nuotoliniu būdu taisyklės,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ugdymo proceso nuotolinio darbo tvarkos aprašas,</li> <li>- papildytas ugdymo planas,</li> <li>- mokytojai parenka video medžiagą, garsinę medžiagą, edukacines ir pasaulio pažinimo video medžiagas ugdymui aktualizuoti ir pajavairinti ugdymo turinį ir leisti patiems vaikams įgyti įvairesnės mokymo ir mokymosi patirties.</li> <li>• Visi mokytojai griežtai laikosi tvarkaraščių ir ZOOM – ū.</li> <li>• Mokykla sudarė galimybes nemokamai naudotis Respublikos mokytojų patirtimi ugdymo proceso tobulinimo klausimais.</li> <li>• 85,5% mokytojų teigia, kad mokiniams sekasi dirbti nuotoliniu būdu.</li> <li>• 82% tėvų teigia, kad mokiniams sekasi dirbti nuotoliniu būdu.</li> <li>• 85% tėvų teikia savo vaikams pagalbą mokantis nuotoliniu būdu.</li> </ul>
--	---	--	---

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Lauko durų, tvoros renovacija	Suremontavome
2.2. Keturių klasių grindys neperklotos	Suremontavome, planuojame keisti
2.3. Neįrengtas pasaulio pažinimo kabinetas	Įrengta antra rūbinė (laikinei)

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Suremontuota priešmokyklinio ugdymo grupė ir rūbinė	HN75:2016 reikalavimai
3.2. Nupirkti nauji baldai į priešmokyklinę grupę, rūbinę	HN75:2016 reikalavimai
3.3. Atnaujinti baldai švietimo pagalbos specialistams (psichologo darbo kabinetas)	HN21-2017 reikalavimai, HN75:2016 reikalavimai
3.4. Parengta darželio – mokyklos dokumentacija: - duomenų apsaugos tvarka, - nuotolinio darbo tvarkos aprašas,  - ugdymo proceso organizavimo taisyklės, - mokymosi nuotoliniu būdu tvarkos aprašas.	Užtikrinti duomenų saugumą. Užtikrinti mokytojų saugumą ir darbo apmokėjimą. Užtikrinti ugdymo proceso kokybę. Užtikrinti bendruomenės narių saugumą ir mokymosi sąlygų aptarimą.
3.5. Papildytas bibliotekos fondas: - grožinė literatūra ir vadovėliai.	Mokymosi priemonių atnaujinimas mokinių motyvacijai palaikyti.
3.6 IT priemonės: - duomenų saugykla – 1 vnt.  - pagrindinis kompiuteris stacionarus – 2 vnt. - kompiuteriai nešiojami – 5 vnt.  - dokumentų lempos - kameros – 10 vnt.  - elektroniniai termometrai (visoms grupėms ir klasėms)-15 vnt. - Kompiuteriams pakrauti ir saugoti spintos – 2vnt.	Bendruomenės narių saugumo užtikrinimas. Duomenų saugojimas. Atnaujintos darbo ir mokymo priemonės. Ugdymo turinio skaitmeninis teikimas, pagalba mokytojams. Higienos normų užtikrinimas karantino metu. Saugus techninių priemonių laikymas ir parengtis darbui. HN21:2017 reikalavimai.

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Gilinti savo žinias apie mokytojų bendruomenės lyderystės plėtrą inovacijoms ugdymo srityje.
7.2. Vertybių ir socialinių emocijų gebėjimų įgyvendinimas mokyklos aplinkoje.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

<p>8.1. Siekti individualios kiekvieno mokinio pažangos ir jos vertinimo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualios pažangos planavimas, prisiimant atsakomybę už savo mokymąsi.</li> <li>- Individualios pažangos lapuose kartu su tėvais, mokytojais įvertina savo galias ir numato siektinus tikslus iš visų dalykų – savaitei. Kai bus drąsesni – mėnesiui ir t.t.</li> <li>- Kasdien įvertinę užduočių atlikimo ir klaidų kiekius mokės taisyti savo darbą, supras įvertinimo kaštą, žinos vertinimo kriterijus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kartu su mokiniu ir jo tėvais iškelti mokymosi tikslus, užduočių parinkimą ir atlikimo būdą, mokyti vertinti savo mokymąsi, planuoti ir valdyti savo laiką.</li> <li>• Planuoti individualią mokymosi pažangą savaitei, mėnesiui, trimestrai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 90% mokinių stebės asmeninę pažangą.</li> <li>• 75% esant poreikiui prašys pagalbos.</li> <li>• 80% mokinių analizuos savo rezultatus.</li> <li>• 70% mokės planuoti laiką.</li> <li>• Analizuoti bendrą klasės mokinių pažangą kas savaitę, mėnesį, trimestrą priklausomai nuo vaikų amžiaus.</li> </ul>
<p>8.2. Nuolatinės individualios pagalbos teikimas mokiniams, tėvams elgesio ir emocijų sutrikimų atvejais, užtikrinant teigiamą mikroklimatą grupėse, klasėse</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuolatinė mokinių stebėseną. Mokytojai stebi mokinių elgseną kas pamoką, kas pertrauką, neatmetamos kalbinės išraiškos. Vykdoma konfliktų prevencija. Teikia pastabas mokiniams, informuoja klasių vadovus. Elgsenos situacijos yra aptariamoms. Mokiniai mokomi tvardyti.</li> <li>• Dažnas komunikavimas su šeimomis.</li> <li>• Mokytojų bendradarbiavimas su Vaiko Gerovės Komisija.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 75% bendruomenės narių tenkins savo poreikius mokykloje, gaunama specialistų pagalba.</li> <li>• 85% mokinių mokės bendrauti.</li> </ul>
<p>8.3. Skatinti mokinių lyderystę įvairiose veiklose, plėsti mokinių teisę priimti ir įgyvendinti sprendimus, liečiančius mokyklos gyvenimą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokinti vaikus tartis ir priimti sprendimus grupėje, klasėje.</li> <li>• Klasėse, grupėse mokiniai kartu klasių vadovais aptaria elgesio normas ir susitaria vengti kalbinio, psichologinio, fizinio smurto, t. y. prisiima atsakomybę už savo elgesį.</li> <li>• Kartu su mokytoju, tėvais aptarti įgytos patirties rezultatus, numatyti siekius.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 90% mokinių patenkinti tuo, kad gali įtakoti klasės, mokyklos veiklą.</li> <li>• 80% mokinių laikysis sutartų mokymosi taisyklių, tikslų, tvarkos. Mokinsis kurti bendras taisykles ir jų laikytis.</li> </ul>

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių stoka – administracijos personalo, pradinių klasių mokytojų, ikimokyklinio ugdymo mokytojų.

9.2. Nuotolinio ugdymo spragos. Pedagoginis nuovargis (perdegimas).

9.3. Psichologinis nuovargis bendruomenėje dėl karantino sąlygų.

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Direktoriaus metų veikla  
įvertinta labai gerai, visos užduotys įvykdytos

Mokyklos tarybos pirmininkė MS

(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

Leokadija Prokusevko

(vardas ir pavardė)

(data) 2021.01.12

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Įvykdytos visos užduotys iš kurių kurie  
rodikliai iššūki, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas  
vertinama labai gerai. Daryti pareigūjų algos kintamąją dalį 15% pareigūnų  
algos pastatytas švietimo įstaigoje.

(valstybinės švietimo įstaigos savininko

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)