

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis-darželis „Žilvitis“
(švietimo įstaigos pavadinimas)
INGA BIELINIENĖ
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-25 Nr. A290- 46/25
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Sukurti ugdomąją aplinką įvairių poreikių vaikams

Visiems mokytojams ir mokytojų padėjėjoms buvo įsigyta narystė „Besimokančių darželių tinklas 2025. „Ugdymo meistrai“ platformoje. Visiems mokytojams ir mokytojų padėjėjoms buvo įsigyta narystė nuotolinio mokymo(si) platformoje „Pedagogas.lt“. Įgytos žinios, patirtys padėjo kurti aplinką pritaikytą įvairių poreikių vaikams.

Lauko erdvėse pakeisti įrengimai, atitinkantys higienos reikalavimus ir pritaikyti aktyviam vaikų judėjimui.

Grupėse įkurtos nusiramino erdvės, skirtos vaikų emocijų įvardijimui, supratimui ir gebėjimui jas valdyti.

Atnaujintos skaitymo erdvės: baldais, knygomis, kitomis metodinėmis priemonėmis.

Tobulinti mokyklos savitumą bei unikalumą pabrėžiančius akcentus

Visose grupėse kovo-balandžio, rugsėjo ir lapkričio mėnesiais buvo organizuoti tėvų susirinkimai.

Birželio mėnesį vyko naujų vaikų tėvų susirinkimas.

Rugpjūčio paskutinę savaitę įstaigoje vyko atvirų durų dienos naujai atvykstantiems vaikams ir jų tėvams.

Tėvai dalyvavo įstaigos projekte „Tradicijų ir papročių skrynią atvėrus“ – tradicinis vakaras „Jurgeli, meistreliai, mokyk savo vaikus“.

Gegužės mėnesį vyko priešmokyklinių grupių išleistuvės ir šeimų šventės.

Tėvai dalyvavo įstaigoje vykdomuose projektuose „Augu su knyga“, „Miško paslaptys ir aš“, „Užburtas Kalėdų miškas“.

Grupės vykdė šiuos projektus: „Aš ir raidės“, „Meškiukas Rudnosiukas - keliauja pas vaikus“, „Žaisk, juokauk ir su raidėmis draugauk“, „Kalbos kelionė“.

Įstaigoje buvo organizuotos ir prarastos veiklos: „Šv. Agotos diena“, pasakorių vakaras „Jurgeli, meistreliai, mokyk savo vaikus“, renginys „Kaziuko šurmuly 2025“, „Vilniaus

gimtadienis“, žiemos sportinė pramoga, pramoga vaikams „Užgavėnės – žiemos palydų šventė“, „Vasario 16-oji“, tarpgrupinis skaitovų konkursas „Žaliuok, gimtine, mylima“, „Kovo 11-osios“ minėjimas, renginys „Žemės diena 2025“, renginys „Žydinčio Velykos“, pravesta teatro savaitė „Jauno teatro dienos“, renginys „Vaiko diena 2025 m.“, renginys „Joninės Žilvityje“, renginys skirtas rugsėjo 1-jai, renginys „Šeimos sporto šventė 2025“, pramoga „Sportuojantis koridorius“, paminėta „Atšvaitų diena“, „Aukštinis rudenėlis“, „Pyragų diena“, paminėta Tolerancijos diena, Advento vakaronės, Kalėdinės šventės.

Įstaigoje vykdyti projektai: „Augu su knyga“, „Miško paslaptys ir aš“, „Užburtas Kalėdų miškas“.

Mokytojos su ugdytiniais dalyvavo: akcijoje „Rieda ratai rateliukai“, „Mažųjų žaidynės 2025“, pilietinėje iniciatyvoje „Pergalės šviesa“, akcijoje „Mažoji mylia 2025“, Vilniaus miesto Viršuliškių mikrorajono švietimo įstaigų bendruomenių narių renginyje „Eko – mada 2025“.

Specialistai ir mokytojos dalyvauja 2025-2026m. Tarptautiniame projekte „Vaiko kelias į gražią kalbą“.

Taikyti modernias technologijas, padedančias atskleisti individualius vaikų gebėjimus

Iki rugsėjo mėnesio interaktyviose lentose buvo įdiegta ir naudojama MozaBook interaktyvi mokomoji programinė įranga. Nuo rugsėjo įdiegta ChickiMap interaktyvi mokomoji programinė įranga.

Nupirka 13 mobilių šviesos stalų, STAM ir TREAM metodų taikymui, vaikų kūrybiškumui skatinti.

Vaikai dalyvavo edukacinėje veikloje: Edukacija (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas) „Kaip elgtis gaisro metu“, edukacijų ciklas (Visuomenės sveikatos biuras) „Daržovių, vaisių ir uogų susitikimas“, „Vanduo mūsų draugas“, „Kodėl zuikis Bilis turėjo silpnus dantis“, „Sužinok tiesą apie dantukus“, „Pusryčiai super jėga“, „Širdelės svarba“, iliustruota pasaka „Visažinė pelėda miške, pokalbis apie dantukus“, „Odontologo baimės įveikimas“.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įstaigos individualios ikimokyklinio ugdymo programos „Skėtis“ atnaujinimas, užtikrinant veiksmingą pagalbą, vaiko ugdymosi poreikių tobulėjimui bendradarbiaujant su vaiko šeima (tėvais, globėjais).	Sudaryti darbo grupę individualios ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimui. Mokytojai susipažins su ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo gairėmis. Tėvai dalyvaus programos	Iki 2025 metų sausio 6 dienos sudaryta darbo grupė, programos atnaujinimui. Iki vasario 1 dienos 100% mokytojų susipažino su ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo gairėmis. Iki vasario 1 dienos įvykdyta tėvų apklausa atliepanti jų lūkesčius. Apklausoje dalyvaus 70%.	Sudaryta 7 narių darbo grupė programos atnaujinimui. 100% mokytojų susipažino su ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimo gairėmis ir dalyvavo atnaujinant programą.

	atnaujinimo apklausoje. Vaiko šeima dalyvaus vaikų pasiekimų vertinimo procedūrose, esant reikalui - individualaus pagalbos plano sudaryme ir įgyvendinime.	Iki gegužės 1 dienos darbo grupė pristato atnaujintą programą mokytojams. Iki birželio 1 dienos atnaujinta programa pristatoma tėvams. Iki rugpjūčio 1 dienos parengta atnaujinta individuali įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa „Skėtis“. Du kartus metuose 80 % tėvų dalyvaus vaikų pasiekimų vertinime. Pagal poreikį, metų bėgyje 100 % tėvų dalyvaus sudarant ir vykdant individualų pagalbos vaikui planą.	Tėvų apklausoje dalyvavo 63% tėvų, apklausos duomenų analizė buvo panaudota atnaujinant ikimokyklinio ugdymo programą. 2025 m. birželio mėnesį buvo patvirtinta individuali mokyklos „Žilvitis“ ikimokyklinio ugdymo programa 2025 m. rugsėjo mėnesį grupių tėvų susirinkimų metu tėvams buvo pristatyta individuali mokyklos „Žilvitis“ ikimokyklinio ugdymo programa. 95% tėvų dalyvavo aptariant vaikų pasiekimų vertinimą. 100 % tėvų, turinčių ypatingus vaikus, dalyvavo sudarant individualų pagalbos planą.
1.2. Įstaigos darbuotojų ir švietimo pagalbos specialistų komandos darbo stiprinimas. Ugdymo erdvių sukūrimas, pritaikant įvairių poreikių vaikams.	Darbuotojų ir švietimo pagalbos specialistų žinių ir kompetencijų tobulinimas. Gerinti fizinę aplinką, ugdymosi erdves papildant priemonėmis	darbuotojams ir švietimo pagalbos specialistams sudarytos sąlygos dalyvauti, Ugdymo meistrai ir Pedagogas.lt, mokymų programose. 4 kartus metuose organizuojami darbuotojų ir	98 % darbuotojų dalyvavo ilgalaikėse Ugdymo meistrai ir Pedagogas.lt, mokymų programose. Švietimo pagalbos specialistai nuolat

	specialiųjų poreikių vaikams, remiantis universalios dizaino mokymuisi strategija.	švietimo pagalbos specialistų susitikimai. Švietimo pagalbos specialistai organizuoja susitikimus, rengia pranešimus tėvams, vaiko raidos ir ugdymo temomis. Iki rugsėjo 1 dienos 12 grupių fizinė aplinka pritaikyta vaikams su elgesio ir emocijų, ASS raidos sutrikimais. 70% grupės aprūpintos ugdymo priemonėmis pagal ugdymo prioritetus bei poreikius.	konsultavo mokytojas vaiko raidos ir ugdymo temomis. Birželio ir rugsėjo mėnesiais buvo organizuoti tėvų susitikimai su socialine pedagoge Doc. Dr. Sigita Burvyte. Visose grupėse įrengtos nusiramino erdvės. Įsigyta 13 mobilių šviesos stalų.
1.3. Įstaigos valdymo struktūros tobulinimas. Efektyvus finansų valdymas.	Atnaujinti tvarkos aprašus. Įstaigoje veikiančių komisijų darbą ir kontrolę reglamentuojančius dokumentus. Tiksliai ir efektyviai naudoti mokymo lėšas.	Iki rugsėjo 1 dienos atnaujinti tvarkos aprašai, dokumentai reglamentuojantys komisijų darbą. 100% darbuotojų supažindinti su atnaujintomis tvarkomis ir darbą bei kontrolę reglamentuojančiais dokumentais. 2-3 kartus metuose organizuojami komisijų susirinkimai ir įstaigoje veikiančių tarybų posėdžiai. Veiklos ataskaita teikiama du kartus metuose. 2025 metų eigoje proporcingai naudojamos mokymo lėšas, įsigyjant ugdymo planui vykdyti reikalingas priemones ir paslaugas, 100% panaudotos įstaigai skirtos lėšos.	Buvo įvertintos tvarkos dėl poreikio atnaujinti ir pagal poreikį atnaujintos, 100% darbuotojai susipažindinti su atnaujintomis tvarkomis ir darbą bei kontrolę reglamentuojančiais dokumentais. 3 k. per metus buvo organizuoti mokytojų tarybos posėdžiai. Vaiko gerovės komisijos posėdžiai buvo organizuojami kartą per mėnesį ir papildomai pagal poreikį. Veiklos ataskaita buvo pateikta gegužės ir sausio mėn. 100% panaudotos

			įstaigai skirtos lėšos.
--	--	--	----------------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Lauko teritorijoje atnaujintas Sveikatingumo takas, įrengti įvairių aukščių (minkšta danga dengti) saugūs kalneliai.	Skatinti vaikų aktyvų judėjimą, stiprinant fizinį aktyvumą.
3.2. Įrengta futbolo aikštė	Suteikti galimybę pažinti, dalyvauti, pajusti džiaugsmą, tenkinti vaikų žingeidumą įvairiose sporto šakose.
3.3. Bendradarbiaujant su Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuru atnaujintas 15 dienų perspektyvinis valgiaraštis.	Sudarytos sąlygos sveikos mitybos įgūdžių formavimui.
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai;

	4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4✓
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4✓
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4✓
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4✓
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4✓

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Finansinių lėšų pritraukimas, dalyvaujant tarptautiniuose projektuose, mainų programose.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą stiprinant vaikų kritinį mąstymą, bendradarbiavimą ir problemų sprendimo gebėjimus.	Įgyvendinta ikimokyklinio ugdymo atnaujinta programa, tobulintas mokyklos ugdymo(si) modelį. Taikyta visuminio ugdymo(si), lėtojo ugdymo, universalaus dizaino mokymuisi prieiga, kiekvieno vaiko galių auginimą per tyrinėjimą, eksperimentavimą, atradimus, problemų	100 % mokytojų tobulins žinias dalyvaudami seminaruose, mokymuose, konferencijose, projektuose, parodose STEAM, STREAM tematika. Bus atnaujinti iki rugpjūčio mėnesio Sveikatingumo takas, gegužės mėnesį kūrybiškumo ir reflektavimo erdvė, balandžio mėnesį įrengtas Sensorinis sodas. Gegužės ir rugsėjo mėnesiais bus įsigytos metodinės

	sprendimus, pagilintą savo supratimą, reflektavimą apie supančio pasaulio fenomenus, objektus. Bendravimas ir bendradarbiavimas su šeima grindžiamas abipusiu supratimu ir atsakomybe, geranoriškumu, pagarba, konfidencialumu, pagalba ir dėmesiu. Vaikų pasiekimų įrodymų kaupimas ir pasiekimų dokumentavimas įvairiomis formomis.	priemonės STEAM ir STREAM taikymui. II ketvirtyje bus organizuota tėvų apklausa vaikų pasiekimų vertinimo formų įvairovė ir taikymas (100 % tėvų dalyvaus apklausoje). Taikysime įvairias bendravimo su tėvais formas: du kartus metuose grupių susirinkimus, individualius pokalbius apie vaikų pasiekimus ir tobulintinas sritis, kartą metuose atvirų durų dienas, pagal poreikį individualius susitikimus su specialistais, nuolat elektroninį dienyną, elektroninį pašta. 100 % mokytojų ir specialistų taikys įvairias vaikų pasiekimų fiksavimo formas, tobulins vaikų portfolio.
8.2. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus, sudarant sąlygas nuosekliai juos ugdyti visose įstaigos grupėse.	Sukurti kokybiški kontekstai padedantys vaikui patirti, išreikšti save ir plėtoti savo galias. Atsižvelgiant į tėvų (globėjų) lūkesčius, kiekvieno vaiko ūgtis priklauso nuo teigiamo mikroklimato, kompetentingų pedagogų, bendradarbiavimo. Taikyta Technologijų integravimo strategija.	Nuolat mokytojos organizuos kryptingą, individualizuotą kalbinį ugdymą, taikant įvairias formas ir priemones. Vieną kartą ketvirtyje specialistai vykdys integruotas veiklas grupėse. Visus metus bus vykdomi projektai įtraukiant visą įstaigos bendruomenę, taikant lėtąjį ugdymą ir siekiant tęstinumo. Nuo rugsėjo iki birželio grupėse vykdomi skaitymo projektai. Nuolat auginami skaitomų knygų „medžiai“. Gruodžio mėnesį tradiciškai organizuojamos akcijos: darbuotojai, moksleiviai skaito vaikams. Iki birželio mėnesio bus įsigytos skaitmeninės priemonės-garsinės knygelės.
8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant	Taikyta įtraukiojo ugdymo strategija, kurios siekis sudaryti sąlygas	Kartą ketvirtyje įstaigoje dirbantys specialistai organizuos toleranciją

efektyvų pagalbos teikimą ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką.	visiems vaikams aktyviai dalyvauti ugdymo procese. Mokytojos ir švietimo pagalbos vaikui specialistai glaudžiai bendradarbiauja tarpusavyje ir konsultuoja tėvus. Teikia informaciją tėvams ir kitiems bendruomenės nariams apie švietimo pagalbos teikimo galimybes mokykloje ir už jos ribų. Rūpinasi psichologiškai ir fiziškai saugios aplinkos mokykloje kūrimu.	skatinančias, emocinį stabilumą stiprinančias prevencines veiklas. Vieną kartą per mėnesį specialistai kartu su mokytojais organizuos integruotas veiklas grupėse. Mokytojai ir specialistai tobulins UDM palankią aplinką iki kovo mėnesio sukomplektuotos emocijų dėžutės, iki rugsėjo mėnesio bus įsigytos dienos ritmo kortelės. Pagal poreikį mokytojai kartu su specialistais parengs individualius pagalbos planus ypatingiems vaikams. Du kartus per metus bendradarbiaujant su tėvais individualūs planai bus koreguojami ir tikslinami.
8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją	Įstaigoje kuriama savita, daugiakultūrinė, tolerancija grįsta, įstaigos bendruomenės narių kultūra ir tradicijos. Taikant ugdymo metodus, įtraukiant visus bendruomenės narius ugdoma vaikų tolerancija daugiakultūriškumui ir daugiatautiškumui. Pasidalytosios lyderystės vadovavimo stiliaus taikymas įgalina įgyvendinti įstaigos, kaip besimokančios organizacijos koncepciją, turi pozityvų poveikį įstaigos mikroklimatui.	Vieną kartą per mėnesį organizuojami renginiai įtraukiant visus bendruomenės narius. 100% mokytojų dalyvaus seminaruose, mokymuose, forumuose, konferencijose: efektyvios komunikacijos, tarpusavio bendradarbiavimo ir konfliktų sprendimo būdų temomis. Pagal atestacinės programos planą, trims mokytojams bus skirti mentoriai. Trims studijuojantiems mokytojams bus skirti praktikos darbo vadovai.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nenugalimos jėgos (force majeure) ir epidemiologinė situacija.
9.2. Prioritetinių darbų pasikeitimas.
9.3. Kvalifikacijos tobulinimo galimybių trūkumas.
9.4. Nepakankamas finansavimas.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įgyvendintos planuotos metinės užduotys ir pasiekti išskelti tikslai, įgyvendintos trys **papildomos** veiklos, kuriomis buvo **pagerinti** išskeltų užduočių rodikliai. Siūlome vertinti „viršijanti lūkesčius“.

Istaigos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Sandra Latvėnienė

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.*

Nicemeri

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

(parašas)

Donalda Meisėlytė

(vardas ir pavardė)

2026-02-25

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

Donalda Meisėlytė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Donalda Meisėlytė

(vardas ir pavardė)

2026-02-23

(data)