

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus Verkių mokykla – daugiafunkcis centras

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Šarūnas Gerulaitis

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-14 Nr. A290-6/22(3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro strateginio plano 2021-2025 m. ir 2021 metų veiklos plano tikslai ir svarbiausi rezultatai: , kuriame yra numatyti šie strateginiai tikslai (įgyvendinimo kryptys)
1. Tikslas. GERINTI UGDYMO KOKYBĘ TOBULINANT UGDYMO(- SI) PROCESĄ
1.1. Uždavinys. Tobulinti pamokos vadybą.
Mokykloje-daugiafunkciame centre per metus suorganizuoti 3 tęstiniai mokymai skirti ugdymo turinio planavimui („Ugdymo turinio planavimas: nuo mokyklos strateginio iki individualaus plano“). Mokymai vyko 2021 m. vasario, gegužės ir rugpjūčio mėn.. Mokymuose su mokytojais aptarta „Pamokos vadyba“, susitarta dėl ilgalaikių planų (programų) struktūros. Susitarta dėl ilgalaikio plano (programos) struktūros. Parengti visų pakopų ir dalykų ilgalaikių planų (programų) projektai: 1-4 klasei specialiųjų poreikių gebėjimų mokinių ugdymui skirtas ilgalaikis planas (programa); 5-10 klasei specialiųjų poreikių gebėjimų mokinių, turinčių vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, ugdymui skirtas ilgalaikis planas (programa); 5-10 klasei specialiųjų poreikių mokinių, žemų intelektinių gebėjimų (riboto intelekto) ir labai žemų intelektinių gebėjimų (nežymiai sutrikusio intelekto) ugdymui skirtas ilgalaikis planas (programa); socialinių įgūdžių ugdymo ilgalaikis planas (programa). Diskutuota dėl individualizuotos programos struktūros keitimo bei susitarta dėl pamokos struktūros. Mokymuose dalyvavo daugiau kaip 80 proc. mokytojų.
1.2. Uždavinys. Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įsivertinimą.
Mokykloje-daugiafunkciame centre patobulinta individualios pažangos stebėjimo sistema. Suorganizuoti 2 tęstiniai mokymai skirti ugdymo turinio planavimui („Ugdymo(si) pasiekimai: ką galime padaryti geriau?“). Mokymai vyko 2021 m. vasario ir rugpjūčio mėn.. Mokymo metu aptarti mokinių pasiekimų vertinimo principai ir jų taikymas ugdymo praktikoje. Mokymuose dalyvavo daugiau kaip 80 proc. mokytojų. Pakoreguotas „Mokinio individualios pažangos stebėsenos ir fiksavimo aprašas“ (projektas). Parengta mokinio individualios pažangos stebėsenos forma (mokinio pasiekimų aplankas), kuri pradėta taikyti praktiškai.
1.3. Uždavinys. Kurti kompetencijoms formuoti palankią mokymosi aplinką.
Organizuoti mokymai mokytojams ir auklėtojams „Inovatyvūs mokymo metodai“, kuriuose dalyvavo daugiau kaip 80 proc. mokytojų. Suorganizuota ir įgyvendinta „Eksperimentų diena“, kur mokytojai įgyvendino STEAM veiklas.

Parengti integruotų pamokų planai ir prarastos pamokos.
Vestos pamokos įvairiose netradicinėse erdvėse (mokyklos sode, parke, bibliotekoje, Vilniaus mieste ir kt.). Bibliotekoje vyko Šiaurės šalių literatūros savaitės garsiniai skaitymai vaikams ir paaugliams svajonių ir ilgesio tema.

1.4. Uždavinys. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kryptingo kompetencijų tobulinimo, bendradarbiavimo ir patirties sklaidos skatinimas.

Parengtas kompetencijų tobulimo planas atitinkantis Mokyklos-daugiafunkcio centro strateginius tikslus. Ne mažiau kaip 85 % mokytojų tobulino kompetencijas pagal aptartus prioritetinius tikslus.
Parengtos ir kolegoms pristatytos dvi metodinės priemonės su aprašymu.

1.5. Uždavinys. Plėtoti neformaliojo švietimo veiklą, orientuotą į mokinių kompetencijų ugdymą.

Atliktas neformaliojo vaikų švietimo poreikių tyrimas.
Mokykloje-daugiafunkciame centre įgyvendinamos 2 sportinės, 7 menų, 1 gamtamokslio, 1 tikybos, 2 pilietinio ugdymo neformaliojo vaikų švietimo būrelių programos.
Ugdymo proceso metu neformaliojo vaikų švietimo būrelių vadovai parengė bent po vieną parodą, pasirodymą ir pavišino informaciją apie veiklas, pasiektus rezultatus.

1.6. Uždavinys. Tobulinti projektinę veiklą.

Parengti ir įgyvendinti projektai „Žemės draugai“, „Istoriją išgirski širdimi“, „Draugiškas internetas“, „Pasitinkant vasarą“. Pateiktos ir laimėtos 2 projektų paraiškos - „Pažink supančią aplinką, ja rūpinkis ir saugok“ ir „Vilniaus pokyčių mokyklos“. Įgyvendinant aplinkosauginį projektą „Pažink supančią aplinką, ja rūpinkis ir saugok“ įrengtas ekologinis daržas ir kompostavimo dėžė žaliųjų atliekų rūšiavimui, ištirti mokyklos teritorijoje augantys medžiai ir krūmai, jie susisteminti, aprašyti ir atnaujinti, įrengtas pažintinis takas ir jo informacinis stendas, edukacinių renginių suorganizavimas ir pravedimas, mokyklos ir vietos bendruomenės aktyvinimas ir įtraukimas į projektines veiklas. Įgyvendinant „Vilniaus pokyčių mokyklos“ projekto veiklas suburta darbo grupė ir parengtas 2021-2022 m. įgyvendinimo planas.

2. Tikslas. PLĖTOTI MOKINIŲ, DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIAUS LANKYTOJŲ UŽIMTUMĄ IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO IR KONSULTAVIMO PASLAUGAS.

2.1. Uždavinys. Gerinti mokinių užimtumą pertraukų metu, organizuoti bendrus mokinių, dienos socialinės globos skyriaus lankytojų, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) renginius

Suburta darbo grupė, kuri parengė Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcinio centro 2021-2025 m. sveikatos stiprinimo programą. Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisija įvertino programą ir priėmė sprendimą pripažinti mūsų mokyklą sveikatą stiprinančia mokykla.

Dalyvauta respublikinėse (rudens krosas) ir miesto (bočios) ir mokyklos (estafečių) specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių varžybose. Parengta mokinių aktyvaus užimtumo pertraukų metu programa. Įgyvendinama aktyvaus mokinių užimtumo programa pertraukų metu 2 kartus per savaitę.

Suorganizuotas ir prarastos respublikinis specialiųjų poreikių mokinių konkursas „Saulėgražos akademija 2021“.

Dalyvauta Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro paskelbtame ekologiniame konkurse „Mano žalioji palangė“, kuris skirtas Jurgio Ambraziejaus Pabrėžos metų minėjimui.

2.2. Uždavinys. Tobulinti tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo, bendradarbiavimo būdus ir formas.

Parengtas infografikas apie Mokyklos-daugiafunkcio centro pagrindines organizuojamas veiklas. Mokyklos-daugiafunkcio centro internetinėje svetainėje pateikta informacija nuolat atnaujinama, pateikiama aktuali informacija mokyklos bendruomenei ir visuomenei. Parengtas Šeimų klubo „Naminukas“ veiklų planas.

3. Tikslas: KURTI ATVIRĄ, JAUKIĄ IR SAUGIĄ, DIDINANČIĄ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO PATRAUKLUMĄ, APLINKĄ

3.1. Uždavinys. Modernizuoti ugdymo, poilsio aplinkas ir gerinti ugdymo(-si) sąlygas.

Atliktas mokymo priemonių poreikio nustatymas, sudarytas mokymo priemonių įsigijimo sąrašas, atliktas mokymo(si) priemonių įsigijimas.

Sudaryta darbo grupė edukacinių erdvių kūrimui (situacijos analizė, darbų planavimas, įgyvendinimas) ir nustatytas edukacinių erdvių poreikis. Parengtas patalpų ir edukacinių erdvių kūrimo bei plėtojimo planas. Įrengti gamtamokslio ugdymo ir dailės kabinetai. Atidarytas sensorinės įrangos kambarys, kuriame šviesų, garsų ir vaizdų pagalba vienu metu gali vykti mokymasis ir atsipalaidavimas. Sensorinis kambarys įrengtas už 2% GPM lėšas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti ugdymo kokybę ir veiksmingumą.	<p>Patobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo bei fiksavimo tvarkos aprašą.</p> <p>Siekiant užtikrinti kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimą sukurti individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo sistemą bei jos įgyvendinimą.</p> <p>Naudoti konsultacijų (ir tikslinių) sistemą mokinių pažangai skatinti.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Patobulintas mokinių pasiekimų vertinimo ir pažangos vertinimo bei fiksavimo tvarkos aprašas ir jo įgyvendinimas 70 proc. pamokų metu. 2. Parengta mokinių individualios mokymosi pažangos stebėsenos ir fiksavimo sistema. 3. Numatyti konkretūs mokinių pažangos stebėjimo ir įsivertinimo kriterijai. 4. Ne mažiau kaip 60 proc. mokytojų taiko veiksmingus išmokimo, pažangos stebėjimo ir patikrinimo būdus. 5. Dalis (nemažiau kaip 20 proc.) mokinių geba įsivertinti savo pažangą, siekia asmeninės pažangos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suorganizuoti mokymai, kurių metu aptartas su mokytojais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas, pateikti siūlymai „Mokinių pasiekimų vertinimo ir pažangos vertinimo bei fiksavimo tvarkos aprašui“. 2. Parengtas individualios mokymosi pažangos stebėsenos ir fiksavimo sistemos projektas. 3. Mokymų metu aptarti su mokytojais konkretūs mokinių pažangos stebėjimo ir įsivertinimo kriterijai. 4. Mokslų metų eigoje išbandoma sukurta individualios mokymosi pažangos stebėsenos ir fiksavimo sistema. 5. Mokiniai pamokų metu mokosi įsivertinti savo pažangą, siekia asmeninės pažangos.
1.2. Inicijuoti ir pradėti rengti vidaus ir lauko edukacinių erdvių kūrimą.	Suburti darbo grupę edukacinių erdvių kūrimui, parengti planą ir jį įgyvendinti.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suburta darbo grupė vidaus ir lauko edukacinių erdvių kūrimui parengia darbų planą (numatomi darbų atlikimo terminai, numatomos reikalingos priemonės, įrenginiai ir kt.). 2. Mokyklos vidaus erdvės prikaijtos mokinių poilsiui ir aktyviam veikimui (fojė, koridoriai, klasės, biblioteka, poilsio kampeliai). 3. Gamtos mokslų kabineto įrengimas. 4. Mokyklos vidinio kiemo zonavimas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suburtos dvi darbo grupės edukacinių erdvių kūrimui. Parengtas darbų planas (numatyti darbų atlikimo terminai, reikalingos priemonės, įrenginiai ir kt.). Darbai pradėti įgyvendinti laikantis numatyto plano. 2. Sukurtos dvi erdvės mokinių poilsiui ir aktyviam veikimui. 3. Įrengtas gamtos mokslų kabinetas, kaupiama metodinė medžiaga. 4. Sukurtas planas mokyklos vidinio kiemo zonavimui išskiriant edukacines erdves

		<p>išskiriant edukacines erdves mokinių poilsui ir fiziniam aktyvumui (lauko klasės, lauko skaitykla, žaidimų aikštelės ir kt.).</p> <p>5. Sukurtose edukacinėse erdvėse mokiniai jausis saugesni ir pasitikintis savimi bei kitais.</p> <p>6. Įtraukta mokyklos bendruomenė (mokytojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai)) į edukacinių erdvių kūrimą.</p>	<p>mokinių poilsui ir fiziniam aktyvumui.</p> <p>5. Mokyklos teritorijoje sukurtos edukacines erdves (naujas sodas, pakeltų lysvių daržas, naujas gėlynas) kur mokiniai gali mokytis ar ilsėtis.</p> <p>6. Įtraukti mokytojai ir mokiniai į edukacinių erdvių kūrimą (sukurta mineralų ir uolienu kolekcija). Pastaba: dėl pandeminės situacijos į šių darbų atlikimą nebuvo įtraukti tėvai.</p>
<p>1.3. Gerinti mokyklos kolektyvo mikroklimatą, formuoti bendradarbiaujančią ir besimokančią komandą, stiprinti mokytojų ir mokinių bendradarbiavimą.</p>	<p>Organizuoti mokymosi, kultūrinę ir kitą neformalią mokytojų ir personalo veiklą komandai burti.</p> <p>Organizuoti darbuotojų poreikių, lūkesčių aptarimą tobulinant organizacijos procesus.</p> <p>Kolegialus grįžtamojo ryšio sistemos kūrimas ir jos taikymas.</p>	<p>1. Organizuoti bent 3 mokymų sesijas – formuoti bendradarbiaujančią mokyklos darbuotojų komandą.</p> <p>2. Organizuoti bent 1 neformalią darbuotojų išvyką.</p> <p>3. Suorganizuojamas bent vieną susitikimą su mokyklų atstovais iš mokyklų, kurios yra panašaus profilio ir pasidalinimas gerąja patirtimi .</p> <p>4. Taikoma individualių pokalbių su kiekvienu darbuotoju sistema.</p> <p>5. Tobuleja klasės valdymo pamokose kokybė: susitariama kas yra klasės valdymas, numatomi pirmieji žingsniai, kokio pokyčio tikimasi.</p>	<p>1. Suorganizuoti susitikimai ir mokymai mokytojams ir auklėtojams, kurių metu buvo aptarta klasės valdymo pamokose kokybė, ilgalaikių ir trumpalaikių planų tobulinimas, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.</p> <p>2. Suorganizuota neformali darbuotojų išvyka į Karolinos boulingą, siekiant stiprinti kolektyvo tarpusavio santykius.</p> <p>3. Suorganizuotas ir pravestas renginys „Ugdymo turinio naujovės“ Šilo mokyklos bendruomenei.</p> <p>4. Suorganizuoti susitikimai su atskiromis centro grupėmis, kurių metu aptarti aktualūs klausimai. Taikoma individualių pokalbių su kiekvienu darbuotoju sistema.</p> <p>5. Susitikimo metu su mokytojais aptartas klasės valdymo pamokose valdymas, nusimatyti pirmieji žingsniai, kokio pokyčio tikimasi.</p>
<p>1.4. Sukurti virtualią informacinę aplinką.</p>	<p>Mokyklos internetinė svetainė kas pusmetį sistemingai atnaujinama, nuolat pildomas turinys</p>	<p>1. Mokyklos internetinėje svetainėje pateikta informacija nuolat atnaujinama, pateikiama</p>	<p>Patobulinta mokyklos internetinė svetainė. Informacija svetainėje nuolat atnaujinama,</p>

	padės bendruomenei surasti aktualią informaciją.	aktuali informacija mokyklos bendruomenei ir visuomenei. 2. Nuolat atsinaujinanti informacija svetainėje skatins didesnį lankytojų skaičių, didesnė sklaida apie mokyklą.	pildoma.
1.5. Organizuoti bendruomenišku mą skatinančias mokinių, dienos socialinės globos skyriaus lankytojų, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) veiklas.	Inicijuoti, dalyvauti ir/ar organizuoti renginius, projektus.	Suorganizuoti nemažiau kaip 2 bendruomeniškus skatinantys renginiai dienos socialinės globos skyriaus lankytojams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) neformalioje aplinkoje. Ne mažiau kaip 40 proc. tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvauja bendrose veiklose.	Suorganizuoti ir pristatyti du renginiai: vienas mokyklos bendruomenei ir kitas lankytojų tėveliams (globėjams, rūpintojams). Renginyje dalyvavo daugiau kaip 80 proc. dalyvių. Susitikta su dienos socialinės globos skyriaus lankytojų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir aptarti aktualūs klausimai.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Saugios ir darnios aplinkos kūrimas ir puoselėjimas. Pateikta ir laimėta projekto paraiška „Pažink supančią aplinką, ja rūpinkis ir saugok“	Įrengta 12 pakeltų daržo lysvių. Įrengtos 2 kompostavimo dėžės. Ištirtos sumedėjusių augalų rūšys. Parengtas sode augančių augalų sąrašas ir etiketės su aprašymais. Suorganizuota medžių sodinimo talka ir pasodintos 5 obelys. Informacija mokyklos svetainėje https://verkiumokykla.lt/atnaujino-gelynus-ir-sena-soda/ Įrengtas pažintinis takas. Numatytos ir aprašytos edukacinės stotelės: „Mokyklos istorija“, „Mažieji mokyklos gyventojai – vabzdžiai“, „Natūrali pieva“, „Paukščiai“, „Pojučių gėlynas“, „Mokyklos teritorijoje augantys medžiai“, „Ekologinis daržas ir sodas“, „Būkime atsakingi“, „Miškas“, „Kūdra“. Parengta metodinė medžiaga - trumpas stotelės aprašymas ir užduotys mokinimas. Įrengtas informacinis stendas, kuriame pateikiamas pažintinio tako planas su pažymėtomis stotelėmis. Suorganizuotas ir praveistas „Madų šou“ renginys. Informacija mokyklos svetainėje https://verkiumokykla.lt/madu-sou-konkursas-neregeta-mada/ Parengta stendinė ir virtuali mokyklos svetainėje. Informacija mokyklos svetainėje https://verkiumokykla.lt/mano-ir-gamtos-draugyste/ Suorganizuoti du aplinkosauginio švietimo renginiai – „Kartu už darnią aplinką“ Zoom platformoje. Informacija paskelbta https://verkiumokykla.lt/seminarai-skirti-aplinkosaugai/ 2021-11-16 (trukmė 4 val.) renginys skirtas projekto veiklų sklaidai ir bendruomenės švietimui, kurio metu mokyklos bendruomenė kartu su besidominčiais kolegomis, Verkių ir Žirmūnų seniūnijos specialistais aptarė aplinkos ugdimą

	<p>reikšmę, žaliųjų mokymosi aplinkų kūrimo principus, dalinasi gerąją visuomenės aplinkosauginio švietimo patirtimi. Seminaro metu buvo keliami diskusiniai klausimai, kaip keisti gyventojų vartotojišką kultūrą padedant ugdytis aplinkai draugiškas vertybines nuostatas ir atsakingai veiklai. Seminare dalyvavo 53 dalyviai. Antrasis seminaras – 2021-11-23 (trukmė 4 val.) skirtas dalintis gerąja patirtimi su mokyklomis, kurios moko specialiųjų poreikių turinčius mokinius, tos kurios turi didelę patirtį aplinkos tvarkyme ir tomis, kurios tik pradeda. Pedagogai, dalyvavę projekto veiklose, dalinasi savo sumanymais, kaip tobulinti ugdymo procesą tam naudojant mokyklos žaliąją aplinką. Seminare dalyvavo 65 dalyviai iš visos Lietuvos.</p> <p>Informacija mokyklos svetainėje https://verkiuomokykla.lt/seminarai-skirti-aplinkosaugai/ Parengtas Švietimo naujienose straipsnis „Kartu vardan darnios ir švarios aplinkos galime padaryti daugiau“: https://www.svietimonaujienos.lt/kartu-varდან-darnios-ir-svarios-aplinkos-galime-padaryti-daugiau/</p>
3.2. Gerinti mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimą. Pateikta ir laimėta projekto paraiška „Vilniaus pokyčių mokyklos“.	Suburta darbo grupė ir parengtas projekto veiklų, susijusių su mokinių pasiekimų ir individualios pažangos vertinimu, 2021-2022 m. įgyvendinimo planas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>

6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Darbuotojų motyvavimo ir įgalinimo, konfliktų sprendimo mediacijos būdu.
7.2. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti ugdymo(si) pasiekimus siekiant individualios besimokančio pažangos (vertinimas ugdant). Tęstinė užduotis.	Sistemiškai taikoma sukurta individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo sistema. Mokiniai tampa savarankiškesni, geba identifikuoti savo sėkmes ir stiprybes labiau įsitraukę į ugdymo procesą. Tinkamas grįžtamasis ryšys mokymuisi ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) padeda siekti individualios pažangos ir gerinti ugdymosi kokybę.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Remiantis kartą per du mėnesius teikiama mokinių individualios pažangos stebėjimo duomenimis, su klasių vadovais, mokytojais planuojamos priemonės, padedančios mokiniui siekti asmeninių geresnių pasiekimų. 2. Efektyviai išnaudojama klasės vadovo valanda ugdant mokinio mokėjimo mokytis kompetenciją. 3. Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų taiko veiksmingus išmokymo, pažangos stebėjimo ir patikrinimo būdus. 4. Dalis (ne mažiau kaip 50 proc.) mokinių geba įsivertinti savo pažangą, siekia asmeninės pažangos. 5. Organizuojamos švietimo pagalbos mokiniui specialistų, karjeros ugdymo grupės konsultacijos planuojant mokymąsi.
8.2. Tęsti vidaus ir lauko edukacinių erdvių kūrimą.	Kartu su bendruomene ir partneriais įrengti ir ugdymo procese naudoti modernias edukacines erdves.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Įrengta bent 1 vidaus erdvė, kuri pritaikyta mokinių poilsiui ir aktyviam veikimui. 2. Įkurtas metodinis kabinas su šiuolaikinėmis priemonėmis, kuris skirtas metodinės medžiagos kaupimui, patirties dalinimuisi. 3. Įkurtos poilsio ir žaidimų erdvės bendrabučio trečiame aukšte. 4. Įrengti lauko muzikos instrumentų zoną, kurioje suprojektuoti instrumentai taip, kad teiktų džiaugsmą ir ugdytų kiekvieno kūrybiškumą, išradimą. 5. Įrengti <i>Minčių voratinklio</i> edukacinę erdvę.
8.3. Užtikrinti sklandžią komunikaciją su Mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomene, stabilų ir palankų darbui ir mokymuisi emocinį	Pasirinkti ir įgyvendinti priemones bendruomenės komunikacijos stiprinimui savalaikiam informacijos perdavimui, įstaigos komunikacijos įsivertinimui (administracija, personalas, mokiniai, tėvai).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taikyti individualių pokalbių su kiekvienu darbuotoju sistemą (sausio, birželio, rugpjūčio mėn.). 2. Atlikti mikroklimato tyrimą/apklausą. Parengtas ir su bendruomene aptartas veiksmų planas silpnųjų rodiklių gerinimui. 3. Per metus bent 1 kartą kiekvienas mokytojas su kolegomis pasidalija praktinio

mikroklimatą.	Kolegialus grįžtamais ryšys kuria pasitikinčią vieni kitais bendruomenę, bendradarbiavimu grįstą atmosferą.	žinių taikymo patirtimi (metodinėse grupėse). 4. Tikslingas komunikacijos kanalų (mokyklos svetainė, elektroninis paštas, socialiniai tinklai, susitikimai) išnaudojimas. 5. Parengtas ir patvirtintas laikino atokvėpio paslaugos Mokykloje-daugiafunkciame centre teikimo aprašas.
8.4. Parengti dokumentus gauti leidimą vykdyti papildomą modulinio profesinio mokymo programą.	Papildyti licenciją <i>Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo</i> modulinio profesinio mokymo programa ir atlikti šios programos sklaidą.	Papildyta licencija Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo modulinio profesinio mokymo programa, kuri bus viešinama mokyklos svetainėje, LAMABPO tinklapyje.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškasis faktorius (nedarbingumas, kitos nenumatytos aplinkybės).
9.2. Nepakankamas finansavimas.
9.3. Teisės aktų pasikeitimai.
9.4. Darbuotojų kaita.
9.5. Užsitęsusi pandemija.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktorius Šarūno Gerulaičio 2021 metų veiklą siūlome vertinti labai gerai. Efektyvi lyderystė ir vadovavimas, kurių dėka įvykdytos ir viršytos visos metų veiklos užduotys. Direktorius kompetencijos ir pavyzdys telkia bendruomenę kaitai.

Centro tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)


Zina Driukienė
(vardas ir pavardė)

2022 02 03
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti. Gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

Renuigijus Simasius
(vardas ir pavardė)

2022-02-14
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas
Susipažinau.

labai gerai

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Šarūnas Gerulaitis
(vardas ir pavardė)

2022-03-18
(data)