

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2019 m. balandžio 10 d.
sprendimu Nr. 1-2022

BUTŲ PIRKIMO GRĮŽTANTIEMS POLITINIAMS KALINIAMS IR TREMTINIAMS NUOMOTI SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Butų grįžtantiems į Lietuvą politiniams kaliniams ir tremtiniams nuomoti pirkimas vykdomas skelbiamų derybų būdu, vadovaujantis šiuo aprašu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimo Nr. 841 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“ patvirtintu Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašu.

2. Perkančioji organizacija – Vilniaus miesto savivaldybės administracija, kodas 88710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, tel. (8 5) 211 2000, el. p. savivaldybe@vilnius.lt.

3. Butai grįžtantiems politiniams kaliniams ir tremtiniams nuomoti perkami už valstybės biudžeto lėšas.

4. Pirkimą organizuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta Butų pirkimo grįžtantiems politiniams kaliniams ir tremtiniams nuomoti pirkimo komisija (toliau – komisija).

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

6. Apie organizuojamą butų pirkimą skelbiama interneto svetainėje www.vilnius.lt ir dienraščio „Lietuvos rytas“ priede „Sostinė“.

7. Kandidatai privalo atidžiai perskaityti šį aprašą, jo priedus ir laikytis juose nustatytų reikalavimų.

8. Išlaidos, susijusios su dalyvavimu derybose, kandidatams nekompensuojamos.

9. Laimėjęs kandidatas ir po derybų nepagrįstai atsisakęs sudaryti buto pirkimo sutartį, sumoka 50 procentų perkančiosios organizacijos patirtų individualaus turto vertinimo išlaidų.

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

10. Perkami penki vieno kambario ne mažesni kaip 28 kv. m ir ne didesni kaip 40 kv. m bendrojo (naudingojo) ploto butai (nesant galimybės – mažesnis skaičius vieno kambario butų) Vilniuje.

Naudingasis būsto plotas – bendras gyvenamųjų kambarių ir kitų būsto patalpų (virtuvių, sanitarinių mazgų, koridorių, įmontuotų spintų, šildomų lodžijų ir kitų šildomų pagalbinių patalpų) plotas. Į naudingąjį būsto plotą neįskaitomas balkonas, terasų, rūsių, nešildomų lodžijų plotas.

11. Kiekvienam butui sudaroma atskira pirkimo sutartis.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI BUTAMS

12. Reikalavimai siūlomiems pirkti butams:

12.1. butas gali būti bet kurioje Vilniaus miesto seniūnijoje;

Nuorašas tikras
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
Tarybos ir mero sekretoriato
Vyr. specialistas
Rūta Antanavičienė
2019-04-15

- 12.2. butas gali būti bet kuriame aukšte, pirmenybė teikiama butui žemesniame aukšte;
- 12.3. pirmenybė teikiama kuo aukštesnės energetinio naudingumo klasės ir vėlesnės statybos butams;
- 12.4. butai turi būti su visais komunaliniais patogumais (vandentiekis, kanalizacija, centrinis šildymas), elektros instaliacija – jungikliai, kištukiniai lizdai, apšvietimo prietaisai – turi būti tvarkinga, be defektų;
- 12.5. bute turi būti įrengti visi apskaitos prietaisai (šalto, karšto vandens, elektros, dujų);
- 12.6. geros techninės būklės, techniškai tvarkingi buities ir santechnikos, patalpų šildymo prietaisai ir kita įranga (vamzdynai, dujinė ir elektrinė viryklė ir kita įranga);
- 12.7. vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 2 straipsnio 2 punktu, butai turi atitikti statybos bei specialiųjų normų (higienos, gaisrinės saugos ir kitų) reikalavimus;
- 12.8. butai turi būti techniškai inventorizuoti, su atskiru unikaliu numeriu ir numatyta buto tiksline naudojimo paskirtimi, įregistruoti Nekilnojamojo turto registre;
- 12.9. butai perkami ir renovuotuose namuose, tačiau pardavėjas turi būti sumokėjęs galimus įsiskolinimus;
- 12.10. jei butas įkeistas kredito įstaigai, būtina pateikti raštišką kredito įstaigos sutikimą šį butą parduoti.
13. Neperkami butai:
- 13.1. esantys bendrabučio tipo gyvenamuosiuose namuose su bendrojo naudojimo patalpomis (virtuve, tualetu, dušu), pusrūsiuose, palėpėse;
- 13.2. apleisti, neįrengti ir su skolomis;
- 13.3. jei apribota siūlomo pirkti buto valdymo, naudojimo ar disponavimo juo teisė;
- 13.4. kurie neatitinka bent vieno šio aprašo 12 punkte keliamo reikalavimo.
14. Įvykdžius pirkimo procedūras ir buvusiems savininkams išsikėlus, butai ir jų priklausiniai (sandėliukai rūsyje) turi būti perduoti tvarkingi, nereikalaujantys papildomų išlaidų remontui ar kitokiam tvarkymui, butų savininkai turi būti visiškai atsiskaitę su komunalinių paslaugų teikėjais už iki buto perdavimo suteiktas paslaugas. Jeigu bute yra asmenų, deklaravusių gyvenamąją vietą, jie privalo išsiskelbti iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.
15. Pageidaujama pirkimo sutarties sudarymo data – ne vėliau kaip 2019 m. _____ d.
16. Pageidaujama data, nuo kurios įsigytais butais norima pradėti naudotis, – ne vėliau kaip 2019 m. _____ d.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS IR PARDUODAMŲ BUTŲ DOKUMENTAMS

17. Kandidatas (turto savininkas ar jo įgaliotas asmuo) paraišką dalyvauti skelbiamose derybose ir kitus dokumentus turi pateikti lietuvių kalba.
18. Paraiškos skelbime nurodytu laiku teikiamos užklijuotuose vokuose, adresuotuose Butų pirkimo grįžtantiems politiniams kaliniams ir tremtiniams nuomoti komisijai.
19. Paraiškos (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į paraišką įdėti naujų lapų arba jų pakeisti. Paskutinio paraiškos lapo antroje pusėje turi būti ją patvirtinantis kandidato ar jo įgalioto asmens parašas ir antspaudas (jei kandidatas juridinis asmuo). Kartu su paraiška pateikiami šie dokumentai:
- 19.1. buto, kuris siūlomas pirkti, nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento patvirtinta kopija;
- 19.2. valstybės įmonės Registrų centro išduotos buto kadastrinių matavimų bylos patvirtinta kopija;
- 19.3. buto (namo) energetinio naudingumo sertifikato patvirtinta kopija;
- 19.4. buto savininko įgaliojimas, suteikiantis teisę asmeniui pateikti paraišką ir kitus buto pirkimo dokumentus už jį, tikslinti pirkimo dokumentus ir derėtis dėl buto pardavimo ir (ar) sudaryti pirkimo sutartį ar kitaip disponuoti butu (butais), kai šis asmuo nėra nekilnojamojo turto savininkas;

19.5. pažymos iš gyvenamajam namui komunalines paslaugas teikiančių įmonių, kad buto savininkas neskolingas už komunalines paslaugas;

19.6. pažyma iš butą administruojančios įmonės apie atsiskaitymą už buitinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugas;

19.7. pažyma iš butą administruojančios įmonės (bendrijos) apie namo bendrojo naudojimo būklę (stogas, šilumos centras, elektros instaliacija, kt.), jei butas statytas iki 2000 metų;

19.8. jei butas priklauso keliems savininkams, bendraturčių sutikimas parduoti butą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.79 straipsnio nustatyta tvarka;

19.9. jei butas yra atnaujintame (modernizuotame) name, pažyma apie savininko įvykdytus įsipareigojimus, susijusius su namo modernizavimu, kreditu, palūkanomis (neperkami būstai, įsigyti ar renovuoti už kredito įstaigų kreditus ir nebaigti išmokėti);

19.10. kredito įstaigos rašytinis sutikimas parduoti butą, jei butas įkeistas kredito įstaigai.

20. Paraiškoje turi būti nurodytos parduodamo buto apžiūros sąlygos (laikas, per kurį galima apžiūrėti butą, ir kandidato įgalioto atstovo, į kurį galima kreiptis dėl perkamo buto apžiūrėjimo, pareigos, vardas ir pavardė, adresas, telefono numeris), pradinė parduodamo buto kaina, į kurią įskaičiuojamos tarpininkavimo, notaro paslaugų, pažymėjimo gavimo iš hipotekos, valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialo, einamosios inventorizacijos ir panašios išlaidos. Kaina nurodoma eurais. Paraiškoje nurodomas terminas, kada nupirktu butu Savivaldybė galės pradėti naudotis. Pateikiamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos įstatymų nustatyta tvarka, t. y. pasirašytos buto savininko ar jo įgalioto asmens, o juridinio asmens patvirtintos ir antspaudu.

21. Kandidatas privalo nurodyti jo pasiūlyme esančią konfidencialią informaciją. Pasiūlyme nurodyta nekilnojamojo daikto kaina negali būti konfidenciali.

V SKYRIUS

PIRKIMO DOKUMENTŲ IR PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

22. Kandidatai su pirkimo sąlygomis ir kitais dokumentais, susijusiais su butų pirkimu, gali susipažinti Vilniaus miesto savivaldybės interneto svetainės www.vilnius.lt skilties „Sveikata ir soc. reikalai“ puslapyje „Socialinė apsauga“ arba juos gauti Vilniaus miesto savivaldybėje, Konstitucijos pr. 3 (išsimušti numerį terminale, paspaudus 6).

23. Kandidatai paraiškas (1 priedas) ir parduodamų butų dokumentus pateikia skelbime nurodytu laiku ir nurodytoje vietoje, telefonai pasiteirauti: (8 5) 211 2263, (8 5) 211 2183. Vėliau nei skelbime nurodytu laiku ir kitokiu būdu nei nurodytu skelbime pateiktos paraiškos nepriimamos.

VI SKYRIUS

PARAIŠKŲ IR DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMAS, KANDIDATŲ ATRINKIMAS DERYBOMS IR DERYBŲ ORGANIZAVIMAS

24. Komisija:

24.1 gavusi kandidatų paraiškas dalyvauti derybose ir parduodamo buto dokumentus, patikrina, ar gauti dokumentai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

24.2. jeigu kandidatas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų trūksta, pakartotinai kreipiasi į kandidatą paraiškoje nurodytu būdu dėl duomenų iki derybų pradžios patikslinimo, papildymo arba paaiškinimo;

24.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos atmeta kandidatų pateiktus pasiūlymus, jeigu jie neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, ir pateikia kandidatui motyvuotą atsakymą, kodėl jo pateikti dokumentai atmetami;

24.4. komisijos nariai apžiūri kandidatų siūlomus pirkti butus, kurie atitiko pirkimo sąlygas, ir surašo buto techninės būklės vertinimo formą pagal 2 priedą;

24.5. komisija, susipažinusi su buto techninės būklės vertinimu, atmeta kandidato paraišką, jei buto techninės būklės duomenys neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų;

24.6. visiems kandidatams, kurių pasiūlymai neatmesti, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pasiūlymų ir parduodamų butų dokumentų pateikimo termino pabaigos vienu metu išsiunčia kvietimą derėtis dėl kainos ir kitų sąlygų, nurodo derybų kalbą (kalbas), vietą ir laiką, jeigu buvo taikytas šio aprašo 24.2 papunktis, kokią papildomą informaciją ar dokumentus turi pateikti iki derybų pradžios ir kitą svarbią informaciją;

24.7. jeigu kandidatui iki derybų pradžios patikslinus, papildžius ar paaiškinus duomenis paaiškėja, kad kandidato pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, perkančioji organizacija atšaukia kvietimą derėtis, atmeta kandidato pasiūlymą ir pateikia jam motyvuotą atsakymą dėl pasiūlymo atmetimo.

25. Jeigu nė vieno iš kandidatų pateikti buto dokumentai neatitinka reikalavimų arba nė vienas kandidatas negauna pasiūlymo dalyvauti derybose, pirkimo procedūros atliekamos iš naujo.

26. Derybų metu komisija:

26.1. derasi su kiekvienu kandidatu atskirai;

26.2. sudaro derybų su kandidatais eilę;

26.3. visiems dalyviams derybų metu taiko vienodus reikalavimus, suteikia vienodas galimybes ir pateikia vienodą informaciją;

26.4. be kandidato sutikimo negali atskleisti tretiesiems asmenims jokios su jo dalyvavimo derybose susijusios informacijos;

26.5. derasi dėl techninių, ekonominių ir kitokių pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų, taip pat dėl kainos (ji turi būti pagrįsta ir palyginta su nekilnojamųjų daiktų rinkos kainų analogais ir su siūlomo buto 2019 metų vidutine rinkos verte, apskaičiuota masinio vertinimo būdu, kuris skelbiamas valstybės įmonės Registrų centro svetainėje http://www.registrucentras.lt/masvert/paieska_obj.jsp), siekdama ekonomiškai naudingiausio rezultato.

27. Komisija, priimdama sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato, vadovaujasi pirkimo dokumentuose nustatytais vertinimo kriterijais, vertina siūlomų pirkti butų dokumentus, atsižvelgia į techninį vertinimą, nepriklausomo turto vertintojo nustatytą buto rinkos vertę, derybų rezultatus ir visam pirkimui numatytas lėšas. Įvertinusi derybų rezultatus, komisija sudaro pasiūlymų eilę, išdėstydama pasiūlymus įvertinimo balų mažėjimo tvarka ir visiems derybose dalyvavusiems kandidatams išsiunčia informaciją apie derybų rezultatus. Laimėjusiais laikomi kandidatai, kurių pasiūlymai užėmė pirmas penkias vietas ir kurių derybų metu pasiūlyta kaina atitinka 30 punkto reikalavimus. Kandidatai, kurių pasiūlymai yra pirmi-penkți eilėje, taip pat informuojami apie jų pasiūlyto nekilnojamojo daikto individualų turto vertinimą Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatyta tvarka ir pareigą sumokėti 50 procentų perkančiosios organizacijos patirtų turto vertinimo išlaidų, jeigu jie nepagrįstai atsisakytų sudaryti pirkimo sutartį.

28. Derybos su kandidatu laikomos įvykusiomis ir pasibaigusiomis, kai galutinai susitariama dėl kainos ir (ar) pirkimo sąlygų ir kai derybų rezultatai atitinka pirkimo dokumentus.

29. Perkančioji organizacija, įsigydama nekilnojamųjų daiktų, prieš priimdama sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato, inicijuoja šio kandidato pasiūlyto nekilnojamojo daikto individualų turto vertinimą Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatyta tvarka.

30. Nekilnojamųjų daiktų įsigijimo kaina negali daugiau kaip 10 procentų viršyti rinkos vertės, nustatytos atlikus individualų turto vertinimą Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatyta tvarka.

31. Pasibaigus deryboms, komisija galutinį sprendimą dėl derybas laimėjusių kandidatų priima ne anksčiau kaip po 7 darbo dienų nuo pranešimo apie derybų rezultatus (nurodo derybas laimėjusius kandidatus) išsiuntimo kandidatams dienos.

32. Komisija galutinį sprendimą priima išnagrinėjusi kandidatų pretenzijas ir skundus, jeigu tokių buvo gauta.

33. Derybų su kandidatu pabaiga įforminama derybų protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas, jos nariai ir kandidatas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas.

34. Jei visų siūlomų pirkti butų kainos po derybų, atlikus individualų turto vertinimą, daugiau kaip 10 procentų viršija rinkos vertę arba jų vertinimo metu buvo nustatyta mažesnė nei kandidato pasiūlyta kaina, komisija gali organizuoti pakartotines derybas.

VII SKYRIUS VERTINIMO KRITERIJAI

35. Komisija vertina pasiūlymus pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų.

36. Laimėtoju išrenkamas tas kandidatas, kurio ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų balų suma po derybų yra didžiausia ir per derybas pasiūlyta galutinė kaina mažiausiai skiriasi nuo rinkos vertės, nustatytos atlikus individualų turto vertinimą Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatyta tvarka.

37. Pasiūlymuose nurodyti butai vertinami balais. Balai apskaičiuojami vadovaujantis 2 priede nurodytais vertinimo kriterijais.

Vertinimo kriterijai	Ekonominio naudingumo įvertinimas balais
Pasiūlyta (suderėta) kaina	60
Techninės būklės vertinimas	40

38. Ekonominio naudingumo nustatymas.

Ekonominis naudingumas vertinamas pagal formulę	$S = C + T$
S – ekonominio naudingumo įvertinimas	
C – kandidato pasiūlytos (suderėtos) kainos įvertinimo balas	
C_{\min} – mažiausia pasiūlyta tam tikro dydžio buto 1 kv. m kaina Eur	
C_p – kandidato pasiūlyta tam tikro dydžio buto 1 kv. m kaina Eur	$C = (C_{\min} / C_p) X;$
X – kainos įvertinimo lyginamoji reikšmė ($X=60$)	
T – techninio įvertinimo balų suma	
T_i – buto techninio įvertinimo balų suma	
T_{\max} – didžiausia iš visų dalyvių techninio įvertinimo balų suma ($T_{\max}=100$)	$T = (T_i / T_{\max}) Y;$
Y – techninio įvertinimo lyginamoji reikšmė ($Y=40$)	

VIII SKYRIUS PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

39. Pirkimo procedūros baigiamos esant bent vienai iš šių aplinkybių:

- 39.1. sudaroma pirkimo sutartis;
- 39.2. jeigu nė vieno iš kandidatų pateiktų siūlomų pirkti butų dokumentai neatitinka reikalavimų, nustatytų pirkimo dokumentuose;
- 39.3. kai atsiranda aplinkybių, dėl kurių pirkimas tampa nenaudingas, negalimas ar neteisėtas;
- 39.4. kai nesutariama dėl pirkimo kainos ar kitų sąlygų;
- 39.5. kai kandidatas atsisako pasirašyti sutartį ir nėra kito kandidato, kurio parduodamo buto dokumentai atitinka pirkimo dokumentus;
- 39.6. per nustatytą terminą nebuvo gautas nė vienas pasiūlymas.

IX SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

40. Savivaldybės tarybai sprendimu patvirtinus komisijos sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato, Savivaldybės administracijos direktorius per 3 dienas nuo Savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo dienos derybas laimėjusiam kandidatui išsiunčia kvietimą sudaryti pirkimo sutartį, nurodydamas sutarties pasirašymo vietą, dieną ir tikslų laiką.

41. Pirkimo sutartį pasirašo perkančiosios organizacijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

42. Kandidatas prie pirkimo sutarties turi pridėti šių dokumentų originalus arba nustatyta tvarka patvirtintas dokumentų kopijas, jei šių dokumentų originalai saugomi kitose institucijose:

42.1. nuosavybės teisę į butą patvirtinantį dokumentą (originalą);

42.2. kadastro duomenų bylą (originalą);

42.3. energetinio naudingumo sertifikatą (originalą);

42.4. kitą su parduodamu butu susijusią dokumentaciją.

43. Kandidatui raštu atsisakius sudaryti pirkimo sutartį ar iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvykus sudaryti sutarties arba atsisakius sudaryti pirkimo sutartį derybų metu sutartomis sąlygomis, arba pirmenybės teisę įsigyti turtą realizuoja šią teisę turintys asmenys ir dėl to kandidatas negali sudaryti sutarties su perkančiąja organizacija, arba atvykus pasirašyti sutartį, bet jos nepasirašius ir nepateikus svarių motyvų, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju perkančioji organizacija inicijuoja kito pagal sudarytą eilę kandidato po atsisakiusiojo sudaryti pirkimo sutartį parduodamo buto individualų turto vertinimą.

44. Pirkimo sutartis sudaroma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų sutarčių sudarymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS PRETENZIJŲ PATEIKIMAS

45. Kiekvienas pirkimu suinteresuotas kandidatas, kuris mano, kad Vilniaus miesto savivaldybės administracija nesilaikė Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimo Nr. 841 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“, nuostatų ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pareikšti Vilniaus miesto savivaldybės administracijai pretenziją.

Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 darbo dienas nuo sprendimo išsiuntimo kandidatams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos. Pretenzija, pateikta praleidus nustatytą terminą, gražinama ją pateikusiam kandidatui.

46. Kandidatas pirkimo komisijos sprendimus ar sprendimus dėl išnagrinėtų pretenzijų gali apskųsti teismui.
