

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „GILUŽIS“
DIREKTORĖS ONOS ŠEDBARIENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2026-02-27 Nr. A290-214/26
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

1. Tikslas – tobulinti ugdymo kokybę, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo(si) tikslus.

1.1. Siekti nuoseklumo ir tęstinumo veiklos planavime.

2025 metais ugdymo proceso planavimas buvo vykdomas nuosekliai, remiantis įstaigos strateginio ir metinio veiklos planų nuostatomis. Ilgalaikiai ir trumpalaikiai ugdomosios veiklos planai rengti orientuojantis į vaikų amžių, individualius gebėjimus, ugdymosi poreikius, užtikrinant ugdymo turinio tęstinumą bei kryptingą vaikų pažangos stebėseną.

Pedagogai planuodami ugdomąją veiklą taikė patirtinio ugdymo principus, sistemingai reflektavo vykdytas veiklas, o refleksijų rezultatus naudojo planavimo koregavimui ir ugdymo kokybės gerinimui. Įgyvendinat strateginio plano nuostatas, ugdymo procesas buvo organizuojamas taip, kad sudarytų prielaidas nuosekliai vaikų kompetencijų ugdymui ir sėkmingam jų pasirengimui kitam ugdymo etapui.

1.2. Užtikrinti ugdymo(si) programų, planų rengimo ir jų įgyvendinimo kokybę ir dermę.

2025 metais pedagogai dirbo pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, ją taikydami kasdienėje ugdomojoje veikloje ir ugdymo turinio planavime. Priešmokyklinio ugdymo grupėse nuosekliai įgyvendinta priešmokyklinio ugdymo bendroji programa, užtikrinant ugdymo turinio dermę ir tęstinumą.

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse taikytos vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų stiprinimo programos („Žipio draugai“, „Kimochi“), integruojant jas į ugdymo procesą. Sistemingai vykdytas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas, ypatingą dėmesį skiriant individualiai vaiko raidai bei priešmokyklinio amžiaus vaikų pasirengimui mokyklai.

Pedagogų parengtų ugdymo planų kokybė, ugdomųjų veiklų organizavimas ir įgyvendinimas buvo stebimi ir analizuojami, aptariant rezultatus individualių pokalbių metu. Tėvams buvo sudarytos galimybės susipažinti su ugdymo turiniu ir vaikų pasiekimų vertinimu per elektroninę dieną, stiprinant skaidrų bendradarbiavimą.

1.3. Taikyti šiuolaikiškus ir į vaiką orientuotus ugdymo(si) būdus bei metodus.

Ugdymo procese kryptingai taikyti į vaiką orientuoti ir šiuolaikiški ugdymo(si) metodai, skatinant vaikų aktyvų dalyvavimą, saviraišką ir patirtinį mokymąsi. Veiklos organizuotos ne tik grupių patalpose, bet ir netradicinėse aplinkose, vykdant edukacines išvykas bei veiklas už įstaigos ribų.

Pedagogai taikė projektinę veiklą, kūrė ir naudojo skaitmenines ugdymo(si) priemones, skirtas vaikų pažintinių, socialinių ir kūrybinių kompetencijų ugdymui. Dalyvavaujant Nacionalinio sveikata stiprinančių mokyklų tinklo veiklose buvo stiprinama vaikų fizinė sveikata, emocinė ir socialinė gerovė, stiprinama sveikos gyvensenos nuostata bei taikytos įvairios vaikams patrauklios ugdymo formos.

2. Tikslas – turtinti ir modernizuoti ugdymo(si) aplinką, pritaikant ją sėkmingam, saugiam ir kūrybiškam vaikų ugdymui(si).

2.1. Tobulinti darbo organizavimo, turto ir lėšų administravimo, valdymo bei įsivertinimo sistemą.

2025 metais nuosekliai vykdytas įstaigos veiklos organizavimo ir valdymo procesų peržiūrėjimas, siekiant efektyvesnio darbo organizavimo ir atsakingo išteklių naudojimo. Peržiūrėti ir esant poreikiui, atnaujinti vidaus dokumentai, reglamentuojantys darbo organizavimą, personalo valdymą ir veiklos procesus, užtikrinant jų atitikimą galiojantiems teisės aktams ir įstaigos veiklos poreikiams.

Tęsiant strateginio plano nuostatas, organizuota darbuotojų savirefleksija, vykdytos apklausos ir individualūs pokalbiai, kurių rezultatai naudoti veiklos tobulinimui ir sprendimų priėmimui. Ypatingas dėmesys skirtas racionaliui finansinių išteklių planavimui ir panaudojimui, siekiant optimaliau suderinti įstaigos poreikius ir turimus resursus. Darbuotojai buvo nuolat informuojami apie taupaus ir atsakingo turto naudojimo svarbą, šios nuostatos aptartos bendruose susirinkimuose ir individualių pokalbių metu.

2.2. 2025 metais tęstas kryptingas ugdymo(si) aplinkos turtinimas ir modernizavimas, orientuotas į atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos nuostatus ir vaikų individualius ugdymosi poreikius. Visose ugdymo grupėse sudarytos sąlygos šiuolaikiškam ugdymui(si), užtikrinant funkcionalias, estetiškas ir vaikams patrauklias ugdymo erdves.

Visos įstaigos ugdymo grupės aprūpintos interaktyviais ekranais, kurie aktyviai naudojami ugdymo procese. Įstaigos salėje įrengtas naujas interaktyvus ekranas, atnaujinti ritminiai muzikos instrumentai, sudarant palankesnes sąlygas muzikinei, judesio ir kūrybinei vaikų saviraiškai.

Įstaigos koridoriuje įrengtas televizorius, skirtas darželio veiklų reprezentacijai, kuriame demonstruojamos aktyvios ugdymo veiklų, renginių ir kasdienio gyvenimo akimirkos, stiprinant

bendruomeniškumą ir tėvų informavimą apie ugdymo procesą. Taip pat koridoriuje įrengtas LEGO konstravimo kampelis, kur vaikai aktyviai ugdo kūrybiškumą, logiką ir bendradarbiavimo įgūdžius.

Visose grupėse įrengtos ir aktyviai naudojamos ugdymo(si) erdvės pagal atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos kontekstus: šviesos stalo (tyrinėjimo) kontekstai, ramybės ir emocinės savireguliacijos kontekstai, skaitymo ir kalbinės raiškos kontekstai, tyrinėjimo ir pažinimo kontekstai, gyvosios gamtos (gyvojo kampelio) kontekstai. Šios erdvės sudaro sąlygas vaikų patyriminiam mokymuisi, savarankiškumui, kūrybiškumui ir individualios pažangos siekimui.

Sensorinis (pojūčių) kambarys, įrengtas ankstesniais metais, 2025 m. aktyviai naudojamas ugdymo ir pagalbos specialistų veiklose, stiprinant vaikų emocinę gerovę, savireguliacijos ir sensorinės integracijos gebėjimus.

Siekiant užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką, baseino patalpose įrengta vėdinimo sistema, pagerinanti mikroklimato sąlygas ir atitinkanti higienos reikalavimus. Ugdymo procesui papildyti įsigytos vaikams pritaikytos plaukimo priemonės, sudarančios sąlygas vandens įvairovei ir vaikų fizinio aktyvumo skatinimui.

Ugdymo aplinka pritaikyta ir specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams – grupėse vizualizuotos ugdymo erdvės, naudojami vizualiniai ženklai, padedantys vaikams orientuotis grupės aplinkoje, planuoti veiklas ir jaustis saugiai.

3. Tikslas – siekti pedagogų profesinio tobulėjimo, aktyvesnės bendruomenės narių sąveikos.

3.1. Sudaryti palankias sąlygas pedagogų kvalifikacijos tobulinimui, skatinti juos skleisti ir perimti gerąją darbo patirtį, bendradarbiauti siekiant užsibrėžtų tikslų.

2025 metais pedagogai aktyviai tobulino savo kvalifikaciją, dalyvaudami seminaruose, kvalifikacijos kėlimo programose, savišvietos veiklose. Ypatingas dėmesys buvo skirtas vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymui ir įtraukties principų taikymui, taip pat atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui, STEAM, sveikatingumo ir socialinių kompetencijų ugdymo temomis. Dauguma pedagogų dalyvavo kvalifikacijos programoje „Tūkstantmečio darželis – 26“, buvo aktyvūs Lietuvos respublikos ikimokyklinių įstaigų asociacijos „Sveikatos Želmenėliai“ veiklose, metodiniame būrelyje „Vaivorykštė“ bei seminaruose, skirtuose šiuolaikiniam ugdymui ir universalaus dizaino taikymui darželyje. Įgytas žinias pedagogai integravo į kasdienę ugdomąją veiklą, skatindami kūrybiškumą, patyriminius užsiėmimus ir vaikų sveikatingumą.

Pedagogai dalyvavo įvairiuose tarptautiniuose, respublikiniuose ir STEAM projektuose, edukacijose, įvairiose sveikatingumo iniciatyvose. Organizavo kūrybinius projektus ir edukacijas, stiprindami vaikų kūrybiškumą, bendruomeniškumą ir socialinius įgūdžius.

Savo, kaip vadovo, kompetencijas tobulinau tęstinėje programoje kartu su pedagogais dalyvaudama projekte „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita“. Taip pat „Vaivorykštės“ metodinio ratelio forume. „Įtraukusis ugdymas – kelias į sėkmę“, Vilniaus miesto įstaigų vadovų forume Birštone, bei „Sveikatos Želmenėliai“ veiklose.

3.2. Inicijuoti bei skatinti bendravimą, bendradarbiavimą su tėvais, jų įsitraukimą ir dalyvavimą organizuojant grupės ir (ar) įstaigos projektus, renginius.

Tėvai aktyviai įtraukti į kasdienes ir projektines grupių veiklas bei darželio renginius. Jie dalyvavo bendruomenės iniciatyvose, tokiose kaip „Solidarumo bėgimas“, pagalba beglobiams gyvūnams, projekte „Statau savo darželį“, LEGO konstravimo veiklose, edukacijose apie savo profesijas, STEAM bei sveikatos skatinimo projektuose. Reguliariai dalyvavo individualiuose pokalbiuose su pedagogais, bendruose tėvų susirinkimuose, prisidėjo prie vaikų ugdymosi proceso planavimo ir vertinimo. Tėvų įsitraukimas skatino vaikų kūrybiškumą, socialinius įgūdžius ir bendruomeniškumą, padėjo stiprinti šeimos ir įstaigos bendradarbiavimą, o kartu su pedagogais prisidėjo prie projektinių veiklų įgyvendinimo.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos))	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą įstaigoje nuo 2025-09-01	Atnaujinta ir pagal kompetenciją su įstaigos savivaldos institucijomis suderinta ikimokyklinio ugdymo programa. Su steigėju suderinta ir patvirtinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa. Ikimokyklinio ugdymo mokytojai pasirengę dirbti pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą	Iki 2025-06-30 atnaujinta ir suderinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa (skaičius (vnt.) – 1). Iki 2025-07-31 su steigėju suderinta ir patvirtinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa (skaičius (vnt.) – 1). Iki 2025-09-01 susipažinusių ir pasirengusių dirbti pagal įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą (mokytojų dalis (proc.) – 100).	Iki 2025-06-30 atnaujinta ir suderinta naujoji įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa (skaičius (vnt.) – 1). 2025-06-30 su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Ikimokyklinio ugdymo skyriaus pritarimu Nr. A15-1340/25 patvirtinta naujoji įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa (skaičius (vnt.) – 1). Iki 2025-09-01 visi įstaigos mokytojai buvo susipažinę ir pasirengę dirbti pagal naująją įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą (mokytojų dalis (proc.) – 100). Programos nuostatai integruoti į grupių ugdymo planus (grupių dalis – 100 %). Įvykdyta programos įgyvendinimo stebėseną (stebėsenos skaičius – 1). Mokytojų grįžtamojo ryšio refleksijos apie programos taikymą praktikoje (mokytojų dalis (proc.) – 100).
1.2. Ugdymo įstaigos pasirengimo, ugdyti įvairių ugdymosi poreikių turinčius	Visų bendruomenės narių nuostatų, leidžiančių priimti	Įstaigos bendruomenės švietimas įtrauktis klausimais:	Įstaigos bendruomenės švietimas įtrauktis klausimais:

ugdytinius, gerinimas ir teikiamų paslaugų kokybės, ugdymo(-si) aplinkos tobulinimas.	žmonių įvairovę kaip vertybę, formavimas.	- Darželio švietimo pagalbos specialistų organizuotų paskaitų ir seminarų skaičius per metus ne mažiau kaip (vnt.) – 3). - Paskaitos ir seminarai tęstinėje Pedagogas.lt programoje (programų skaičius (vnt.) – 1). - Sukurtų lankstinukų apie įtrauktį skaičius (skaičius (vnt.) – 3). - Tėvų susirinkimų skaičius, kuriuose - „Kimochi“ programos įgyvendinimas ikimokyklinio amžiaus grupėse (grupių skaičius (vnt.) – 3). - Darželio internetinėje svetainėje pateikta informacija apie įtraukųjį ugdymą (sukurtų ir atnaujintų informacinių įrašų svetainėje skaičius per metus (vnt.) – 3). - Smurto ir patyčių prevencijos veiklos. Iki 2025-09-01 parengtas smurto ir patyčių prevencijos priemonių planas (skaičius (vnt.) – 1).	- Darželio švietimo pagalbos specialistų organizuotų paskaitų ir seminarų skaičius per metus (vnt.) – 3). - Paskaitos ir seminarai tęstinėje Pedagogas.lt programoje (programų skaičius (vnt.) – 1). - Sukurtų lankstinukų apie įtrauktį skaičius (skaičius (vnt.) – 2). - Tėvų susirinkimų skaičius, kuriuose deklaruojamos įtraukties vertybės, ne mažiau kaip (skaičius (vnt.) – 4). - Švietimo pagalbos specialistų kompetencijų stiprinimas (kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius (vnt.) – 3).; - Organizuotų renginių, skirtų Tarptautinei autizmo dienai, Pasaulinei Dauno sindromo dienai, Tolerancijos savaitei, Mėnesiui be patyčių ir kt. (renginių skaičius (vnt.) – 4). - „Zipio draugai“ programos įgyvendinimas priešmokyklinio amžiaus grupėse (grupių skaičius (vnt.) – 4). - „Kimochi“ programos įgyvendinimas ikimokyklinio amžiaus grupėse (grupių skaičius (vnt.) – 3). - Darželio internetinėje svetainėje pateikta informacija apie įtraukųjį ugdymą (sukurtų ir atnaujintų informacinių įrašų
--	--	--	--

			svetainėje skaičius per metus (vnt.) – 3). Smurto ir patyčių prevencijos veiklos. Iki 2025-09-01 parengtas smurto ir patyčių prevencijos priemonių planas (skaičius (vnt.) – 1).
	Aplinkos pritaikymas, struktūravimas.	Grupių aplinkose naudojamos vizualinės dienotvarkės (skaičius (vnt.) – 13), vizualinės elgesio taisyklės (skaičius (vnt.) – 13). Grupių aplinkos zonuojamos: darbo grupėje, individuali darbo zona, poilsio, žaidimų, tualetų, poilsio, valgymo zonos (grupių skaičius (vnt.) - 16). Grupių mokytojas supažindinti su aktyvinančios zonos teoriniu konstruktu (renginių skaičius (vnt.) - 1).	Grupių aplinkose naudojamos vizualinės dienotvarkės (skaičius (vnt.) – 13), vizualinės elgesio taisyklės (skaičius (vnt.) – 13). Grupių aplinkos zonuojamos: darbo grupėje, individuali darbo zona, poilsio, žaidimų, tualetų, poilsio, valgymo zonos (grupių skaičius (vnt.) - 16). Grupių mokytojas supažindinti su aktyvinančios zonos teoriniu konstruktu (renginių skaičius (vnt.) - 1). Darželio koridoriuose sukurtos aktyvinančios zonos (zonų skaičius (vnt.) - 2). Darželio bendrosiose patalpose įrengtas ankstyvojo skaitymo kampelis (skaičius (vnt.) - 1), „Lego“ žaidimų zona (zonų skaičius (vnt.) - 1).
	Aprūpinti specialiosiomis mokymo(si) ir techninės pagalbos priemonėmis.	Sensorinės nusiramino dėžutės (skaičius (vnt.) – 6). Garsiniai laikmačiai (skaičius (vnt.) – 4). Garsą izoliuojančios ausinės (skaičius (vnt.) – 1). Sunki antklodė (skaičius (vnt.) – 1). Sensorinės priemonės (skaičius (vnt.) – 16).	Sensorinės nusiramino dėžutės (skaičius (vnt.) – 6). Garsiniai laikmačiai (skaičius (vnt.) – 4). Garsą izoliuojančios ausinės (skaičius (vnt.) – 2). Sunki antklodė (skaičius (vnt.) – 1).

			Sensorinių priemonių rinkiniai (skaičius (vnt.) – 12). Reguliariai atnaujinamos sensorinės priemonės, skirtos naudoti sensoriniame kambaryje (atnaujinimo dažnumas – ne rečiau kaip 1 k./per metus). Dėl ugdytinių pabėgimo iš darželio prevencijos sumontuoti durų magnetiniai užraktai (užraktų skaičius (vnt.) – 11). Nupirkti interaktyvūs ekranai (ekranų skaičius (vnt.) – 3).
	Sudėtingų situacijų valdymo įgūdžių tobulinimas.	Konfliktinių situacijų sprendimo įgūdžių stiprinimas (renginių skaičius (vnt.) – 1). Poveikio priemonių taikymas ugdytiniams, kurių elgesys yra netinkamas (keliantis pavojų sau, aplinkiniams) (renginių skaičius (vnt.) – 1).	Konfliktinių situacijų sprendimo įgūdžių stiprinimas (renginių skaičius (vnt.) – 1). Poveikio priemonių taikymas ugdytiniams, kurių elgesys yra netinkamas (keliantis pavojų sau, aplinkiniams) (renginių skaičius (vnt.) – 1).
	Ugdymo plano pritaikymas, IPP rengimas, atsižvelgiant į ugdomų mokinių sutrikimus ir poreikius ir kt.	Specialiųjų poreikių turintiems ugdytiniams yra sudaromi individualūs pagalbos planai (toliau IPP), atsižvelgiant į vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų rekomendacijas, amžių, galias, sunkumus (IPP skaičius (proc.) – 100 %). Į šio plano rengimą yra įtraukti visi su vaiko ugdymu susiję asmenys (tėvai, globėjai, deklaruojamos įtraukties vertybės, ne mažiau kaip (skaičius (vnt.) – 4).	Specialiųjų poreikių turinčiam ugdytiniams yra sudaromi individualūs pagalbos planai (toliau IPP), atsižvelgiant į vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų rekomendacijas, amžių, galias, sunkumus (IPP skaičius (proc.) – 100 %). Į šio plano rengimą yra įtraukti visi su vaiko ugdymu susiję asmenys (tėvai, globėjai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai) (IPP rengėjų įsitraukimas (proc.) – 100 %).

		Vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių yra užtikrinama kompleksinė pagalba. Darželyje veikia VGK, teikiama psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo, mokytojų padėjėjų pagalba (pagalbos kompleksiškas (proc.) – 100 %).	Nuo 2025 m. spalio mėn. dirba socialinė pedagogė. Vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių yra užtikrinama kompleksinė pagalba. Darželyje veikia VGK, teikiama psichologo, logopedo, specialiųjų pedagogų, socialinio pedagogo, mokytojų padėjėjų pagalba (pagalbos kompleksiškas (proc.) – 100 %).
	Švietimo dokumentų aptarimas, įgyvendinimas.	Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo aptarimas, pristatymas, įgyvendinimas (dokumentų skaičius (vnt.) – 1): -atliekami PUP vertinimai (PUP vertinimai (proc.) – 100%); -renjami IPP planai (IPP planų rengimas (proc.) – 100%); -SUP vertinimas VPPT(SUP vertinimas (proc.) – 100%). Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo aptarimas, pristatymas, įgyvendinimas (dokumentų skaičius (vnt.) – 1): -atnaujinta VGK sudėtis; -atnaujintos VGK funkcijos; -konfidencialumo pasižadėjimai.	Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo aptarimas, pristatymas, įgyvendinimas (dokumentų skaičius (vnt.) – 1): -atliekami PUP vertinimai (PUP vertinimai (proc.) – 100%); -renjami IPP planai (IPP planų rengimas (proc.) – 100%); -SUP vertinimas VPPT(SUP vertinimas (proc.) – 100%). Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo aptarimas, pristatymas, įgyvendinimas (dokumentų skaičius (vnt.) – 1): -atnaujinta VGK sudėtis; -atnaujintos VGK funkcijos; -konfidencialumo pasižadėjimai.
1.3.Organizuoti efektyvų įstaigos žmogiškųjų išteklių valdymą,	Užtikrinti efektyvų esamų žmogiškųjų išteklių	Įgyvendinti pasitenkinimo darbo sąlygomis įstaigoje apklausą (apklausų skaičius (vnt.) –	Įgyvendintas psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimo tyrimas (dokumentų skaičius (vnt.) – 1).

užtikrinant tinkamą darbo planavimą ir veiklos kontrolę, įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo veiklą reglamentuojančių teisės aktų ir steigėjo pavedimų reikalavimus bei užtikrinti privalomų dokumentų ir procesų atitiktį teisės aktų reikalavimams	valdymą, koordinuojant darbo krūvio paskirstymą, stiprinant personalo kompetencijas per mokymus ir konsultacijas bei įtraukiant darbuotojus į ugdymo bei kitų įstaigos veiklos organizavimo procesų tobulinimą. Užtikrintas veiklos ataskaitų pateikimas laiku ir atitinkantis steigėjo reikalavimus. Laiku įgyvendinti steigėjo pavedimai, užtikrinant jų atitiktį terminams ir tvarkai. Sistemų: EcoCost, Aktiv Vilnius, Tasker bei Avilys sėkmingas administravimas.	1). Iki 2025-01-31 supažindinti darbuotojus su biudžetinių įstaigų darbuotojus su darbo apmokėjimo įstatymo pakeitimu. Veiklos ataskaitų pateikimas nustatytu laiku (ataskaitų pateikimo terminų laikymosi dalis (proc.) – 100). Steigėjo grąžintų taisymui ar papildomam tikslinimui pavedimų dalis ne didesnė kaip (proc.) – 30. Sklandus dokumentų perdavimas ir pasirašymas einamaisiais metais (proc.)-100%). Einamaisiais metais viešinamos visos įstaigos sudarytos, atnaujintos paslaugų, prekių ir darbų sutartys (proc.)-100%). Sistemų: EcoCost, Aktiv Vilnius, Tasker bei Avilys administravimas.	Iki 2025-01-31 darbuotojai supažindinti su biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo pakeitimais. Veiklos ataskaitos pateiktos laiku ir atitinka steigėjo reikalavimus (100 proc.). Steigėjo pavedimai įgyvendinti laikantis nustatytų terminų; grąžintų taisymui pavedimų dalis neviršijo 30 proc. Užtikrintas sklandus dokumentų derinimas, pasirašymas ir viešinimas (100 proc.). Visos sudarytos ir atnaujintos paslaugų, prekių ir darbų sutartys viešinamos nustatyta tvarka (100 proc.). Sistemos EcoCost, Aktiv Vilnius, Tasker ir Avilys administruojamos sklandžiai, užtikrinant savalaikį duomenų pateikimą ir atnaujinimą.
--	---	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Patobulintas finansinis raštingumas, tikslingai panaudotos lėšos, mokesčiai.	2025 m. baigti be kreditorinio įsiskolinimo. 2025 m. nepereikvojus darbo užmokesčio fondo, pedagoginiams darbuotojams paskatinti skirtos piniginės išmokos. Darželio bendrosiose patalpose įrengtas ankstyvojo skaitymo kampelis (skaičius (vnt.) – 1), „Lego“ žaidimų zona (zonų skaičius (vnt.) – 1), aktyvinančios zonos (zonų skaičius (vnt.) – 2). Dėl ugdytinių pabėgimo iš darželio prevencijos sumontuoti durų magnetiniai užraktai (užraktų skaičius (vnt.) – 11). Atlikti remonto darbai: Sanitarinių mazgų remontas-tualetų patalpos (grupių skaičius (vnt.) – 1); Atnaujintos grupių virtuvėlės (grupių skaičius (vnt.) – 2); nupirkto indaplovės (indaplovių skaičius (vnt.) – 7); Grupės patalpų remontas (grupių skaičius (vnt.) – 1); Įrengtos rūbinėlės (grupių skaičius (vnt.) – 2); Įrengti kondicionieriai (kondicionierių skaičius (vnt.) – 4); Nupirkto lovytės (grupių skaičius (vnt.) – 3); Atnaujintas pietinis laiptinės korpusas (korpusų skaičius (vnt.) – 1); Įrengtos terasinės grindys lauko klasėje (skaičius (vnt.) – 1) ir kt.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Komunikacijos ir santykių su bendruomene stiprinimas.
7.2. Nuolat stiprinti žinias dėl finansinių išteklių panaudojimo įstaigoje.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.	8.1.1. Integruoti inovatyvūs ugdymo metodai ir STEAM veiklos į ugdymo procesą.	Iki 2026-12-31 ne mažiau kaip 70 % pedagogų ugdymo planuose numato STEAM ar kitus inovatyvius ugdymo metodus. Iki 2026-11-30 organizuotos ir stebėtos ne mažiau kaip 2 atviros STEAM ugdomosios veiklos. Iki 2026-12-15 100 % grupių bent 1 kartą per mėnesį vykdo STEAM elementus apimančias veiklas.
	8.1.2. Sustiprintas tėvų įsitraukimas į ugdymo procesą.	Iki 2026-12-31 organizuotos ne mažiau kaip 4 tėvų įtraukimo į ugdymo procesą veiklos (atviros veiklos, dirbtuvės, projektai).
	8.1.3. Sistemingai įvertinta ugdymo kokybė ir planų tobulinimo kryptys.	Iki 2026-10-01 atliktas ugdymo kokybės įsivertinimas pagal įstaigos pasirinktą metodiką. Iki 2026-11-01 parengtas 1 ugdymo kokybės tobulinimo planas. Iki 2026-11-30 atliktos ugdomosios veiklos stebėsenos 8 – iose ikimokyklinio amžiaus grupėse. Įsivertinimo rezultatai pristatyti darbuotojams iki 2026-11-30.
	8.1.4. Sustiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbiniai gebėjimai.	Iki 2026-09-01 atnaujintos arba įrengtos ne mažiau kaip 2 skaitymui ir kalbinei raiškai skirtos erdvės (viena iš jų restauruotoje naujoje patalpoje). 100 % grupių kasdien organizuoja kalbinę veiklą (pagal dienos planus).

		Iki 2026-11-30 organizuotos ne mažiau kaip 2 ankstyvojo skaitymo skatinimo veiklos su tėvais. Tėvams pateiktos kalbinės raidos skatinimo rekomendacijos (visose 16 amžiaus grupėse).
8.2. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją.	8.2.1. Pasiiekta darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimo ir konfliktų sprendimo kultūra. 8.2.2. Sustiprinta komunikacija su tėvais ir bendruomene. 8.2.3. Išugdyta vadovo lyderystė ir pasiektas pozityvaus mikroklimato lygis.	Iki 2026-12-31 organizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai ar praktiniai užsiėmimai komandinio darbo ir konfliktų sprendimo temomis. Iki 2026-10-01 parengta, patvirtinta ir darbuotojams pristatyta konfliktų sprendimo tvarka. Darbuotojų, teigiamai vertinančių tarpusavio bendradarbiavimą, dalis – ne mažiau kaip 80 % (apklausa iki 2026-11-30). Įvykdyti 100 % planuotų darbuotojų susirinkimų pagal patvirtintą metinį grafiką (ir pagal poreikį). Informacija tėvams apie ugdymo procesą ir įstaigos veiklą teikiama Eliis sistemoje. Informacija pateikiama aiškiai ir laiku, dalis – ne mažiau kaip 85 %. Iki 2026-12-31 organizuotos ne mažiau kaip 4 bendruomeninės veiklos ar renginiai. Iki 2026-12-31 vadovas dalyvavo ne mažiau kaip 2 lyderystės ar vadybos kompetencijų tobulinimo renginiuose. Vadovas inicijavo ir įgyvendino ne mažiau kaip 4 mikroklimatą gerinančias iniciatyvas per metus.
8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant	8.3.1. Sustiprinta Vaiko gerovės komisijos veikla.	Parengtas veiklos planas, ataskaita, organizuojami komisijos posėdžiai. (Pagal poreikį).

efektyvų pagalbos teikimą ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką.	8.3.2. Sustiprintos darbuotojų ir tėvų kompetencijos vaikų gerovės ir įtraukiojo ugdymo srityje. 8.3.3. Pagerinta fizinė ir emocinė aplinka pagal vaikų poreikius.	Iki 2026-12-31 apsvaistyti 100 % gautų vaikų gerovės klausimų. Iki 2026-09-01 parengti arba atnaujinti 100 % individualios pagalbos planų vaikams, kuriems nustatytas pagalbos poreikis. 12 IPP. Igyvendinti ne mažiau kaip 90 % Vaiko gerovės komisijos priimtų sprendimų. Iki 2026-12-31 ne mažiau kaip 75 % darbuotojų dalyvavo mokymuose vaikų gerovės ar įtraukiojo ugdymo tema. Iki 2026-11-30 organizuoti ne mažiau kaip 2 švietimo renginiai mokytojams, tėvams. Iki 2026-12-15 parengta ir darbuotojams pateikta 1 metodinė medžiaga įtraukiojo ugdymo, tinkamo elgesio skatinimo klausimais. Iki 2026-09-01 įgyvendintos ne mažiau kaip 3 fizinės aplinkos gerinimo priemonės pagal vaikų poreikius. Iki 2026-12-31 100 % grupių taikomos emocinę gerovę stiprinančios kasdienės praktikos.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Riboti finansiniai ar materialiniai ištekliai, neleidžiantys laiku įgyvendinti suplanuotų aplinkos gerinimo, mokymų ar ugdymo priemonių atnaujinimo veiklų.
9.2. Nepakankamas darbuotojų pasirengimas ar motyvacija diegti inovatyvius ugdymo metodus, įgyvendinti įtraukiojo ugdymą ar dalyvauti pokyčių procese.
9.3. Nepakankamas tėvų įsitraukimas į ugdymo procesą, edukacines veiklas ar bendruomenines iniciatyvas, galintis turėti įtakos planuotų rodiklių pasiekimui.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Naudojantis l/d „Giliais“ įstaigos tarybos sprendimu (2026-01-29 protokolo Nr. 1) vadovo veiklos ataskaita įvertinta - teigiamai būkėčius užtikrinta kokybiška įstaigos veikla.

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]
(parašas)

Irma Šachanovičienė
(vardas ir pavardė) (data)
2026.01.29

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.

Vieneri

[parašas]
(parašas)

Donalda Meirytė
(vardas ir pavardė) (data)
2026-02-27

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas įsijantis lūkesčius.

Susipažinau.

direktore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

O.Šeef
(parašas)

Ona Šalbanienė O.Šeef
(vardas ir pavardė) (data)
2026.03.01