

VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLA

MARIJA KLIMAŠEVSKA

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-24 Nr. A290-175/21 (3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

1. Mokinis kaip aktyvus pamokos dalyvis, gebantis įsivertinti ir planuoti savo mokymosi pažangą.

Mokytojams, specialistams mokykloje organizuoti seminarai: „Mokinių pažangos vertinimas ir įsivertinimas“, „Išmaniosios technologijos ugdymo procese- paprasta ir įdomu“, „Lyderystė - tai vadovavimas ugdymui(si) ir mokymui(si)“, „Pagrindiniai reikalavimai šiandieniniams pamokai“, „Mokinių įsivertinimas ir vertinimas, pažangos stebėjimas“. Patobulinti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tvarkos bei mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašai. 100 proc. klasių vadovų pristatė ir aptarė aprašus su mokiniais. Klasių vadovai ir dalykininkai atliko mokinių apklausą, kurios tema „Kaip man sekasi?“, gauti rezultatai aptarti individualiai su kiekvienu mokiniu. 90 proc. pamokų vykdoma mokinio refleksija. Pamokų metu mokiniai skatinami ir mokomi vertinti ir įsivertinti. Dauguma mokinių pamokų metu įsivertina savo pasiekimus žodžiu, spalvomis, geometrinėmis figūromis, grafikais. 100 proc. mokinių patobulino komunikavo kompetencijas. Mokiniai geriau supranta mokymosi procesą, prisiima daugiau atsakomybės už savo mokymąsi.

2. Pagalba mokiniui.

Mokyklos vadovų komanda pakankamai dėmesio skiria pagalbai vaikui. Kvalifikuota pedagoginė pagalba mokiniams teikia socialinis pedagogas, du psichologai, du logopedai, specialusis pedagogas bei vienuolika mokytojų padėjėjų. Mokytojai nuolat diferencijuoja, individualizuoja užduotis. Mokiniams po pamokų teikiamos dalykininkų konsultacijos. Mokykloje kiekvienam vaikui pagal Vilniaus m. PPT rekomendacijas parengtas individualus planas ar pritaikytos programos lapas. Konsultacijų grafikas suteikia mokiniams (gabiems ir neturintiems motyvacijos) galimybę tobulėti, konsultuotis individualiai. Kiekvienam spec. poreikių mokiniui parengtas ir su tėvais suderintas individualus mokiniui individualus pagalbos planas. VGK glaudžiai bendradarbiavo su Vilniaus PPT Vilniaus miesto savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyriumi (TBK), Vilniaus miesto socialinės paramos centru, (SPC). Pal. J. Matulaičio šeimos pagalbos centru, Vilniaus apskrities VPK, Vilniaus miesto penktojo policijos komisariatu. Vilniaus SOS vaikų kaimo Lietuva. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Įrengtas sensorikos kambarys. Mokykloje organizuotos 8 VDM grupės. 100 proc. besikreipiančių gavo pagalbą. Pradinių klasių mokiniams organizuota mokyklos vasaros stovykla. Mokiniai buvo užimti 12 dienų. Kryptingai vykdomas mokinių tėvų informavimas ir švietimas aktualiomis pagalbos mokantis klausimais.

3. Moderni, jauki, estetiška mokyklos aplinka.

Ugdymo procesas organizuojamas atnaujintose, mokinių poreikiams pritaikytose ugdymo erdvėse. Nuolat atnaujinami ir moderniais baldais aprūpinami kabinetai, suderinę su metodine ir mokyklos taryba.

Laimėtas projektas Fab Lab ir nupirkta įrangą į technologijos kabinetą. Biblioteka papildyta grožinės literatūros knygomis lenkų, rusų, anglų kalbomis. Kompiuteriais ir kompiuterine įranga aprūpinta 100 proc. kabinetų. Papildyta IKT mokyklos bazė naujais kompiuteriais ir planšetiniais kompiuteriais, interaktyviomis lentomis, projektoriais. Visoje mokykloje praveistas WI-FI. Toliau kuriama ir puoselėjama lazdynų giraitė mokyklos kieme, mokiniai per gamtos ir biologijos pamokas sodina ir prižiūri gėles. Pamokos vedamos patrauklioje mokyklos aplinkoje.

4. Mokinių saugumas.

Mokykloje vykdomos prevencinės programos „Savu keliu“, „Kimochi“, tarptautinėje programoje OPKUS. Kasmet mokiniai anketuojami, 2 k. per mėnesį vedamos klasės valandėlės. Rezultatai kasmet pristatomi bendruomenės ir MSG susirinkimų metu. Mokykla 5 kartą gavo sertifikatą „OLWEUS mokykla 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metams“. Mokykloje vykdoma ŠMSM „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa. Dalis mokyklos teritorijos aptverta tvora.

Mokykloje sudarytos sąlygos visiems norintiems apsidrausti nuo nelaimingo atsitikimo. Apdrausta 71 proc. mokinių, 69,9 proc. personalo.

5. Mokyma(sis) virtualioje aplinkoje.

Pavasarij Mokykloje buvo naudojamos įvairios virtualios mokymo platformos. Pasirinkta viena tikslinga ir saugi Microsoft 365, Teams platforma įdiegta. 100 proc. mokinių ir mokytojų prijungti ir apmokyti dirbti su platformą. 95% mokytojų ir mokinių naudojami Teams platformą. Įsigyta naujos kompiuterinės įrangos. (16883,10 Eur).

70% mokytojų ir mokinių naudojami Eduka. lt., eTest, Vyturys.lt. Karantino metu apie 60 % pamokų vestos virtualioje aplinkoje.

Nuo rugsėjo mokykla pradėjo įgyvendinti projektą „Kokybės krepšelis“. Skirta tikslinė valstybės dotacija, išimtinai mokinių pasiekimams gerinti. Lėšos skirtos mokinių konsultacijoms, kitai mokymosi pagalbai, ugdymo aplinkai, tiriamajai ir kūrybinei mokinių veiklai organizuoti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti.

Mokykla gavo Lietuvos lenkų mokyklų mokytojų draugijos „MACIERZ SZKOLNA“ apdovanojimą- geriausia tarp lenkų pagrindinė mokykla.

Tikslo nuolat planingai siekiama. Tikslas buvo planuotas penkeriems metams. Mokykloje teikiamas kokybiškas, šiuolaikiškas, kiekvieno mokinio poreikius atitinkantis išsilavinimas; ugdome pilietišką žmogų, sąmoningai siekiantį žinių, atsakingai kuriantį savo, valstybės ateitį.

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujinti mokyklos patalpas vykdam projektą Nr.09.1.3-CPVA-R-724-01-0005.	Mokyklos kabinetai, patalpos aprūpinti šiuolaikinėmis priemonėmis bei įrangą. Sudarytos mokiniams galimybės	2 technologijų kabinetai, fizikos ir chemijos pagalbinės patalpos, skaitykla, 1a. fojė – aprūpinti priemonėmis, baldais bei įranga	. Ugdymo procesas organizuojamas atnaujintose, mokinių poreikiams pritaikytose ugdymo erdvėse. Atnaujinti ir aprūpinti priemonėmis, įranga bei baldais 2 technologijų kabinetai, chemijos ir fizikos pagalbinės patalpas, 1a. fojė.

	mokinių patirtiniam ugdymuisi		
1.2. Užtikrinti kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimą ir augimą.	Mokinių ugdymosi pasiekimai atitinka Bendruose ugdymo programose keliamus tikslus ir mokykloje besimokančių mokinių galias. Mokytojai yra įvairias vertinimo strategijas būdus, kuriuos naudoja kiekvieno mokinio gilesniam pažinimui, ugdymo proceso daromos pažangos stebėjimui, įvertinimui, mokymosi sunkumų diagnostavimui. Vertinimas pagrįstas mokytojo ir mokinio dialogu.	Atnaujinta ir taikoma individualios pažangos stebėjimo, vertinimo ir įsivertinimo tvarka. Organizuota seminaras/ mokymai mokytojams bei mokytojų pagalbos specialistams mokinių skirtybių išsivokimo individualios pažangos vertinimo ir įsivertinimo klausimu. Organizuojama mokytojų gerosios patirties sklaida	Atnaujinti „Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašas“ (direktorės 2020-08-26 įsakymas Nr. V-133). „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas“ (direktorės 2020-08-26 įsakymas Nr. V-132). Mokytojų tarybos 2020-08-31 posėdyje (protokolas Nr 2-11) buvo pristatyti atnaujinti aprašai. 2020-08-26 mokykloje organizuotas seminaras mokytojams bei pagalbos specialistams „Mokinių pažangos vertinimas ir įsivertinimas“ (dalyvavo 46 mokytojai) Mokytojai metodinėse grupėse sistemingai dalijasi gerąja patirtimi.
1.3. Stiprinti bendruomenės partnerišką, kūrybišką ugdymąsi siekiant pozityvaus mokyklos mikroklimato	Vykdoma veikla, orientuota socialinių emocinių kompetencijų ugdymą. Paremtos iniciatyvos sudarytos galimybės įtraukiančios ugdytinių ir bendruomenę,	Mokykla vykdo 2 nuoseklaus socialinio emocinio ugdymo programas (Opkus, Kimochi); įvykdyta patyčių prevencijos programa OLWEUS, kurios apklausos duomenimis patyčių atvejų sumažėjo 1,5 karto; organizuoti ne mažiau kaip 3	Mokykla vykdo nuoseklaus socialinio emocinio ugdymo, patyčių prevencijos, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo programas. Kimochi programa skirta ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokiniams, Programos Opkus, „Savu keliu“ vyresniems mokiniams. Įtraukta 100 proc. mokykloje besimokančių mokinių. Organizuota online apklausa pagal „OPKUS“ programą. Atliktas išorinis auditas. Mokykla gavo penktą sertifikatą „Mokykla be patyčių“.

aktyviai dalyvauti rengiant ir gyvendinant įvairius renginius, projektus, puoselėjant mokyklos tradicijas.	renginiai, įtraukiantys mokinių šeimas, mokyklos bendruomenę.	Organizuoti renginiai įtraukiant mokinių šeimas, mokyklos bendruomenę: Valstybės atkūrimo dienos Vasario 16 – osios mėnėjimas (2020-02-14, mokyklos vasario mėnesio veiklos planas), Užgavėnės, Rugsėjo 1 –osios šventė (2020-09-01 mokykloje ir Šv.J.Bosko bažnyčioje).
--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
<p>Pagerinti „KOKYBĖS KREPŠELIS“ Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 projekto tobulinimo plane išskeltus tikslus</p>	<p>Įvadiniai mokymai mokyklų vadovams dėl karantino buvo nukelti.</p> <p>„Kokybės krepšelio“ planas 2020-09-22 suderintas su Vilniaus m. savivaldybe bei Nacionaline švietimo agentūra.</p> <p>Pasirašyta iš Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „KOKYBĖS KREPŠELIS“ Savivaldybės ir mokyklos sutartis (2020-04-15, Nr. A94-23/20).</p> <p>Sudaryta darbo grupė „Kokybės krepšelio“ veiklos planui parengti (direktorės 2020-04-14 įsakymas Nr. V-88).</p> <p>Dalyvavau 2020-06-25-26 Nacionalinės švietimo agentūros organizuojuose įvadiniuose mokymuose "Kokybės krepšelis" plano rengimo.</p> <p>Mokytojų taryboje aptarti veiklos kokybės išorinio vertinimo ataskaitos 2015-12-31 Nr. A-41, konvertavimo rodikliai (2020-06-02 protokolas Nr 2-7); netradicinių pamokų veiklos (2020-06-16 protokolas Nr 2-8) pristatytas "Kokybės krepšelio" veiklos planas (2020-08-31 protokolas Nr 2-11),</p> <p>Patikslintas 2020-2021 m.m. ugdymo planas (atsižvelgiant į „Kokybės krepšelio“ veiklos planą) suderintas su Vilniaus m. savivaldybės bendrojo ugdymo skyriumi (įsakymas 2020-08-31 Nr.A51-1507/20/2.1.4E-BEU) (direktorės 2020-08-31 įsakymas Nr. V-146).</p>

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Inicijavau visų dirbančių mokykloje mokytojų padėjėjų tobulinimą, dalyvavimą 40 akad. val. mokymuose "Mokytojo padėjėjo rengimas: veikla ir ugdymo procesas".</p>	<p>Mokymai suteikė mokytojų padėjėjoms kompetencijas: gebėjimą teikti pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, taikyti įvairias mokymosi pagalbos teikimo</p>

	rūšis bei formas, atsižvelgti į skirtingus mokinių poreikius ir gebėjimus, padėti mokiniams pasiruošti ugdymosi procesui, bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniu. Mokykloje bus užtikrinta efektyvi pagalba spec. poreikių mokiniams.
3.2 Inicijavau inventorizacijos komisijos narių tobulinimą. Sudariau galimybę dalyvauti „Metinė inventorizacija viešajame sektoriuje. Pasiruošimas, atlikimas, įforminimas“ mokymuose.	Inventorizacijos nariai tobulino kompetencijas kaip atlikti metinę inventorizaciją. Teisingai atliekamas Mokyklos materialinių vertybių faktinis sutikrinimas su apskaitos duomenimis. Bus užtikrintas mokyklos turto saugumas ir jo naudojimo efektyvumas.
3.3 Padėjau organizuojant fizikos olimpiados miesto etapą.	skatins mokyklos bendradarbiavimą su Vilniaus m. mokyklomis, skatins mokinių domėjimąsi fizikos mokslu. Mokyklos darbuotojų tobulėjimą IT srityje.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasięktų rezultatų vykđant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtu tobulinti

7.1. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymas.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti ugdymo kokybę, siekti kiekvieno mokinio asmeninės daromos pažangos ir pasiekimo gerinimo.	Mokiniai sistemingai reflektuoja asmeninę pažangą	<p>Kartą per mėnesį organizuoti klasių valandėles skirtas mokinių individualios pažangos aptarimui. Dalykininkai individualiai aptaria su mokiniais ugdymosi rezultatus, siekia pažangos rodiklių. Mokiniais organizuojamos dalykų konsultacijos.</p> <p>Matematikos rezultatai, lyginant su 2018-2019 m.m., padidės aukštesniojo lygio nuo 34,65 % iki 36%, pagrindinio lygio nuo 44,56 % iki 46%, patenkinamo lygio SUMAŽĖS nuo 19,8 % iki 17%,</p> <p>Lietuvių kalbos rezultatai, lyginant su 2018-2019 m.m., padidės aukštesniojo lygio nuo 12,38 % iki 14 %, pagrindinio lygio nuo 49,5 % iki 52 %, patenkinamo lygio SUMAŽĖS nuo 37,13 % iki 33 %.</p>
	Organizuoti efektyvų bendradarbiavimą mokytojų su pagalbos specialistais	2 kartus per metus organizuoti mokytojų ir pagalbos specialistų susitikimai derinant pagalbos strategiją.

	Tobulinti šiuolaikinės pamokos organizavimą	2-3 kartus mokytojai pasidalija gerą patirtimi, kaip taikomi aktyvieji ugdymo metodai dirbant su įvairių poreikių mokiais.
8.2. Plėtoti mokymosi be sienų formas ;, mokymasis už klases ribų, mokymasis už mokyklos ribų, mokymasis virtualioje aplinkoje.	Sudarytos sąlygos mokykloje plėsti ugdymo galimybes. Ugdymosi aplinkų įvairovė padeda įvairiapusiškiau ir patraukliau mokytis, palaiko mokymąsi bendraujant ir bendradarbiaujant.	Parengta ir įgyvendinama Mokymosi už klases/ mokyklos ribų tvarka iki balandžio 30d. Organizuotos ne mažiau kaip 3 edukacines pamokos kiekvienai klasei už klases ar mokyklos ribų.
8.3. Sudaryti sąlygas pedagogams nuolat tobulėti.	Pedagogai tikslingais dalyvauja dalykinės-didaktinės kompetencijos tobulinimo renginiuose	100 proc. pedagogų ne mažiau kaip 3 d. tobulina kvalifikacija. Mokytojai metodinėse grupėse sistemingai dalijasi gerą patirtimi.
8.4. Dalyvauti „KOKYBĖS KREPŠELIS“ Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 projekte. Modernizuoti ugdymo(si) aplinką.	Įrengti ir ugdymo procese naudoti modernias erdves	Įsigyti bent 15 nešiojamų kompiuterių. Įrengti modernią skaityklą. Įrengti IT kabinetą. Kurti bent 5 netradicinių, aktyvių edukacinių, poilsio erdvių.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis) (pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai
9.2. Užduotis 8.4. gali būti neįvykdyta, nes Projektas „KOKYBĖS KREPŠELIS“ Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 finansuojamas Europos socialinio fondo lėšomis, skirtas dvejiems metams. Žmogiškųjų išteklių stoka.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Mokyklos tarybos 2021-22-02 posėdžio protokolas Nr. 1-2 nutarimu direktoriaus metinė veiklos ataskaita vertinama labai gerai, nes įvykdytos net tik suplanuotos uždavinys, bet dar atlikti nemažai nematytų uždavinių papildomai. Mokymams sukurta geras galimybės sukurti geresnių mokymosi rezultatus, motyvacija, kurti erdves, atitinkančias mokymosi sąlygas ir pirmą kartą uždavimus.*

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

[parašas] (parašas) *Agnė Šturbaitė* (vardas ir pavardė) *2021-02-04* (data)

darbuotoju atstovavimą īgyvendinantis asmuo)

11. Īvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdžtos visos uždavotys ir kuri turie
rodikliu viršyti, gebėjimai atlikti pareiģybę aprošime nustatyto aukštyje
vertinami labai gerai. Nustatyta paraiģinis algos kintamoji dalį 15% paraiģinis
algos paraiģinis atlygis atlygis.

Remigijus Šimašius
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareiģas īgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareiģos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

2021-02-24

Galutinis metų veiklos ataskaitos Īvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareiģos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)