

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

**Vilniaus „Ryto“ progimnazija**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**Roberta Juodelienė**  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### **METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-02-24 Nr. A290-195/21(3.4.40-AD14)  
(data)

Vilnius  
(sudarymo vieta)

### **I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

### **II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

#### **1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

#### **2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**  
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1.
7.2.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti kiekvieno mokinio poreikius atitinkantį ugdymą.	8.1.1. Pamokos kokybės gerinimas.	8.1.1.1. Bus susitarta dėl mokinių asmeninės pažangos stebėsenos, parengtas pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas. 8.1.1.2. NMPP rezultatai aukštesni už šalies ir Vilniaus miesto rezultatus.
	8.1.2. Pagalbos mokiniui organizavimas.	8.1.2.1. Bus sudarytas ir patvirtintas pagalbos gavėjų bei teikėjų tvarkaraštis. 8.1.2.2. Pagal poreikį bus skiriamos konsultacinės dalykų valandos, sudaromas bei tvirtinamas tvarkaraštis. 8.1.2.3. Ne mažiau kaip 2 kartus per metus vyks individualūs susitikimai tarp mokinių – mokytojų – tėvų – švietimo pagalbos specialistų – administracijos. 8.1.2.4. Bendradarbiaujama su Samariečių bendrijos Vilniaus skyriumi.
	8.1.3. Bendravimo ir bendradarbiavimo tarp mokytojų stiprinimas, kvalifikacijos tobulinimas.	8.1.3.1. Ne mažiau kaip 80 % mokytojų patobulins IT kompetencijas ir kompetencijas apie kiekvieno mokinio poreikius atitinkantį ugdymą. 8.1.3.2. Vieną kartą per ketvirtį mentorius kartu su mokytoju numatys veiklos tobulinimo priemonės. 8.1.3.2. Ne mažiau kaip 5 kartus per metus bus dalinamasi gerąja patirtimi su kolegomis Pedagogų tarybos posėdžiuose/ susirinkimuose. 8.1.3.3. Kiekvienas mokytojas stebės, analizuos ir aptars ne mažiau kaip 2 kolegų pamokas, dalinsis gerąja patirtimi.

		8.1.3.4. Vieną kartą per ketvirtį bus organizuojamos veiklos komandos stiprinimui.
8.2. Užtikrinti socialinių ir emocinių kompetencijų augimą.	8.2.1. Mokinių socialinio sąmoningumo ugdymas.	8.2.1.1. 80 proc. mokinių reguliariai nevéluos į pamokas ir nešios uniformas. 8.2.1.2. Bus sukurtas „Idėjų bankas“, apie kurį sužinos 100 proc. mokyklos bendruomenės narių.
	8.2.2. 1–8 klasių mokinių dalyvavimas prevencinėse programose.	8.2.2.1. 100 proc. pradinių klasių mokytojų įgis pažymėjimus dėl dalyvavimo prevencinėse programose „Obuolio draugai“ ir „Įveikiame kartu“. 8.2.2.2. 100 proc. 1–8 klasių mokinių dalyvaus nors 1 prevencinėje programoje.
	8.2.3. Saugių aplinkų kūrimas progimnazijoje.	8.2.3.1. Bus sukurtos ne mažiau kaip 5 saugios edukacinės erdvės progimnazijoje. 8.2.3.2. Bus įrengtos lauko klasės.
8.3. Gerinti mokinių užimtumą mokykloje.	8.3.1. Fizinio aktyvumo skatinimas.	8.3.1.1. Bus sudarytos sąlygos sporto salėje, viešosiose progimnazijos erdvėse per savaitę vykdyti ne mažiau kaip 1 aktyvaus fizinio ugdymo veiklą per pertraukas. 8.3.1.2. Pagal sudarytą planą bus tęsiamos „Sveikatą stiprinančios mokyklos“ veiklos.
	8.3.2. Popamokinės veiklos organizavimo tobulinimas.	8.3.2.1. Bus sudarytos sąlygos 100 proc. mokinių, kurie pageidauja lankyti VDM, dalyvauti veiklose po pamokų. 8.3.2.2. Veiks „Namų darbų atlikimo klubas“. Ne mažiau kaip vieną kartą per savaitę aukštesnių gebėjimų mokiniai teiks pagalbą mokiniams.
	8.3.3. Įtraukties į neformaliojo ugdymo veiklas didinimas.	8.3.3.1. 10 proc. padaugės neformaliojo ugdymo būrelių 5 – 8 klasių mokiniams. 8.3.3.2. Ne mažiau 60 proc. socialiai jautrių mokinių lankys popamokinius užsiėmimus.
8.4. Formuoti etiško ir profesionalaus elgesio nuostatas.	8.4.1. Teigiamo mokyklos mikroklimato kūrimo skatinimas.	8.4.1.1. Bus sudaryta mikroklimato gerinimo darbo grupė. 80 proc. įgyvendintas priemonių planas.

	8.4.2. Darbo tvarkos taisyklių sukūrimas ir laikymasis.	8.4.2.1. Parengtos progimnazijos Darbo tvarkos taisyklės. 100 proc. darbuotojų bus supažindinti su taisyklėmis. 8.4.2.2. Su atnaujintomis mokinio elgesio taisyklėmis supažindinti kiekvienos klasės mokiniai, tėvai/globėjai. Visuose kabinetuose, erdvėse iškabintos mokinių elgesio taisyklės ir susitarimai.
	8.4.3. Etiško bendravimo ir bendradarbiavimo inicijavimas.	8.4.3.1. Bus sudaryta darbo grupė „Etikos kodeksui parengti“ bei nustatyti pagrindiniai profesinės etikos reikalavimai ir įsipareigojimai siekiant etiško ir profesionalaus elgesio.
8.5. Puoselėti mokyklos bendruomenės narių bendravimo bei bendradarbiavimo kultūrą.	8.5.1. Savivaldos institucijų bendradarbiavimo stiprinimas.	8.5.1.1. Savivaldų institucijų nariai bus įtraukti į ne mažiau kaip 3 progimnazijos veiklos planavimo darbo grupes. 8.5.1.2. Pasirinkta forma 1 kartą per mėnesį bus organizuota „Direktorius valanda“ bendruomenei. 8.5.1.3.3. 1 kartą per metus bus organizuota progimnazijos savivaldos institucijų apskritojo stalo diskusija „Auginkime vaikus kartu“.
	8.5.2. Tėvų iniciatyvų bei įtraukties skatinimas.	8.5.2.1. Bus sudarytos sąlygos ne mažiau kaip 1 kartą per metus tėvams dalintis asmenine profesine patirtimi kiekviename klasėje. 8.5.2.2. Per metus bus organizuota ne mažiau kaip 3 renginiai mokinių tėvams.
	8.5.3. Bendruomenės tradicijų puoselėjimas.	8.5.3.1. Parengta progimnazijos 45-ojo jubiliejaus renginių programa. 8.5.3.2. Įgyvendinta 90 proc. programoje suplanuotų veiklų. Visų savivaldos institucijų nariai bus įtraukti į renginių organizavimą ir įgyvendinimą.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis).**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų pasikeitimai arba jų priėmimo vėlavimas.

9.2. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams.

9.3. Ekstremali situacija šalyje.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

~~Vilniaus miesto savivaldybės meras~~  
**Remigijus Šimašius**  
201 \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė) 2021-02-24 (data)  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

Direktorė



Roberta Juodelienė

2021-02-04