

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui,
ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų
veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus Taikos progimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Vaida Abramonienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-26 Nr. A290-153/26

(data)

Vilnius
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai).

Įgyvendinant strateginį ir metinį veiklos planą, progimnazijoje kryptingai siekta ugdymo kokybės gerinimo ir fiziškai bei emociškai saugios, įtraukios ugdymo aplinkos kūrimo. Didžiausias dėmesys skirtas ugdymo turinio atnaujinimui, mokinio individualios pažangos stebėsenai, mokymosi patirčių plėtrai už mokyklos ribų, mokytojų profesinių kompetencijų stiprinimui ir bendruomenės gerovei.

Ugdymo kokybės tobulinimo srityje parengtas mokinio individualios pažangos stebėsenos modelio projektas ir pradėtas bandomasis mokinio aplanko (portfolio) formų taikymas ugdymo procese. Sustiprinta kolegialaus mokymosi kultūra – per metus organizuotos 62 atviros mokytojų pamokos ir 6 „Mokytojų valandos“, sudarant sąlygas gerosios patirties sklaidai, refleksijai ir profesiniam bendradarbiavimui. Ugdymo turinys aktyviai plėtotas netradicinėse aplinkose: parengtas ir 100 proc. įgyvendintas bendras išvykų kalendorius, vidutiniškai 7,81 proc. pamokų per mėnesį vyko už mokyklos ribų, suorganizuotos 9 bendros mokymosi dienos, įgyvendintos 8 karjeros ugdymo veiklos Vilniaus mieste, aktyviai dalyvauta programoje „Vilnius yra mokykla“.

Fiziškai ir emociškai saugios aplinkos kūrimo srityje sustiprintas įtraukusis ugdymas ir švietimo pagalbos sistema. Mokykloje įrengtos 2 bendros įtraukios erdvės (sensorinis kambarys ir atnaujintos bendrosios erdvės), 13 pradinių klasių kabinetų aprūpinti sensorinių ir nusiramino priemonių rinkiniais. Vykdyta kryptinga įtraukiojo ugdymo turinio stebėsenos ir analizė: įgyvendinti 100 proc. individualūs pokalbiai su SUP mokinių tėvais, atnaujinti IPP/IUP planai, švietimo pagalbos specialistų pagalba suteikta daugiau kaip 200 mokinių, įgyvendinta per 600 individualių ir grupinių konsultacijų, organizuoti 30 Vaiko gerovės komisijos posėdžių. Plėtotos prevencinės ir sveikatos stiprinimo veiklos – įgyvendinta per 350 prevencinių ir visuomenės sveikatos veiklų 1–8 klasių mokiniams.

Mokytojų emocinės gerovės ir organizacijos atsparumo stiprinimo srityje įgyvendintas EDU Vilnius projektas „Atspari mokykla“, kurio metu organizuotos 8 emocinę savijautą ir komandiškumą stiprinančios veiklos, įskaitant Vaido Levickio seminarų ciklą, individualias ir grupines intervencijas,

kultūrinius komandinius renginius. Projekto metu atliktas mokytojų savijautos tyrimas, apibendrinti rezultatai ir numatytos tolimesnės darbuotojų emocinės savijautos stiprinimo kryptys.

Bendruomenės partnerystės ir atsakingo elgesio stiprinimo srityje 2025 m. minėti Bendruomenės metai ir mokyklos 25-metis, įgyvendintos bendruomenę telkiančios veiklos, apėmusios kelis šimtus bendruomenės narių. Sudaryta ir aktyviai veikė projekto „Mokykla be telefono“ darbo grupė – patvirtintas išmaniųjų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas, įgyvendintos bendruomenės švietimo veiklos, pradėta taikyti tyrimais grįsta analizė (tarptautinis tyrimas, įtraukiantis 32 mokinius).

Apibendrinant, 2025 m. progimnazijoje strateginiai tikslai buvo įgyvendinami nuosekliai, pasiekti planuoti rezultatai, išplėstos ugdymo galimybės, stiprinta įtrauktis ir bendruomenės bendradarbiavimas, sudarant prielaidas tolesniam ugdymo kokybės gerinimui.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|---|--|--|
| 8.1. Gerinti ugdymo kokybę tobulinant mokinio individualios pažangos stebėsenos modelį. Sudaryti galimybes ugdymą organizuoti netradicinėse erdvėse, dalyvauti programoje „Vilnius yra mokykla“. | Bus inicijuota, kad vadovaujantis atnaujintu mokinio individualios pažangos stebėsenos modeliu, mokinio pažanga bus stebima klasės auklėtojų, mokytojų, metodinių grupių, mokyklos vadovų lygmenimis. Individuali mokinio pažanga bus fiksuojama individualiose mokinio aplankaluose (portfolio). Pamokos stebėjimo apraše bus prioritetizuotas mokinio individualios pažangos stebėsenos aspektas ir vykdoma gerosios patirties sklaida „Kolega-kolegai“, taip pat | 1. Atnaujintas mokinio individualios pažangos stebėsenos modelis (Mokyklos metodinė taryba; II ketv.). 2. Sukurtos (II ketv.) ir ugdymo procese naudojamos mokinio aplankalo formos (II-IV ketv.). 3. Vykdoma individualios mokinio pažangos modelio taikymo stebėsenos rezultatus įvertinimas ir apibendrinimas (IV ketv.). 4. Organizuotos gerosios patirties sklaidos veiklos: ne mažiau kaip 2 atviros mokytojų pamokos kolegoms; | 1. Mokyklos metodinės tarybos posėdyje pristatytas atnaujintas mokinio individualios pažangos stebėsenos modelio projektas (mokyklos metodinės tarybos protokolas Nr. 8, 2025-10-30). 2.1. Taikant Nuolatinio tobulinimo metodiką sukurtos šios mokinio aplanko formos: Asmeninio tobulėjimo ir kompetencijų vertinimas (Savęs pažinimo ir tikslų anketa); Mokymosi pasiekimų stebėsenos (tikslų formavimo lapas ir mėnesio refleksijos); Socialinės-pilietinės veiklos planavimas; Skaitytojo kortelės ir kitos skirtingų mokomųjų dalykų formos. 2.2. Parengtos darbo su aplanku instrukcijos mokiniui ir mokytojui; |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>dalijamasi patirtimi Mokytojų valandose. Ugdomųjų pokalbių metu bus įvertinamas mokytojų gebėjimas taikyti mokinio individualios pažangos stebėsenos modelį, vertinama klasių pažanga.</p> | <p>ne mažiau kaip 2 Mokytojų valandos. 5. Sudaryti trišalių pokalbių mokinio individualiai pažangai įvertinti tvarkaraščiai (I ir II pusmečių). 6. Organizuoti ugdomieji pokalbiai su mokytojais mokinio individualios pažangos stebėsenos įrankiams įvertinti (IV ketv.).</p> | <p>Klasės auklėtojo vaidmuo dirbant su mokinio portfolio; Portfolio įvadas mokiniui. 3. Šiuo metu 5-8 klasių mokiniai atlieka mokymosi pasiekimų, savijautos stebėseną, socialinės-pilietinės veiklos planavimą ir pildo skaitytojo korteles. Matematikos ir užsienio kalbų mokytojai atsiskaitomųjų darbų rezultatus fiksuoja formose „Google diske“. 4. 2025 m. progimnazijoje įgyvendintos gerosios patirties sklaidos veiklos: organizuotos 62 atviros mokytojų pamokos ir reguliarūs klasių auklėtojų susirinkimai. Atvirų pamokų metu dalintasi ugdymo metodų taikymo, diferencijavimo, įtraukties, mokinių motyvavimo ir vertinimo praktikomis. Klasių auklėtojų susirinkimuose aptarti nuolatinio tobulėjimo metodų taikymo klasėse klausimai ir mokinio aplanko (portfolio) sudėtinės dalys. 5. Parengti ir patvirtinti trišalių mokinio individualios pažangos aptarimo pokalbių grafikai 1–8 klasėms. 6. 2025 m. IV ketvirtį organizuoti ugdomieji pokalbiai su visais mokytojais dėl mokinio individualios pažangos stebėsenos įrankio taikymo ir įvertinimo.</p> |
| | <p>Bus dalyvaujama „Vilnius yra mokykla“ programoje, naudojamos Kultūros paso lėšos, mokymo lėšos skirtos pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui. Sudarytas bendras</p> | <p>1. Parengtas bendras progimnazijos išvykų kalendorius (I ir II pusmečių). Bendroms išvykoms skirta ne mažiau kaip 4 mokymosi dienos. 2 procentai visų pamokų vykdomos</p> | <p>1. Pagal direktoriaus patvirtintą išvykų kalendorių įgyvendintos visos numatytos veiklos. Vidutiniškai 7,81 proc. pamokų per mėnesį vyko už mokyklos ribų. Trys klasės įsitraukė į projekto „Vilnius yra mokykla“ veiklas, vykdydamos</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>visos progimnazijos išvykų kalendorius, kurias organizuos mokytojai dalykininkai. Bus integruotos karjeros ugdymo veiklos. Dalyvaujama Vilnius – Europos žalioji sostinės projektuose ir renginiuose ir ugdoma mokinių tvarumo kompetencija. Organizuojamos mokymosi lauke dienos Justiniškių mikrorajone.</p> | <p>įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse. 2. Organizuotos karjeros ugdymui veiklos – ne mažiau kaip 7 veiklos Vilniaus mieste. 3. Kiekvienas mokytojas organizuoja ne mažiau kaip 4 pamokas už mokyklos ribų. 4. Parengtas projektas (II ketv.) „Atrask žalią ir tvarų Vilnių“. Įgyvendinta 90 proc. numatytų projekto veiklų.</p> | <p>Justiniškių mikrorajono tyrinėjimą. Per mokslo metus 1–8 klasių mokiniams suorganizuotos 9 bendros mokymosi dienos, skirtos kultūrinio, pažintinio, edukacinio, integruoto ir socialinio emocinio ugdymo veikloms už mokyklos ribų, prisidedančioms prie mokinių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymo. 2. Organizuotos 8 karjeros ugdymo veiklos Vilniaus mieste, skirtos mokinių supažindinimui su įvairiomis karjeros kryptimis ir darbo aplinka. Mokiniai lankėsi Vilniaus statybininkų rengimo centre, VESK, Lietuvos karo akademijoje, TECHIN, Teatro muziejuje, kur pristatytos profesinės veiklos sritys ir jų ypatumai. 3. Kiekvienas mokytojas, vadovaudamasis ugdymo planu ir išvykų kalendoriumi, organizavo ne mažiau kaip 4 pamokas už mokyklos ribų. 4. Parengtas projektas „Atrask žalią ir tvarų Vilnių“, kurio veiklos integruotos į programą „Tvariau 2025“ kaip ją papildančios veiklos. Projekto įgyvendinimo metu vykdytos tvarumo ir aplinkosauginio ugdymo veiklos, apimančios neformalųjį ugdymą „Žalioji raštingumas“, Gamtininko kalendoriaus užduočių įgyvendinimą, Pasaulinės vandens ir žemės dienų minėjimą, Vilniaus knygų mugėje, projekte „Dalyvaujamas biudžetas“ bei iniciatyvose „Vilnius – Europos žalioji sostinė“. Informacija apie veiklas sistemingai viešinta</p> |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | | progimnazijos informaciniuose kanaluose. Įgyvendinta 95 proc. numatytų veiklų. |
| 8.2. Kurti įtraukia mokyklą: plėtoti individualias mokinių poreikius atitinkančias ugdymosi sąlygas bei užtikrinti kokybišką švietimo pagalbos teikimą įvairių poreikių mokiniams. | Bus sukurtos įtraukios ugdymo erdvės bendrose progimnazijos patalpose ir mokomuosiuose kabinetuose bei aprūpinta sensorinėmis priemonėmis. Bus stiprinamos mokytojų kompetencijos organizuojant įtraukįjį ugdymo turinį. Vykdomas tėvų švietimas. Plėtojant mokinių STEAM veiklas bus inicijuota mokymo priemonių gamyba. | 1. Sukurtos 2 bendros erdvės mokykloje: sensorinis kambarys ir atnaujintos III a. koridorių erdvės (IV ketv.). 2. Pagal poreikį visi pradinių klasių kabinetai aprūpinti sensorinių priemonių rinkiniais, suformuotos nusiramino erdvės (IV ketv.). 3. Organizuoti ne mažiau kaip 2 metodiniai renginiai gerosios patirties sklaidai apie įtraukįjį ugdymą. 4. 50 proc. pedagogų dalyvauja NŠA projekte „Įtrauktis: visiems ir kiekvienam“. 5. Vykdoma įtraukiojo ugdymo turinio stebėseną ir analizė (IV ketv.). 6. Įgyvendintas mokinių STEAM projektas „Jaunasis išradėjas“. 7. Organizuoti 1 mokymai tėvams apie įtraukįjį ugdymą. | 1. Sukurtos dvi bendros mokyklos erdvės – įrengtas sensorinis kambarys ir atnaujintos III aukšto bendrosios erdvės, pritaikytos mokinių poilsiui ir ugdymo veikloms. Siekiant tikslingo ugdymo priemonių naudojimo ugdymo procese, organizuoti darbuotojų mokymai. 2. 13 pradinių klasių kabinetų aprūpinti sensorinių ir nusiramino priemonių rinkiniais pagal nustatytą poreikį; vykdomas nuolatinis priemonių papildymas. 3. „Mokytojų valandoje“ įgyvendinti penki metodiniai renginiai, skirti įtraukiojo ugdymo kompetencijų stiprinimui. Renginių metu aptarti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo ir pagalbos organizavimo, ugdymo diferencijavimo, dokumentacijos tvarkymo, iš užsienio atvykusių mokinių integracijos bei įtraukios mokyklos kultūros stiprinimo klausimai. 4. Vykdomame NŠA projekte „Įtrauktis: visiems ir kiekvienam“ pristatytas ir taikytas intervizijų metodas. Projekto metu organizuotos intervizijos, kuriose dalyvavo 37 darbuotojai: 8 švietimo pagalbos specialistai, 3 administracijos darbuotojai, 6 pradinių klasių mokytojai ir 20 mokytojų dalykininkų. Intervizijos skirtos profesinei refleksijai, patirties mainams ir įtraukiojo ugdymo |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>praktinių sprendimų stiprinimui.</p> <p>5. Remiantis vykdyta įtraukiojo ugdymo turinio stebėseną. IV ketvirtį atlikta ugdymo pritaikymo ir teikiamos švietimo pagalbos analizė. Išskirtos pagrindinės stebėsenos kryptys ir jų rezultatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualių ugdymo sprendimų stebėseną: sausio–gruodžio mėn. įgyvendinti 100 proc. individualūs pokalbiai su SUP mokinių tėvais; visiems SUP mokiniams aptarti ir atnaujinti IPP/IUP planai, teiktos tikslinės rekomendacijos dėl mokymosi metodų ir pagalbos priemonių, naudojama ir nuolat atnaujinama skaitmeninė SUP platforma; - ugdymo pritaikymo pamokose stebėseną: organizuoti 4 srautiniai 5–8 klasių mokytojų susirinkimai, skirti ugdymo diferencijavimui, atraminės medžiagos ir namų darbų pritaikymo klausimams; parengta ir taikoma atraminė mokymosi medžiaga 1–8 klasių mokiniams, mokytojams pateiktos įtraukiojo ugdymo komandos rekomendacijos; - švietimo pagalbos veiksmingumo stebėseną: specialiųjų pedagogų pagalba suteikta 97 mokiniams, logopedų – 109 mokiniams; psichologų ir socialinių pedagogų įgyvendinta daugiau kaip 600 individualių ir grupinių konsultacijų bei užsiėmimų mokiniams, tėvams ir mokytojams; įvyko |
|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>30 VGK posėdžių, įgyvendintos 8 TEAMUP veiklos;</p> <p>- prevencijos ir mokinių savijautos stebėseną: įgyvendinta apie 350 mokinių sveikatos stiprinimo ir prevencijos veiklų 1–8 klasėse; vykdyta nuosekli mokinių elgesio, lankomumo ir vėlavimų stebėseną.</p> <p>6. Įgyvendintas STEAM projektas „Jaunasis išradėjas“, kuris integruotas į technologijų, biologijos, matematikos ir muzikos ugdymo turinį. Projekto metu įgyvendintos 4 kryptingos STEAM veiklos, apimančios gamtos mokslų, technologijų, menų, matematikos ir tvarumo integraciją, tokios kaip ląstelių modelių gamyba, projektas „Skambantys rankų darbo muzikos instrumentai“, tvarumo tematika kuriamas edukacinis žaidimas bei matematinė meninė kūryba „Kalėdiniai fraktalai“, orientuotos į praktinį mokymąsi, kūrybiškumo ir tarpdisciplininių kompetencijų ugdymą.</p> <p>7. Nuosekliai vykdytas tėvų švietimas, apimantis informavimą, konsultavimą ir tikslinius edukacinius renginius, reaguojant į tėvų poreikius ir aktualias ugdymo temas.</p> <p>Per el. dienyną paskelbti 9 informaciniai pranešimai, kuriais tėvai informuoti apie jiems skirtas švietimo paslaugas ir pagalbos galimybes. 40 mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvų dalyvavo 1–8 klasių mokytojų individualiose konsultacijose,</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | skirtose ugdymo sunkumų ir pagalbos būdų aptarimui. Organizuotas seminaras tėvams „Vidinė mokymosi motyvacija ir paskatinimai“ (lekt. dr. S. Burvytė). |
| 8.3. Tobulinti žmogiškųjų išteklių valdymą, darbo planavimo įgūdžius, vykdyti progimnazijoje vykstančių procesų kontrolę, sklandžiai ir savalaikiai organizuoti teisės aktuose (bendrojo ugdymo įstaigų veiklą reglamentuojančių) numatytų funkcijų ir steigėjo pavedimų įgyvendinimą. Sklandžiai bendradarbiauti su steigėju ir kitomis atsakingomis institucijomis bei bendruomenės nariais ar interesantais siekiant gerinti asmenų aptarnavimo ir teikiamų paslaugų kokybę. Mokyklos interneto svetainėje laiku atnaujinti ir | Bus tiksliai apibrėžta ir susitarta dėl funkcinių atsakomybių ir kokybiškųjų vykdymo tiek progimnazijos viduje, tiek su išorinėmis institucijomis bei partneriais. Bus atnaujinti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai ir pateiktos aktualios redakcijos. Bus užtikrinta teikiamų paslaugų kokybė ir įvertintas klientų pasitenkinimas. Savalaikiai bus atnaujinama progimnazijos interneto svetainė. | 1. Atnaujinti ir parengti nauji ne mažiau kaip 5 mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai. 2. Parengtas „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašas“ ir numatytos įgyvendinimo priemonės. 3. Mokyklos interneto svetainėje pateiktos reglamentuojančių dokumentų aktualios redakcijos (III ketv.). 4. Apklausta tėvų bendruomenė ir įvertintas klientų aptarnavimo kokybės pasitenkinimo laipsnis (IV ketv.) | 1. Atnaujinti ir parengti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai, užtikrinantys ugdymo proceso, saugos ir organizacinių procedūrų aktualumą. Patvirtinta mokinių mokyklinės uniformos dėvėjimo tvarka, parengtas ekstremalių situacijų valdymo planas, atnaujintas ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas bei priimti 10 darbuotojų sveikatą ir saugą reglamentuojančių dokumentų. 2. 2025-02-24 d. Nr. V-37 „Reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašas“. Reagavimo algoritmas pristatytas bendruomenei bei „Mokytojų valandoje“. 3. Mokyklos interneto svetainėje užtikrintas aktualių reglamentuojančių dokumentų redakcijų viešinimas, laikantis aiškaus informacijos atnaujinimo standarto – naujausia informacija skelbiama ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo dokumentų ar turinio pateikimo, užtikrinant savalaikį ir skaidrų informavimą mokyklos bendruomenei. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>skelbti mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus.</p> | | | <p>4. IV ketvirtį atlikta tėvų bendruomenės apklausa, kurios metu įvertintas klientų aptarnavimo ir komunikacijos kokybės pasitenkinimo lygis. Apklausos duomenimis, 69,6 proc. respondentų komunikaciją su tėvais vertina gerai, 25,3 proc. – labai gerai. Analizė parodė tėvams patogiausias komunikavimo platformas: TAMO dienynu reguliariai naudojasi 93,7 proc. respondentų, o „Facebook“ kanalo turinį aktuali arba labai aktuali vertina 64,6 proc. tėvų. Remiantis apklausos rezultatais, parengtas komunikacijos tobulinimo planas.</p> |
| <p>8.4. Diegti Nuolatinio tobulėjimo (toliau – NT) koncepciją.</p> | <p>Bus pradėtas diegti NT modelis progimnazijos veiklos procese: klasės ir mokyklos lygmenimis. Susitarta dėl bendrų mokyklos tikslų, vertybių, pažangos fiksavimo įrankių, susirinkimo formų. Diegiami savaiminio mokymosi metodai.</p> | <p>1. Sudaryta darbo grupė diegianti NT progimnazijoje. 2. Organizuoti ne mažiau kaip 3 NT mokymai progimnazijos mokytojams ir NT metodo sklaida tėvų bendruomenei (rugsėjo-spalio mėn.). 3. Įdiegti NT įrankiai klasėse: mokinio darbų aprašai (portfolio), duomenų centrai, trišaliai pokalbiai, mokinių susirinkimai.</p> | <p>1. 2024-10-14 direktoriaus įsakymas Nr. V-76-1 „Dėl darbo grupės sudarymo Nuolatinio tobulinimo metodologijos įgyvendinimui mokykloje“. 8 nariai dalyvauja EDU Vilnius „Nuolatinis tobulinimas švietime“ mokymuose. 2. Rugsėjo–lapkričio mėn. progimnazijoje įgyvendintos nuolatinio tobulinimo (toliau - NT) metodikos diegimo ir sklaidos veiklos. Mokytojams organizuoti 3 NT mokymai ir gerosios patirties sklaidos formos („Mokytojų valandose“ ir klasių auklėtojų susirinkimuose). Penkių pedagogų komanda dalyvavo EDU Vilnius gerųjų patirčių seminare „Nuolatinis tobulinimas švietime – pasiekimai, patirtys ir išmoktos pamokos“. Erasmus+ KA122 mobilumo projekto metu Nyderlanduose įgytos NT metodikos taikymo patirtys pristatytos mokytojų</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | <p>bendruomenei, pasidalinta metodine medžiaga, informacija viešinta mokyklos interneto svetainėje. NT metodikos elementai aptarti metodinėse grupėse ir atskirai pristatyti rugsėjo mėnesį klasių tėvų susirinkimuose.</p> <p>3. Klasėse įdiegti Nuolatinio tobulinimo (NT) įrankiai: klasės misija, klasės taisyklės ir susitarimai, nuolatinė refleksija „pliusas–delta“, mokinių tikslų kėlimas, duomenų centrai ir mokinių susirinkimai. Parengtas mokinio darbų aplankas (portfolio), rengiamos trišalių pokalbių rekomendacijos mokytojams, skirtos sistemingam mokinių individualios pažangos aptarimui.</p> |
| 8.5 Stiprinti bendruomenės narių partnerystę. | <p>Bus tęsiamas „Draugiškos“ mokyklos projektas, didinamas bendruomenės narių sąmoningumas, stiprinamas mokytojų komandiškumas, didesnis tėvų įsitraukimas į progimnazijos veiklas.</p> | <p>1. Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 bendruomenę įgalinančios veiklos (I ir II pusmečiai).</p> <p>2. Sudaryta darbo grupė projekto „Mokykla be telefono“ įgyvendinimui.</p> <p>3. Dalyvaujama EDU Vilnius organizuotoje programoje mokytojų savijautos gerinimo klausimais (I, II ketv. 42 akad. val.).</p> <p>Organizuoti ne mažiau kaip 3 renginiai skirti mokytojų emocinei savijautai gerinti, komandos formavimui.</p> | <p>1. Progimnazijoje įgyvendintos bendruomenę įgalinančios veiklos, aktyviai įtraukiant mokinių tėvus, mokytojus ir mokinius į mokyklos gyvenimą. Per metus organizuotos pilietinės, kultūrinės, sportinės ir tradicinės bendruomenės veiklos, fiksuojant reikšmingą tėvų įsitraukimą.</p> <p>Bendruomenės nariai dalyvavo Vasario 16-osios eisenoje (70 dalyvių), sporto šventėje, Rugsėjo 1-osios šventės organizavime, „Taikos talentų“ renginyje (40 tėvų), Mokytojų dienos iniciatyvoje „Šok į mokytojo klumpes“ (18 tėvų). Tėvai taip pat prisidėjo prie kultūrinio renginio „Amžinai vilnijantis Vilnius“ organizavimo (425 žiūrovai), klasių bendruomenių iniciatyvų, Advento vainikų</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>4. Organizuoti mokyklos bendruomenės narių savijautos tyrimai (mokinių, mokytojų, tėvų) – I, IV ketv.</p> | <p>pynimo ir Kalėdinės eglės įžiebimo šventės.</p> <p>2. 2025 m. progimnazijoje sudaryta ir veikė projekto „Mokykla be telefono“ darbo grupė, užtikrinusi sisteminių požiūrį į išmaniųjų įrenginių naudojimo ugdymo procese pokyčius. Darbo grupės veikla apėmė tris pagrindines kryptis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reglamentavimas: sudaryta darbo grupė ir patvirtintas išmaniųjų įrenginių naudojimo ugdymo procese tvarkos aprašas; - bendruomenės švietimas: bendradarbiaujant su Skaitmeninės etikos centru, organizuoti tiksliniai mokymai mokiniams, mokytojams ir tėvams; paskaitose dalyvavo 49 pedagogai, vyko edukacijos 5–8 klasių mokiniams ir tėvų bendruomenei; - tyrimais grįsta analizė: bendradarbiaujant su Skaitmeninės etikos centru, į tarptautinį tyrimą „BoStRap“ įsitraukė 32 mokiniai, pradėtas pasirengimas antrajam etapui, numatant 56 mokinių dalyvavimą. Projekto veiklos ir rezultatai viešinti viešojoje erdveje (žiniasklaida, konferencija). <p>3. įgyvendintas EDU Vilnius projektas „Atspari mokykla“, kurio metu mokytojams suorganizuotos ir įgyvendintos 8 veiklos, skirtos emocinei savijautai stiprinti ir komandos formavimui. Veiklos įgyvendintos keliais lygmenimis, užtikrinant kompleksinį požiūrį į darbuotojų palaikymą:</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>- individualiu lygmeniu vykdyta mokytojų palaikymo ratų sklaida, sąmoningo dėmesingumo (mindfulness) mokymai;</p> <p>- administraciniu lygmeniu organizuoti mokymai „Empatinis bendravimas“ ir „Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika“;</p> <p>- grupiniu ir viso kolektyvo lygmeniu įgyvendintos komandiškumą ir profesines kompetencijas stiprinančios veiklos, įskaitant Vaido Levickio seminarų ciklą „Organizacijos pajėgumų stiprinimas: nuolatinio tobulėjimo kultūra, administracijos lyderystė ir komandiškumas“.</p> <p>4. 2025 m. progimnazijoje vykdyti kompleksiniai mokyklos bendruomenės savijautos tyrimai, apimantys mokinius, jų tėvus ir pedagogus. Tyrimų metu vertinta mokinių adaptacija ir savijauta mokykloje, klasių mikroklimatas, patyčių masto apklausa, mokytojų emocinė būklė ir darbo aplinka bei tėvų požiūris į ugdymo procesą ir komunikaciją. Tyrimai vykdyti etapais (I ir IV ketvirčiais), taikant apklausas ir tikslines analizes pagal poreikį atskirose klasėse. Gauti duomenys apibendrinti ir naudojami sprendimų priėmimui, planuojant švietimo pagalbos, prevencijos, adaptacijos ir bendruomenės stiprinimo priemones.</p> |
|--|--|--|---|

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. | |
| 2.2. | |

| | |
|------|--|
| 2.3. | |
| 2.4. | |
| 2.5. | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|---|--|
| 3.1. Įgyvendintas programos Erasmus+ projektas „Švietimo kokybės gerinimas per tarptautinį bendradarbiavimą“. | Erasmus+ projekto įgyvendinimas sudarė galimybes trims progimnazijos mokytojams tobulinti profesines kompetencijas tarptautinėje aplinkoje ir prisidėjo prie ugdymo kokybės gerinimo progimnazijoje. |
| 3.2. Atlikti progimnazijos bibliotekos (skaitymo erdvės) ir sporto salių kapitaliniai remonto darbai, kurių įgyvendinimas buvo tinkamai organizuotas ir koordinuotas, užtikrinant darbų savalaikę eigą, nenutrūkstamą ugdymo procesą bei projektinių lėšų efektyvų įsisavinimą. | Atnaujintos bibliotekos ir sporto salių erdvės sudarys galimybes progimnazijos bendruomenei džiaugtis modernia, jaukia ir funkcionalia ugdymo(si) aplinka, skatinančia mokymosi motyvaciją, fizinį aktyvumą ir bendruomeniškumą. |
| 3.3. Įgyvendinta lyderystės mieste iniciatyva – integruotas meninis projektas „Amžinai vilnijantis Vilnius“, skirtas Vilniaus 700 metų jubiliejui, pristatant mokyklos gerą patirtį miesto švietimo įstaigų ir socialinių partnerių bendruomenei. | Projektas suteikė mokiniams vertingą patyriminio ugdymo patirtį – pasirodymą Jaunimo teatro scenoje, stiprino kompetencijomis grįstą ugdymą, telkė mokyklos bendruomenę ir skatino mokinių pasitikėjimą savimi bei pasididžiavimą mokykla ir miestu. |
| 3.4. Sėkmingai įgyvendintas projektas „Mokykla be telefono“, kuriuo inicijuoti atsakingo skaitmeninių įrenginių naudojimo pokyčiai ir stiprinta mokyklos lyderystė mieste. | Projektas įtraukė visą mokyklos bendruomenę, plėtotas bendradarbiavimas su Skaitmeninės etikos centru, vykdytas tarptautinis tyrimas „BootStRaP“. Mokyklos patirtis kryptingai skleista miesto ir šalies mastu – pristatyta žiniasklaidoje, radijo laidoje ir konferencijoje, prisidedant prie atsakingos skaitmeninės kultūros stiprinimo švietimo sistemoje. |
| 3.5. Sėkmingai įgyvendintas projektas „Vilnius yra mokykla“. | Įgyvendinant projektą, vidutiniškai 7,81 proc. pamokų per mėnesį vyko už mokyklos ribų, plečiant ugdymo erdves ir stiprinant patyriminį mokymąsi. |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |
| 4.3. | | | |
| 4.4. | | | |

4.5.

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių | Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|--|
| 7.1. Strateginė ir pokyčių valdymo kompetencija |
| 7.2. Lyderystės ir bendruomenės telkimo kompetencija |

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|----------|---------------------|---|
|----------|---------------------|---|

| | | |
|---|---|--|
| <p>8.1. Įgyvendinti priemonės ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti</p> | <p>Progimnazijoje nuosekliai taikomi Lotoso žiedo principai visose 1–8 klasėse, sudarant sąlygas visapusiškam mokinių akademiniam, socialiniam ir asmeniniam ugdymui. Ugdymo procesas grindžiamas duomenimis, veikiant klasių duomenų centrams ir naudojant mokinių asmeninius aplankalus (portfolio), kuriuose fiksuojama mokinių pažanga ir asmeninė ūgtis.</p> <p>Įgyvendinta sisteminga mokinių pažangos stebėseną ir refleksiją, organizuojant trišalius mokinio, tėvų ir mokytojo pokalbius, stiprinant mokinių atsakomybę už mokymąsi ir bendradarbiavimą su šeima. Mokyklos administracijos ir Mokytojų tarybos veikla organizuojama pagal PDCA (planuok–daryk–tikrink–tobulink) ciklą, užtikrinant nuolatinį ugdymo procesų tobulinimą ir duomenimis grįstų sprendimų priėmimą. Sustiprinta klasių auklėtojų lyderystė, vykdant nuolatinio profesinio tobulinimo ir refleksijos veiklas. Fiksuojamas mokinių mokymosi pasiekimų gerėjimas, grindžiamas pusmečių ir mokslo metų pasiekimų analize bei išorinių ir vidinių vertinimų duomenimis.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Visos 1-8 klasės taiko Lotoso žiedo principus (III ketv.). 2. Visose 1-8 klasėse veikia duomenų centrai (II, III ketv.). 3. Visi progimnazijos mokiniai turi asmeninius aplankalus (portfolio) su asmeninės ūgties ir akademiniais rodikliais (III ketv.). 4. Parengti 1-8 klasių pusmečių trišalių pokalbių tvarkaraščiai (I, III ketv.). 5. Mokyklos administracija ir Mokytojų taryba procesus organizuoja pagal PDCA ciklą (planuok-daryk-tikrink-tobulink). 6. Stiprinama klasių auklėtojų lyderystė – ne mažiau kaip kartą per mėnesį organizuotos klasių auklėtojų nuolatinio tobulinimo sesijos, refleksijos susitikimai. 7. Klasių auklėtojams parengtos ugdomosios klasių ugdymo gairės, integruojančios socialinį-emocinį ugdymą (III ketv.) prevencines programas ir bendradarbiavimą su tėvais. 8. Pasiektas mokinių mokymosi pasiekimų gerėjimas, vertinamas pagal NMPP rezultatų pokytį, pusmečio ir mokslo metų pasiekimų analizę, lyginant su ankstesniais laikotarpiais. |
| | <p>Stiprinama pamokos vadyba ir mokytojų bendradarbiavimas, taikant kolegialaus mokymosi „kolega–kolegai“ modelį, kai mokytojai sistemingai stebi vieni kitų pamokas, dalijasi grįžtamuju ryšiu, reflektuoja ugdymo praktiką ir kartu priima sprendimus ugdymo kokybei gerinti.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Atnaujintas pamokos stebėjimo aprašas (II ketv.). 2. Visose metodinėse grupėse organizuotas ne mažiau kaip vienas susitikimas per metus, skirtas stebėtų pamokų refleksijai, dalijimuisi gerąja patirtimi ir kolegialaus mokymosi stiprinimui. |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>3. Sudaryti stebimų pamokų „kolega – kolegai“ pusmečių tvarkaraščiai (I ir III ketv.).</p> <p>4. Parengtas metodinis rekomendacijų rinkinys „Pasirengimas NMPP“ (II ketv.).</p> |
| <p>Bus įgyvendinamas projektas „Skaitanti mokykla“, kuriuo sudaromos sąlygos kryptingai ugdyti mokinių skaitymo motyvaciją, stiprinti skaitymo įpročius ir skaitymo kompetencijas.</p> <p>Bus užtikrinta nuosekli skaitymo skatinimo sistema – atnaujinta bibliotekos infrastruktūra, taikomos skaitymo pažangos stebėsenos priemonės ir stiprinamas mokytojų vaidmuo ugdant tikslingus mokinių skaitymo įgūdžius.</p> <p>Bus fiksuojama mokinių skaitymo pažanga, sudarant prielaidas kiekvienam mokiniui siekti jo amžių atitinkančių skaitymo apimčių ir prisidedant prie bendro mokinių mokymosi pasiekimų gerėjimo.“</p> | <p>1. Patvirtinta „Motyvuoto skaitytojo ugdymo strategija“ (I ketv.).</p> <p>2. Organizuoti ne mažiau kaip du susitikimai su rašytojais.</p> <p>3. Atnaujinta mokyklos biblioteka (II ketv.).</p> <p>4. Visi 1-4 klasių auklėtojai skatins mokinius skaityti atsižvelgiant į rekomenduojamą laiką, skirtą knygų skaitymui.</p> <p>5. 100 % 5-8 klasių mokinių turės skaitymo korteles, kuriose žymės perskaitytų puslapių skaičių ir tikslingai sieks perskaityti jų amžiaus normą atitinkantį puslapių kiekį.</p> | |
| <p>Stiprinama besimokančios bendruomenės kultūra, nuolat keliant mokytojų kvalifikaciją, skatinant profesinį tobulėjimą, bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą.</p> | <p>1. Organizuoti ne mažiau kaip du mokymai mokytojų bendruomenei, skirti įtraukaus ugdymo principų ir Universalaus dizaino mokymuisi (UDM) taikymo įgūdžių stiprinimui (II, IV ketv.).</p> <p>2. Ne mažiau kaip 40 % pedagogų dalyvauja tęstiniame NŠA projekte „Įtrauktis: visiems ir kiekvienam“.</p> <p>3. Kiekvieną mėnesį organizuotos „Mokytojų valandos“ ir klasių auklėtojų susitikimai.</p> | |
| <p>Dalyvaujama iniciatyvoje „Vilnius yra mokykla“, tikslingai naudojamos Kultūros paso ir ugdymo lėšos pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui, integruojant karjeros ugdymo veiklas ir praplečiant ugdymo</p> | <p>1. Parengtas ir naudojamas progimnazijos tikslinių edukacinių veiklų bankas, skirtas pažintinei veiklai.</p> <p>2. Ne mažiau kaip 3 proc. visų progimnazijos pamokų vyksta</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| | procesą mokymosi patirtimis miesto erdvėse ir institucijose. | Vilniaus ir kitų šalies miestų erdvėse, institucijose ir įmonėse. |
| 8.2. Kurti saugią, ugdančią, motyvuojančią ir palankų emocinį klimatą visiems mokiniams, įskaitant ir specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus, užtikrinančią mokyklos aplinką. | <p>Bus užtikrintas kryptingas pozityvaus elgesio palaikymo ir intervencijų sistemos (toliau – PEPIS) įgyvendinimas progimnazijoje, sudarant prielaidas saugiai, įtraukiai ir mokymuisi palankiai ugdymo aplinkai.</p> <p>Pedagogų ir mokyklos bendruomenės veikla bus telkiama bendriems susitarimams ir vieningam pozityvaus elgesio ugdymo priemonių taikymui, stiprinant pedagogų profesines kompetencijas ir atsakomybę už ugdymo procesų kokybę.</p> <p>Valdymo sprendimai bus grindžiami duomenų analize ir refleksija – sistemingai stebint mokinių elgesį, atnaujinant elgesio susitarimus ir kryptingai tobulinant ugdymo bei prevencines priemones.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ne mažiau kaip 80 % progimnazijos darbuotojų dalyvauja PEPIS įgyvendinime. 2. Parengtas Pozityvaus elgesio palaikymo ir intervencijų sistemos I pakopos įgyvendinimo vedlys (II ketv.). 3. Ne mažiau kaip 3 kartus visa mokyklos bendruomenė informuota apie PEPIS įgyvendinimą ir pasiektus rezultatus (TAMO pranešimai (II, IV ketv.), tėvų susirinkimai (III, IV ketv.). 4. Į PEPIS įgyvendinimą įtrauktos visos progimnazijos savivaldos institucijos. 5. Organizuotos ne mažiau kaip trys „Mokytojų valandos“ PEPIS metodikos ir instrumentų diegimui. 6. Taikoma duomenimis grįsta vadyba – atlikti ne mažiau kaip du bendri konteksto neatitinkančio elgesio stebėjimai mokyklos erdvėse ir klasėse, analizuojant rezultatus ir planuojant tolesnius sprendimus. 7. Atnaujintos ir taikomos mokinių elgesio taisyklės/susitarimai (II ketv.). |
| | <p>Kuriama fiziškai ir emociškai saugi ugdomoji aplinką visiems progimnazijos mokiniams, skatinant įtrauktį, bendradarbiavimą ir palankią mokymo(si) patirtį.</p> <p>Vykdomas „Draugiškos mokyklos projektas“.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Parengtas progimnazijos Vaikui saugios aplinkos standartas (remiantis bendruoju Vaikui saugios aplinkos standartu) (IV ketv.). 2. Įgyvendinta 80 % projekto „Draugiška mokykla“ veiklų. 3. Atnaujintos ne mažiau kaip dvi mokyklos erdvės, skirtos mokinių poilsiui, refleksijai ir savarankiškam mokymuisi (IV ketv.). |
| | Teikiama savalaikė pagalba mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Parengtas trišalių pokalbių grafikas/tvarkaraštis (susitikimai ne mažiau kaip 3 kartus per metus). |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Vykdoma nuolatinė veiklos stebėseną ir analizę, leidžianti priimti duomenimis grįstus sprendimus veiklos tobulinimui. Tęsiamas projektas „Aktyvi mokykla“.</p> | <p>2. 100 % parengti IPP mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.</p> <p>1. Atlikti veiklos stebėsenos ir analizės tyrimai, parengtos apibendrintos išvados ir rekomendacijos veiklos gerinimui: -1 ir 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos (III, IV ketv.); - mokinių savijautos (IV ketv.); - patyčių masto (II ketv.); - darbuotojų savijautos tyrimas (I ketv.); - rizikų vertinimas (II ketv.); - EDU Vilnius stebėsenos apklausa (mokiniai, tėvai, darbuotojai) (I ketv.).</p> <p>2. Įgyvendinta 80 % „Aktyvios mokyklos“ projekto veiklų.</p> |
| <p>8.3. Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti.</p> | <p>Įdiegtos vadybinės priemonės, leidžiančios efektyviai įgyvendinti progimnazijos vidinę ir išorinę komunikacijos strategiją, aiškiai apibrėžiant funkcines atsakomybes, atnaujinant veiklą reglamentuojančius dokumentus, užtikrinant paslaugų kokybę, klientų pasitenkinimo vertinimą ir savalaikį informacijos viešinimą progimnazijos interneto svetainėje.</p> | <p>1. Parengta progimnazijos vidinė ir išorinė komunikacijos strategija, apibrėžianti tikslus, kanalus, atsakomybes, informacijos teikimo tvarką ir kokybės vertinimo principus (III ketv.).</p> <p>2. Atliktas komunikacijos kokybės įsivertinimas, pasitelkiant bendruomenės grįžtamąjį ryšį ir veiklos analizę (IV ketv.).</p> <p>3. Identifikuotos tobulintinos komunikacijos ir veiklos organizavimo sritys bei parengtas veiklos tobulinimo planas (IV ketv.).</p> <p>4. Atnaujinti ir parengti ne mažiau kaip 5 mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai, užtikrinantys aiškų procesų valdymą, atsakomybių pasiskirstymą ir nuoseklų jų taikymą.</p> <p>5. Užtikrintas sistemingas grįžtamojo ryšio rinkimas ir jo panaudojimas komunikacijos bei paslaugų kokybei gerinti.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | 6. Užtikrintas savalaikis ir aktualus informacijos teikimas progimnazijos bendruomenei, negauta pagrįstų skundų dėl progimnazijos veiklos. |
| 8.4. Pradėti diegti projektais grįstą ugdymą progimnazijoje, sudarant metodines ir organizacines prielaidas šio ugdymo modelio taikymui. | Mokyklos bendruomenė supažindinta su projektais grįsto ugdymo (toliau - PGU) principais ir taikymo galimybėmis. Parengtas PGU modelis. Pradėtas taikymas pilotiniu lygmeniu, įtraukiant mokytojus ir mokinius į praktines iniciatyvas. Skatinamas mokytojų bendradarbiavimas ir profesinis mokymasis, dalijantis PGU patirtimi. | 1. Organizuoti informaciniai ir mokomieji renginiai mokytojams, skirti supažindinimui su PGU principais ir praktika (I, II ketv.). 2. Parengtas ir pristatytas progimnazijos PGU modelis (tikslai, struktūra, etapai, vertinimo principai) (II ketv.). 3. Atrinkti ir į PGU pilotavimą įsitraukę pilotiniai mokytojai, inicijuojantys projektines veiklas ugdymo procese (I, II ketv.). 4. Įgyvendintos pilotinės PGU iniciatyvos atskirose klasėse ar dalykuose (II-IV ketv.). 5. Organizuota konferencija ar metodinis renginys, skirtas PGU patirčių pristatymui ir refleksijai (IV ketv.). 6. Surinktas grįžtamasis ryšys iš pilotinių mokytojų ir mokinių, atlikta pirminė PGU taikymo analizė (IV ketv.). |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|--|
| 9.1. Žmogiškųjų išteklių rizika – specialistų trūkumas, didelis darbo krūvis ar ribotos kompetencijos gali riboti planuotų veiklų įgyvendinimą. |
| 9.2. Bendruomenės bendradarbiavimo rizika – nepakankamas tėvų įsitraukimas gali apsunkinti įtraukiojo ugdymo ir individualios pagalbos mokiniams įgyvendinimą. |
| 9.3. Išorinių partnerių įsitraukimo rizika – planuotų veiklų įgyvendinimas gali priklausyti nuo partnerių institucijų, organizacijų ar paslaugų teikėjų galimybių. |

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI


10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Mokyklos taryba, susipažinusi su progimnazijos direktorės Vaidos Abramonienės 2025 metų veiklos ataskaita, konstatuoja, kad progimnazijoje nuosekliai ir sistemškai įgyvendinamos ugdymo kokybės gerinimo iniciatyvos, stiprinama duomenimis grįsta vadyba, plėtojamas bendruomenės įsitraukimas ir sudaromos sąlygos mokinių akademinėi, socialinei bei emocinei pažangai. Direktorės veikla atitinka progimnazijos strateginius tikslus ir savivaldybės švietimo politikos kryptis, o dalis pasiektų rezultatų reikšmingai viršija planuotus lūkesčius.

2025 metais pradėtas realus mokinių individualios pažangos stebėsenos modelio taikymas, išplėstas pedagogų profesinis bendradarbiavimas, nuosekliai sustiprintas įtraukusis ugdymas ir procesų valdymas. Ypač viršyti lūkesčiai įgyvendinant iniciatyvas „Vilnius yra mokykla“ ir „Mokykla be telefono“, kurios peržengė mokyklos ribas ir tapo reikšmingomis miesto švietimo bendruomenės praktikomis, taip pat diegiant Nuolatinio tobulinimo metodiką, kai tarptautinė Erasmus+ patirtis buvo sistemingai integruota į kasdienį ugdymo procesą.

Direktorės lyderystė pasireiškė gebėjimu inicijuoti, koordinuoti ir įtvirtinti tvarius pokyčius, turinčius ilgalaikį poveikį ugdymo kokybei, bendruomenės įsitraukimui ir mokyklos reputacijai, todėl Mokyklos taryba pagrįstai konstatuoja, kad direktorės 2025 metų veikla viršijo nustatytus lūkesčius ir vertinama labai gerai.

Progimnazijos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)


Angelė Ruseckienė
(vardas ir pavardė)

2026-02-09
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.*


Vicemeras


(parašas)

Vytautas Mitėlas
(vardas ir pavardė)

2026-02-26
(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Viršijantis lūkesčius
Susipažinau.


Direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Voirda Abramavičiūtė
(vardas ir pavardė)

2026 03 09
(data)