

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Rimanto Remeikos

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-22 Nr. A290-190/22(3.4.40-AD14)
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginis mokyklos tikslas – didinti mokinių asmeninės pažangos, ugdymo(si) kokybę ir veiksmingumą, taikant ugdymo procese šiuolaikines technologijas, telkiant besimokančią bendruomenę ir modernizuojant ugdymo(si) aplinką.

Metinio veiklos plano tikslai:

Plėtoti motyvuojantį, grįstą individualizuotu mokymusi, ugdymo turinį.
Kurti saugią ir sveiką psichologinę aplinką.

Pusmečio pabaigoje (pavasari) užpildytos VIP (individualios pažangos) lentelės, aptartos su mokiniais, o gauti rezultatai panaudojami veiklai tobulinti. Kiekvienas mokytojas savo klasių mokiniams (diferencijavo) pagal poreikį parengė užduotis gabiems bei silpnai besimokantiems. Daugiau nei 15% mokinių sudalyvavo nuotolinėse dalykinėse olimpiadose. Mokiniais, kuriems sunku mokytis, buvo pateikiamas savaitės, dienos planavimo įrankis, organizuota socialinė iniciatyva „Pagalba klasės draugui“. Sudaryti mokytojų konsultacijų tvarkaraščiai. Suteikta konsultacija visiems besikreipusiems tėvams ir mokiniams.

Kiekvienas mokytojas sukūrė daugiau nei po 2 pamokas ar metodines priemones skirtas nuotoliniam ugdymui ir pasidalino savo metodinėse grupėse. Sudaryta nemokamų knygų internete, pagal rekomenduojamų skaityti leidinių sąrašą, pagalbinė rodyklė 5-8 kl. mokiniams. Sudaryti integruotų dalykinių projektų tvarkaraščiai darbui netradicinėse erdvėse, pravesta virš 1000 val. integruotų pamokų (ugdomųjų veiklų) įvairiose miesto erdvėse. Įveiktos mokyklos kiemo erdvės mokinių ugdomajai veiklai.

Nuolat viešai dalinamasi darbo patirtimi, video ar foto medžiaga reguliariai talpinama VKGP FB paskyroje ir internetiniame puslapyje.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti konfliktinių situacijų valdymą.	Bendruomenės nariai galės efektyviau veikti (susitelkti) mokyklos veiklos uždavinių įgyvendinimui.	70% konfliktinių situacijų bus sprendžiama tame lygyje kuriame ir iškilo. Konfliktų sprendimo laikas taps trumpesnis nei 10 dienų. Parengtas konfliktų sprendimų algoritmas. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį kiekvienam bendruomenės nariui asmeniškai teikiama aktuali mokyklos veiklos informacija. Mokyklos veiklos sprendimai priimami arba keičiami tik aptarus mokyklos savivaldos lygmenyse.	80% konfliktinių situacijų sprendžiama tame lygyje kuriame ir iškilo. Konfliktų sprendimo laikas sutrumpėjo vidutiniškai iki 3 dienų. Paruoštas konfliktų sprendimų algoritmas. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį kiekvienam bendruomenės nariui asmeniškai teikiama aktuali mokyklos veiklos informacija. Mokyklos veiklos sprendimai priimami arba keičiami tik aptarus mokyklos savivaldos lygmenyse.
1.2. Organizuoti moksleivių tarpusavio mokymosi ir pagalbos teikimą.	Didės mokinių mokymosi motyvacija. Stiprės moksleivių tarpusavio bendradarbiavimas. Gerai besimokantys mokiniai teiks pagalbą (konsultacijas) mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.	Sudaryta ir paruošta mokinių pagalbos mokiniams grupė. 20% reikiamų mokymosi dalykų konsultacijų bus organizuota mokinių tarpusavio pagalbos būdu. 2% pagerės mokinių pažangumas.	Sudarytos sąlygos mokinių savitarpio mokymosi pagalbai. Apie 20% reikiamų mokymosi dalykų konsultacijų organizuota mokinių tarpusavio pagalbos būdu klasėse. 2% pagerėjo mokinių

			pažangumas (negalima teigti, kad tai lėmė). Pagerėjo klasių mokinių susitelkimas sprendžiant išskylančias problemas.
1.3. Kurti sveikesnę mokiniams ugdymo(si) aplinką.	Sudarytos sąlygos (esant susirgimams arba jų rizikai) daliai mokinių mokytis realiuoju laiku iš namų kartu su mokykloje esančiais vaikais. Padidėjęs mokinių fizinis aktyvumas. Mažesnis infekcinių susirgimų skaičius lyginant su kitomis miesto mokyklomis.	60% mokytojų pasirengę vesti hibridines(mišrias) pamokas naudodami šiuolaikiškas ir kvalifikuotas komunikacines priemones. 15% įvairių dalykų pamokų organizuota lauko erdvėse. 50% padidintas įrengtų lauko klasių skaičius. 60% kūno kultūros pamokų pravesta lauko sporto aikštelėse. 60% mokinių aktyvai leis laisvą tarp pamokų mokyklos lauko sporto erdvėse.	60% mokytojų pasirengę vesti hibridines (mišrias) pamokas naudodami šiuolaikiškas ir kvalifikuotas komunikacines priemones. 15% įvairių dalykų pamokų organizuota lauko erdvėse. 50% padidintas įrengtų lauko klasių skaičius. 60% kūno kultūros pamokų pravesta lauko sporto aikštelėse. 60% mokinių aktyvai leido laisvą tarp pamokų laiką mokyklos lauko sporto erdvėse.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1 Suformuoti testavimo kaupiniais bei greitaisiais testais praktiką mokykloje.	Išbandyti ir aprašyti mokyklos veiklos ekstremaliomis sąlygomis algoritmai leido efektyviai organizuoti kontaktinį ugdymo procesą.
3.2 Informuoti Lietuvos švietimo bendruomenę apie teigiamą praktiką Covid-19 susirgimų plėtos	Pravesti virš dešimties seminarų (pasitarimų) savivaldybių, švietimo

užkardymui organizuojant tiesioginį kontaktinį ugdymą.	įstaigų, visuomenės sveikatos specialistų bendruomenėms leido geriau ir tiksliau organizuoti darbą Lietuvos mokyklose.
3.3 Panaudoti netradicines miesto (lauko) erdves ugdymo procesui organizuoti	Suformavome praktiką mokykloje, leidžiančią dirbti atskirose miesto erdvėse ir taip skatinti mokinių susidomėjimą mokymusi. Vilniaus miesto savivaldybės administracijai padėta parengti paraišką tarptautiniam „Bloomberg“ projektui.
3.4 Padėti švietimo ministerijai parinkti optimalią įrangą mokykloms hibridinių pamokų vedimui.	Lietuvos mokyklos aprūpintos papildoma technine įranga, mokytojai galėjo profesionaliau vesti hibridines pamokas.
3.5. Inicijuoti Švietimo ministerijos nustatyto apmokėjimo už mokytojų darbą tvarkos pakeitimą leidžianti motyvuoti mokytojų darbo inovacijas.	Ministerija numatė apmokėjimo mokytojams už papildomus, sudėtingesnius darbus galimybę iš atskiro lėšų fondo. Atsiranda galimybė skatinti ugdymo inovacijas ir apmokėti mokytojams už jų sudėtingesnę darbą.
3.6. Pasirinkti kitą mokinių pasiekimo vertinimo fiksavimo platformą.	Mokykloje patirta minimaliai trikdžių ir nesusipratimų perkeliant duomenis ir įvaldant naują įrankį „Tamo“ dienyną.
3.7. Pereiti prie naujo mokinių įsivertinimo įrankio naudojimo.	Nupirktos „Reflectus“ licenzijos, organizuoti seminarai leido vaikams pradėti naudoti naują savo veiklos įsivertinimo įrankį.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4 □
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4 □
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4 □

5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4 □
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4 □

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio planavimo gebėjimai

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
Inicijuoti mokymosi pasiekimų gerinimą.	Pagerės mokinių ugdymosi rezultatai.	<p>Pagerintas PUPP rezultatas ne mažiau 2 procentiniais punktais. Pasiekta, kad mokinių, pasiekusių ne žemiau patenkinamo lygio NMPP už 2021-2022 mokslo metus būtų 2% daugiau.</p> <p>90% pagrindinio ugdymo mokinių kartą per pusmetį, įsivertino savo mokymosi individualią pažangą, mokėsi analizuoti ir planuoti tolimesnį mokymąsi.</p> <p>Atsižvelgus į mokinių įsivertinimo rezultatus, po pusmečio atliktas ugdymųjų veiklų koregavimas.</p> <p>Kiekviena klasė paruošė po vieną veiklą kitų klasių mokiniams.</p>

		<p>5% mokinių teikė mokymosi konsultacijas bendrakaišiams.</p> <p>10% daugiau mokinių yra įsitraukę FabLab ir Artlab veiklose lyginant su 2022 m. Prailginus bibliotekos/skaityklos darbo laiką, 15% padidintos galimybės vaikams po pamokų mokykloje ruošti pamokas ar laukti neformalaus ugdymo užsiėmimų.</p>
<p>Užtikrinti įtraukiojo ugdymo nuostatų įgyvendinimą</p>	<p>Padidės bendruomenės narių kompetencijos ir įsitraukimas į ugdymo proceso kaitos procesus. Progimnazijoje bus užtikrinta efektyvi ir savalaikė pedagoginė pagalba kiekvienam specialiujų poreikių turinčiam vaikui</p>	<p>Inicijuotas Ugdymo įstaigos bendruomenės narių aktyvus dalyvavimas išorės organizuojamuose mokymuose/seminaruose – įsitraukimas 30%.</p> <p>Suorganizuotos švietimo pagalbos specialistų veiklos planų aptarimus – 2 kartus per metus.</p> <p>Įvykdyta mokytojų gerosios patirties sklaida – 8 straipsniai per metus socialiniuose tinkluose.</p> <p>Organizuoti du kvalifikacijos renginiai mokytojų padėjėjams</p> <p>Skatinama empatija bendruomeniškoje veikloje (renginiuose), 100% SUP mokinių įsitraukimas.</p> <p>90% SUP mokinių gavo savalaikę reikiamą švietimo pagalbą.</p> <p>Sustiprinta Vaiko gerovės komisijos veikla - suteikta metodinė pagalba, 3 kartus per metus organizuotos konsultacijos su PPT darbuotojais.</p>

		<p>Vaiko gerovės komisijos pasitarimai vyksta reguliariai, kas 3 savaites.</p> <p>Sukurta poilsio vieta emocinių sunkumų patiriantiems vaikams, nupirkta edukacinės priemonės.</p>
Užtikrinti sklandžią komunikaciją su gimnazijos bendruomene, stabilų ir palankų darbui ir mokymuisi emocinį mikroklimatą	Pagerės komunikacija tarp bendruomenės narių.	<p>Savalaikis informacijos perdavimas Teams, Tamo dienyne ir el.laiškais.</p> <p>Tėvų atstovų susirinkimai vieną kartą per mėnesį.</p> <p>Bendruomenės mikroklimato tyrime/apklausoje dalyvauja ne mažiau kaip 60% respondentų.</p> <p>Bendruomenės mikroklimato tyrimo/apklauso duomenimis rezultatai yra 1,2% geresni lyginant su 2021 m.</p> <p>Parengtas veiksmų planas silpnųjų rodiklių gerinimui ne vėliau, kaip iki 2022 m. liepos 1 d</p> <p>Tikslingas komunikacijos kanalų išnaudojimas.</p> <p>Negauta pagrįstų skundų dėl mokyklos veiklos 2022 metais.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

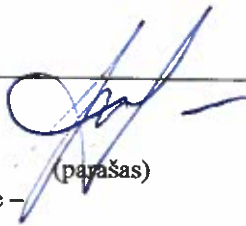
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Bendruomenės narių rezistencija.
9.2. Žmogiškųjų išteklių trūkumas.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įgyvendinti metiniai veiklos uždaviniai, labai gerai suvaldyti Covid-19 pandemijos ir karantino iššūkiai, efektyviai ir profesionaliai organizuotas nuotolinis mokyklos darbas, efektyviai dirbama vedant hibridines pamokas bei organizuojant ugdomasias veiklas atskirose miesto erdvėse.

Mokyklos Tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)



(parašas)

Aurelija Artemiuk
(vardas ir pavardė)

2022-02-08
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytas visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.*

Meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)



(parašas)

Rimigijus Simašius
(vardas ir pavardė)

2022-02-22
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau

direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Rimantas Šoučiūla
(vardas ir pavardė)

2022 03 18