

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

**Vilniaus darželis-mokykla „Lokiukas“**

**Anželika Šimkevičienė**

**2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-02-28 Nr. A290-287/23 (3.4.40-AD14)  
(data)  
Vilnius

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

1. Atliepianč Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ 2021-2025 metų strateginio plano prioritetinę kryptį *inovacijų diegimas ir veiklos tobulinimas ir optimizavimas* ir siekiant tikslo bei įgyvendinant uždavinį *modernizuoti/atnaujinti ugdymo(si) aplinkas*, įrengtos 2 (dvi) naujos IKT priemonės – Smart ekranai priešmokyklinio ugdymo grupėse, 2 (dvi) logopedų kabinetuose (iš viso 4 (keturiomis) aplinkomis daugiau nei planuota strateginio plano užduotyse).
2. Vadovaujantis mokykloje priimtu sprendimu dėl mokinių skaitmeninių kompetencijų ugdymo, matematinių kompetencijų stiprinimo ir integracijos su IKT – tęsiami mokinių skaitmeninių kompetencijų ugdymo užsiėmimai, tęsiamas dalyvavimas matematikos ugdymesi Suomų sukurtos platformos Eduten Playground pagrindu.
3. Atliepianč Strateginio plano prioritetinę kryptį *darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir kompetencijų stiprinimas* bei *Saugios, sveikos ir fizinę aktyvumą skatinančios ugdymo aplinkos užtikrinimas ir plėtra* ir siekiant tikslo, įgyvendinant uždavinį *užtikrinti saugią ugdymo(si) aplinką, atitinkančią jai keliamus reikalavimus* bei *tobulinti mokytojų profesines ir bendrąsias kompetencijas, kelti mokytojų kvalifikaciją*, taip pat atliepianč Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ 2022 metų Veiklos plano prioritetą ir siekiant tikslų bei įgyvendinant antrąjį uždavinį, dalyvauta ES projekto *Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas* kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (40 val. trukmės skaitmeninių kompetencijų ugdymo programa), įstaigoje pasidalinta gerąja patirtimi tarp kolegų. Kvalifikacijos kėlimo renginiuose dalyvavo, pažymėjimai išduoti ir įstaigoje tarp kolegų patirtimi dalinasi: Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ direktorė ir pradinių klasių mokytoja.

4. Mokytojų kvalifikacijos kėlimui inicijuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai: mokymai „Mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencija ir intervencija“, Gaisrinės saugos mokymai, darbuotojų mokymai pagal „Ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų tipinės civilinės saugos“ mokymo programą, mokymai „Kūrybiškos skaitmeninės priemonės mokymui(si)“, mokymai „Suomijos patirtis: ugdymas per žaidimą“ ir kt.

5. Atliepiant Strateginio plano prioritetines kryptis, saugumo įstaigos teritorijoje užtikrinimui lauke naujai įrengta erdvė, skirta laikyti inventoriui, inventoriaus saugumo įgyvendinimui įrengta papildoma vaizdo fiksavimo kamera. Atnaujinta maisto gaminimo bazė – naujai įsigytas papildomas elektrinis paverčiamas maisto ruošimo/virimo katilas; įsigyta maisto gamybai pramoninė konvekcinė krosnis.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<b>1.1. Inicijuoti priemonės mokymosi pasiekimų gerinimui.</b>	Pagerėję mokinių mokymosi pasiekimai (rezultatai): atsižvelgiant į paskutinių metų NMPP rezultatus sudarytas planas; teikiama pagalba (mokytojams, mokiniams) ir siekiama, kad ugdymo įstaigoje gerėtų mokymosi pasiekimų rezultatai.	Mokinių, pasiekusių ne žemiau patenkinamo lygio NMPP už 2021-2022 mokslo metus 2 procentiniais punktais daugiau.	Mokinių, pasiekusių ne žemiau patenkinamo lygio už 2021-2022 mokslo metus, padidėjimas 2 procentiniais punktais.
<b>1.2. Inicijuoti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą.</b>	Ugdymo įstaigos bendruomenės aktyvus dalyvavimas išorės organizuojamuose mokymuose/ seminaruose (nuolat), minkštųjų kompetencijų tobulinimas.  Švietimo pagalbos specialistų veiklos planų aptarimai, mokytojų gerosios patirties sklaida. Sukurtas mokyklos veiksmų planas dėl SUP mokinių įtraukties, skatinama	Patvirtintas ugdymo įstaigos veiksmų planas ne vėliau kaip iki 2022 m. gegužės 1 d. Suorganizuoti ne mažiau kaip du susitikimai su įstaigos bendruomene (tikslinėmis grupėmis).	Patvirtintas 2022-04-27 ugdymo įstaigos įtraukiojo ugdymo veiksmų planas. Suorganizuoti susitikimai su įstaigos bendruomene: 1 (vienas) su įstaigos darbuotojais, 14 (keturiolika) su tėvais.

	empatiya bendruomeniškoje veikloje ir dalyvavimas tiksliniuose projektuose.		
<b>1.3. Gerinti įstaigos mikroklimatą ir komunikaciją.</b>	Užtikrinti sklandžią komunikaciją tarp įstaigos bendruomenės narių, stabilų ir palankų darbui ir mokymuisi emocinį mikroklimatą. Pagerėjęs įstaigos mikroklimatas ir komunikacija.	Atliktas mikroklimato tyrimas/apklausa: pagerėję rodikliai lyginant su praeitais metais bent 2 % . Negauta nė 1 pagrįsto skundo dėl mokyklos veiklos 2022 metais.	Mikroklimato rodiklio pagerėjimas 4 % . Negauta nė 1 pagrįsto skundo dėl mokyklos veiklos 2022 metais.
<b>1.4. Saugios ir ugdymui(si) palankios aplinkos užtikrinimo plėtra.</b>	Užtikrintas teritorijos stebėjimas ir saugumas. Modernizuotos ugdymui(si) palankios aplinkos.	Įstaigos teritorijoje įrengta ne mažiau kaip 1 vaizdo stebėjimo kamera. Modernizuotos ne mažiau kaip 2 įstaigos aplinkos (erdvės).	Įrengta 1 (viena) vaizdo stebėjimo kamera. Modernizuotos 4 įstaigos aplinkos (erdvės).

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendintos priemonės ir atlikti veiksmai inovatyvių ugdymo(si) aplinkų plėtrai didinti, t. y. modernizuoti/atnaujinti ugdymo(si) aplinkas, įrengti IKT sprendimais ir priemonėmis praturtintas erdves. Įrengtos 4 papildomos tokios erdvės.	Naujas, įdomus, įtraukiantis, žaismingas ugdymo(si) procesas, didėjanti vaikų mokymosi motyvacija, gerėjantys pasiekimų rezultatai.
3.2. Inicijuota mokinių matematinių gebėjimų ugdymo(si) plėtra: pateikta paraiška ir imta dalyvauti Eduten Playground projekte matematinių gebėjimų ugdymesi platesniu mastu – įtrauktos 1 (pirmos) klasės.	Gilesnis, įdomesnis, netradicinis, novatoriškesnis ir labiau pritaikytas matematinių gebėjimų ugdymasis pagal patikrintą Suomijos modelį.
3.3. Išnaudojant naujausius ir efektyviausius sprendimus, ženkliai atnaujinta virtuvės maisto ruošimo įrangos ir įrengimų bazė.	Gerėjantis mokinių maitinimas: maistas gaminamas greitai, skanus, visada šviežias, atitinkantis sveikos mitybos reikalavimus.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.	-	-	-

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultaty	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Elektroninė dokumentų valdymo sistema: diegimas, naudojimas ir kitų reikalingų veiksmų išmokimas.
7.2. Konkrečių ir tikslų UTA elementų pradiniame ugdyme išgryninimas: kas pasikeičia, kas atsiranda, kas naikinama/perkeliamas.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicijuoti UTA įgyvendinimo ir UTA komunikacijos plano vykdymo stebėseną ir užtikrinimą bei informacijos tarp visų mokyklos bendruomenės	Bendruomenės nariai supažindinti su naujausia UTA informacija. Pateikti visi atsakymai bendruomenės nariams dėl UTA	Mokykloje informacija teikiama savalaikiai ir išsamiai, todėl negauta nei 1 (vieno) nusiskundimo ar klausimo iš bendruomenės narių.

narių sklaidą apie UTA aktualijas.	ir dėl mokyklos veiksmų UTA procese. Visa informacija viešinama mokyklos tinklalapyje	
8.2. Inicijuoti žalingų įpročių ir smurto prevencinių priemonių, skirtų mokiniams, įgyvendinimą per pozityvumo ir gerovės skatinimą bei kūrimą, saugų, aktyvų, sveiką gyvenimo būdą.	Mokykloje sukurtas ir nuolat įgyvendinamas kasmetinis priemonių planas - mokiniai žino sveiko, saugaus ir aktyvaus gyvenimo įpročių propagavimo būdus ir naudą bei patys propaguoja tokį gyvenimo būdą. Maksimaliai užtikrinta aplinka be žalingų įpročių ir be smurto atvejų.	Sudaryta darbo grupė darbo priemonių planui parengti. Įgyvendinta ne mažiau kaip 80% plane numatytų priemonių.
8.3. Optimizuoti mokyklos vidinės/išorinės komunikacijos ir darbo bei mokymosi mikroklimato gerinimo priemonės, išnaudojant IT sprendimus ir technines debesijos galimybes per programą OneDrive.	Operatyvus dokumentų valdymas bei bendradarbiavimas tarp mokyklos darbuotojų per OneDrive programą. Darbo ir mokymosi mikroklimato nuolatinis vertinimas ir gerinimas bei tobulinimas.	Optimizuota mokyklos vidinė/išorinė komunikacija ne mažiau kaip 2 (dviem) aspektais: a) dėl SUP turinčių mokinių, b) dėl pasiūlymų ir priemonių darbo ir mokymosi mikroklimatui gerinti generavimo bei įgyvendinimo, ir kt.
8.4. Mažinti dokumentų rengimo popierine forma mastą išnaudojant IT galimybes ir sprendimus, tobulinant dokumentacijos planą, efektyvinant elektroninių dokumentų valdymą.	Sumažintas popierizmas, pagilintos ir gilinamos darbuotojų skaitmeninės kompetencijos, didesnis IT priemonių išnaudojimas optimizuojant darbo procesus, dokumentų valdymą.	Skaitmenizuotos ne mažiau kaip 2 (dvi) dokumentų bylos ir jų dokumentai valdomi, tvarkomi elektroniniu/skaitmeniniu būdu.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Per didelis darbo/funkcijų krūvis asmenims, kurie turi reikiamų kompetencijų atlikti naujas veiklas.
9.2. Švietimo pagalbos specialistų trūkumas.
9.3. Nepakankama paskirtų atsakingų asmenų kompetencija.

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vertinama labai gerai,  
viso uždavotys įvykdytos

tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]  
(parašas)

Jelena Bazarjeva 2023-01-31  
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Ivykdytos visos uždavotys ir kai kurie rodikliai viršyti,  
nebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas  
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąjį  
1,5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydį.*

Meras  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgaliojoto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[parašas]  
(parašas)

Renigis Šinasiū \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas  
Susipažinau.

Labai gerai.

[parašas]  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

Andrius Indrašius 2023-03-23