

VILNIAUS MYKOLO BIRŽIŠKOS GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

VALDEMARAS KAUPINIS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA2026-02-26 Nr. A290-148/26Vilnius**I SKYRIUS****STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano prioritetai – užtikrinti ugdymą įvairių poreikių mokiniams, įgyvendinant sveikatinimo, socialinių ir emocinių kompetencijų stiprinimo veiklas visiems bendruomenės nariams, Kurti patrauklias, mokymąsi skatinančias aplinkas, modernizuojant ugdymo aplinką ir skatinant bendruomenės narių lyderystę. Aukšta mokinių mokymosi kokybė: PUPP ir brandos egzaminų rezultatai aukštesni nei miesto ir šalies, visi abiturientai išlaikė pasirinktus egzaminus. Kryptingai ruošiamasi dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas. Siekiant pozityvaus gimnazijos mikroklimato bei ugdant socialines, psichologines mokinių kompetencijas bendradarbiaujama tiek su gimnazijos bendruomene, tiek su socialiniais partneriais. Gimnazijos atmosfera vertinama kaip palanki mokytis, veikti. Mokiniai įtraukti į dialogišką ugdymą, siekiama prevencinių tikslų (gerinant streso įveiką, stiprinant psichikos sveikatą ir kt.). Gimnazijoje geras mikroklimatas leidžia mokiniams sėkmingiau siekti asmeninės pažangos.

2025 m. sausio–birželio mėn. 28-ose klasėse buvo mokomi 781 mokiniai, nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. – 28 kl. komplektai, t.y. 797 mokiniams. Pagrindinio ugdymo antrosios pakopos ir vidurinio ugdymo programas įgyvendina 62 pedagogai. Gimnazijos aplinkos funkcionavimą užtikrina 23 techninio personalo darbuotojai. Psichologinę pagalbą teikia 1 psichologas, socialinę pedagoginę – 1 socialinis pedagogas. Mokymo priemonių bei informacijos sklaida rūpinasi 2 bibliotekos-informacijos centro specialistai.

Pagal gimnazijos strategijos (Mykolo Biržiškos gimnazijos 2023-2027 m. strateginis planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. V-74) pagrindines kryptis bei atsižvelgiant į gimnazijos įsivertinimo grupės atliktus tyrimus, pateiktas rekomendacijas ir siūlymus, 2025 metų veiklos plane prioritetiniais laikomi 2 tikslai. Jų siekiant organizuojamos nuoseklios gimnazijos veiklos rezultato užtikrinimui.

I. SIEKIANT UŽTIKRINTI UGDYMĄ ĮVAIRIŲ POREIKIŲ MOKINIAMS, ĮGYVENDINANT SVEIKATINIMO, SOCIALINIŲ IR EMOCINIŲ KOMPETENCIJŲ STIPRINIMO VEIKLAS VISIEMS BENDRUOMENĖS NARIAMS, buvo:

- analizuojami mokymosi rezultatai ir priemonių mokinių pažangai gerinti įgyvendinimo sėkmės;
- skatinamos kryptingos socialines pilietinės veiklos, savanorystė
- plėtojamas veiksmingas ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas;
- ugdomi mokinių aukštesnieji mąstymo gebėjimai, organizuojant įtraukiantį savivaldų patyriminį ugdymą;
- stengiamasi suteikti vienodas, mokinio poreikius atitinkančias ugdymo(si) sąlygas plėtojant įtraukįjį ugdymą ir kurti saugią, sveikatą stiprinančią aplinką;

- sudarytos palankios sąlygos pedagoginiams darbuotojams plėtoti profesinį meistriškumą, remiantis mokinių pasiekimų ir pažangos rezultatais, atsižvelgiant į atnaujintą ugdymo turinį.

II. SIEKIANT KURTI PATRAUKLIAS, MOKYMAŠI SKATINANČIAS APLINKAS, MODERNIZUOJANT UGDYMO APLINKĄ IR SKATINANT BENDRUOMENĖS NARIŲ LYDERYSTĘ, buvo:

- atnaujintos ugdymo(si) aplinkos ir priemonės;
- įvairinami ugdymo metodai, taikant modernizuotą aplinką ir mokymo priemones;
- skatinama mokytojų ir mokinių lyderystė;
- siekiama ugdyti mokinių socialines emocines kompetencijas, kurti pozityvius santykius, bendruomenės gerovę.
- įvairiomis kūrybinėmis mokinių veiklomis skatinama mokinių iniciatyvumas, saviraiška, motyvacija, pasitikėjimas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Užtikrinti kokybišką mokymą(si), didėjančią mokymosi motyvaciją.	1. Stabiliai gera kokybė (lyginant su 2 paskutinių metų kokybės vidurkiu), aukšta mokinių mokymosi motyvacija; gimnazijos mokinių valstybinių, egzaminų bei PUPP rezultatų vidurkis viršija Lietuvos ir Vilniaus rezultatų vidurkius; bendras visų mokinių metinis pažangumas siekia 98 proc. 2. Mokiniai aktyviai dalyvauja ugdyme netradicinėse erdvėse bei projekte „Vilnius yra mokykla“, kūrybinėje, mokslinėje, tiriamojoje veikloje.	1. Inicijuoti ne mažiau kaip 2 tyrimai (mokinių apklausos) iki 2025 lapkričio mėn., siekiant išsiaiškinti mokinių pasiekimų, žinių, motyvacijos lygį, individualius polinkius ir poreikius. 2. Organizuotas I gimnazijos klasių mokinių žinių ir gebėjimų patikrinimas iki 2025 m. lapkričio mėn., identifikuotas lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos pasiekimų lygį, rezultatai aptarti šių dalykų metodikos grupėse. 3. Inicijuotas bei užtikrintas tikslinės pagalbos I–II gimnazijos klasių mokiniams teikimas: organizuojamos lietuvių kalbos ir matematikos mokytojų tikslinės konsultacijos siekiant, kad ne mažiau	1. Mokinių žinių patikrinimo (stojimo) analizė bei I klasių atskirų dalykų diagnostiniai darbai atlikti ir aptarti Mokytojų taryboje rugpjūčio mėn. 2. Atlikti I klasių dalykų diagnostiniai darbai ir aptarti su mokytojais metodinėse grupėse rugsėjo mėn. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė I, II gimnazijos klasėse atliko tyrimą „Mokymosi džiaugsmas“. Tyrimo pagrindu nustatytos tobulintinos kryptys ugdymo organizavime. Atliktas mokinių lūkesčių ir adaptacijos tyrimas (95 % dalyvavimas), EDU Vilnius tyrimas „Vilniaus miesto bendrojo ugdymo įstaigų mokinių, personalo ir mokinių tėvų patirčių ir savijautos stebėseną“ (dalyvavo apie 40% mokinių, apie 40% mokinių tėvų ir apie 70% mokytojų)

		<p>30 proc. jaunuolių, nepasiekusių pagrindinio lygio, padarytų pažangą.</p> <p>4. Gimnazijos mokinių valstybinių, tarpinių egzaminų bei PUPP rezultatų vidurkis ne mažiau kaip 5 proc. viršija Lietuvos ir Vilniaus rezultatų vidurkius;</p> <p>5. Ne mažiau kaip 2 proc. visų gimnazijos pamokų vyksta įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse.</p> <p>6. Užtikrinta, kad visų klasių vadovų veikloje būtų sistemingai įgyvendinama MIP (kiekvieno mokinio savo pažangos aptarimas asmeniniuose pokalbiuose su klasės vadovais ir mokytojais).</p> <p>7. Inicijuoti mokytojų individualūs bei grupiniai susitikimai (ne rečiau kaip 2 kartus per metus) – konsultacijos su mokinių tėvais apie pareigos ir atsakomybės didinimą, vaiko psichinės sveikatos stiprinimą bei pagalbą geriau pažinti savo stipriąsias savybes ir sritis, siekiant tikslingai pasirinkti mokomuosius dalykus, planuoti ateitį.</p>	<p>rodo, gimnazijoje vyraujančią teigiamą emocinę savijautą, stabiliai aukštą arba didėjančią mokymosi motyvaciją bei mokinių atsakomybę.</p> <p>3. Apie 40% mokinių dalyvauja mokytojų organizuojamose tikslinėse dalykų konsultacijose ir daro pažangą.</p> <p>4.100 % mokinių įgijo vidurinį ir pagrindinį išsilavinimą, 100 % mokinių yra pažangūs ir mokosi teigiamai (pagal metinius įvertinimus), VBE įvertinimų vidurkis lyginant su miesto / šalies vidurkiu – 93,1 (+21,63/+27,46), o PUPP – lietuvių k. ir literatūros – (8,49+2,03+2,2), matematikos – 9,58 (+2,8/+3,53).</p> <p>5. Apie 5 proc. visų gimnazijos pamokų vyksta įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse. Gimnazija apdovanota Mero padėka bei EDU Vilnius ženklu „Aktyviausia mokykla 2025“</p> <p>6. Klasės vadovų veikloje sistemingai įgyvendinama mokinių individualios pažangos stebėseną, kuri atspindi klasių vadovų planuose, ataskaitose.</p> <p>7. 2 kartus per metus (spalio ir vasario mėn. vyko mokytojų susitikimai-konsultacijos su tėvais (apie 119 dalyvių) pareigos, atsakomybės didinimo, vaiko psichinės sveikatos stiprinimo klausimais bei mokinių pažangai aptarti. individualizuodami ir personalizuodami užduotis</p>
2.Sudaryti ugdymo(si) sąlygas įvairių poreikių	1. Laikantis įtraukties principų, sudarytos	1. Ne mažiau 40 proc. mokinių pamokose turi galimybes rinktis sau	1. 62 proc. mokinių pamokose turi galimybes rinktis sau tinkamus

<p>jaunuoliams, stiprinti teikiamos pagalbos kokybę ir įvairovę.</p>	<p>ugdymo(si) sąlygos, atliepančios mokinių individualius poreikius ir galimybes. 2. Mokiniai geba išsikelti tikslus, uždavinius, stebėti ir siekti asmeninės pažangos. Aukštas pažangumo lygis.</p>	<p>tinkamus mokymosi metodus ir susitelkti mokymuisi. 2. Bent 50 proc. mokinių įsivertina bendrąsias kompetencijas; 3. Ne mažiau kaip 60 proc. mokinių dalyvauja individualiose/grupinėse dalykinėse konsultacijose. 4. Sudarytos galimybės I gimnazijos klasėje keisti besimokyta antrąją užsienio (rusų) kalbą į ES (vokiečių, prancūzų ir ispanų) ir jos mokytis nuo A1 lygio pagal „Bendruosius Europos kalbų metmenis“ 5. Mokiniai, turintys ypatingų gabumų, dalyvauja miesto, respublikos ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose. 6. Gimnazijos renginių, atliepančių paauglių poreikius ir interesus bei ugdančių kultūrinę kompetenciją, programoje dalyvauja ne mažiau 90 proc. mokinių.</p>	<p>mokymosi metodus ir susitelkti mokymuisi. 2. Apie 59 proc. mokinių įsivertina bendrąsias kompetencijas; 3. 62 proc. mokinių dalyvauja individualiose/grupinėse dalykinėse konsultacijose. 4. Suformuotos pagal pasirinkusių mokinių skaičių naujos I gimnazijos klasių antrųjų užsienio (vokiečių, prancūzų) kalbų mokymosi grupės, suteikta galimybė mokiniams stiprinti kalbinius gebėjimus. 5. Mokiniai (apie 43 proc.), turintys ypatingų gabumų, dalyvauja miesto, respublikos ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose. 6. Apie 90 proc. mokinių dalyvauja . Gimnazijos renginių, atliepančių paauglių poreikius ir interesus bei ugdančių kultūrinę kompetenciją, programoje.</p>
<p>3. Užtikrinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.</p>	<p>1. Gimnazijoje nustatytos aiškios tvarkos ir darbuotojų funkcijos, aktyvi savivaldos institucijų veikla, tinkama informacijos sklaida, suvaldomos konfliktinės situacijos užtikrina sklandų ir efektyvų sprendimų įgyvendinimą. 2. Numatyti reagavimo bei pagalbos teikimo būdai ir priemonės psichoaktyviųjų</p>	<p>1. Įtraukiant įvairias bendruomenės grupes (Mokytojų tarybą, gimnazijos tarybą ir kt.) iki 2025-05-30 atliktas gimnazijos 2023-2027 m. strateginio plano įgyvendinimo tarpinis įsivertinimas, siekiant nustatyti stipriąsias/silpnąsias jo vietas. 2. Iki 2025 m. sausio 20 d. parengtas gimnazijos 2025-2026 m. veiklos planas ir pristatytas gimnazijos tarybai. 3. Iki 2025-02-30 parengta nauja gimnazijos nuostatų</p>	<p>1. Mokytojų taryba, metodikos grupės iki 2025-05-30 atliko gimnazijos 2023-2027 m. strateginio plano įgyvendinimo tarpinį įsivertinimą, numatė tobulinti klasės vadovų ir dalykų mokytojų, socialinio pedagogo ir psichologo bendradarbiavimą; Tobulinti mokytojų IKT gebėjimus, naudojant DI galimybes ir priemones. 2. 2025 m. sausio 1 d. parengtas 2025 m. veiklos planas, patvirtintas direktoriaus įsakymu Nr. V-12, pritarta Gimnazijos</p>

	<p>medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejais.</p>	<p>redakcija ir pristatyta gimnazijos tarybai, iki 2025-03-30 steigėjui. 4. Pakoreguotos įvairios gimnazijos veiklą reglamentuojančios tvarkos, aprašai ir kt. (Darbo apmokėjimo sistema, Darbo tvarkos taisyklės, darbuotojų pareigų aprašymai ir kt.). 5. Užtikrinamas 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimas“.</p>	<p>tarybos 2025-01-30 (protokolas Nr.1) 3. 2025-02-10 parengta nauja gimnazijos nuostatų redakcija ir pristatyta gimnazijos tarybai, steigėjo patvirtinti 2025 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. 1-1360. 4. Pakoreguotos įvairios gimnazijos veiklą reglamentuojančios tvarkos, aprašai ir kt. (Pedagogų etikos kodeksas 2025-12-18 Nr.V-91, Gimnazijos dovanų politika 2025-11-27 Nr.V-85, Veiksmų dėl mokinių, patyrusių smurtą artimoje aplinkoje, ir jų duomenų perdavimo Specializuotos kompleksinės pagalbos centrui bei teisėsaugos institucijoms tvarkos aprašas 2025-05-07 Nr. V-44 ir kt.). 5. Užtikrinamas 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimas“, parengtas priemonių planas.</p>
<p>4.Siekiant gimnazijos strateginių bei metų veiklos tikslų, skatinti mokytojų bendruomenės aktyvumą bei sutelktumą, užtikrinant jų emocinę gerovę.</p>	<p>1. Mokytojai aktyviai dalyvauja darbo, metodinių grupių veiklose, planuojant, rengiant gimnazijos dokumentus, numatant jos lūkesčius. 2. Organizuojami kvalifikacijos kėlimo, gimnazijos šventiniai renginiai, kultūrinės išvykos, taikomos skatinimo</p>	<p>1. Organizuoti ne mažiau 2 mokytojų tarybos posėdžiai veiklos planavimo ir rezultatų analizės aptarimui. 2. Inicijuoti ir organizuoti ne mažiau 4 metodinės tarybos posėdžiai veiklos planavimo ir rezultatų analizės aptarimui. 3. Inicijuoti ne mažiau 3 gimnazijos tarybos posėdžiai veiklos</p>	<p>1. 2025-02-24 Mokytojų tarybos posėdis - I pusmečio rezultatų, lankomumo, pažangumo analizė. Metinio veiklos plano tarpinis įsivertinimas. 2025-08-29 Mokytojų tarybos posėdis – pasirengimas mokslo metams, stojimo rezultatų (į gimnaziją ir į aukštąsias mokyklas aptarimas, veiklų plano aptarimas. Naujos Mokytojų tarybos rinkimai, funkcijų pasiskirstymas</p>

	<p>priemonės emocinės gerovės palaikymui.</p>	<p>planavimo ir rezultatų analizės aptarimui.</p> <p>4. 2025-11/12 naudojant Vadovo krepšelio fondą organizuoti bendruomenės aktyvumą ir sutelktumą skatinantys renginiai (ne mažiau 1).</p> <p>5. Ne mažiau 85 proc. bendruomenės narių savijautą gimnazijoje vertina gerai ir labai gerai</p> <p>6. Laikantis Vadovo krepšelio paskirstymo kriterijų įvertinti ir skatinti mokytojai, organizavę projektines veiklas.</p>	<p>pagal naujus gimnazijos nuostatus.</p> <p>2. Metodinės tarybos posėdžiai organizuojami kiekvieną mėnesį (dėl skaitmeninių vertinimo/įsivertinimo klasėje įrankių naudojimo, dėl mokytojų dalinimosi metodine patirtimi gimnazijos mokytojų bendruomenėje bei į kompetencijų ugdymą orientuotų metodų taikymą, dėl mokytojų susitikimų-pokalbių su tėvais (globėjais) organizavimo mokiniu pažangai aptarti, dėl atvirų durų organizavimo, dėl modulių, konsultacijų, neformaliojo švietimo užsiėmimų organizavimo ir kt.)</p> <p>3. Gimnazijos tarybos posėdžiai – 2025-01-30 (nuostatų projekto svarstymas, 2025 m. veiklos plano rengimas, paramos lėšų ataskaitos/paskirties svarstymas ir kt.); 2025-08-26 (mokslo metų ugdymo plano svarstymas); 2025-11-21 (mokytojų atestacijos programos 2025/2027 svarstymas, tarybos veiklos plano koregavimas).</p> <p>4. 2025-11-21,22 naudojant Vadovo krepšelio fondą organizuota bendruomenės aktyvumą ir sutelktumą skatinanti išvyka į Druskininkus ir mokymai mokytojams „DI panaudojimo galimybės ugdymo procese“.</p> <p>5. Pagal savivaldybės organizuotą gimnazijos bendruomenės nuomonės tyrimą 86 proc. narių savijautą gimnazijoje vertina gerai ir labai gerai.</p> <p>6. 2025-11-20 direktoriaus įsakymu P-89 įvertinti ir</p>
--	---	---	--

			piniginėmis priemonėmis paskatinti mokytojai organizavę, vadovavę bei koordinavę projektines veiklas mokiniams bei konferencijas mokytojams.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nėra	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Skatinti gimnazijos mokytojus ugdymo veiklas organizuoti naudojant modernias IKT bei DI įrankius. 3.2. Skatinti tarpkultūrinės projektinės veiklos plėtojimą, tęsiant gimnazijos tarptautiškumo skatinimą per įvairius projektus.	1. Mokymai “DI panaudojimo galimybės ugdymo procese” paskatino mokytojus naudotis DI galimybėmis kuriant personalizuotas užduotis ir kt. 2. Mokiniai ir mokytojai dalyvavo EUNITY projekto šalių partnerių susitikimuose Turkijoje, mokiniai įgavo tarpkultūrinės veiklos patirties, gebėjimų analizuoti, lyginti, kritiškai mąstyti ir kūrybiškai veikti.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nebuvo			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti ugdymo kokybę mokymą(si), didesnę dėmesį teikiant mokinio individualios pažangos stebėsenai ir pasiekimų rezultatams gerinti.	Įvertinus situaciją, numatomi metodai ir priemonės pažangai pasiekti, įgyvendinant pasirinktas priemones pagerės mokinių mokymosi pasiekimai.	1. Gimnazijos mokinių valstybinių egzaminų bei PUPP rezultatų vidurkis ne mažiau kaip 5 proc. viršija Lietuvos ir Vilniaus rezultatų vidurkių; bendras visų mokinių metinis pažangumas siekia 98 proc 2. Inicijuoti ne mažiau kaip 2 tyrimai (mokinių apklausos) iki 2026-11-01, siekiant išsiaiškinti mokinių pasiekimų, žinių, motyvacijos lygį, individualius polinkius ir poreikius. 3. Inicijuotas bei užtikrintas tikslinės pagalbos I–II gimnazijos klasių mokiniams teikimas: organizuojamos lietuvių kalbos ir matematikos mokytojų tikslinės konsultacijos siekiant, kad ne mažiau 30 proc. jaunuolių, nepasiekusių pagrindinio lygio, padarytų pažangą iki 2026-05-30. 4. Ne mažiau nei 60 proc. I–IV klasių mokinių sistemingai (bent du kartus per mokslo metus) atlieka savo pažangos savianalizę. asmeniniuose pokalbiuose su

		<p>klasės vadovais ir mokytojais atlikta rezultatų analizė siekiant užtikrinti, kad ne mažiau kaip 80 proc. pamokų būtų taikomi į DIS (diferencijavimą, individualizavimą, suasmeninimą) orientuoti metodai.</p> <p>5. Užtikrinta, kad vyktų individualūs pasiekimų ir pažangos aptarimai lapkričio ir balandžio mėn. su kiekvienu mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais)</p> <p>6. Apie 3 proc. visų gimnazijos pamokų vyko įvairiose išvykose, mokslo ir tyrimų institucijose, muziejuose, įmonėse, įvairiose Vilniaus erdvėse, dalyvavo programoje „Vilnius yra mokykla“.</p> <p>7. Ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų naudosis programa „Vilnius yra mokykla“</p>
<p>8.2. Kurti saugią, ugdančią, motyvuojančią ir palankų emocinį klimatą visiems mokiniams, įskaitant skirtingų ir specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus, užtikrinančią mokyklos aplinką.</p>	<p>Įgyvendinta veiksminga saugios aplinkos gimnazijos kultūra, efektyvi pagal poreikius pritaikyta savalaikė kokybiška švietimo pagalba mokiniui, remiantis operatyvia Vaiko gerovės komisijos veikla, Vaikui saugios aplinkos standartu.</p>	<p>1. Atnaujintos ar sukurtos mokyklos saugios aplinkos, prevencijos ir gerovės užtikrinimo tvarkos, integruojant Vaikui saugios aplinkos standarto ar jį atitinkančias nuostatas iki 2026-05-01;</p> <p>2. Sumažėję emocinių ir elgesio incidentų atvejai arba padidėję reagavimo efektyvumo rodikliai (pagal Vaikui saugios aplinkos standartą);</p> <p>3. Parengti ir įgyvendinami individualūs pagalbos ir ugdymo planai visiems mokiniams, kuriems nustatyti SUP ar individualūs poreikiai, 100 % suderinti su mokinių tėvais, reguliariai ne rečiau kaip 3 kartus per metus organizuoti susitikimai su tėvais, peržiūrima daroma pažanga;</p> <p>4. Bendruomenei prieinamas reagavimo algoritmas (patyčių, smurto, emocinio saugumo situacijoms), nuo 2026-02-15 skelbiamas gimnazijos el. svetainėje www.vmbg.lt;</p>

		<p>5. Švietimo pagalbos specialistai dalyvauja reguliariuose pasitarimuose ne rečiau kaip kartą per mėnesį;</p> <p>6. Švietimo pagalbos paslaugos SUP mokiniams suteiktos laiku, o sudėtingesni atvejai nukreipti į išorės specialistus pagal nustatytą tvarką;</p> <p>7. Mokinių pasitenkinimo mokyklos emociniu klimatu rodikliai gerėja arba išlieka aukšti (metinės apklausos-2026 m. II pusmetis);</p> <p>8. Socialinių emocinių kompetencijų įsivertinimas dalyvaujant „EDU Vilnius“ pateiktoje elektroninėje EBPO apklausoje, dalyvauja bent 60 proc. I-okų</p> <p>9. Įgyvendinti kompetencijų stiprinimo mokymai (įtraukusis ugdymas, emocinė sveikata, bendravimas su tėvais).</p> <p>10. Mokytojai naudoja įvairovę atliepančias ugdymo strategijas (pamokų stebėsenos, refleksijos, kolegialus grįžtamasis ryšys);</p> <p>11. Mokytojai dalyvauja kolegialaus mokymosi veiklose: pamokų analizėje, supervizijose „Kolega kolegai“, konsultacijose.</p>
<p>8.3. Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti.</p>	<p>Numatytos tinkamos priemonės bei veiksmingas laiko planavimas, užtikrina sklandų darbo organizavimą, bendruomenės informavimą, įstaigoje vykstančių procesų kontrolę, visų teisės aktuose numatytų funkcijų ir steigėjo pavedimų įgyvendinimą nustatytais terminais ir tvarka, sklandų bendradarbiavimą su steigėju, kitomis atsakingomis institucijomis bei bendruomenės nariais ar interesantais, siekiant gerinti asmenų</p>	<p>1. Laiku parengti nauji gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strateginis planas; • Metinis veiklos planas; • Ugdymo planas; • Mokytojų atestacijos programa; <p>2. Atnaujinti įstaigos lygmens dokumentai, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir/ar periodinį poreikį juos atnaujinti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darbo apmokėjimo sistema; • Vidaus darbo tvarka; • Viešųjų pirkimų planas ir kt;

	<p>aptarnavimą, teikiamų paslaugų kokybę ir didinti klientų pasitenkinimą įstaigos teikiamomis paslaugomis.</p>	<p>3. Šalies teisės aktais nustatyti registrai ir duomenų bazės pildoma nustatytais terminais; 4. Veiklos ataskaitos pateikiamos steigėjo ar kitų institucijų nustatytais terminais; 5. Į gimnazijos veiklos reglamentavimo procesą įtraukta gimnazijos bendruomenė:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gimnazijos taryba; • Mokytojų taryba; • Mokinių savivalda; • Darbo taryba; • Dalykinės grupės. <p>6. Sklandi ir savalaikė vadovo komunikacija su bendruomene, negauta skundų dėl įstaigos veiklos.</p>
<p>8.4. Skatinti kryptingas socialines pilietines, emocinį pasitenkinimą kuriančias veiklas, paramos akcijas, savanorystę.</p>	<p>Organizuojami gimnazijos šventiniai renginiai, kultūrinės, prevencinės veiklos, socialinės akcijos. Numatytos ir įgyvendintos vilnietiškam identitetui ir pilietiškumui skatinti priemonės: renginius, akcijas, iniciatyvos.</p>	<p>1. Atnaujinta renginių, atliepančių mokinių poreikius ir interesus bei ugdančių kultūrinę kompetenciją, programa iki 2026-01-31. Programoje dalyvauja ne mažiau 90 proc. mokinių. 2. Suorganizuota ne mažiau 2 paramos akcijų per mokslo metus 3. Per mokslo metus suorganizuota ne mažiau 10 kultūros paso renginių, kuriuose dalyvauja ne mažiau kaip 60 proc. mokinių. 4. Organizuoti prevenciniai renginiai (ne mažiau kaip 2 per metus, kuriuose dalyvautų bent 50 proc.) mokinių smurto, patyčių, žalingų įpročių tema. 5. Inicijuota ne mažiau 2 mokinių savivaldos organizuotų renginių emociniam pasitenkinimui didinti. 6. Organizuota ne mažiau 1 mokytojų bendruomenę telkiančio, emocinę gerovę didinančio renginio.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų pasikeitimai

9.2. Žmogiškieji ištekliai (mokytojų trūkumas)

9.3. Finansavimo stoka

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Viršijantis lūkesčius – visos uždavotys
įvykdytos ir mąsijo kerta puse vertinimo rodiklių. Neikla įvertinto. Remiantis
ataskaita (raše ir pakeičiamis su gimnazijos (vadovu).

Gimnazijos tarybos pirmininkas (parašas) Aurelija Levulytė Markevičienė 2026-01-23
(mokykloje – mokyklos tarybos (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Ivykdytos visos uždavotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti. gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytos
funkcijas vertinami puikiai.

Vicemeras (parašas)
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Vytautas Mitalas 2026-02-26
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Viršijantis lūkesčius.

Susipažinau.

Dezektoras
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)