

# VILNIAUS „ŠVIESOS“ PRADINĖ MOKYKLA

Direktorė Vida Rudelienė

## 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-02-26 Nr. A290-44 /25(3.4.40-ORG1)

Vilnius

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Peržvelgti strateginio ir metinio veiklos plano tikslai, uždaviniai ir įgyvendinimo priemonės bei atliktos veiklos. 2024 metams kėlėme ugdymo kokybės gerinimo, vienodų ugdymosi sąlygų visiems mokiniams užtikrinimo ir savalaikio švietimo pagalbos teikimo bei mokinių poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimo uždavinius.

2024 m. lapkričio 15 d. sudaryta darbo grupė 2024 metų veiklos plano refleksijai atlikti. Apibendrinti darbo grupės pateikti faktai.

Atliktos tiriamosios stebėjimo veiklos – tai ir naujai atvykusių mokinių adaptacija, ir elgesio bei emocijų problemų turinčių mokinių elgsena. Pažintiniais tikslais apsilankyta naujai atvykusių pedagogų ugdymo proceso veiklose, individualiai aptarti rezultatai ir numatyti tobulintini aspektai. Vykdytos darbuotojų apklausos dėl psichosocialinių rizikos veiksnių darbe, atliktas palyginimas su ankstesniais apklausos rezultatais. Gerinant darbuotojų tarpusavio mikroklimatą organizuotos edukacinės išvykos, psichologinio ir pedagoginio pobūdžio seminarai;

Vykdytos ir kitos stebėsenos – uniformų dėvėjimas, mokinių vėlavimas į pamokas ir lankomumas, tėvų apklausa apie naudojimąsi Vyturio leidyklos elektroninių knygų biblioteka ir kita.

Atkreiptinas dėmesys, kad mokykla planingai ir tikslingai siekia strateginiame ir metiniame veiklos plane išsiskeltų tikslų įgyvendinimo.

Mokyklos mokytojai aktyvūs Vilniaus miesto ir EDU Vilnius projekte „Vilnius yra mokykla“ (1 mokytoja, dirbusi iki 2024 liepos mėn., apdovanota, kaip inovatyviausia miesto mokytoja). Vykdyti ir kiti projektai, stiprinantys mokinių IT kompetenciją, skaitymo gebėjimų, įgūdžių kalbinių pasiekimų gerinimui, vykdyta finansinio raštingumo savaitė.

Mokiniai prizines vietas laimi miesto ir respublikiniuose renginiuose, suorganizuota respublikinė 1-4 klasių mokinių piešinių paroda - konkursas „O mes vaikai, o mes – pasaulis“; visus metus bibliotekoje, mokyklos stenduose eksponuotos mokinių piešinių parodos.

Stiprinamas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas – konsultacijos su sutrikusios raidos vaikų konsultavimo skyriumi, situacijų ir mokinių stebėjimas klasėse, mokytojų konsultavimas, pagalba rengiant užduotis, sistemingi specialistų susitikimai ir aktyvus švietimo pagalbos teikimas.

Neformalus švietimas. Tautinių šokių kolektyvas „Švieselė“ 2024 metais laimėjo 7 prizines vietas respublikiniuose ir tarptautiniuose šokių konkursuose. Mokykloje vykstantis būrelis „Spalvoti sapnai“ dalyvavo 2024 m. šimtmetį mininčioje Lietuvos dainų šventėje „Kad giria žaliuotų“.

Atnaujinamos arba įrenginėjamos naujos lauko edukacinės erdvės – sporto aikštynai, kupolas, papildytas atokvėpio kambarys mokiniams, sistemingai atnaujinama ir pildoma IT priemonių bazė.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Auganti emocinė mokinių, mokytojų ir tėvų gerovė.</p>	<p>Siekti, kad emocinės gerovės ir mokymosi motyvacijos matavimo surinkti duomenys taptų atspirties tašku, tobulinant mokyklos darbą.</p>	<p>Ne mažesnis kaip 80 % mokytojų, 70 % tėvų ir 60 % mokinių įsitraukimas į tyrimus ir pasitenkinimo augimas. Atsižvelgiant į tyrimų rezultatus, numatytos ir įgyvendintos vadybinės priemonės emocinės bendruomenės būsenos gerinimui.</p>	<p>2024 m. atliktas psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimas. Palyginta su 2022 metų rezultatais. Dalyvavo vienodas darbuotojų skaičius. Įgyvendintos vadybinės priemonės - 2024-01-05 ekskursija darbuotojams po Trakų Vokės dvarą; 2024-04-24 mokyklos psichologės paskaita nuotoliu tėvams „Įtraukusis ugdymas. Neuro įvairovė. Kas padeda mokytis kartu?“; 2024-06-10 direktorės praktinis užsiėmimas mokinio padėjėjams „Mano emocinė būsena“; 2024-08-29 seminaras pedagoginiams</p>

				<p>darbuotojams „Efektyvi komunikacija, bendravimas, emocinis intelektas“; 2024-10-05 levandų maišelių gamybos edukacija mokytojams. Dalyvavo 100 %; 2024-10-05 edukacija švietimo pagalbos specialistams mokinio padėjėjams „Pitagoro taurė“; 2024-11-05 Paskaita mokinio padėjėjams „Pykčio drakonas: kaip suvaldyti pyktį?“ Dalyvavo 100%; 2024-11-15 vyko kūrybinės dirbtuvės „Pagauk vėją“ tolerancijos dienai paminėti. Dalyvavo visi mokytojai ir jų mokiniai; 2024-12-23 Kalėdinė popietė „Kalėdų belaukiant“ mokyklos darbuotojams; 2025-01-03 pažintinė kelionė darbuotojams po Dzūkijos kraštą.</p>
--	--	--	--	--

<p>1.2. Skaitymo gebėjimų, kalbinių ir mokymosi pasiekimų gerinimas.</p>	<p>Visos dienos mokyklos veiklų, skirtų, skaitymo gebėjimų lietuvių kalba stiprinimui, vykdymas, apimantis savarankišką skaitymą, skaitymą mokiniams balsu, knygų klubų organizavimą.</p>	<p>Visos dienos mokyklos veiklos skaitymui lietuvių kalba ne mažiau nei 1 val. per dieną ir išaugusi skaitymo motyvacija.</p>	<p>Kiekvienoje VDM grupėje, individualiu laiku mokiniai skaito knygas.</p> <p>Nuo 2024 vasario mėn. 13-oje VDM grupių 1 kartą per mėnesį iki pusės valandos bibliotekininkė skaito vaikams knygas.</p> <p>5 mėnesius vyko skaitymo skatinimo projektas „Augu su knyga“.</p> <p>Ketvirtos klasės mokiniai 1 kartą per savaitę skaitė pasakas, socialinio partnerio (darželio Gandriukas) vaikams.</p> <p>Mokykloje vyko viktorina 4 klasių mokiniams „Knygų draugai“.</p> <p>Vyko susitikimai su rašytojais Diana Lekevičiene, Vytautu Račicku, Dainiumi Šukiu, Igne Zarambaite.</p> <p>„Vyturio“ elektroninių knygų biblioteka</p>
--	---	---	--

			naudojasi 186 mokyklos mokinių.
1.3. Ugdymo netradicinėse erdvėse iniciavimas ir skatinimas, dalyvavimas programoje „Vilnius yra mokykla“.	Siekti, kad ugdymas vyktų kuo įvairesnėse pažintinėse erdvėse.	Ne mažiau kaip 2 % visų mokyklos pamokų vyko įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse.	5,39 % visų mokyklos pamokų, vestos už mokyklos ribų - „Vilnius yra mokykla“ platformoje, fizinio ugdymo pamokos antrų ir vienos trečios klasių mokiniams vyko baseine ir kitos edukacinės išvykos, pažintinės ekskursijos, kultūros paso renginiai.  Už 2023-2024 metus viena mokytoja apdovanota kaip inovatyviausia „Vilnius yra mokykla“ mokytoja.
1.4. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas.	Organizuoti sistemingus susitikimus su švietimo pagalbos specialistais dėl įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo.	Ne mažiau kaip 3 susitikimai su švietimo pagalbos specialistais kas mėnesį dėl įtraukiojo ugdymo. Ne mažiau kaip 1 susitikimas per pusmetį su mokytojais, mokytojų padėjėjais, tėvais.	2024 metais vyko sistemingi, kassavaitiniai susitikimai su švietimo pagalbos specialistais dėl įtraukiojo ugdymo.  2024 metais sistemingai vyko V GK posėdžiai.

			<p>2024 metais parengta ir skelbiama mokyklos svetainėje informacija apie įtraukujį ugdymą.</p> <p>2024-06-17 įvyko seminaras pedagoginiams darbuotojams, mokinio padėjėjams „Įtraukusis ugdymas“.</p> <p>2024-06-18 įvyko praktinis direktorės užsiėmimas su mokytojų padėjėjais.</p> <p>2024-08-26 įvyko administracijos, švietimo pagalbos specialistų ir būsimų pirmų klasių mokinių, turinčių PPT įvertinimus, individualūs susitikimai.</p> <p>2024-09-03 įvyko direktorės susitikimas su mokinio padėjėjais. Vizualiai pateiktos ir aptartos atnaujintos mokinio padėjėjo funkcijos.</p>
--	--	--	---

			<p>2024 spalio mėn. parengtas mokinio padėjėjo pareigybių aprašas.</p> <p>2024-11-05 įvyko mokinio padėjėjų tikslinis susitikimas su mokyklos administracija ir švietimo pagalbos specialistėmis „Pykčio drakonas: kaip suvaldyti pyktį?“</p> <p>2024-11-12 Tikslinis susirinkimas 1-os klasės tėvams (psichologė, soc. pedagogė) tema "Nuo chaoso iki harmonijos".</p>
--	--	--	---

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	
2.2. -	
2.3. -	
2.4. -	

**3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Skaitmenizuoti mokyklos teritorijoje augantys augalai.	Sudaryta galimybė mokiniams tikslingai ir moderniai gauti informacijos apie mokyklos teritorijoje augančius augalus. Stiprinama IT kompetencija.

3.2. Internetiniame mokyklos puslapyje (Mokykla – Lauko edukacinės erdvės) vizualizuotos lauko edukacinės erdvės.	Informatyvi ir plačiai prieinama informacija visuomenei apie jau sukurtas ir dar kuriamas mokyklos lauko edukacines erdves.
3.3. Sistemingi, kas savaitiniai direktorės susitikimai su patyčių prevencijos ir intervencijos koordinatoriais.	Aptariama reali mokyklos situacija, planuojami tolesni pagalbos algoritmai.
3.4. Sistemingi, kas savaitiniai direkcinės tarybos susitikimai.	Visų skyrių vedėjai turi galimybę pristatyti savo ir kituose skyriuose atliktas veiklas, aptarti vykdytas užduotis, susipažinti su numatyta veikla kitai savaitei. Direkcinių pasitarimų sprendimai skelbiami viešai mokytojų kambario stende ir mokyklos intranete.
3.5. Atnaujintas ir papildytas mokyklos pagalbos mokiniui algoritmas vadovaujantis naujais teisės aktais.	Visiems, susijusiems su Švietimo pagalba, darbuotojams aiškus ir patogus pagalbos mokykloje teikimo algoritmas.
3.6. Parengtos pateiktys apie mokinio padėjėjo funkcijas ir atsakomybes.	Mokinio padėjėjams patogiu naudotis atmintine.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -			
4.2. -			
4.3. -			
4.4. -			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Asmeninio veiksmingumo, įgyvendinant socialinio emocinę gerovę mokykloje.

**V SKYRIUS  
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicijuoti priemones ugdymo kokybės gerinimui.	Kokybiškas mokinių ugdymas, atliepiantis kiekvieno ugdymosi galias ir poreikius.	<p>Inicijuota darbo grupė, parengtas ir patvirtintas mokyklos veiksmų planas gabių mokinių ugdymui (2025 m. II ketvirtis) ir įgyvendinta bent viena priemonė (iki 2025-10-01).</p> <p>Inicijuota darbo grupė, atnaujintas mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas pagal atnaujinto ugdymo turinio programas ir įgyvendinta bent viena priemonė ugdymo pasiekimams ir individualiai mokinio pažangai gerinti (iki 2025-12-31).</p>

		Ne mažiau kaip 2 % visų mokyklos pamokų vyko įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse.
8.2. Inicijuoti įtraukties įgyvendinimo ir individualius poreikius atitinkančių ugdymosi sąlygų sudarymą bei švietimo pagalbos kokybės stiprinimą.	Visapusiškas švietimo pagalbos ir ugdymosi įvairovės užtikrinimas įvairių poreikių mokiniams.	<p>Inicijuoti švietimo pagalbos specialistų ir mokinio padėjėjų teminiai susitikimai/ konsultacijos (kiekviename susitikime dalyvavo 100 proc. mokinio padėjėjų).</p> <p>Inicijuotas susirinkimas pirmų klasių mokinių tėvams įtraukties klausimais (2025 m. III ketvirtis) ir dalyvavo daugiau kaip pusė 1-ų klasių mokinių tėvų.</p> <p>Suorganizuoti švietimo pagalbos specialistų ir direktoriaus susitikimai – aptarti įtraukties įgyvendinimo klausimai ir suplanuotos tolesnės veiklos (Po 2 susitikimus kas mėnesį).</p> <p>95 proc. specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai yra pažangūs.</p>
8.3. Inicijuoti mokykloje vykstančių procesų kontrolę, užtikrinti nepertraukiamą vadybinį ciklą.	Sklandžios mokyklos veiklos užtikrinimas.	<p>Suorganizuoti administracijos susitikimai, aptartos veiklų sėkmės, kliūviniai ir numatyti veiklos stebėjimo įrankiai (2 kartai per mėnesį).</p> <p>Užtikrinti 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimą“.</p>

		Užtikrintas steigėjo pavedimų įgyvendinimas steigėjo bei įstatymų nustatytais terminais bei tvarka, sklandžiai bendradarbiaujant su steigėju.
8.4. Užtikrinti tinkamą pirmokų adaptaciją.	Sukurta saugi emocinė aplinka mokiniams adaptaciniu laikotarpiu.	Įvykęs pirmų klasių mokinių tėvų teminis susirinkimas (2025 m. rugpjūčio ar rugsėjo mėnesį). Ir dalyvavo bent pusė I klasių mokinių tėvų.  Įvykęs pirmų klasių mokinių stebėjimas, rezultatais pasidalinta su mokytojais (2025 m. III-IV ketvirtį) bei parengtos rekomendacijos klasėms dėl saugios emocinės aplinkos.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Neiniciatyvus pedagogų požiūris.
9.2. Švietimo pagalbos specialistų, mokinio padėjėjų trūkumas.
9.3. Nepilna administracinė komanda.
9.4. Mokykloje nėra psichologo.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Mokyklos tarybos 2025 metų vasario 5 d. posėdyje Nr. 1-1 aptarta ir įvertinta mokyklos vadovės Nidos Rudelienės 2024 metų veikla. Įvertinimas - VIRŠIJANTIS LŪKESČIUS. Šios užduotys įvykdytos ir viršijo kai kurias sutartus vertinimo rodiklius.  
Mokyklos tarybos pirmininkė  
 (mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) [parašas] - Milda Lukšienė 2025-02-05  
 (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigas aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.*

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Vicemeris (parašas) [parašas] (vardas ir pavardė) Vytautas Mikalas (data) 2025-02-26

(į pareigas priimantis asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

*Viršijantis lūkesčius*

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas  
Susipažinau.

Oliver Klore  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Signature]  
(parašas)

Udo Rudikis  
(vardas ir pavardė)

2025-03-  
(data)