

Vilniaus lopšelis-darželis „Vėrinėlis“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Diana Krasauskienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-25 Nr. A290- 71/26

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Siekiant Vilniaus lopšelio-darželio „Vėrinėlis“ strateginiame ir 2025 m. veiklos plane numatytų tikslų, vienu pagrindinių prioritetų tapo **ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas ir įgyvendinimas**. 2025 m. I pusmetį pedagogų bendruomenė kryptingai rengė atnaujintą programą – analizavo ugdymo turinio atnaujinimo kryptis, derino programos struktūrą, vykdė metodines diskusijas ir bendrą planavimą. Mokytojų profesinės kompetencijos stiprintos dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, kuriuose dalyvavo daugiau nei 50 proc. pedagoginio personalo, o įgytos žinios kryptingai taikytos rengiant programos turinį. Bendruomenės darbo rezultatas – parengta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Tautų vėrinukas: mano vaikystės spalvos“, kurioje akcentuojamas kiekvieno vaiko individualių ugdymosi poreikių atpažinimas, žaismingų ir patirtimi grįstų ugdymo(si) veiklų taikymas, įtraukios ir saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimas bei nuosekli vaikų ugdymosi pažangos stebėsena, grindžiama bendradarbiavimu su šeima.

Nuo 2025 m. rugsėjo mėnesio atnaujinta ugdymo programa įgyvendinta visose įstaigos grupėse, o jos nuostatomis vadovaujasi 100 proc. mokytojų. Programos įgyvendinimas užtikrino ugdymo turinio vientisumą ir nuoseklumą bei sudarė sąlygas pereiti prie šiuolaikinio, vaikų aktyviai į ugdymo procesą įtraukiančio ugdymo modelio. Ugdymo procese taikyti patyriminio ir projekcinio ugdymo metodai, integruoti STREAM elementai, aktyvūs mokymo(si) būdai. Sistemingai fiksuoti vaikų ugdymosi pasiekimai, o priešmokyklinio ugdymo grupėse sudaryti individualūs pasiekimų aplankai, leidžiantys stebėti 100 proc. vaikų individualios pažangos augimą.

Kitas reikšmingas 2025 metų veiklos plano prioritetas buvo **įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo užtikrinimas, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualumą**. Ugdymo procesas buvo diferencijuojamas pagal vaikų gebėjimus, poreikius ir individualų tempą, kuriant ugdymosi kontekstus, pritaikant ugdymo turinį ir vertinimo būdus. Reguliariai organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, kurių metu analizuotas specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymo organizavimo efektyvumas ir priimti sprendimai dėl reikalingos švietimo pagalbos teikimo. Bendruomenės profesinės kompetencijos įtraukiojo ugdymo srityje plėtotos dalyvaujant ilgalaikėje kvalifikacijos kėlimo programoje „Besimokančių darželių tinklas 2025“, į kurią įsitraukė tiek pedagogai, tiek tėvai. Papildomai žinios ir praktiniai gebėjimai gilinti specialiojo pedagogo ir psichologo organizuotame seminare apie įtraukųjį ugdymą, kuriame dalyvavo apie 90 proc. pedagogų.

Įtraukiojo ugdymo stiprinimui 2025 metais įstaigoje inicijuotas „Įtraukties iššūkis“, kuriame dalyvavo 16 mokytojų (10 iš 12 grupių). Iššūkio metu vyko 4 gyvi susitikimai, kurių metu stiprintas profesinis dialogas, bendradarbiavimas ir dalijimasis gerąja patirtimi. Kiekvienas dalyvavęs pedagogas papildomą dėmesį skyrė vienam vaikui, planuodamas individualizuotas ugdymo veiklas. Iššūkio rezultatai apibendrinti virtualiame refleksijų aplanke „Įtraukties patirtys“, kuriame dokumentuoti 16 praktinių įtraukties sprendimų.

Ugdymo aplinka papildyta sensorinėmis priemonėmis – įrengtos 6 manipuliacinės lentos bendro naudojimo patalpose ir praturtinta lauko klasė-kupolas STEAM priemonėmis, sudarant sąlygas vaikų emocinei savireguliacijai ir savarankiškam nusiramimui.

Trečiuoju 2025 metų veiklos plano prioritetu tapo **aktyvus bendradarbiavimas su vaikų šeimomis ir socialiniais partneriais**. Siekiant stiprinti šeimos ir įstaigos partnerystę, sudarytos sąlygos tėvams aktyviai įsitraukti į ugdymo procesą ir bendruomenės veiklas. 2025 metais organizuotos bendruomeninės šventės, projektai ir renginiai, kuriuose dalyvavo visų 12 grupių ugdytinių šeimos („Augalų mainų mugė“, „Žaliasis podiumas. Mada iš naujo“ ir kt.). Reikšmingu bendruomenės įvykiu tapo Vilniaus lopšelio-darželio „Vėrinėlis“ 35 metų veiklos jubiliejus – organizuota teminė šventinė savaitė, kūrybiniai projektai ir renginiai, subūrę vaikus, tėvus, mokytojus ir socialinius partnerius bei prisidėję prie pozityvaus įstaigos įvaizdžio stiprinimo.

Tėvams nuosekliai teikta informacija apie ugdymo procesą, atnaujintą ugdymo programą ir vaikų pasiekimus. Dukart per metus grupėse organizuoti individualūs pokalbiai su tėvais, aptariant vaikų pasiekimus ir tolimesnio ugdymo gaires. 2025 metais buvo įgyvendintas tėvų įsitraukimo vertinimas, kuriame dalyvavo daugiau nei 60 proc. šeimų. Apklausos rezultatai atskleidė aukštą tėvų pasitenkinimo lygį ugdymo kokybe, informacijos sklaida ir bendradarbiavimo kultūra. Ypač palankiai įvertinta vaikų emocinė savijauta darželyje (4,56 balai iš 5), vaikų saugumo užtikrinimas (4,63 balai iš 5) bei administracijos darbas (4,57 balai iš 5).

Stiprinant bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, buvo įgyvendintos tarpinstitucinės veiklos, skatinančios pedagogų profesinį augimą, vaikų patirtinį ugdymą ir bendruomenių telkimą. Organizuotas praktinis seminaras „Judrieji žaidimai: energija, judesys, bendravimas“, kuriame dalyvavo 30 pedagogų iš 28 Vilniaus ikimokyklinių ugdymo įstaigų bei inicijuota respublikinė nuotolinė konferencija „STREAM – kaip pasakos padeda vaikams pajusti gamtą“, kurioje buvo pristatyti ir aptarti inovatyvūs ugdymo metodai. Bendradarbiavimas taip pat plėtotas organizuojant tarpinstitucinę viktoriną „Drugelių šokis“, subūrusią priešmokyklinio ugdymo vaikus iš 5 Vilniaus ikimokyklinių ugdymo įstaigų, bei įgyvendinant respublikinius projektus „Sodiname gryną orą“ ir „Vabzdžių pasaka“, į veiklas įtraukiant Vilniaus, Klaipėdos ir Šiaulių miestų ugdymo įstaigų bendruomenes.

2025 metais didelis dėmesys skirtas ugdymo aplinkų gerinimui ir modernizavimui: įrengtos skaitymo erdvės, atnaujintas sporto aikštynas ir įkurta lauko klasė–kupas, sudarę sąlygas patyriminiam, judriam ir kūrybiniam ugdymui grįstam STREAM principais. Kartu įgyvendinti aplinkosauginio švietimo projektai „Maži delniukai – dideli pokyčiai gamtai!“ ir „Tvariau“, kurių lėšomis pagerinta edukacinė aplinka, įsigytos priemonės bei rūšiavimo ir kompostavimo įranga. Projektai stiprino vaikų ekologinį sąmoningumą, tvarius įpročius bei bendruomenės aplinkosauginę kultūrą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai.

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Užtikrinti sklandų atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą įstaigoje.	1.1. Sustiprėjęs mokytojų supratimas apie atnaujintos ugdymo programos turinį ir taikymą praktikoje. 1.2. Ugdytinių tėvai (tiek naujai atvykę, tiek esami) supranta	1.1.1. Mokytojų tarybos posėdžio metu (dalyvaujant ne mažiau kaip 90 % pedagogų) atlikta SWOT analizė. 1.1.2. Išvados įtrauktos į ugdymo plano korekcijas ar metodinės veiklos planavimą. 1.2.1. Iki 2025-09-01 d. parengta ir pateikta informacija apie ugdymo	1.1.1.1. Mokytojų posėdžio 2025-08-27 d. skaidrės, protokolai Nr. 1. (2025-08-27 d. Dir. Įsak. V-117 „Dėl pedagogų susirinkimo organizavimo“). 1.1.2.1. Atlikta SWOT analizė (priedama). 1.2.1.1. Naujai atvykstančių vaikų tėvų susirinkime pristatyta

	mokyklos ugdymo kryptį ir esminius pokyčius.	programą naujai atvykstančių ugdytinių tėvams. 1.2.2. Iki 2025-09-15 d. esamiems tėvams per „Eliis“ elektroninį dienyną pateikta informacija apie atnaujintą ugdymo programą.	informacija apie ugdymo programą (2025-08-28 d. Dir. Įsak. V-118 „Dėl naujai atvykstančių vaikų tėvų susirinkimo organizavimo“, protokolas Nr. 1, skaidrės). 1.2.2.1. Visų 12 grupių tėvams per elektroninį dienyną išsiųsta informacija apie ugdymo organizavimą įstaigoje (pridedama). 1.2.2.2. Įstaigos svetainėje ikimokyklinio ugdymo programa pateikta susistemintai ir tėvams aiškia forma (pridedama). 1.2.2.3. Grupių rūbinėlėse pateikta informacija su QR kodais, sudarančiais galimybę tėvams susipažinti su svarbiausiais įstaigos dokumentais, įskaitant ugdymo programą (pridedama).
2. Stiprinti įtraukųjį ugdymą ir švietimo pagalbos veiksmingumą.	2.1. Išryškinti mokytojų sunkumai ir poreikiai įtraukties srityje. 2.2. Įgyvendintas „Įtraukties iššūkis“, kurio metu mokytojai skiria papildomą dėmesį vienam vaikui, ieškodami tinkamiausių ugdymo sprendimų.	2.1.1. Iki 2025-10-30 d. atlikta mokytojų apklausa (dalyvauja ne mažiau kaip 80 % pedagogų). 2.2.1. Dalyvauja ne mažiau kaip 9 grupių (9/12) mokytojai. 2.2.2. Iki 2025-12-10 d. parengtas refleksijų aplankas „Įtraukties patirtys“ – jame pateikti ne mažiau kaip 9	2.1.1.1. Apklausoje dalyvavo 23 pedagogai. Gauti rezultatai pristatyti mokytojų bendruomenei 2026 m. sausio mėn. mokytojų susirinkimo metu (pridedama). 2.2.1.1. Įtraukties iššūkyje dalyvavo 10 grupių mokytojai (16 pedagogų), įvyko 4 gyvi susitikimai, kurių metu stiprintas bendruomenės narių bendradarbiavimas, ieškant individualius vaikų poreikius atitinkančių ugdymo sprendimų (2025-11-13 d. Dir. Įsak. V-200 „Dėl Įtraukties iššūkio organizavimo įstaigoje“). 2.2.2.1. Parengtas virtualus refleksijų aplankas „Įtraukties patirtys“, apimantis 16 pedagogų

	2.3. Švietimo pagalbos specialistai aktyviai įsitraukia į ugdymo bendruomenės tobulinimą – konsultuoja pedagogus ir tėvus, dalijasi praktiniais įtraukiojo ugdymo sprendimais. 2.4. Bendros ugdymo erdvės papildytos sensorinėmis priemonėmis – sudarytos galimybės vaikų emocinei savireguliacijai ir savarankiškam nusiraminiui.	mokytojų praktiniai sprendimai. 2.3.1. Susitikime su naujai atvykstančių vaikų tėvais psichologė skaito pranešimą apie vaikų adaptacijos poreikius ir pagalbos galimybes. 2.3.2. Iki 2025-12-01 d. švietimo pagalbos specialistai suorganizuoja ir praveda seminarą arba metodinį pasidalijimą pedagogams, tema susijusia su įtrauktimi. 2.4.1. Mokyklos koridoriuose, vaikams lengvai pasiekiamose vietose, įrengtos bent 3 sensorinės sienelės ar kitos priemonės.	dokumentuotus įtraukties iššūkio sprendimus. 2.3.1.1. Naujai atvykstančių vaikų tėvų susirinkime psichologė skaitė pranešimą, tema „Vaikų adaptacija darželyje“ (pridedama). Susisteminta aktuali informacija pakabinta grupėse. 2.3.2.1. Specialusis pedagogas, psichologė skaitė pranešimą apie įtraukųjį ugdymą. Dalyvavo 90 % mokytojų. (2025-12-09 d. Dir. Įsak. V-228 „Dėl seminaro apie įtraukųjį ugdymą organizavimo įstaigoje“). 2.4.1.1. Pakabintos 6 manipuliacinės lentos koridoriuje prie salės (pridedamos nuotraukos). 2.4.1.2. Praturtinta lauko klasė – įsigytos STEAM lentos su 260 vnt. konstrukcinių elementų rinkiniu (pridedamos nuotraukos).
3. Tobulinti įstaigos valdymo procesus, orientuojantis į efektyvų žmogiškųjų išteklių planavimą, sistemų valdymą ir paslaugų kokybės gerinimą.	3.1. Pagal poreikį atnaujinti arba parengti įstaigos veiklai reikalingi vidaus tvarkos aprašai, reglamentuojantys veiklos procesus.	3.1.1. Parengtų arba atnaujintų tvarkos aprašų skaičius.	3.1.1.1. Atnaujinti 8 tvarkos aprašai: „Tvarkos aprašas dėl vaiko lankymo (nelankymo) informavimo“ (2025-09-22 d. Dir. Įsak. V-137), „Dovanų politika“ (2025-10-08 d. Dir. Įsak. V-160), „Darbuotojų asmens duomenų apsaugos mokymų organizavimo ir vykdymo“ (2025-10-10 d. Dir. Įsak. V-165), „Reagavimo į asmens duomenų saugumo pažeidimus procedūros aprašas“ (2025-10-10 d. Dir. Įsak. V-167), „Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės“ (2025-10-10 d.

	3.2. Užtikrintas kokybiškas užduočių ir finansinių veiksmų valdymas per sistemas „EcoCost“ ir „Tasker“. 3.3. Tikslus ir savalaikis duomenų pildymas informacinėse sistemose „ŠVIS“, „SPIS“, „Active Vilnius“. 3.4. Įgyvendintas tėvų įsitraukimo vertinimas – išsiaiškintas pasitenkinimas ugdymo procesu ir teikiamų paslaugų kokybe.	3.2.1. Ne mažiau kaip 95 % užduočių įvykdyta laiku; 0 pavėluotų pateikimų sistemoje „Tasker“. 3.2.2. Visos ataskaitos / finansiniai dokumentai sistemoje „EcoCost“ pateikti laiku, be klaidų ar pastabų iš steigėjo. 3.3.1. Visuose registruose duomenys suvesti ir atnaujinti iki numatytų terminų. Pažeidimų ar neatitikimų nenustatyta. 3.4.1. Iki 2025-12-05 atlikta tėvų apklausa; parengta suvestinė, identifikuotos 2–3 tobulintinos sritys, įtrauktos į 2026 m. veiklos planą.	Dir. Įsak. V-168), „Asmens duomenų tvarkymo taisyklės“ (2025-10-10 d. Dir. Įsak. V-169), „Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas“ (2025-11-05 d. Dir. Įsak. V-189), „Ekstremalių situacijų valdymo planas“ (2025-12-16 d. Dir. Įsak. V-236), 3.2.1.1. Užtikrintas savalaikis užduočių vykdymas „Tasker“ sistemoje. 3.2.2.1. Užtikrintas savalaikis finansinių veiksmų administravimas „EcoCost“ sistemoje; parengtas ir patvirtintas 2026 m. viešųjų pirkimų planas (2025-12-03 d. įsakymas Nr. V-223). 3.3.1.1. Informacinėse sistemose „ŠVIS“, „SPIS“ ir „Active Vilnius“ laiku suvesti ir atnaujinti duomenys apie ugdytinius, pedagogus, paslaugų teikimą bei vykdyti patalpų nuomos konkursai. 3.4.1.1. Parengta tėvų apklausa ugdymo proceso ir teikiamų paslaugų kokybei vertinti (Kokybės įsivertinimo darbo grupės 2025-12-01 susirinkimo protokolas Nr. 1). 3.4.1.2. Tėvų apklausos rezultatai išanalizuoti ir aptarti Kokybės įsivertinimo darbo grupės posėdyje, parengtos išvados ir priimti sprendimai dėl ugdymo proceso bei paslaugų kokybės tobulinimo krypčių (Kokybės įsivertinimo darbo grupės
--	---	--	---

			2025-12-05 susirinkimo protokolas Nr. 2).
4. Atnaujinti mokyklos simboliką, siekiant stiprinti bendruomenės identitetą ir įstaigos įvaizdį.	4.1. Sukurtas ir bendruomenės pritarimu patvirtintas naujas logotipas, atspindintis mokyklos vertybes. 4.2. Sukurta ir įsigyta reprezentacinė atributika, pritaikyta bendruomenės poreikiams (marškinėliai, vėliava ir kt.). 4.3. Atnaujinta pagrindinė įėjimo erdvė (fojė), integruojant naują mokyklos simboliką. 4.4. Kiemo erdvėje įrengtas užrašas „Vėrinėlis“, sustiprinantis įstaigos atpažįstamumą ir identitetą.	4.1.1. Logotipo kūrimo procesas dokumentuotas; sprendimas patvirtintas protokolu. 4.2.1. Įsigijimo dokumentai ir nauja atributika. 4.3.1. Įrengta vizualinė kompozicija ar paveikslas su logotipu. 4.4.1. Pastatytos tūrinės raidės su mokyklos pavadinimu.	4.1.1.1. Patvirtintas naujas įstaigos logotipas (Įstaigos darbuotojų susirinkimo 2025-11-12 protokolas Nr. 2). 4.2.1.1. Įsigyti marškinėliai 220 ugdytiniais ir 100 darbuotojų su ugdymo įstaigos pavadinimu „Vėrinėlis“, skirti bendruomenės tapatybei ir vieningumui stiprinti. 4.2.1.2. Nupirkti 70 raktų pakabukų su logotipu ir 200 tušinukų su užrašu „Vėrinėlis“, skirti ugdymo įstaigos reprezentacijai. 4.3.1.1. Atnaujinta ir prasmingai papildyta įstaigos aplinka – fojė sukurta pasaulio žemėlapiu kompozicija, atspindinti ugdymo įstaigos savitumą ir daugiakultūrės bendruomenės tapatybę (pridedama nuotrauka). 4.4.1.1. Įvažiavime į mokyklą įrengtos tūrinės raidės (pridedama nuotrauka).
5. Suplanuoti ir įgyvendinti įstaigos 35 metų jubiliejaus šventę, įtraukiant bendruomenę ir socialinius partnerius.	5.1. Užtikrintas aktyvus mokytojų įsitraukimas į šventės organizavimo procesą – generuojamos idėjos, siūlymai. 5.2. Aiškiai suplanuotos šventės veiklos ir paskirstytos atsakomybės.	5.1.1. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas (2025-08-27) su šventės idėjomis ir pasiūlymais. 5.2.1. Direktoriaus įsakymas dėl šventės organizavimo.	5.1.1.1. Užtikrintas mokytojų įsitraukimas į 35 metų jubiliejaus šventės planavimo procesą – teiktos idėjos, siūlymai (Mokytojų 2025-08-27 d. posėdžio protokolas Nr. 1.). 5.2.1.1. Patvirtinti direktoriaus įsakymai dėl 35 metų jubiliejaus šventės organizavimo, atsakomybių ir funkcijų

	5.3. Įgyvendintos dvi šventinės dienos: viena – bendruomenei, kita – socialiniams partneriams.	5.3.1. Įvykusių renginių suvestinė.	paskirstymo (2025-10-01 d. Dir. Įsak. V-152 „Dėl 35-ojo darželio gimtadienio šventės organizavimo“, 2025-10-06 d. Dir. Įsak. V-156 ir 2025-10-14 Dir. Įsak. V-173, „Dėl darželio 35-ojo gimtadienio šventės pasiruošimo“). 5.3.1.1. Bendruomenės mastu buvo surengta gimtadienio atvirukų paroda (2025-09-30 d. Dir. Įsak. V-151 „Dėl projekto Pasveikink Darželį su 35-uoju gimtadieniu nuostatų tvirtinimo“). 5.3.1.2. Organizuota darželio gimtadienio šventinė savaitė: 2025 m. spalio 14–15 d. vyko vaikų pasirodymai „Keliaujam po pasaulį su šokiais“ ugdytiniams ir jų tėvams; 2025 m. spalio 15 d. organizuota edukacinė veikla – alpakų apsilankymas; 2025 m. spalio 17 d. įvyko baigiamasis renginys „Džiaugsmo pliūpsnis“ (2025-10-20 d. įsakymas Nr. V-177 „Dėl animatoriaus STEAM edukacijos organizavimo“). 5.3.1.3. 2025 m. spalio 17 d. organizuotas įstaigos jubiliejinis renginys Vilniaus miesto savivaldybės atstovams ir socialiniams partneriams. 5.4.1.1. Renginio akimirkomis pasidalinta įstaigos socialiniuose tinkluose, svetainėje, „Facebook“ grupėje „Vilniaus darželių naujienos“.
	5.4. Sustiprintas įstaigos matomumas ir įvaizdis.	5.4.1. Viešinimo įrašai socialiniuose tinkluose, mokyklos internetinėje svetainėje.	

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Operatyviai reaguota į ugdymo įstaigoje kilusias smurto ir konfliktines situacijas – užtikrintas jų valdymas ir prevencija, organizuoti papildomi darbuotojų mokymai: praktinis seminaras „Kasdienės situacijos – proga augti. Tėvų ir mokytojų bendradarbiavimas“ (2025-10-06 d. Dir. Įsak. Nr. V-157) ir seminaras su Vilniaus miesto Vaiko teisių apsaugos skyriaus atstovais (2025-11-05 d. Dir. Įsak. Nr. V-190).	Užtikrintas vaikų emocinis saugumas, sumažinta konfliktinių situacijų eskalavimo rizika, sustiprintas bendradarbiavimas su tėvais ir socialiniais partneriais, kuriama saugi, palaikanti ir palanki ugdymo aplinka. Sustiprintos darbuotojų profesinės kompetencijos smurto prevencijos, konfliktų valdymo ir vaikų teisių apsaugos srityse, pagerintas gebėjimas laiku atpažinti rizikingas situacijas ir tinkamai į jas reaguoti.
3.2. Sutvarkyta ugdytinių asmens duomenų tvarkymo ir informavimo sistema – patvirtintos informavimo ir sutikimų formos, nustatyta ugdytinių asmens duomenų tvarkymo tvarka, organizuoti darbuotojų mokymai asmens duomenų apsaugos tema (2025-10-10 d. Dir. Įsak. Nr. V-166; 2025-11-06 d. Dir. Įsak. Nr. V-192; 2025-11-25 d. Dir. Įsak. Nr. V-215).	Užtikrintas teisėtas ir skaidrus ugdytinių asmens duomenų tvarkymas, aiškiai apibrėžtos darbuotojų atsakomybės ir veiksmai, sumažinta asmens duomenų pažeidimų rizika, sustiprintas tėvų pasitikėjimas įstaigos veikla ir užtikrinta vaikų duomenų apsauga.
3.3. Atnaujintos vaikų maitinimo organizavimo priemonės – 12 grupių aprūpintos naujais marmitais ir maisto nešimo krepšeliais.	Sudarytos sąlygos saugiam, higieniškam ir estetiškam maisto pateikimui vaikams, užtikrinant tinkamą maisto temperatūrą ir kokybę. Stiprinama vaikų maitinimo kultūra, ugdomi tvarkingo valgymo įpročiai, kuriama rami, jauki ir vaikų emocinę gerovę palaikanti maitinimosi aplinka.
3.4. Išrinkta lopšelio-darželio savivalda – lopšelio-darželio taryba ir darbo taryba (2025-10-20 d. Dir. Įsak. V-176, 2025-11-10 d. Dir. Įsak. V-194, 2025-11-17 d. Dir. Įsak. V-207).	Sustiprintas bendruomenės dalyvavimas lopšelio-darželio valdyme, užtikrintas darbuotojų ir tėvų atstovavimas sprendimų priėmimo procesuose, glaudesnis tarpusavio bendradarbiavimas, skaidrumas ir pasitikėjimas įstaigos veikla.
3.5. Gautas Fundacija „Pomoc Polakom na Wschodzie“ finansavimas – 895,04 Eur lenkų kalba dirbančių pedagogų kompetencijų stiprinimui ir 587,02 Eur lenkų literatūros metodinės medžiagos bei vaikiškų knygelių įsigijimui.	Sustiprintos pedagogų, dirbančių grupėse, kuriose ugdymas vykdomas lenkų kalba, profesinės kompetencijos, atnaujintos ugdymo priemonės ir sudarytos palankesnės sąlygos vaikų kalbinių gebėjimų bei skaitymo įgūdžių ugdymui.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Komandos motyvavimas ir įsitraukimo didinimas.
7.2. Konstruktyvus grįžtamasis ryšys.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Organizuoti atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą, telkiant visą ugdymo bendruomenę bendram mėnesio ugdymosi kontekstui ir STREAM metodų taikymui kasdienėje praktikoje.	1.1. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa įgyvendinama nuosekliai, užtikrinant mokytojų bendradarbiavimą ir bendro mėnesio ugdymosi konteksto taikymą. 1.2. STREAM metodai nuosekliai taikomi ugdymo procese. 1.3. Ugdytinių tėvai aktyviai įsitraukia į ugdymo procesą, teikia siūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo. 1.4. Dvikalbio ugdymo modelis įgyvendinamas visose tautinių mažumų grupėse.	1.1.1. Iki 2026-01-30 d. parengta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta nauja trumpalaikių ugdymo planų forma ikimokykliniam ugdymui. 1.1.2. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį organizuojami mokytojų susirinkimai, kuriuose bendrai numatomas mėnesio ugdymosi kontekstas (sprendimai fiksuojami susirinkimų protokoluose). 1.1.3. 100 % mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų planuose atsispindi bendras mėnesio ugdymosi kontekstas. 1.2.1. Ne mažiau kaip 3-4 STREAM principais grindžiamos ugdymo veiklos per mėnesį organizuojamos kiekvienoje grupėje. 1.2.2. 1 kartą per pusmetį organizuojamas metodinis pasidalijimas apie STREAM metodų taikymo ugdymo procese patirtį. 1.2.3. Parengti ir paskelbti 1–2 viešinimo įrašai įstaigos interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose apie lauko klasėje organizuotas STREAM veiklas. 1.3.1. Kiekvieną mėnesį tėvai (globėjai) informuojami per elektroninį dienyną apie bendrą mėnesio ugdymosi kontekstą. 1.3.2. Iki 2026-12-01 atlikta tėvų (globėjų) apklausa, parengta rezultatų suvestinė, identifikuotos 2–3 ugdymo tobulintinos sritys, kurios įtrauktos į 2027 m. įstaigos veiklos planą. 1.4.1. Grupių, kuriuose vykdomas dvikalbis ugdymas skaičius. 1.4.2. Dvikalbis ugdymas aiškiai atsispindi grupių, kuriuose ugdymas vyksta rusų, lenkų kalba planavime.
2. Sudaryti sąlygas vaikų ankstyvojo skaitymo ir kalbinių gebėjimų ugdymui, integruojant skaitymą į kontekstinį ugdymą, skatinant šeimų įsitraukimą ir kuriant skaitymui palankias ugdymo aplinkas.	2.1. Ankstyvasis skaitymas integruotas į kontekstinį ugdymą – perskaitytas literatūrinis tekstas tampa atspirties tašku bendram mėnesio ugdymosi kontekstui kurti.	2.1.1. Direktoriaus įsakymai dėl mėnesio ugdymosi kontekstų, kuriuose nurodytas nagrinėjamas literatūrinis kūrinys. 2.1.2. Organizuotas susitikimas su vaikų knygų autoriumi, integruojant literatūrinius tekstus į mėnesio ugdymo kontekstus. 2.1.3. Ne mažiau kaip 2–3 grupės per metus lankosi bibliotekoje, siejant

	2.2. Parengtas ir įgyvendinamas šeimų skaitymo projektas „Skaityk su Vėrinuku“, stiprinantis vaikų ankstyvojo skaitymo, kalbinius gebėjimus ir tėvų įsitraukimą. 2.3. Įstaigoje sukurta ir aktyviai veikianti atvira skaitymo ir knygų mainų erdvė, skatinanti bendruomenės narių skaitymo įpročius. 2.4. Įstaigoje veikia „Pasakų medis“ – integruota garsinių pasakų sistema, sudaranti sąlygas vaikams klausytis pasakų, plėtoti kalbinius gebėjimus ir patirti šiuolaikiškas ugdymo formas.	apsilankymus su mėnesio ugdymosi kontekstais ir ankstyvuoju skaitymu. 2.2.1. Iki 2026 m. kovo mėn. sukurti darželio „Vėrinėlis“ personažai (žaisliukai). 2.2.2. Parengtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas projekto „Skaityk su Vėrinuku“ aprašas. 2.2.3. Projektas pradedamas įgyvendinti nuo 2026 m. balandžio mėn., į šeimų skaitymo veiklas įtraukiant ne mažiau kaip 30 % ugdytinių šeimų. 2.2.4. Sukurtas virtualus skaitymo aplankas, kuriame kaupiamos šeimų skaitymo patirtys (nuotraukos su komentarais). 2.3.1. Parengti ir paskelbti ne mažiau kaip 2 informaciniai skelbimai apie knygų mainų galimybes, viešinami įstaigos interneto svetainėje ir elektroniniame dienyne. 2.3.2. Direktoriaus įsakymas dėl administracijos darbuotojų ir (ar) kitų grupių pedagogų literatūrinių tekstų skaitymo lietuvių kalba tautinių mažumų grupių vaikams (2–3 kartus per metus). 2.3.3. 2026 m. balandžio–gegužės mėn. organizuoti bendri skaitymai, kurių metu Fabijoniškių socialinių paslaugų namų senjorai skaito literatūrinius tekstus vaikams. 2.4.1. Salėje įrengtas „Pasakų medis“, kuriame pateikti QR kodai su garsinių pasakų įrašais. 2.4.2. Sukurtas bendras skaitmeninis aplankas (Google Diskas) garsinėms pasakoms saugoti ir naudoti. 2.4.3. 50 % mokytojų įrašo garsines pasakas ir naudoja jas ugdymo veiklose. 2.4.4. Į garsinių pasakų įrašymą įsitraukia ne mažiau kaip 3–5 ugdytinių šeimos. 2.4.5. Per mokslo metus organizuotos 1-2 atviros veiklos, kurių metu vaikai klausosi garsinių pasakų, naudodamiesi QR kodais.
3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant efektyvų pagalbos teikimą ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką.	3.1. Sustiprinta Vaiko gerovės komisijos veikla užtikrinanti savalaikę ir koordinuotą pagalbą vaikams.	3.1.1. Direktoriaus įsakymai dėl švietimo pagalbos skyrimo, parengti remiantis Vaiko gerovės komisijos protokolais. 3.1.2. Užtikrinama švietimo pagalba ugdytiniais, kuriems ji reikalinga (parengtų / atnaujintų individualių

	3.2. Ugdymo aplinka pritaikoma vaikų individualiems poreikiams, sudarant sąlygas emocinei savireguliacijai ir sensoriniams poreikiams tenkinti.	pagalbos planų skaičius). 3.1.3. Ne mažiau kaip 1 kartą per mokslo metus VGK nariai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (dalyvavimas patvirtinamas direktoriaus įsakymais). 3.1.4. 1-2 kartus per mokslo metus Vaiko gerovės komisijos nariai organizuoja metodinį pasidalijimą ar seminarą pedagogams aktualiomis vaikų gerovės ar įtraukiojo ugdymo temomis. 3.2.1. Įrengtos 2–3 nusiramino erdvės grupėse, kuriose ugdomi vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių. 3.2.2. Įsigytų sensorinių priemonių skaičius. 3.2.3. Švietimo pagalbos specialistų vykdomos vaikų emocinę sveikatą stiprinančios veiklos (direktoriaus įsakymai, veiklų ataskaitos).
4. Kurti palankų organizacijos mikroklimatą ir užtikrinti efektyvią komunikaciją, stiprinant bendradarbiavimą, partnerystę su tėvais ir vadovo lyderystę.	4.1. Skatinamas kolegialus mokymasis, bendradarbiavimas, savitarpio pagalba mokantis vieniems iš kitų. 4.2. Stiprinama partnerystė su tėvais, užtikrinant atvirą, aiškią ir pagarbią komunikaciją. 4.3. Stiprinama vadovo lyderystė, kuriant pasitikėjimu grįstą ir pozityvią organizacinę kultūrą.	4.1.1. Projekto „Atvirų durų kalendorius“ įgyvendinimas. 4.1.2. Dukart per metus vykdomi mokytojų individualūs pokalbiai su vadovais. 4.1.3. 2026 m. balandžio mėn. organizuotas seminaras „Vaikų mokymosi būdai“, į kurį pakviesti Vilniaus miesto Šeškinės–Fabijoniškių metodinio būrelio „Gija“ nariai. 4.1.4. Iki 2026 m. lapkričio mėnesio organizuoti mokymai profesinio perdegimo tema. 4.2.1. Per mokslo metus vadovas dalyvauja ne mažiau kaip 9 grupių tėvų susirinkimuose, užtikrindamas atvirą komunikaciją ir bendradarbiavimą su šeimomis. 4.2.2. Iki 2026 m. spalio mėn. įsteigtas „Aktyvių tėvų klubas“. 4.3.1. Direktorius dalyvauja ne mažiau kaip 1 kvalifikacijos tobulinimo veikloje lyderystės, komunikacijos ar emocinio intelekto tema.
5. Didinti įstaigos žinomumą ir patrauklumą, stiprinant viešąjį įvaizdį ir informacijos sklaidą, siekiant pritraukti naujas ugdytinių šeimas.	5.1. Sustiprintas įstaigos viešasis įvaizdis ir pagerinta komunikacija su visuomene.	5.1.1. Iki 2026 m. kovo mėn. parengti ir darželio socialiniuose tinkluose bei internetinėje svetainėje pavišinti 1–2 reprezentaciniai vaizdo įrašai, pristatantys įstaigos vidaus ir lauko aplinką, ugdymo kryptis ir savitumą.

	5.2. Formuojamas pasitikėjimas įstaiga ir užtikrinamas sklandus naujų šeimų įsiliejimas į darželio bendruomenę.	5.1.2. Iki 2026 m. vasario mėn. atnaujinta įstaigos interneto svetainės informacija, siekiant aktualiai ir patraukliai pristatyti įstaigos veiklą. 5.2.1. Iki 2026 m. kovo mėn. parengta ir atnaujinta Vilniaus lopšelio-darželio „Vėrinėlis“ atmintinė tėvams (globėjams), padedanti naujų vaikų šeimoms susipažinti su įstaigos vidaus tvarka. 5.2.1. Iki 2026 m. rugsėjo mėn. organizuoti informaciniai susitikimai naujų ugdytinių tėvams (globėjams), dalyvaujant įstaigos vadovui, mokytojams ir psichologui.
--	---	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Skirtingas pedagogų pasirengimas ir įsitraukimas į kontekstinio ugdymo ir STREAM metodų taikymą.
9.2. Nepakankamas ugdytinių šeimų įsitraukimas į skaitymo iniciatyvas.
9.3. Finansinių išteklių trūkumas, reikalingas įtraukiam ugdymui skirtų sensorinių priemonių ir erdvių plėtrai.
9.4. Darbuotojų emocinis nuovargis ir perdegimo rizika.
9.5. Išoriniai demografiniai, socialiniai veiksniai ir konkurencinė aplinka, turintys įtakos potencialių ugdytinių šeimų skaičiui.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Remiantis l/pd. „Vėrinėlis“ tarybos 2026.01.28 d. protokolo Nr.3 direktorės Drenos Krutauskienės 2025m veiklos ataskaitos vertinta menbalsu
VIRŠIJANTI LŪKESČIUS.
Pirminė

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.

Vienmė

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

(parašas)

Donatė Meizelytė

(vardas ir pavardė)

2026-02-15

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Viršijantis lūkesčius
Susipažinau.

D. KRAJAVIČIUS
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

DIANA KRAJAVIČIENĖ
(vardas ir pavardė)

2026-01-15
(data)