

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. liepos 2 d.
įsakymu Nr. 30-1693/26

ORO PAVOJAUS REKOMENDACIJOS

UGDymo įstaigoms



ORO PAVOJAUS REKOMENDACIJOS

Perspėjimo lygiai ir pirminiai veiksmai	03
Veiksmų algoritmas ugdymo įstaigai	04
Papildomos elgesio taisyklės	05
Ugdymo įstaigos pasirengimo kontrolinis lapas	07
Objekto mini duomenys užpildymui	08
Tėvų informavimo šablonai	09
Papildomi privalomi planavimo elementai	10
Patekimo į priedangą laiko ašis	11
Priedangos ir saugios zonos ženklavimas	11
Sprendimas: likti pastate ar eiti į priedangą	12
Aplinkos rizikų įsivertinimas vidiniam planavimui	12
Stiklo dūžio prevencija ir techninių priemonių ribos	13
Papildomas komunikacijos šablonas dėl darbo / ne darbo laiko	13
Naudingos nuorodos	14



PAGRINDINĖ TAISYKLĖ

Paskelbus oro pavojų, prioritetas yra žmonių gyvybės ir sveikatos apsauga, o ne renginio tęstinumas, turto apsauga ar ginčų sprendimas. Organizatorius turi valdyti informaciją, srautus ir žmonių judėjimą taip, kad būtų išvengta panikos, spūsčių ir nevaldomo bėgimo.



PAGRINDINĖ TAISYKLĖ

saugomi visi vaikai, mokiniai, darbuotojai, lankytojai ir kiti tuo metu įstaigoje esantys asmenys; raudono pavojaus metu vaikai neperduodami tėvams. Darbo metu, kai vyksta ugdymo procesas, pirmiausia privaloma pasirūpinti ugdytinių, personalo ir įstaigoje jau esančių svečių saugumu. Pašaliniai asmenys priimami tik pagal realią laisvą talpą, atskirtą zoną ir įstaigos planą.

PERSPĖJIMO LYGIAI IR PIRMINIAI VEIKSMAI

LYGIS	REIKŠMĖ	VEIKSMAI
GELTONA Tikėtinas oro pavojus	Pavojų galinčių kelti objektų Lietuvos teritorijoje dar nėra, tačiau reikia pasirengti.	Išlikti ramiems, nusimatyti artimiausią priedangą / saugią patalpą, paruošti žmones ir stebėti oficialią informaciją.
RAUDONA Oro pavojus	Vykdomi oficialūs perspėjimo pranešimo nurodymai.	Nedelsiant vykdyti pranešimo nurodymus: judėti į priedangą; jei jos nėra ar nepasiekiamo – į saugią patalpą be langų, laikantis dviejų sienų taisyklės.
GELTONA (PO RAUDONA) Tikėtinas oro pavojus	Tikėtinas oro pavojus, tačiau pavojų galinčių kelti objektų Lietuvos teritorijoje dar nėra.	Rekomenduojama likti priedangose ar kitose saugiose vietose iki pranešimo apie pavojaus pabaigą (balto).
BALTA Oro pavojaus nėra	Pavojus atšauktas, tačiau būtina išlikti budriems.	Palikti priedangas / saugias vietas tik gavus atšaukimo pranešimą; išlikti budriems ir tęsti informacijos stebėjimą.

VEIKSMŲ ALGORITMAS UGDYMO ĮSTAIGAI

GELTONA: pasirengti

- Vadovas / pavaduotojas aktyvuoja vidinį planą ir stebi oficialius kanalus: GPIS pranešimą, LRT, KOVAS/LT72, savivaldybės informaciją.
- Nutraukiamos veiklos lauke; vaikai ir mokiniai laikomi pastato viduje, uždaromi langai.
- Paskiriamas įleidimo / srautų koordinatorius, patikrinamas numatytas įėjimas ir atskira zona atvykstantiems asmenims.
- Paskirtas darbuotojas atrakina ir paruošia priedangą / alternatyvias saugias patalpas – patikrina apšvietimą, praėjimus, avarinius išėjimus.
- Jei saugu, iš anksto užtraukiamos užuolaidos / žaliuzės ir paruošiamos parankinės priemonės langams uždengti.
- Tėvams siunčiama trumpa žinutė: vaikai prižiūrimi, atvykti jų pasiimti nereikia, laukti oficialaus pranešimo.
- Kiekvienas mokytojas suskaičiuoja vaikus / mokinius.
- Įvertinti darbo / ne darbo laiko režimą, realią talpą ir priedangos prieinamumą.
- Judėjimą į išorinę priedangą planuoti tik tada, kai patekimas faktiškai užtikrintas.

RAUDONA: slėptis

- Judama iš anksto numatytais maršrutais į priedangą arba saugią patalpą be langų; neinama į lauką.
- Jei priedanga nepasiekiamą per kelias minutes – naudojama artimiausia vidaus patalpa su tvirtomis sienomis, laikantis dviejų sienų taisyklės.
- Vengiama langų, stiklinių sienų, aktų salių, sporto salių, vestibulių ir kitų atvirų, stiklinių ar didelio tūrio patalpų.
- Atvykę tėvai, gyventojai, tiekėjai ar kiti asmenys įleidžiami per paskirtą įėjimą ir nukreipiami į atskirą saugią zoną; vaikų perdavimas nevykdomas.
- Kiekvienas mokytojas suskaičiuoja vaikus / mokinius ir praneša atsakingam asmeniui.
- Telefonai naudojami tik būtinai komunikacijai; 112 skambinama tik dėl sužeidimų, tiesioginės grėsmės, įtartinio objekto ar reikalingos skubios pagalbos.
- Neviešinami atliekami tarnybų veiksmai ir neplatinami vaizdai, susiję su karine technika, dronais, priedanga ir kt.
- Jei priedanga nėra pasiekiamą maždaug per 4 min. arba nėra užtikrintai prieinama, naudojamos pastato saugios zonos pagal dviejų sienų taisyklę.
- Darbo metu pašaliniai asmenys nukreipiami tik į atskirą zoną, jeigu ji numatyta ir nėra užpildyta.

VEIKSMŲ ALGORITMAS UGDYMO ĮSTAIGAI

BALTA: grįžti

- Iš priedangos išeinama tik gavus oficialų atšaukimo pranešimą, o ne pagal gandus ar socialinius tinklus.
- Grupės grįžta etapais, dar kartą suskaičiuojami vaikai, patikrinama, ar nėra sužeistų ar sunerimusių.
- Tėvams siunčiama atšaukimo žinutė ir informacija apie tolesnį ugdymo procesą / pasiėmimo tvarką.
- Atvykę asmenys išleidžiami organizuotai, kai koridoriai ir išėjimai saugūs; registruojami incidentai.
- Vadovas užfiksuoja laikus, problemas ir sprendimus; peržiūrimi raktai, maršrutai, talpa, ryšys, tėvų informavimas.
- Po įvykio fiksuoti patekimo, talpos, ženklavimo ir darbo / ne darbo laiko organizavimo trūkumus.

PAPILDOMOS ELGESIO TAISYKLĖS

Nedaryti pavojaus metu

- Nesiųsti vaikų / mokinių į lauką, namo ar pas tėvus, kol galioja perspėjimas.
- Nekviesti tėvų atvykti į įstaigą geltono ir raudono pavojaus metu – tai didina riziką ir apkrauna kelius.
- Nelaikyti atvykusių žmonių prie durų ar lauke: jeigu reali talpa ir atskira zona leidžia, nukreipti į saugią zoną; jeigu patalpos užpildytos, nurodyti artimiausią alternatyvią vietą.
- Raudono pavojaus metu neiti prie langų jų dengti; langus dengti tik iš anksto arba kai tai saugu.
- Neplatinti socialiniuose tinkluose dronų, karinių orlaivių, tarnybų veiksmų ar vaikų slėpimosi vietos vaizdų.
- Neskambinti 112 dėl informacijos ar pasitikslinimo; 112 naudoti tik skubiai pagalbai.
- Neperpildyti priedangų ir neužgriozdinti evakuacijos kelių, durų, laiptinių, prieigų prie gesintuvų, elektros skydinių ar ventiliacijos angų.
- Darbo metu nenukreipti pašalinių asmenų per ugdytinių zonas ir nenaudoti ugdymo erdvių, jei tai mažina ugdytinių saugumą.

PAPILDOMOS ELGESIO TAISYKLĖS

Atvykstantys asmenys: įleidimas

- Iš anksto paskirkite atsakingus asmenis: vienas koordinuoja duris / ryšį, kitas nukreipia srautą koridoriuje. Darbuotojas neturi likti vienas prie įėjimo.
- Įėjimas turi būti aiškiai nurodytas plane; jei įstaiga naudojama kaip priedanga, jo negalima užrakinti taip, kad pavojaus metu žmonės liktų lauke.
- Raudono pavojaus metu prioritetas – gyvybės apsauga: įleisti ir vesti į saugią zoną, registruoti jau viduje. Minimaliai fiksuoti žmonių skaičių, o vardus / kontaktus – tik kai tai saugu.
- Tėvams, atvykusiems pavojaus metu, paaiškinti: vaikas lieka su klase / grupe iki pavojaus atšaukimo; perdavimas vykdomas tik po baltos būsenos pagal įstaigos pasiėmimo tvarką.
- Pašaliniams asmenims neskirti judėti po ugdymo erdves; saugioje patalpoje atskirti sektorius: vaikai su mokytojais, atvykę asmenys – atskirai, jei leidžia talpa.
- Ne darbo metu, kai įstaiga numatyta kaip prieinama priedanga ir yra budintis personalas, patekimas į patalpas užtikrinamas su budinčio personalo pagalba.
- Jeigu nėra budinčio personalo ar nuotolinio atidarymo, pastato / teritorijos prieigose nurodoma patekimo laiko ašis ir patekimo numeris.

Langų uždengimas parankinėmis priemonėmis

- Pagrindinę saugią patalpą rinkitės be langų; langų dengimas taikomas tik patalpoms, kurių kitaip naudoti neišeina, koridorių stiklinėms pertvaroms ar rūsio langeliams.
- Priemonės paruoškite iš anksto: plati lipni juosta, plėvelė, kartonas, faneros / OSB lakštai, sporto čiužiniai ar kilimėliai, stori audiniai, smėlio maišai rūsio langeliams.
- Tvirtinkite taip, kad priemonės nekristų ant žmonių. Sunkius daiktus remkite tik stabiliai; neapkraukite durų, praėjimų, elektros skydinių, gesintuvų, ventiliacijos angų.
- Per pratybas sužymėkite, kurie langai dengiami pirmiausia ir kur laikomas rinkinys. Raudono pavojaus metu darbų prie langų nevykdykite – žmones patraukite nuo stiklo.
- Po įvykio patikrinkite, ar nėra stiklo šukių, pažeistų rėmų, atšokusių tvirtinimų; neleiskite vaikams grįžti į zoną, kol ji neapžiūrėta.
- Paprastos priemonės mažina stiklo dūžio / šukių sklaidimo riziką, tačiau neapsaugo nuo skeveldrų ar smūgio bangos. Prioritetas – patalpos be langų, apatiniai aukštai arba rūsio zonos.

UGDYMO ĮSTAIGOS PASIRENGIMO KONTROLINIS LAPAS

Šis lapas skirtas vadovui, pavaduotojui ūkiui, grupių / klasių vadovams ir administracijai. Jį verta laikyti kartu su objekto planu ir atsakingų asmenų kontaktais.

Vaidmuo	Ką privalo žinoti / turėti	Veiksmas pavojaus metu
Įstaigos vadovas / budintis administracijos narys	Veiksmų planas, ryšio kanalai, priedangos ir alternatyvių patalpų schema, atsakingų asmenų sąrašas.	Aktyvuoja planą, priima sprendimus, stebi oficialią informaciją, koordinuoja pranešimus savivaldybei ir tėvams.
Mokytojas / auklėtojas	Grupės / klasės sąrašas, vaikų sveikatos poreikiai, maršrutas iki saugios vietos, pagalbinko vardas.	Veda grupę, palaiko ramybę, suskaičiuoja vaikus, praneša apie trūkstamus ar sužeistus.
Ūkio / saugos darbuotojas	Raktai, durų/vartelių atidarymo tvarka, apšvietimas, avariniai išėjimai, pirmosios pagalbos ir vandens vietos.	Atidaro priedangą, pašalina kliūtis, nukreipia srautus, padeda judėjimo sunkumų turintiems asmenims.
Komunikacijos / raštinės darbuotojas	Paruošti tėvų žinučių šablonai, el. dienyno, SMS ar kito kanalo naudojimo tvarka.	Siunčia tik patvirtintą trumpą žinutę; nekviečia tėvų atvykti pavojaus metu; neplatina nepatikrintos informacijos.
Įleidimo / srautų koordinatorius	Paskirtas pagrindinis ir alternatyvus įėjimas, atvykstančių asmenų zona, minimalios apskaitos lapas, ryšys su vadovu / būdinčiuoju.	Įleidžia ir nukreipia atvykusius asmenis į saugią zoną; nestabdo slėpimosi dėl registracijos; apie grėsmingą elgesį ar įtartiną daiktą praneša 112 / vadovui.
Budintis personalas / apsaugos darbuotojas ne darbo metu	Priedangos atidarymo numeris, raktai / nuotolinis atidarymas, fizinės apsaugos tvarka, atsakingo asmens kontaktai.	Atidaro patalpas, padeda patekti į priedangą, kontroliuoja srautą ir, jei patekimas neužtikrinamas, nukreipia į artimiausią alternatyvą.
Pastato plano ir aplinkos rizikų atsakingas asmuo	Saugios zonos, priedangos maršrutai, kritinės / strateginės infrastruktūros objektai iki 1 km, ženklinimo schema.	Atnaujiną vidinio planavimo informaciją, žymi pavojingesnes kryptis ir užtikrina, kad viešai nebūtų platinami jautrūs rizikos objektų sąrašai.

OBJEKTO MINI DUOMENYS UŽPILDYMOI

Pagrindinė priedanga / saugi patalpa:

Alternatyvi saugi patalpa, jei priedanga nepasiekiamo:

Maršrutai: klasės / grupės -> saugi vieta:

Vaikai / darbuotojai, kuriems būtina pagalba judant:

Raktai / prieigos taškai / atsakingas asmuo:

Ryšio kanalai: el. dienynas, SMS, Teams, radijas, atsarginis telefonas:

Atvykstančių asmenų įėjimas / alternatyvus įėjimas:

Atvykstančių asmenų saugi zona / sektorius:

Parankinės priemonės langams / jų laikymo vieta:

Atsakingas už langų dengimo priemonių paruošimą:

Darbo metu: reali priedangos / saugios zonos talpa ugdytiniais, personalui ir įstaigoje esantiems svečiams:

Ne darbo metu: ar yra budintis personalas / fizinė apsauga / patekimo kontrolė:

Patekimo į priedangą laiko aşis pagal faktą:

Priedangos atidarymo telefono numeris:

Nuotolinis atidarymas: yra / nėra; atsakingas asmuo:

Išorinė priedanga pasiekiamo per apie 4 min.: taip / ne; maršrutai:

Kritinės ir strateginės infrastruktūros objektai iki 1 km, vidiniam planavimui:

PRIEDANGOS ir SAUGIOS ZONOS ženklinimo vietos pastate / teritorijoje:

TĖVŲ INFORMAVIMO ŠABLONAI

GELTONA

Gavome įspėjimą apie tikėtiną oro pavojų. Vaikai yra pastate ir prižiūrimi. Ruošiame saugias patalpas ir įleidimo tvarką, sekame oficialią informaciją. Prašome neatvykti pasiimti vaikų, kol nepateiksime atskiro pranešimo.

RAUDONA

Paskelbtas oro pavojus. Vaikai ir darbuotojai perkelti į priedangą / saugią patalpą. Pavojaus metu vaikų neišleidžiame ir neperduodame. Atvykę asmenys įleidžiami į saugią zoną, bet vaikų perdavimas vykdomas tik pavojui pasibaigus. Apie atšaukimą informuosime atskirai.

BALTA

Oro pavojus atšauktas. Vaikai grįžta į įprastą veiklą / organizuojamas įprastas pasiėmimas. Prašome laikytis įstaigos darbuotojų nurodymų dėl išėjimo ir vaikų perdavimo tvarkos.

Po kiekvieno įvykio ar pratybų:

per 24 val. aptarkite, kas veikė ir kas strigo; atnaujinkite maršrutus, raktų/prieigos tvarką, įleidimo punktą, atvykusių asmenų zoną, talpos skaičiavimą, langų dengimo priemonių rinkinį, pagalbos vaikams su negalia sąrašą ir tėvų žinučių šablonus.

PAPILDOMI PRIVALOMI PLANAVIMO ELEMENTAI

Šie papildymai taikomi kartu su pirmiau pateikta atmintine ir įstaigos vidaus civilinės saugos / ekstremaliųjų situacijų valdymo dokumentais. Nauji elementai įgyvendinami pagal faktines pastato ir teritorijos sąlygas.

Darbo ir ne darbo laiko algoritmas

Situacija		
Darbo metu, vyksta ugdymo procesas	Pirmiausia užtikrinamas ugdytinių, personalo ir įstaigoje esančių svečių saugumas. Realioji talpa skaičiuojama nuo tuo metu esančių asmenų skaičiaus.	Pašaliniai asmenys priimami tik jeigu yra laisva talpa ir atskira zona. Jeigu talpos nėra, nurodoma artimiausia alternatyvi saugi vieta.
Darbo metu, ugdymo procesas nevyksta arba pastatas dalinai užimtas	Nustatoma, kas yra pastate, kokios patalpos prieinamos ir kas atsakingas už įleidimą / srautų valdymą.	Saugomi pastate esantys asmenys; išorės asmenys priimami pagal realią laisvą talpą, neperpildant priedangos ir neužblokuojant evakuacijos kelių.
Ne darbo metu, yra budintis personalas	Priedangos atidarymo tvarka, raktai, budinčio darbuotojo veiksmai, fizinė patalpų apsauga, patekimo kontrolė ir priedangos atidarymo telefono numeris.	Budintis personalas atidaro numatytą patekimą, nukreipia žmones į priedangą / saugią zoną ir užtikrina, kad būtų saugomi evakuacijos keliai.
Ne darbo metu, yra nuotolinis atidarymas	Nuotolinio atidarymo atsakingas asmuo, ryšio kanalas, atidarymo laikas ir atsarginė procedūra, jeigu sistema neveikia.	Patekimas atveriamas pagal numatytą procedūrą; prieigose pateikiama aiški informacija, kaip kreiptis dėl atidarymo.
Ne darbo metu, nėra budinčio personalo ir nėra nuotolinio atidarymo	Prie pastato / teritorijos prieigų privaloma nurodyti faktinę patekimo laiko ašį, patekimo numerį ir artimiausią alternatyvią priedangą / saugią vietą.	Gyventojai neturi laukti nežinomą laiką prie uždaro pastato; jie nukreipiami į artimiausią realiai prieinamą saugią vietą.

PATEKIMO Į PRIEDANGĄ LAIKO AŠIS

Pastato / teritorijos prieigose privaloma pateikti informaciją pagal faktą. Jeigu faktinis pateikimas nėra nedelsiamas, tai aiškiai nurodoma, kad gyventojai galėtų rinktis artimiausią realiai prieinamą saugią vietą.

Priedanga darbo metu:

Prieinama nedelsiant / per ___ min.

Ne darbo metu, kai yra budintis personalas:

Pateikimas galimas per ___ min. su budinčio personalo pagalba.

Priedangos atidarymo telefono numeris:

+370 _____

Atsakingas asmuo atvyksta:

Per ___ min. nuo pranešimo / skambučio.

Nuotolinis atidarymas:

Yra / nėra. Jeigu yra – nurodyti veikimo tvarką.

Budinčio personalo nėra:

Nurodyti: „naudotis artimiausia alternatyvia priedanga / saugia vieta“ ir pateikti kryptį / adresą.

Artimiausia alternatyvi priedanga / saugi vieta:

Adresas / kryptis / preliminarus pasiekimo laikas: _____

PRIEDANGOS IR SAUGIOS ZONOS ŽENKLINIMAS

Pastato viduje turi būti pažymėti patekimo maršrutai į priedangą ir, jei tokia yra, saugią zoną pagal dviejų sienų taisyklę.

Rekomenduojama naudoti vizualiai aiškų ženklinimą: **geltonas maršrutas** ir rodyklės į priedangą, **žalias maršrutas** ir rodyklės į saugią zoną.

Ant grindų gali būti pažymėti dviejų spalvų koridoriai: **geltonas** – kelias į priedangą, **žalias** – kelias į saugią zoną.

Ženkilai neturi klaidinti: „PRIEDANGA“ žymima tik ten, kur patalpa numatyta kaip priedanga; „SAUGI ZONA“ – kai patalpa naudojama kaip artimiausia laikina saugi vieta pagal dviejų sienų taisyklę.



Patekimo į priedangą
krypties žymėjimo pavyzdys



Patekimo į saugią zoną
krypties žymėjimo pavyzdys

SPRENDIMAS: LIKTI PASTATE AR EITI Į PRIEDANGĄ

4 min. kriterijus yra rekomendacinis planavimo kriterijus, o ne leidimas improvizuoti raudono pavojaus metu. Jis taikomas tik tada, kai maršrutas yra iš anksto išbandytas ir priedangos prieinamumas faktiškai užtikrintas.

Judama į išorinę priedangą, kai tenkinamos visos sąlygos

- Priedanga pasiekama maždaug per 4 min. nuo raudono pavojaus signalo paskelbimo.
- Yra 100 proc. žinomas patekimas: turimas raktas, budintis personalas, nuotolinis atidarymas arba rašytinis susitarimas su objekto valdytoju.
- Maršrutas išbandytas pratybų metu ir pritaikytas vaikų amžiui bei judėjimo sunkumų turintiems asmenims.
- Judėjimas lauke nėra pavojingesnis už likimą pastate.

Naudojamos esamos saugios patalpos, kai bent viena sąlyga netenkinama

- Priedanga toliau nei maždaug 4 min. arba nežinoma, ar ji bus atidaryta.
- Nėra rakto, budinčio personalo, nuotolinio atidarymo ar rašytinio susitarimo.
- Maršrutas veda per atviras erdves, prie didelių stiklinių fasadų ar link galimai pavojingesnės krypties.
- Grupėje yra vaikų, kuriems judėjimas užtruktų ilgiau arba sukeltų papildomą riziką.

APLINKOS RIZIKŲ ĮSIVERTINIMAS VIDINIAM PLANAVIMUI

Šis vertinimas skirtas tik komunikacijai ir veiksams planuoti įstaigos viduje; jautrūs objektų sąrašai neturi būti viešai platinami tėvams, gyventojams ar socialiniuose tinkluose.

Įstaiga privalo įsivertinti iki 1 km atstumu esančius kritinės ir strateginės infrastruktūros objektus: elektros pastotes, vandens valymo ar tiekimo stotis, šilumos gamyklas / katilines, geležinkelio stotis ir kitus transporto mazgus, oro uostus, policijos ar kariuomenės pastatus, ryšių ar kitus svarbius infrastruktūros objektus. Vilniaus įstaigoms elektros pastovių sluoksnių galima pasitikrinti per vilnius.lt → Žemėlapiai → Civilinės saugos žemėlapiai → Pridėti sluoksnius → Elektros pastotės.

Įsivertinus šiuos taškus galima planuoti, kuri pastato pusė ar kryptis lauke galėtų būti pavojingesnė, ir koreguoti maršrutus, saugių zonų parinkimą bei pranešimų turinį. Šis vertinimas nėra atakos prognozė ir neapsaugo nuo atsitiktinių, klaidingai nukreiptų ar neprognozuojamų smūgių.

STIKLO DŪŽIO PREVENCIJA IR TECHNINIŲ PRIEMONIŲ RIBOS

Tinka stiklo dūžio / šukių sklaidimo mažinimui

- Stiklą sulaikanti apsauginė plėvelė.
- Nuleidžiamos arba sulankstomos žaliuzės.
- Užolaidos, žaliuzės, kartonas, fanera / OSB ar kitos iš anksto paruoštos parankinės priemonės, kai jos tvirtinamos stabiliai ir neužblokuoja evakuacijos kelių.
- Žmonių perkėlimas toliau nuo langų į apatinius aukštus, rūšio zonas ar vidaus patalpas be langų.

Nėra apsauga nuo skeveldrų ar smūgio bangos

- Paprastos langų dengimo priemonės nesuteikia apsaugos nuo skeveldrų, smūgio bangos, konstrukcijų pažeidimo ar griūties.
- Jeigu reikalinga konstrukcinė ar balistinė apsauga, ji turi būti projektuojama ir vertinama specialistų.
- Raudono pavojaus metu prie langų darbai nevykdomi; pirmas veiksmas – patraukti žmones nuo stiklo.

PAPILDOMAS KOMUNIKACIJOS ŠABLONAS DĖL DARBO / NE DARBO LAIKO

DARBO METU: Paskelbus oro pavojų, pirmiausia užtikrinamas ugdytinių, darbuotojų ir įstaigoje esančių svečių saugumas. Pašaliniai asmenys priimami tik pagal realią priedangos / saugios zonos talpą ir įstaigos planą. Prašome nevykti į įstaigą, kol nebus pateikta atskira informacija.

NE DARBO METU: Jeigu įstaigos priedanga numatyta kaip prieinama gyventojams, patekimas organizuojamas pagal prieigose nurodytą laiko ašį ir priedangos atidarymo numerį. Jeigu patekimas nėra užtikrintas nedelsiant, rinkitės artimiausią realiai prieinamą saugią vietą.

NAUDINGOS NUORODOS

Civilinės saugos portalas

Oficiali informacija apie
civilinę saugą Lietuvoje

www.lt72.lt



Vilniaus priedangų žemėlapis

Interaktyvus žemėlapis su
priedangų vietomis

<https://maps.vilnius.lt/lt/map/shared-theme?sharedId=e7078791-f09c-48c1-9950-c1cb9f2e0c5c>



Programėlė KOVAS

Vilniaus miesto civilinės saugos programėlė su
pranešimais apie ekstremalias situacijas realiu laiku

<https://vilnius.lt/savivaldybe/kovas>



Nuskaitykite QR kodus norėdami pasiekti šaltinius