

VILNIAUS „ŠVIESOS“ PRADINĖ MOKYKLA

Direktorė Vida Rudelienė

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-26 Nr. A290-134/26
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Antri metai iš eilės mokyklos mokytojos Vilniaus miesto ir EDU Vilnius projekte „Vilnius yra mokykla“ apdovanotos, kaip inovatyviausios miesto mokytojos.

Mokykloje kuriamos naujos tradicijos – „Ketvirtoko diena“ – drąsiai į 5 klasę. Pradėtas prevencinis metų projektas su pirmų klasių mokiniais „Emocijų ABC: augu be patyčių“. Sistemingi patyčių prevencijos ir intervencijos koordinatorių susitikimai su mokyklos direktore (kiekvieną antradienį). Organizuotas patyriminis renginys mokyklos mokytojams ir mokinio padėjėjams: „Kitomis akimis: kaip jaučiasi mūsų mokiniai“.

Mokykla dalyvavo tarpmokykliniuose projektuose, akcijose – tarpmokykliniai knygų skirtukų mainai su Emilijos Pliaterytės progimnazijos biblioteka, asociacijos „Kraujas“ ir Adomo Mickevičiaus bibliotekos organizuotoje kalėdinių atvirukų kūrimo akcijoje „Kalėdų paštas“, protmūšiai „Knygų draugai“ 4-ose klasėse.

Mokiniai dalyvavo daugelyje Vilniaus miesto ir respublikiniuose renginiuose ir užėmė prizines vietas: Vilniaus miesto pradinių klasių matematikos praktinėje konferencijoje „Matematikos skrynelė“, Respublikinėje parodoje „Linksmosios Užgavėnių kaukės“ (2 prizinės vietos), Anglų kalbos kengūroje (3 aukso, 1 sidabro ir 2 oranžiniai diplomai), Tautinių šokių grupės „Švieselė 7 pirmos vietos, 2 antros vietos, Tarptautiniame pradinių klasių mokinių piešinių ir dailės konkurso „Per pasaulį su lietuvišku eilėraščiu“, Tarptautinėje 1-8 klasių konferencijoje „Aš turiu pomėgį. O tu?“, Aplinkosauginiuose protmūšiuose „Ar girdi žemės balsą?“ ir „Atliekų labirintas“, Respublikiniame 3-4 klasių mokinių kūrybinių darbų konkurse „Kuriu komiksą H. K. Anderseno pasaulis“, skirtame rašytojo H. K. Anderseno 220 gimimo metų sukakčiai paminėti (1 laureatas), KINGS Lyga matematikos (1 aukso medalis) ir lietuvių kalbos (1 aukso medalis) konkursuose, Vilniaus miesto dailės konkurse „Gyvenimas pasakoje. Mano mėgstamiausias personažas“, Šalies 1-2 klasių mokinių gamtamokslinėje konferencijoje „Atrandu pasaulį“, kūrybinių darbų parodoje „Mano šeima – mano pasaulis“, Respublikinėje 2-4 klasių STEAM konferencijoje „Įdomieji bandymai“, „Poezijos pavasarėlio“ projekte kartu su Vilniaus apskrities A. Mickevičiaus viešąja biblioteka ir kt.

Suaktualintas fizinis aktyvumas. Apie 30 procentų pamokų vyksta lauke arba baseine. Organizuota Sveikos gyvensenos ir sporto diena „Gyvenk sveikai“.

Mokykla aktyvi ugdymui kitose erdvėse. Tai: pažintinės ekskursijos, patyriminis mokymas, integruotos veiklos, projektai (viso 96 ekskursijos). Mokykla dalyvauja Vilniaus miesto ir EDU Vilnius projekte „Vilnius yra mokykla“ (1 mokytoja apdovanota, kaip inovatyviausia miesto mokytoja). Organizuota diena „Pabėk į miesto mokyklą“ (gegužės 2 d.). Aktyviai naudotasi Kultūros

paso edukacinėmis paslaugomis (41 edukacija), maksimaliai išnaudotos visos skirtos lėšos. Viso 7,09 % pamokų kitose aplinkose.

Pedagogai sistemingai bei kryptingai tobulina savo profesines kompetencijas seminaruose ir mokymuose. Vidutiniškai 2025 metais vienas mokytojas dalyvavo 65 valandų mokymuose, tobulino bendradarbiavimo, problemų sprendimo, pokyčių valdymo, rezultatų kokybės vertinimo ir skaitmeninių įgūdžių kompetencijas.

Atnaujinti susitarimai dėl mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo mokykloje, parengtas ir patvirtintas Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas bei parengtas Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas.

Paruoštos priemonės padedančios mokytojams identifikuoti gabius ir talentingus mokinius (iš rizikos veiksnių vertinimo): parengtas Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos gabių ir talentingų vaikų ugdymo tvarkos aprašas, suorganizuotas seminaras mokytojams „Gabūs vaikai – iššūkiai ir galimybės (dalyvavo 90 procentų pedagoginių darbuotojų), paruošta metodinė medžiaga „Gabus vaikas klasėje. Kaip atpažinti?“.

Organizuoti renginiai ir veiklos datoms paminėti: pilietinė iniciatyva „Pergalės šviesa“, Užgavėnių šventė „Gamtos žadinimas – Užgavėnės 2025“, Kaziuko mugė „Amatų diena 2025“, „Pirk, parduok, mainyk“, kovo 16 – knygnešio diena, tarptautinė šokio diena, tarptautinė Europos kalbų diena. Organizuotos iniciatyvos „Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių 2025“, Tolerancijos dienos renginiai „Tolerancijos gatvė“.

Teikiama švietimo pagalba mokiniams, kurie neturi VPPT išvadų. Operatyviai teikiama pagalba mokytojams su mokiniais, kuriems kyla emocinių ir elgesio sunkumų.

SUP mokinių gebėjimų išryškinimas: surengtos trys kūrybinių darbų parodos mokykloje, dalyvavimas respublikiniuose ir miesto konkursuose („Gražiausias lietuviškas žodis“, „Mano šeima – mano pasaulis“, „Pagarba – tavo kalbos spalva“).

Organizuojamos apklausos ir susitikimai su SUP pirmokų tėvais prieš mokslo metus, siekiant kuo sklandesnės mokinių adaptacijos mokykloje.

Gerinant pedagogų tarpusavio mikroklimatą, mokytojai dalyvavo edukacinio, psichologinio pobūdžio seminaruose ir išvykose, skatinančiose tarpusavio supratimą ir bendradarbiavimą: pažintinė kelionė po Dzūkiją, Alytų ir Varėnos rajoną (sausio 3 d.), į Augustavą – Lenkijos Veneciją (birželio 19 d.), muliuko gamybos edukacija (spalio 6 d.), ekskursija po Kupiškio rajoną (lapkričio 4 d.), Kalėdinio vainiko pynimo edukacija (gruodžio 10 d.), bendruomenės šventė „Kalėdų belaukiant“ (gruodžio 22 d.), seminarai – „Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika švietimo įstaigoje (dalyvavo 96 proc.), „Motyvacija ir savimotyvacija būti moderniu lyderišku ugdytoju bei kurti lyderišką organizaciją“ (rugpjūčio 25 d. dalyvavo 98 proc.), „Socialinis intelektas: socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas“ (lapkričio 3 d. dalyvavo 90 proc.).

Bendradarbiauta su VU ir M. Romerio universitetu. Praktiką mūsų mokykloje atliko VU Specialiosios pedagogikos studijų programos studentė, M. Romerio universiteto pedagogikos studijų ir pradinio ugdymo studentės.

Bibliotekos fondas atsinaujino 25 procentais vadovėlių.

Pasipildė mokyklos IT bazė: iš NŠA gauta 40 kompiuterių, nupirktos 2 interaktyvios lentos.

Mokyklos bendruomenė skleidė informaciją apie savo veiklą mokyklos internetinėje svetainėje ir Facebook paskyroje. Atnaujinamas mokyklos internetinis puslapis.

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti priemonės ugdymo kokybės gerinimui.	Kokybiškas mokinių ugdymas, atliepantis kiekvieno ugdymosi galias ir poreikius.	Inicijuota darbo grupė, parengtas ir patvirtintas mokyklos veiksmų planas gabių mokinių ugdymui (2025 m. II ketvirtis) ir įgyvendinta bent viena priemonė (iki 2025-10-01).	<p>2025-03-18 sudaryta ir patvirtinta Mokyklos gabių mokinių ugdymo organizacinė grupė.</p> <p>2025-05-23 parengtas ir patvirtintas „Mokyklos gabių ir talentingų vaikų ugdymo tvarkos aprašas“.</p> <p>Visi mokyklos mokytojai dalyvavo ilgalaikės programos ugdymo modulyje „Gabūs vaikai – ugdymo iššūkiai ir galimybės“.</p> <p>Paruošta metodinė priemonė mokytojams „Gabūs vaikas klasėje. Kaip atpažinti?“</p> <p>2026-01-02 įvyko pedagoginių darbuotojų metodinis susirinkimas.</p>

		<p>Inicijuota darbo grupė, atnaujintas mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas pagal atnaujinto ugdymo turinio programas ir įgyvendinta bent viena priemonė ugdymo pasiekimams ir individualiai mokinio pažangai gerinti (iki 2025-12-31).</p> <p>Ne mažiau kaip 2 % visų mokyklos pamokų vyko įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse.</p>	<p>Pranešimo tema – „Gabus vaikas – koks jis“.</p> <p>2025-03-19 inicijuota ir sudaryta darbo grupė dėl „Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo atnaujinimo“.</p> <p>2025-05-23 atnaujintas ir patvirtintas „Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas“.</p> <p>87% mokytojų 2 kartus per metus vedė individualius pokalbius su tėvais dėl mokinių pasiekimų ir pažangos.</p> <p>7,09 % visų mokyklos pamokų vyko įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse.</p>
--	--	---	--

<p>1.2. Inicijuoti įtraukties įgyvendinimo ir individualius poreikius atitinkančių ugdymosi sąlygų sudarymą bei švietimo pagalbos kokybės stiprinimą.</p>	<p>Visapusiškas švietimo pagalbos ir ugdymosi įvairovės užtikrinimas įvairių poreikių mokiniams.</p>	<p>Inicijuoti švietimo pagalbos specialistų ir mokinio padėjėjų teminiai susitikimai/konsultacijos (kiekviename susitikime dalyvavo 100 proc . mokinio padėjėjų).</p> <p>Inicijuotas susirinkimas pirmų klasių mokinių tėvams įtraukties klausimais (2025 m. III ketvirtis) ir dalyvavo daugiau kaip pusė 1-ų klasių mokinių tėvų.</p>	<p>2025-06-17 įvyko švietimo pagalbos specialistų ir mokinio padėjėjų susitikimas tema: „Sunkumai, patirtys, sėkmės. Mokymosi iš patirčių nauda“.</p> <p>2025-08-26 įvykę individualūs susitikimai su I klasių mokinių tėvais, turinčiais SUP mokinius, švietimo pagalbos specialistais ir administracija.</p> <p>2025-08-27 inicijuotas ir įvykęs I klasių tėvų susirinkimas įtraukties klausimais.</p> <p>Patvirtintas metų projektas „Emocijų ABC: augame be patyčių“. Projektas pristatytas pirmų klasių tėvų susirinkime (2025-08-27), mokytojams Mokytojų tarybos posėdyje (2025-08-29) ir vykdomas nuo mokslo metų pradžios.</p>
---	--	--	---

		<p>Suorganizuoti švietimo pagalbos specialistų ir direktoriaus susitikimai – aptarti įtraukties įgyvendinimo klausimai ir suplanuotos tolesnės veiklos (Po 2 susitikimus kas mėnesį).</p>	<p>2025-08-28 patyriminis renginys mokytojams ir mokinio padėjėjams „Kitomis akimis: kaip jaučiasi mūsų mokiniai“.</p> <p>2025-09-04 įvyko seminaras darbuotojams „Motyvacija ir savimotyvacija būti moderniu lyderišku, ugdytoju bei kurti lyderišką organizaciją“.</p> <p>2026-01-02 – teminis susitikimas su mokinio padėjėjais „Mokinio padėjėjo savianalizė ir II pusmečio iššūkiai“.</p> <p>Visus 2025 metus, kiekvieną mėnesį įvyko po 3 ir daugiau susitikimus su direktore.</p> <p>2026-01-02 įvyko susitikimas su mokinio padėjėjais „Mokinio</p>
--	--	---	---

		95 proc. specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai yra pažangūs.	padėjėjo savianalizė ir II pusmečio iššūkiai“. 2025 metais 100% SUP mokinių buvo pažangūs.
1.3. Inicijuoti mokykloje vykstančių procesų kontrolę, užtikrinti nepertraukiamą vadybinį ciklą.	Sklandžios mokyklos veiklos užtikrinimas.	Suorganizuoti administracijos susitikimai, aptartos veiklų sėkmės, kliuviniai ir numatyti veiklos stebėjimo įrankiai (2 kartai per mėnesį). Užtikrinti 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo,	Visus metus, kas penktadienį, vyko direkcinės tarybos susitikimai. Visus metus, kas antradienį, vyko direktorės susitikimai su švietimo pagalbos patyčių prevencijos ir intervencijos koordinatoriais, švietimo pagalbos specialistais. Ketvirtame ketvirtyje sistemingai vyko susitikimai su mokytojais aktualiais klausimais. 2025 metų pabaigoje 96 % mokytojų atliko metų pedagoginės veiklos įsivertinimą. 2025-01-30 parengtas ir patvirtintas mokyklos „Mokyklų

		<p>disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimą“ aprašo vykdymą. Užtikrintas steigėjo pavedimų įgyvendinimas steigėjo bei įstatymų nustatytais terminais bei tvarka, sklandžiai bendradarbiaujant su steigėju.</p>	<p>reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašas“ ir pasirašytinai supažindinti visi darbuotojai.</p> <p>2025-06 mėnesį suorganizuotas seminaras darbuotojams „Smurto ir priekabiavimo politika švietimo įstaigoje“.</p>
1.4. Užtikrinti tinkamą pirmokų adaptaciją.	Sukurta saugi emocinė aplinka mokiniams adaptaciniu laikotarpiu.	<p>Įvykęs pirmų klasių mokinių tėvų teminis susirinkimas (2025 m. rugpjūčio ar rugsėjo mėnesį). Ir dalyvavo bent pusė I klasių mokinių tėvų.</p> <p>Įvykęs pirmų klasių mokinių stebėjimas, rezultatais pasidalinta su mokytojais (2025 m. III-IV ketvirtį) bei parengtos rekomendacijos klasėms dėl saugios emocinės aplinkos.</p>	<p>2025 m. sausio mėn. atliktas pirmokų adaptacijos tyrimas: stebėjimas, anketa mokiniams, tėvams, bendradarbiavimas su mokytojais. Apibendrinti duomenys pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje 2025 vasario mėn. posėdyje. 2026 metų sausio 7–21 dienomis vyko pirmų klasių</p>

			<p>mokinių, mokytojų ir tėvų adaptacinio laikotarpio apibendrinamoji apklausa. 2025-08-27 įvyko I klasių tėvų susirinkimas tema „Pirmoko pasaulis: ko tikėtis ir kaip palaikyti?“. Dalyvavo 90% mokinių tėvų.</p> <p>Vykdomas metų projektas pirmokams „Emocijų ABC: augame be patyčių“. Projektas pristatytas pirmų klasių tėvų susirinkime (2025-08-27), mokytojams Mokytojų tarybos posėdyje (2025-08-29).</p>
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

	Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	-	
2.2.	-	
2.3.	-	
2.4.	-	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 2025-05-28 vyko dienos renginys ketvirtų klasių mokiniams „Ketvirtoko diena“.	Įgalinti ketvirtų klasių mokinius sklandžiam perėjimui į penktas klases.

3.2. 2025-08-27 vyko I klasių tėvų susirinkimas įtrauktis klausimais.	Supažindinti visus, naujai atvykusius bendruomenės narius, su galimais iššūkiais, sunkumais ir kaip padėti mokiniams kuo sklandžiau adaptuotis naujoje bendruomenėje.
3.3. Patvirtintas metų projektas „Emocijų ABC: augame be patyčių“. Projektas pristatytas pirmų klasių tėvų susirinkime (2025-08-27), mokytojams Mokytojų tarybos posėdyje (2025-08-29) ir vykdomas.	Aktyvus prevencinis darbas su pirmų, antrų klasių mokiniais. Palaikomosios veiklos su trečių, ketvirtų klasių mokiniais.
3.4. 2025-08-28 patyriminis renginys mokytojams ir mokinio padėjėjams „Kitomis akimis: kaip jaučiasi mūsų mokiniai“.	Prieš ugdymo proceso pradžią padėti mokytojams, mokinio padėjėjams ir kitiems darbuotojams pasiruošti naujiems mokslo metams aptariant įvairias situacijas kaip jaučiasi įvairių, skirtingų poreikių mokiniai.
3.5. 2025-09-04 įvyko seminaras darbuotojams „Motyvacija ir savimotyvacija būti moderniu, lyderišku ugdytoju bei kurti lyderišką organizaciją“.	Visiems darbuotojams sudaryta galimybė savianalizei, savimotyvacijai. Mokyklos siekiamybė – pozityvūs darbuotojai.
3.6. 2025-05 mėnesį atlikta tėvų apklausa dėl mobiliųjų telefonų naudojimo pradinėje mokykloje. 2025-09-25 psichologė vedė paskaitą mokyklos tėvams „Vaikystė tarp ekranų. Kaip išlikti saugiems ir sveikiems skaitmeniniame pasaulyje?“.	Aiškesnis tėvų požiūris. Seminaras buvo skirtas tėvams.
3.7. Mokytoja Renata Žilėnienė EDU Vilnius nominuota „Metų mokytoja“.	Motyvuoja ir kitus mokytojus organizuoti ugdomąsias veiklas už mokyklos ribų.
3.8. Atnaujinama mokyklos svetainė.	Svetainės dizainas dera su kitomis mokyklomis, tėvams aiškiau ir informatyviau.
3.9. Suorganizuotos 3 SUP mokinių kūrybinių darbų parodos mokykloje.	Sklandi SUP mokinių integracija į mokyklos bendruomenę ir motyvavimas.
3.10. 2026-01-02 įvyko susitikimas su mokinio padėjėjais „Mokinio padėjėjo savianalizė ir II pusmečio iššūkiai“.	Sudaryta galimybė mokinio padėjėjams analizuoti savo veiklą ir nusimatyti tolesnius savo veiklos tikslus.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -			
4.2. -			
4.3. -			
4.4. -			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Asmeninio veiksmingumo, įgyvendinant socialinio emocinę gerovę mokykloje.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti priemones ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti.	Įvertinta situacija, numatyti metodai ir priemonės pažangai pasiekti. Įgyvendinus pasirinktas priemones pagerėję mokinių	Įdiegti patyrusių mokytojų mentorystę jaunesniems kolegoms. Stebėtos, ne mažiau kaip po 3, jaunų specialistų pamokos ir suteiktas grįžtamasis ryšys.

	mokymosi pasiekimai. Pagerėję NMPP.	Dalyvaujant „Vilnius yra mokykla“, ne mažiau 3 proc. visų mokyklos pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse. Pagerėję bent vieno dalyko NMPP rezultatai 2 proc.
8.2. Kurti saugią, ugdančią, motyvuojančią ir palankų emocinį klimatą visiems mokiniams, įskaitant skirtingų ir specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus, užtikrinančią mokyklos aplinką.	<p>Formuojama ir įgyvendinama veiksminga saugios aplinkos mokyklos kultūra, efektyvi įtraukiojo ugdymo sistema, užtikrinama pagal poreikius pritaikyta savalaikė, kokybiška švietimo pagalba mokiniui, SUP mokinių integracija.</p> <p>Stiprinama Vaiko gerovės komisijos veikla, veiksmingai vykdoma incidentų prevencija ir reagavimas pagal Vaikui saugios aplinkos standartą. Stiprinamos darbuotojų kompetencijos įtraukties, emocinio saugumo ir SUP srityse.</p>	<p>Atnaujintas vaiko gerovės komisijos veiklos modelis ir pristatytas metodiniame mokytojų susirinkime iki 2026 balandžio mėnesio.</p> <p>Atnaujintas mokyklos bendruomenės komunikacijos modelis, pristatytas mokytojų išplėstiniame susirinkime, patalpintas mokyklos vietiniame tinkle iki 2026 balandžio mėnesio.</p> <p>Atliktas metinis rizikų vertinimas ir parengtas veiksmų planas rizikoms mažinti.</p> <p>Bendruomenė supažindinta (persiųsta į elektroninius paštus) su reagavimo algoritmais (patyčių, smurto, emocinio saugumo situacijoms). Patalpintas mokyklos vietiniame tinkle ir prieinamas iš visų, mokykloje esančių kompiuterių.</p> <p>Sumažėję emocinių ir elgesio incidentų atvejai arba padidėję reagavimo efektyvumo rodikliai (pagal Vaikui saugios aplinkos standartą).</p> <p>Švietimo pagalbos paslaugos SUP mokiniams suteiktos laiku, o sudėtingesni atvejai nukreipti į išorės specialistus pagal nustatytą tvarką.</p> <p>Parengti ir įgyvendinami individualūs pagalbos ir ugdymo planai visiems mokiniams, kuriems nustatyti SUP ar individualūs poreikiai, 100 % suderinti su mokinių tėvais, reguliariai ne rečiau kaip 3 kartus per metus organizuoti susitikimai su tėvais, peržiūrima daroma pažanga.</p> <p>Švietimo pagalbos specialistai dalyvauja reguliariuose pasitarimuose ne rečiau kaip kartą per mėnesį.</p> <p>Mokytojai naudoja įvairovę atliepiančias ugdymo strategijas</p>

		<p>(pamokų stebėsenos, refleksijos, kolegialus grįžtamasis ryšys).</p> <p>Mokyklos psichologo atliktoje apklausoje mokinių pasitenkinimo mokyklos emociniu klimatu rodikliai gerėja arba išlieka aukšti (metinės apklausos).</p> <p>Įgyvendinti kompetencijų stiprinimo mokymai (įtraukusis ugdymas, iššūkių klasėje valdymas, emocinė sveikata, bendravimas su tėvais).</p> <p>Mokytojai dalyvavo bent vienoje kolegialaus mokymosi veikloje: pamokų analizėje, supervizijoje, konsultacijoje.</p>
<p>8.3. Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti.</p>	<p>Numatytos ir pasirinktos tinkamos priemonės bei veiksmingas laiko planavimas, užtikrintas sklandus darbo organizavimas, bendruomenės informavimas, įstaigoje vykstančių procesų kontrolė, visų teisės aktuose numatytų funkcijų ir steigėjo pavedimų įgyvendinimas nustatytais terminais ir tvarka, sklandus bendradarbiavimas su steigėju, kitomis atsakingomis institucijomis bei bendruomenės nariais ar interesantais, siekiant gerinti asmenų aptarnavimą, teikiamų paslaugų kokybę ir didinti klientų</p>	<p>Atnaujinti visi Mokyklos savivaldos (Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos, Tėvų komiteto) dokumentai iki 2026 balandžio 30 dienos.</p> <p>Veiklos ataskaitos pateikiamos steigėjo ar kitų institucijų nustatytais terminais.</p> <p>Šalies teisės aktais nustatyti registrai ir duomenų bazės pildoma nustatytais terminais.</p> <p>Laiku pagal paskirtį panaudotos įstaigai skirtos lėšos ir įvykdyti atsiskaitymai.</p> <p>Įstaigos interneto svetainė tvarkoma pagal nustatytus reikalavimus, joje skelbiama aktuali informacija ir dokumentai.</p> <p>Sklandi ir savalaikė vadovo komunikacija su bendruomene, suvaldytos konfliktinės situacijos įstaigos viduje, negauta skundų dėl įstaigos veiklos.</p>

	pasitenkinimą įstaigos teikiamomis paslaugomis.	
8.4. Sukurti mokyklos bendruomenę stiprinančių priemonių projektą.	Numatytos ir pasirinktos priemonės stiprins mokyklos bendruomenę.	Suburta organizacinė grupė projekto parengimui. Parengtas projektas, pristatytas kolektyvui. Atlikta mokyklos darbuotojų apklausa iki 2026 gruodžio 15 dienos.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Skirtingos mokinių galios.
9.2. Švietimo pagalbos specialistų, mokinio padėjėjų trūkumas.
9.3. Skirtingi administracinės komandos požiūriai.
9.4. Finansiniai resursai, iš išorės užsakomųjų, sutartų renginių sutarčių neįvykdymas.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos tarybos 2026 m. sausio mėn. 21 d. posėdyje Nr. 1-2 aptarta ir įvertinta mokyklos direktorės Nidos Rudelienės 2025 metų veikla - VIRŠIJANTI LŪKESČIUS - nros uždavotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parasas]
(parašas)

Milda Lukoševičienė
(vardas ir pavardė)

2026-01-21
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.

[Parasas]
(parašas)

Vicemeris
(vardas ir pavardė)

Vytautas Mitala
(data)

2026-02-26

(į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas
Susipažinau.

[Parasas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parasas]
(parašas)

Nida Rudelienė
(vardas ir pavardė)

2026-03-09
(data)