

## Viešosios įstaigos dienos centro „Mes esame“ 2021 metų veiklos planas

### 1. Viešosios įstaigos dienos centro „Mes esame“ (toliau – Centras) SSGG analizė

<p><u>Vidinės silpnosios pusės:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nepakankamas finansavimas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui.</li><li>2. Sąlyginai nedidelis darbo užmokestis ir ribotos galimybės finansiškai skatinti bei motyvuoti darbuotojus neleidžia pritraukti profesionalių ir perspektyvių darbuotojų.</li><li>3. Centras įsikūręs Vilniaus miesto pakraštyje (Naujosios Vilnios seniūnijoje). Tolimas atstumas nuo miesto centro ir kitų rajonų, nepatogus susisiekimas viešuoju transportu.</li><li>4. Dalies neįgalųjų mokymosi ir darbinio įgūdžių lavinimo motyvacijos stoka.</li><li>5. Nepakankama paslaugų gavėjų atsakomybė už veiklos rezultatus, nepasitikėjimas savo jėgomis.</li><li>6. Pasyvus kai kurių tėvų / globėjų dalyvavimas paslaugų gavėjų ugdymo procese.</li><li>7. Dėl sveikatos problemų prastas dalies paslaugų gavėjų lankomumas (lanko ne visas dienas per savaitę).</li><li>8. Specializuotos aplinkos trūkumas teikiant paslaugas asmenims, turintiems autizmo sindromą.</li></ol>	<p><u>Vidinės stipriosios pusės:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Socialiniai darbuotojai ir užimtumo specialistai turi reikiamą išsilavinimą bei kvalifikaciją.</li><li>2. Stabili vidaus valdymo ir darbinio proceso organizavimo struktūra.</li><li>3. Aktyviai dalyvaujama projektuose, juos rengiant ir dalyvaujant kaip partneriams.</li><li>4. Centro internetinės svetainės ir Facebook paskyros pagalba vykdoma įstaigos veiklos informacinė plėtra.</li><li>5. Aktyviai vystoma sociokultūrinė veikla.</li><li>6. Draugiški bendravimo santykiai.</li><li>7. Jauki, patraukli paslaugų teikimo ir užimtumo aplinka.</li><li>8. Ypatingas dėmesys skiriamas specialiųjų poreikių lankytojams.</li><li>9. Neįgaliesiems teikiama kvalifikuotos socialinės paslaugos, atitinkančios jų poreikius.</li><li>10. Neįgaliesiems teikiamos fizinio lavinimo, kineziterapijos, sveikatos priežiūros paslaugos ir psichologinės konsultacijos.</li><li>11. Įvairios paslaugų gavėjų užimtumo formos.</li></ol>
<p><u>Išorinės galimybės:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Paslaugų gavėjų motyvacijos stiprinimas, individualaus darbo su jais plėtojimas.</li><li>2. Paslaugų gavėjų daromos pažangos ir pasiekimų analizė, vertinimas.</li><li>3. Socialinių darbuotojų, užimtumo specialistų ir socialinio darbuotojo padėjėjų kūrybiškumo plėtojimas.</li><li>4. Aktyvus dalyvavimas įvairiuose projektuose.</li><li>5. Papildomo ugdymo turinio ir formų įvairinimas.</li><li>6. Papildomų rėmėjų ieškojimas.</li><li>7. Naujų bendradarbiavimo su paslaugų gavėjų tėvais / globėjais formų taikymas.</li><li>8. Metodinės išvykos į kitas to paties tipo įstaigas, siekiant pasisemti patirties ir</li></ol>	<p><u>Išorinės grėsmės:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nepakankamai aiški valstybės politika suaugusių asmenų, turinčių proto negalią, atžvilgiu.</li><li>2. Skirtingą negalios pobūdį ir laipsnį turinčių asmenų telkimas Centre mažina socialinių paslaugų kokybę.</li><li>3. Profesinių mokyklų ir profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų konkurencija pritraukiant suaugusius asmenis, turinčius proto negalią ir psichikos sutrikimų.</li><li>4. Sąlyginai nedideli darbuotojų atlyginimai, nors darbas psichologiškai alinantis ir sunkus.</li><li>5. Pastaraisiais metais ateinančių naujų paslaugų gavėjų mažas darbingumo lygis</li></ol>

inovacijų, partnerystės skatinimas.	(mažėjimo tendencija) neleidžia visa apimtimi išnaudoti darbuotojų profesionalumo ir kūrybingumo darbinių įgūdžių ugdymo srityje bei sukauptos materialinės bazės potencialo.
-------------------------------------	---

## 2. Tikslas ir uždaviniai / priemonės paslaugų teikimo srityje:

**Tikslas** – užtikrinti aukštą dienos socialinės globos paslaugų kokybę bei prieinamumą suaugusiems asmenims, turintiems proto ir kompleksinę negalią bei psichikos sutrikimų.

### **Uždaviniai:**

- 1) Išsiaiškinti paslaugų gavėjų poreikius ir į juos atsižvelgti;
- 2) Nuolat tobulinti socialinių paslaugų teikimą paslaugų gavėjams;
- 3) Ieškoti rėmėjų ir stiprinti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis ir organizacijomis dirbančiomis dienos socialinės globos srityje, dalintis patirtimi;
- 4) Stiprinti bendradarbiavimą su paslaugų gavėjų tėvais / globėjais;
- 5) Vykdyti integracines veiklas.

### 2.1. Metų darbo planas su planuojamais rodikliais:

Eil. Nr.	Paslaugos / veiklos pavadinimas	Atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius (per metus)	Pastabos / kokybiniai rodikliai
1.	<i>Dienos socialinė globa</i>	Direktoriaus pavaduotoja	60	63	54440	Visus metus
1.1.	Informavimas ir konsultavimas	Vyresn. socialiniai darbuotojai	60	63	9800	Visus metus
1.1.1.	Paslaugų gavėjų informavimas ir konsultavimas	Vyresn. socialiniai darbuotojai	60	63	8000	Visus metus
1.1.2.	Socialinis darbas su paslaugų gavėjų šeimomis	Vyresn. socialiniai darbuotojai	60	63	1400	Visus metus
1.1.3.	Ugdymo valandėlės bendraujant su paslaugų gavėjais įvairiomis temomis	Vyresn. socialiniai darbuotojai	30	30	400	Visus metus
1.2.	Tarpininkavimas ir atstovavimas tenkinant paslaugų gavėjų interesus	Vyresn. socialiniai darbuotojai	60	7	40	Visus metus
1.3.	Maitinimas	Vyr. virėja, dietistė	60	63	20500	Visus metus
1.4.	Transporto paslaugos	Socialinio darbo organizatorius	24	30	7100	Visus metus

1.4.1.	Periodinės transporto paslaugos, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius	Socialinio darbo organizatorius	24	30	6500	Visus metus
1.4.2.	Transporto paslaugos tenkinant paslaugų gavėjų sociokultūrinius poreikius	Socialinio darbo organizatorius	24	30	600	Visus metus
1.5.	Socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas	Vyresn. socialiniai darbuotojai	60	63	7000	Visus metus
1.6.	Darbo terapijos ir užimtumo paslaugos	Užimtumo specialistai, vyresn. socialiniai darbuotojai	60	63	9000	Visus metus
1.6.1.	Globos ir užimtumo grupė (1 a.)	Vyresn. socialinis darbuotojas	8	10	1800	Visus metus
1.6.2.	Dailiųjų odos dirbinių gamintojų užimtumo grupė (1 a.)	Užimtumo specialistas	6	7	1000	Visus metus
1.6.3.	Keramikos dirbinių gamintojų užimtumo grupė (1 a.)	Užimtumo specialistas	7	7	1000	Visus metus
1.6.4.	Siuvėjų-operatorių užimtumo grupė (1 a.)	Užimtumo specialistas	5	6	800	Visus metus
1.6.5.	Dailiųjų odos dirbinių gamintojų užimtumo grupė (2 a.)	Vyresn. socialinis darbuotojas	5	5	900	Visus metus
1.6.6.	Keramikos dirbinių gamintojų užimtumo grupė (2 a.)	Užimtumo specialistas	5	5	500	Visus metus
1.6.7.	Medienos dirbinių gamintojų	Užimtumo specialistas	6	8	900	Visus metus

	rankiniu būdu užimtumo grupė (2 a.)					
1.6.8.	Siuvėjų-operatorių užimtumo grupė (2 a.)	Užimtumo specialistas	8	7	1000	Visus metus
1.6.9.	Rankinio audimo audėjų užimtumo grupė (2 a.)	Užimtumo specialistas	4	4	500	Visus metus
1.6.10.	Pynėjų iš vytelių užimtumo grupė (2 a.)	Vyresn. socialinis darbuotojas	6	4	600	Visus metus
1.7.	Sociokultūrinės paslaugos	Socialinių programų koordinatorius	60	63	1000	Visus metus
1.7.1.	Kultūrinių renginių organizavimas	Socialinių programų koordinatorius	60	63	400	Visus metus
1.7.2.	Išvykų organizavimas, muziejų, parodų lankymas	Socialinių programų koordinatorius	60	63	600	Visus metus
2.	<i>Psichologinė pagalba</i>	Psichologas	60	63	1800	11 mėn.
2.1.	Individuali psichologinė pagalba	Psichologas	60	23	700	11 mėn.
2.2.	Grupinė psichologinė pagalba, relaksacijos grupių veikla	Psichologas	60	40	1100	11 mėn.
3.	<i>Kineziterapija</i>	Kineziterapeutas	30	28	700	Visus metus
3.1.	Paslaugų gavėjų fizinės būklės gerinimas pagal individualias programas	Kineziterapeutas	30	28	700	Visus metus
4.	<i>Sveikatos priežiūros paslaugos</i>	Bendrosios praktikos slaugytoja	60	40	300	11 mėn.
4.1.	Paslaugų gavėjų fizinės ir psichinės sveikatos būklės nuolatinis stebėjimas, iškilusių	Bendrosios praktikos slaugytoja, vyresn. socialiniai darbuotojai	60	40	300	11 mėn.

	problemų sprendimas					
5.	<i>Fizinis lavinimas ir sportas</i>	Užimtumo specialistas	60	46	4600	11 mėn.
5.1.	Fizinis lavinimas	Užimtumo specialistas	20	15	900	11 mėn.
5.2.	Sporto studija	Užimtumo specialistas	24	15	1900	11 mėn.
5.3.	Šiaurietiškas vaikščiavimas su lazdomis	Vyresn. socialiniai darbuotojai	16	16	1800	11 mėn.
6.	<i>Meninis ugdymas</i>	Užimtumo specialistas	57	37	1500	11 mėn.
6.1.	Dainavimo užsiėmimai su paslaugų gavėjų grupėmis	Užimtumo specialistas	40	20	1000	11 mėn.
6.2.	Dainavimo užsiėmimai su įstaigos paslaugų gavėjų ansambliu	Užimtumo specialistas	10	10	300	11 mėn.
6.3.	Individualūs dainavimo užsiėmimai	Užimtumo specialistas	7	7	200	11 mėn.
Iš viso:					63340	

## 2.2. Paslaugų teikimo procesų tobulinimas, inovacijos:

Eil. Nr.	Veiksmai	Atsakingas asmuo	Terminas	Rezultatai
1.	Atnaujinti individualios socialinės globos (ISGP) planus.	Direktoriaus pavaduotojas	2021-10-01	Pagerės teikiamų paslaugų apskaita
2.	Diegti naujus darbo organizavimo būdus (stiprinti komandinį darbą, pritaikyti naujus socialinio darbo metodus).	Direktoriaus pavaduotojas	Visus metus	Pagerėja darbo organizavimas ir paslaugų kokybė
3.	Plėtoti socialinį darbą su paslaugų gavėjų tėvais (globėjais).	Socialinio darbo organizatorius	Visus metus	Tampresni ryšiai su paslaugų gavėjų tėvais (globėjais)
3.1.	Prognuozuoti problemines situacijas ir intensyviau bendrauti su paslaugų gavėjų tėvais (globėjais).	Socialinio darbo organizatorius	Visus metus	Aktualių klausimų aptarimas su paslaugų gavėjo tėvais (globėjais)
3.2.	Intensyvinti bendradarbiavimą su	Socialinio darbo organizatorius	Visus metus	Aktualių klausimų aptarimas su

	paslaugų gavėjų vyresnio amžiaus tėvais (globėjais).			paslaugų gavėjo tėvais (globėjais)
4.	Gerinti darbuotojų vidinę komunikaciją.	Direktoriaus pavaduotojas	Kartą per ketvirtį	Kartą per ketvirtį aptariami su darbuotojais komunikacijos klausimai
4.1.	Skatinti darbuotojus dažniau naudotis informacijos perdavimu elektroninėje erdvėje.	Direktoriaus pavaduotojas	Visus metus	Efektyvesnis dalinimasis informacija, žiniomis, idėjomis
4.2.	Aktyvinti horizontalų bendradarbiavimą tarp paslaugas teikiančių darbuotojų.	Direktoriaus pavaduotojas	Kartą per ketvirtį	Susirinkimų skaičius (4) Efektyvesnis socialinis darbas su paslaugų gavėjais.
5.	Gerinti įstaigos išorinę komunikaciją.	Direktoriaus pavaduotojas	Kartą per mėnesį	Informacinių pranešimų skaičius
5.1.	Periodiškai atnaujinti informaciją Centro interneto svetainėje ir Facebook'o paskyroje apie vykdomas veiklas.	Direktoriaus padėjėja	Ne rečiau kaip kartą per mėnesį	Skaitytojams pateikiama aktuali informacija
6.	Tobulinti transporto paslaugų teikimą neįgaliesiems atsižvelgiant į individualius lankytojų poreikius (pavėžėjimo laiko ir maršruto koregavimas, prireikus - asmenų, naudojančių vežimėlius pavėžėjimas).	Socialinio darbo organizatorius	Kartą per ketvirtį	Atsižvelgiama į individualius paslaugų gavėjų poreikius
7.	Plėtoti ir tobulinti socialinių paslaugų teikimą nuotoliniu būdu Centro laikinai nelankantiems paslaugų gavėjams.	Socialinio darbo organizatorius	Visus metus	Atsižvelgiama į individualius paslaugų gavėjų poreikius
8.	Plėtoti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis ir organizacijomis.	Direktorius	Visus metus	Igyvendintų projektų skaičius
8.1.	Inicijuoti bendrus projektus valstybinėmis, savivaldybės, nevyriausybiniėmis organizacijomis.	Direktorius	Visus metus	Igyvendintų projektų skaičius
9.	Savanorių arba socialinio darbo studentų praktikantų pritraukimas.	Direktoriaus pavaduotoja	Visus metus	Savanorių arba studentų praktikantų skaičius nuo 2 iki 4

## 2.3. Paslaugų kokybės kontrolės priemonės:

Eil. Nr.	Vykdomos veiklos (funkcijos)	Teisės aktas/tvarkos	Veiklos atlikimo terminas	Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą
1.	Atsakingų valstybės ir savivaldybės institucijų išorinių vertinimų, auditų, patikrinimų registravimas ir nurodytų trūkumų šalinimas.		Pagal atliktą vertinimą	Direktorius
2.	Centre teikiamų socialinių paslaugų kokybės patikra (paslaugų gavėjų bylų patikrinimas, paslaugų gavėjų ir jų artimųjų apklausa, apklausos rezultatų apibendrinimas ir paskelbimas).	Centro direktoriaus įsakymas	Iki 2021-12-01	Direktoriaus pavaduotojas Socialinio darbo organizatorius
3.	Atitikties socialinės globos normai įšivertinimas Įšivertinimo rezultatų paskelbimas	Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007-02-20 įsakymas Nr.A1-46 "Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo"	Iki 2021-08-01	Direktoriaus pavaduotojas Socialinio darbo organizatorius
4.	Asmenų individualių socialinės globos planų (ISGP) atnaujinimas.	Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007-02-20 įsakymas Nr.A1-46 "Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo"	Visus metus 1 kartą per mėnesį	Direktoriaus pavaduotojas
5.	Parengti teikiamų paslaugų vertinimo anketas: paslaugų gavėjams, jų artimiesiems / globėjams ir darbuotojams, kurie teikia paslaugas ir atlikti apklausą.		Iki 2021-09-01	Direktoriaus pavaduotojas
6.	Paslaugų gavėjų agresyvių veiksmų analizavimo aprašo pildymas.	Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007-02-20 įsakymas Nr.A1-46 "Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo"	Po kiekvieno agresijos pasireiškimo	Socialinio darbo organizatorius

3. Tikslas ir uždaviniai/priemonės įstaigos ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityje:

3.1. Įstaigos struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai:

2014 – 2016 m. įgyvendinta paslaugų teikimo optimizacija. Pokyčiai įstaigos struktūroje nenumatomi.

Įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymų įvertinimas pagal naujausių teisės aktų reikalavimus ir koregavimas – pagal poreikį.

3.2. Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas:

Darbuotojų veiklos metinis vertinimas vadovaujantis nustatyta vertinimo tvarka. Administracijos ir darbuotojų susirinkimai – pagal poreikį, bet ne rečiau 1 kartą per mėnesį.

*Motyvavimas:*

Darbuotojus pagal galimybes skatinti ir motyvuoti priemokomis prie atlyginimo, viešai įteikiamais padėkos raštais, sudarymu sąlygų reikštis darbuotojų iniciatyvoms.

3.3. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas:

Visi Centro darbuotojai atitinka jų pareigybėms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Centro darbuotojai toliau nustatyta tvarka ir pagal galimybes dalyvaus profesinės kvalifikacijos tobulinimo mokymuose ir seminaruose.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pareigybė</b>	<b>Dalyvių skaičius</b>	<b>Mokymai</b>	<b>Terminas, valandų skaičius</b>	<b>Atsakingas darbuotojas</b>
1.	Direktorius	1	Seminarai, konferencijos, kiti mokymai	2021 m., pagal poreikį ir skelbiamą informaciją	Direktorius
2.	Direktoriaus pavaduotojas	1	Seminarai, konferencijos, kiti mokymai	2021 m., pagal poreikį ir skelbiamą informaciją, iki 16 val.	Direktorius
3.	Socialinio darbo organizatorius	1	Seminarai, konferencijos, kiti mokymai	2021 m., pagal poreikį ir skelbiamą informaciją, iki 16 val.	Direktoriaus pavaduotojas
4.	Socialinių programų koordinatore	1	Seminarai, konferencijos, kiti mokymai	2021 m., pagal poreikį ir skelbiamą informaciją, iki 16 val.	Direktoriaus pavaduotojas
5.	Vyresn. socialiniai darbuotojai	8	Seminarai, konferencijos, kiti mokymai	Visus metus, kiekvienam darbuotojui, iki 16 val.	Direktoriaus pavaduotojas
6.	Socialinio darbuotojo padėjėjai	4	Kvalifikacijos kėlimo mokymai	Visus metus, kiekvienam darbuotojui, iki 16 val.	Direktoriaus pavaduotojas

7.	Vyr. buhalteris	1	Pagal poreikį ir paskelbtą informaciją	2020 m.	Vyr. buhalteris
8.	Sveikatos priežiūros darbuotojai	2	Pagal poreikį ir sveikatos priežiūros licencijos reikalavimus	2021 m.	Bendrosios praktikos slaugytoja, Kineziterapeutas

4. Uždaviniai/priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje:

4.1. Patalpų priežiūra ir remontas:

4.1.1. Centro vidaus patalpų ir sanitarinių mazgų einamieji remonto darbai.

4.2. Materialinės bazės gerinimas (darbo vietų įrengimas, darbo priemonės, transporto priemonės, IT, įrenginiai ir priemonės, reikalingos paslaugoms teikti ir kt.).

4.3. Facebook'o paskyroje „Žmonių su negalia rankų darbo gaminiai“ skelbiamos informacijos nuolatinis atnaujinimas.

4.4. Centro elektroninės parduotuvės veiklos vystymas.

4.5. Šalia Centro esančio seno betoninio skydo panaudojimas informacijai apie Centrą.

5. Planuojama projektinė veikla:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansavimas	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	EQUASS paslaugų kokybės sistemos diegimas	Tarptautinių socialinių paslaugų teikimo standartų diegimas įstaigoje, vykdant dienos socialinę globą.	-	Europos socialinis fondas	2019 - 2021 m.

6. Finansiniai ištekliai (planuojami pagal lėšų šaltinius ir išlaidų rūšis, lyginant su einamųjų metų patvirtintu biudžetu, esant mažėjimui ar didėjimui – įvardinamos priežastys; nurodoma paslaugos teikimo kaštų sandara (procentine išraiška pagal lėšų šaltinius):

Planuojamos lėšos įstaigos veiklai vykdyti 2021 m.:

1) Vilniaus miesto savivaldybės lėšos – 648000 Eur (85,9 proc. visų lėšų).

2) Valstybės biudžeto lėšos – 75000 Eur (9,9 proc. visų lėšų).

3) Centro lankytojų įnašai už teikiamas dienos socialinės globos paslaugas – 26000 Eur (3,5 proc. visų lėšų).

4) Kitos lėšos (parama, GPM 1,2 proc. dalis paramai, pajamos už parduotus dirbinius) – 5000 Eur (0,7 proc. visų lėšų).

Iš viso: 754000 Eur.

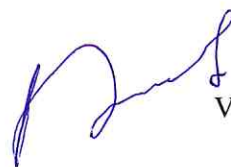
Paslaugų teikimo kaštai: fiksuoti sudaro 70 – 85 proc. bendrųjų kaštų ir 15 – 30 proc. kintami kaštai.

Finansavimo šaltinis	2020 m.	2021 m.	Pokytis (proc.)	Pokyčio priežastys
Vilniaus miesto savivaldybės lėšos	621000 Eur	648000 Eur	+ 4,2 proc.	Padidėjęs darbuotojų darbo užmokestis
Valstybės biudžeto lėšos	68641 Eur	75000 Eur	+ 8,5 proc.	Tikslinė dotacija už Centrą lankančius sunkiųjų negalią turinčius asmenis (pagerėję lankomumo rodikliai).
Centro paslaugų gavėjų įnašai už teikiamas dienos socialinės globos paslaugas	23380 Eur	26000 Eur	+ 10,1 proc.	Padidėjusios paslaugų gavėjų pajamos
Kitos lėšos (parama, GPM 1,2 proc. dalis paramai, pajamos už parduotus dirbinius)	4200 Eur	5000 Eur	+ 16 proc.	Numatome gauti daugiau paramos lėšų iš rėmėjų ir didesnes pajamas už parduotus dirbinius
Iš viso:	717221	754000	+4,9	-

7. Kitos planuojamos veiklos (pvz. išorinė komunikacija, iniciatyvos, akcijos ir pan.):

Pagal galimybes tradiciškai dalyvausime Vilniuje vykstančiuose mugėse ir parodose, kuriose neįgalieji gali pristatyti savo kūrybą ir darbus. Dėl pandemijos situacijos ir apribojimų, daugiau dėmesio numatome skirti dalyvavimui virtualioje erdvėje vykstančiuose kultūros ir meno renginiuose. Bendradarbiausime su esamais rėmėjais ir ieškosime naujų.

Viešosios įstaigos dienos centro „Mes esame“ direktorius



Valdemar Rybak