

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus „Vilties“ specialioji mokykla - daugiafunkcinis centras  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

L. e. p. direktorė Valerija Liaudanskienė  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)  
**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-25 Nr. A280-246121(34.40-AD14)  
(data)

VILNIUS

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>

6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>
---	---

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

### V SKYRIUS

## KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Plėtoti mokymo(si) be sienų formas: mokymasis už klasės, mokyklos ribų netradicinėse aplinkose	<p>Parengti „Edukacinių veiklų ir pamokų netradicinėse aplinkose organizavimo tvarką“.</p> <p>Ugdymui netradicinėse aplinkose išradingai pritaikyti mokyklos teritoriją – įrengti „lauko klases“.</p> <p>Panaudoti lauko edukacines erdves mokymo(si) procesui: teorinių žinių pritaikymui praktikoje, tyrinėjimui ir kitokiam mokymuisi, sveikatos stiprinimui, fiziniam aktyvumui ir kitai veiklai.</p> <p>Organizuoti edukacines išvykas už mokyklos ribų mokinių pažintinių įgūdžių ugdymui, socialinių įgūdžių formavimui, savarankiškumo ugdymui.</p>	<p>Parengta „Edukacinių veiklų ir pamokų netradicinėse aplinkose organizavimo Tvarka“, kurioje pateiktos rekomendacijos kokie specialūs saugumo reikalavimai keliami netradicinėms aplinkoms, kaip netradicinės (natūralios ir specialiai suorganizuotos) erdvės įtakoja asmeninį tobulėjimą, kokių reikalavimų privaloma laikytis esant karantino sąlygoms ar kitoms ekstremalioms situacijoms. Tvarka svarstyta Pedagogų taryboje, 99 % pedagogų jai pritarė.</p> <p>Mokyklos – centro teritorijoje įrengtos 4 „Lauko klasės“ su pritaikyta aplinka yra vieta, kurioje mokiniai ugdomi, kuriose organizuojamas mokinių užimtumas. Esant palankioms oro sąlygoms, erdvėse veiklas organizuoja apie 80 % pedagogų.</p> <p>Kiame esančioje „Bočios“ aikštelėje, fizinio aktyvumo zonoje, pasodintame sode, kieme stovinčiame šiltnamyje vaikai tyrinėja aplinką, aktyviai juda, stiprina sveikatą 90 % mokinių.</p> <p>Ne mažiau kaip 2 x per metus kiekvienas mokytojas</p>

		<p>pritaiko bent vieną mokymosi be sienų formą, kuri fiksuojama ilgalaikiuose planuose, kiekvienai mokomai klasei.</p> <p>Kiekvienoje edukacinėje išvykoje/pamokoje, organizuotoje kitoje erdvėje, mokiniams keliama mokymosi uždaviniai, siūlomos edukacinės veiklos, mokinių pasiekimai apibendrinami ir į(si)vertinami. Išvykų metų mokiniai įgyja socialinių įgūdžių. Veikla fiksuojama elektoriniame dienyne.</p> <p>Apie 60 % mokytojų analizuoja ir aptaria mokinių mokymosi už mokyklos ribų poveikį, tobulina taikomus būdus ir ieško naujų galimybių juos įgyvendinti. Ugdymo organizavimas netradicinėse aplinkose birželio mėn. aptariamas pedagogų taryboje.</p>
<p>8.2. Suteikti galimybę kiekvienam mokiniui siekti pažangos.</p>	<p>Tobulinti kiekvieno mokinio gebėjimų, turimų kompetencijų vertinimą, pasitelkiant mokyklos - centro specialiosios pagalbos teikėjus, Vilniaus m. PPT bei išorės vertintojus.</p> <p>Atnaujinti individualizuotas bei individualias ugdymo programas, skirtas mokinių sutrikusių funkcijų ugdymui. Papildyti Individualų pagalbos planą naujais punktais, aktyviau įtraukti į jo įgyvendinimą specialiosios pagalbos teikėjus, bei tėvus.</p> <p>Tobulinti pedagogų kompetencijas, siekiant parinkti individualius vertinimo kriterijus, atitinkančius individualius mokinių gebėjimus</p> <p>Pritaikyti ugdomąją aplinką,</p>	<p>100 % pedagogai įvertina mokinio gebėjimus pagal "Vaiko vystymosi raidos skalę" ir nustato turimų kompetencijų lygį.</p> <p>Pedagogus, dirbančius su regos, klausos, autizmo spektro sutrikimus turinčius mokiniams 2 x metuose, ar esant poreikiui, konsultuoja Vilniaus m. PPT specialistai, LASUC, KNUC specialistai pagal sudarytas darbo sutartis.</p> <p>100 % mokiniai ugdomi pagal atnaujintas Individualizuotas programas, atitinkančias mokinių gebėjimus. Mokytojai geba parinkti mokinių pasiekimų vertinimo būdus ir parenka individualius vertinimo kriterijus. Vaikams suteikiama savalaikė poreikius atliepanti specialioji pagalba. Visiems mokiniams teikiama mokytojo padėjėjo pagalba, mokiniams,</p>

	<p>sukuriant erdves, padedančias plėtoti mokinių praktinius gebėjimus.</p> <p>Teikti savalaikę informaciją tėvams apie mokinių mokymąsi, kiekvieno vaiko asmeninę pažangą, vaiko ugdymą pagal sudarytą Individualų ugdymo planą.</p>	<p>turintiems žymių, labai žymių elgesio ir emocijų sutrikimų, pagal PPT rekomendacijas, teikiama individuali mokytojo padėjėjo pagalba.</p> <p>Pedagogai palaiko glaudžius kontaktus su mokinių tėvais, organizuoja trumpalaikius susitikimus, kurių metu aptaria mokinio individualią pažangą, kitus, su mokinio ugdymu susijusius klausimus.</p> <p>Rugsėjo mėn. vyksta individualūs pokalbiai su tėvais, kurių metu aptariamos mokinio individualios programos, sudaryti Individualūs pagalbos planai. 70 % tėvų teikia savo siūlymus, aptaria, kokias užduotis jie galėtų atlikti namuose ir taip prisidėti prie mokinio pažangos.</p> <p>2 x metuose (sausio ir birželio mėn.) su tėvais išsamiai aptariami mokinių individualūs pasiekimai. vaikų ugdymosi Pusmečių ugdymo/si pasiekimai analizuojami Vaiko gerovės komisijoje sausio ir birželio mėn.</p> <p>Sudarytas pedagogų kompetencijų tobulinimo planas. 99 % pedagogų įgyja kompetencijų dalyvaudami seminaruose, paskaitose, kvalifikacijos kėlimo kursuose.</p> <p>Gegužės mėn. vykdoma tėvų, pedagogų anketinė apklausa, kuri padeda išsiaiškinti, ar buvo užtikrintas vaiko ugdymas pagal sudarytą Individualų ugdymo planą: jo poreikius ir PPT rekomendacijas. Anketinės apklausos išvados svarstomos 06 mėn. pedagogų taryboje.</p>
8.3. Telkti tėvus bendrauti ir	Plėsti bendravimo su tėvais	65 % tėvų įsitraukia į vaikų

<p>bendradarbiauti, siekiant ugdytinių pažangos ir mokyklos – centro mikroklimato stiprinimo</p>	<p>būdus ir formas.</p> <p>Skatinti tėvus domėtis mokyklos kintančia aplinka. Skatinti tėvų ir pedagogų partnerystę. Siekti abipusio „mokykla - šeima“ grįžtamojo ryšio.</p> <p>Aktyvinti tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą mokyklos - centro savivaldoje, auginti bendradarbiavimo kultūrą, veikti kartu.</p> <p>Įtraukti tėvus, jų šeimos narius į mokykloje organizuojamus tradicinius ir netradicinius renginius, veiklas, siekti jų aktyvumo.</p>	<p>ugdymą(si) plėsdami savo vaiko akiratį, skatindami pažintinį aktyvumą, dalyvaudami mokyklos veiklose, individualiuose pokalbiuose ir bendruose susirinkimuose, inicijuodami prasmingas veiklas.</p> <p>Tėvų dalyvavimas mokyklos - centro savivaldoje, projektinėse veiklose, šventėse, renginiuose, bendrose išvykose suartina pedagogus ir šeimas.</p> <p>Tėvai reaguoja į mokykloje vykstančius pasikeitimus, 75 % tėvų aktyviai dalyvauja mokyklos fizinės aplinkos atnaujinime. Tėvų ir pedagogų partnerystė, dalijimasis informacija suteikia progą kurti nuoseklumą vaiko ugdymosi kontekste. Tai reiškia, jog tiek vaikui mokantis mokykloje, tiek namuose vadovaujamas vienodais principais. Ši harmonija yra siektina kalbant apie bet kurią vaikų ugdymo sritį. Vyrauja nuostata, kad labai svarbu tikėti ir pasitikėti vieniems kitais. Apie 80% tėvų (globėjų) pasitiki mokykla.</p> <p>Organizuojami įvairūs (Šeimų šventė, „Vilties“ šventė, fizinio aktyvumo diena ir kt.), sportiniai ir kiti renginiai stiprina 90 % mokinių ir kitų mokyklos bendruomenės narių fizinę, protinę, dvasinę sveikatą, formuoja sveikos gyvensenos, fizinio aktyvumo įgūdžius.</p>
8.4.		
8.5.		

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai

9.2. Finansinės galimybės

9.3. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

2020 m. l. e. p. direktorė Valerija Liaudanskienė gebėjo organizuoti mokykloje - centre mokinių, lankytojų ugdymą, užimtumą, bei įgyvendino kitas veiklas:

\* 2020 metais skubos tvarka priimti labai svarbūs sprendimai susiję su pandemija šalyje: organizuotas nuotolinis ugdymas, namuose kompiuterių neturintys mokiniai aprūpinti IKT priemonėmis, organizuotas nemokamas maitinimas socialiai remtiniams vaikams, suteikta saugi mokinių pavežėjimo paslauga, vykdomas mokinių kontaktinis ugdymas.

\* Sėkmingai vykdytas projektas „Nauja įranga - naujos galimybės“: įrengta „Bočios“ žaidimų aikštelė, fizinio aktyvumo zona, kuri 2021 metais bus papildyta naujomis fiziniam aktyvumui skirtomis priemonėmis.

\* Vyko vidaus patalpų atnaujinimo darbai: pilnai suremontuota mokyklos virtuvė, atnaujinta įranga. Atnaujintos 2-jų tualetų patalpos su juose sumontuotais mobiliais keltuvais.

\* Vyko glaudus bendravimas su tėvais, kitomis institucijomis, kas įtakojo IKT resursų atnaujinimą (padovanoti 3 nauji spausdintuvai, projektorius. Iš ES banko Liuksemburge gauta lėšų – 25 kompiuteriai ir kt.)

Mokyklos – centro taryba, atsižvelgdama į 2020 m. sudėtingas darbo sąlygas, siūlo vertinti l. e. p. direktorės Valerijos Liaudanskienės veiklą labai gerai.

Mokyklos - centro tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Romualdas Brūzga

(vardas ir pavardė)

2021-01-26

(data)

### 11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

Vilniaus miesto savivaldybės meras

Remigijus Šimašius

(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2021-02-25

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)