

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

_____ Santariškių lopšelis-darželis _____

(švietimo įstaigos pavadinimas)

_____ Indrė Krištolaitytė _____

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-25 Nr. A290-68 / 26
(data)

_____ Vilnius _____

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų kokybiškas įgyvendinimas.	Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą stiprinant vaikų kritinį mąstymą, bendradarbiavimą ir problemų sprendimo gebėjimu	12 grupių taikomas kontekstinis ugdymas. 12 grupių įgyvendinama ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programa, taikant patirtinį ir lėtąjį ugdymą(si), Reggio Emilia pedagoginės prieigos elementus ir žaismės principus. -80 proc. įgyvendinta ugdomosios veiklos stebėseną (stebėsenos tvarkos dokumentai, grįžamojo ryšio refleksijos). Mąstymo mokyklos metodikos elementus sistemingai taiko 6 grupės. Organizuotos vaikų į(si)vertinimo savaitės taikant De Bono metodo principą (gegužė); Mokytojams ir specialistams organizuojami mokymai pagal parengtą kvalifikacijos tobulinimo lentelę (100 proc. mokytojų ir specialistų dalyvavimo mokymuose). Tėvų įtraukimas kuriant edukacinę aplinką grupėse, įstaigose (70 proc. tėvų).
8.2. Nuoseklus ankstyvojo skaitymo ir kalbinių gebėjimų ugdymas.		Projektų ir erdvių, skirtų ugdyti ankstyvąjį skaitymą ir kalbinius gebėjimus, įgyvendinimas (projekto planai, įgyvendintos veiklos). Įkurtos/atnaujintos 6 erdvės. Suburta mokyklos komanda organizuoti bent dvi priemones skaitymo skatinimo tema.
8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant efektyvų pagalbos	Siekti asmenybės ugdymo priimančios bendruomenės narių įvairovę;	Sutelktas pilnas švietimo pagalbos specialistų ratas (įstaigoje dirba socialinis pedagogas, logopedas,

teikimą ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką	Proceso organizavimas grindžiamas vaiko artimosios raidos samprata	specialusis pedagogas, psichologas); 12 grupių parengta ir taikoma formuojamojo vertinimo sistema. Sistemiškai įgyvendinama 4+4 žingsnių programa, įvykusios diskusijos su mokytojų ir tėvų bendruomene (duomenys „musudarzelis.com“; užpildytų Nr. 1 formų skaičius, V GK susitikimų protokolai). Organizuojami tėvų -mokytojų-specialistų susirinkimai, pagal poreikį (specialistų konsultacijų grafikai). Kuriamos kolegialios švietimo pagalbos specialistų ir mokinio padėjėjų grupės (organizuojami susitikimai, dalijamasi praktine patirtimi ir patarimais, kaip dirbant su individualių poreikių turinčiais vaikais taikyti vaizdines dienotvarkes ir vaizdines simbolius, socialines istorijas; kiti atvejų aptarimai ir rekomendacijos), ne mažiau 3. Atlikta analizė reikalingų priemonių socioemocinei aplinkai kurti, įsigytos priemonės (pagal mokytojų pateiktą poreikį), atnaujinamas multisensorikos kambarys, iki 2026 m. gruodžio. Įkurtas antras logopedo kabinetas. iki 2026 m. gruodžio.
8.4. Lyderystė, palankus mikroklimatas ir efektyvi komunikacija.	Siekti sklandaus perėjimo ir sistemingo darbo su sistemomis Avilys, Sabis ir kt.; Efektyvus ir nuoseklus vidinės komunikacijos stiprinimas. Dokumentų atnaujinimas.	Atnaujinta el. svetainė https://www.santariskiudarzelis.lt/ iki 2026 m. gruodžio. Aktyvus įsitraukimas naudojant https://musudarzelis.com (aktyvinamos funkcijos informacijos kėlimo, renginių žymėjimo, informacijos apie vaiką pateikimui). Tėvai žymi vaikų lankomą, sudarytos sąlygos gauti ugdomosios veiklos refleksiją. Su grupių tėvais organizuoti susirinkimai (12 susirinkimų). Organizuotas būsimų ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų)

		susirinkimas, skirtas sklandžiai vaikų adaptacija, iki 2026 m. birželio. Peržiūrėti ir pagal poreikį koreguojami įstaigoje galiojantys dokumentai, iki 2026 m. gruodžio. Organizuoti motyvaciniai pokalbiai (100 proc. darbuotojų). Optimizuojama darbų pasidalijimo sistema: pasitelkiant „googledrive“; „musudarzelis.com“; Sistema Sabis nuosekliai naudojasi 3 darbuotojai; Sistema Avilys efektyviai ir nuosekliai naudojasi 4 darbuotojai; el. dienynu sklandžiai naudojasi 70 % darbuotojų. Sukaupta el. metodinių priemonių ir vidinių dokumentų bazė, prieinama darbuotojams, iki 2026 m. gruodžio (tęstinė).
8.5. Diegiami kokybės vadybos elementai.	Skatinti mokyklos aiškios vizijos, tikslų suformavimą ir matavimą, duomenų analizę, visos bendruomenės įsitraukimą į kryptingą nuolatinį tobulėjimą, asmeninę atsakomybę ir ūgtį.	Parengtas „Mokyklos vieno lapo planas“, 2026 m. vasaris. Bendruomenė ne mažiau nei 60 proc. dalyvauja Mokyklos veiklos vertinime. Su grupių tėvų komiteto pirmininkais organizuoti susitikimai (ne mažiau 2). Inicijuota numatyta įgyvendinti bent 1 priemonę emocinės bendruomenės būsenos gerinimui. Išgrynintos, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymą įgalinamos ugdymą(-si) grindžiančios vertybės. Parengiamas informacinis stendas bendruomenei.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- | |
|---|
| 9.1. Nepakankami žmogiškieji ištekliai ir darbuotojų kaita, dėl kurios gali būti neužtikrintas nuoseklus programos taikymas visose grupėse |
| 9.2. Riboti finansiniai ir materialiniai ištekliai (edukacinių priemonių įsigijimui, erdvių atnaujinimui), galintys sulėtinti suplanuotų veiklų įgyvendinimą ir sumažinti jų apimtį |
| 9.3. Forse majeure aplinkybės. |

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Vienare
(parašas)

Donalda Meišėlytė
(vardas ir pavardė)

2025-02-25
(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)